



ЗАПОВЕД

№ 1511
Габрово, 08.08.2014 год.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 41, ал. 1, т. 17 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1 от АПК

ИЗМЕНЯМ:

I. Устройственият правилник на общинската администрация в Община Габрово утвърден със Заповед №1756/24.09.2012г. на Кмета на Община Габрово, допълнен със Заповед №2421/10.12.2012г. на Кмета на Община Габрово, както следва:

БИЛО:

- Чл.72. (1)** Всички писмени предложения и сигнали, по смисъла на АПК, се регистрират в деловодството на Общинската администрация по реда посочен по долу.
- (2) За направените устни предложения и сигнали се съставя протокол от служителя, пред който са направени и същия се регистрира по общия ред.
- (3) Анонимните сигнали и предложения не се регистрират и по тях не се образува административно производство.
- (4) Предложения и сигнали, подадени до общинската администрация, без да са от нейната компетентност, се препращат в 7-дневен /седемдневен/ срок от постъпването им до компетентния орган, освен ако има данни, че въпросът е отнесен и до него. За препращането на предложения или сигнали се уведомяват подателите им.
- (5) В производството по разглеждане на сигнали не могат да участват длъжностните лица, срещу чиито действия са подадени.
- (6) Установяването на фактите и обстоятелствата по подадени от гражданите сигнали и предложения, се извършва от длъжностно лице в общинската администрация, на което от Кмета на Общината със заповед са делегирани такива правомощия.
- (7) Длъжностното лице по предложенията и сигналите извършва независима проверка по фактите и обстоятелствата, свързани с предложението или сигнала, изяснява случая съобразно разпоредбите на чл.114 от АПК и ги докладва на Секретаря на Общината и на Кмета за вземане на решение.
- (8) За изясняване на случая, длъжностното лице по предложенията и сигналите, може да направи предложение до Кмета на Общината за назначаване на комисия или работна група.
- (9) Решението по сигнала или предложението се взема в писмена форма от Кмета на Общината,
- (10) Когато сигналът или предложението са удовлетворени, се вземат незабавни мерки и се определят начин и срок за изпълнение на решението, за което се уведомяват подателя и други заинтересовани лица.
- (11) Когато исканията в сигнала или предложението са приети за незаконосъобразни или неоснователни, или не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини, се съобщават съображенията за това.
- (12) Когато с решението по сигнала или предложението се засягат права или законни интереси на други юридически и физически лица, решението им се съобщава по реда на АПК.



- (13) Решението по подаден сигнал се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му, с изключение на случаите, когато се налага по особено важни причини този срок да бъде удължен. Удължаването на срока може да стане само от органа постановил решението, но не може да бъде повече от 2 /два/ месеца.
- (14) Сигнали, подадени по вече решен въпрос, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти или обстоятелства.
- (15) Сигналите, които не се разглеждат, се връщат на подателя, като се съобщават основанията за това.
- (16) Производството по сигнали и предложения се прекратява с изпълнение на решението.

СТАВА:

Чл.72. (1) Всички писмени предложения и сигнали, по смисъла на АПК, се регистрират в деловодството на Общинската администрация по реда посочен по долу.

(2) За направените устни предложения и сигнали се съставя протокол от служителя, пред който са направени и същия се регистрира по общия ред.

(3) Анонимните сигнали и предложения не се регистрират и по тях не се образува административно производство.

(4) Предложения и сигнали, подадени до общинската администрация, без да са от нейната компетентност, се препращат в 7-дневен /седемдневен/ срок от постъпването им до компетентния орган, освен ако има данни, че въпросът е отнесен и до него. За препращането на предложения или сигнали се уведомяват подателите им.

(5) В производството по разглеждане на сигнали не могат да участват длъжностните лица, срещу чиито действия са подадени.

(6) Установяването на фактите и обстоятелствата по подадени от граждани предложения и сигнали, отговорите и изготвянето на разпоредителните документи, се организира от експерти в съответната област.

(7) Служителят, на който е резолиран сигналът или предложението извършва независима проверка по фактите и обстоятелствата, свързани с предложението или сигнала, изяснява случая съобразно разпоредбите на чл.114 от АПК и ги докладва на Секретаря на Общината и на Кмета за вземане на решение.

(8) За изясняване на случая, служителят, на който е резолиран сигналът или предложението, може да направи предложение до Кмета на Общината за назначаване на комисия или работна група.

(9) Решението по сигнала или предложението се взема в писмена форма от Кмета на Общината, в двумесечен срок, като срокът може да се удължи от по-горестоящия орган съответно със шест месеца при предложенията и един месец при сигналите.

(10) Когато уважи сигнала, Кмета взема незабавно мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

(11) Когато исканията в сигнала или предложението са приети за незаконосъобразни или неоснователни, или не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини, се съобщават съображенията за това.

(12) Когато с решението по сигнала или предложението се засягат права или законни интереси на други юридически и физически лица, решението им се съобщава по реда на АПК.

(13) Решението по подаден сигнал се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му, с изключение на случаите, когато се налага по особено важни причини този срок да бъде удължен. Удължаването на срока може да стане само от органа постановил решението, но не може да бъде повече от 2 /два/ месеца.



(14) Сигнали, подадени по вече решен въпрос, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти или обстоятелства.

(15) За сигналите, които не се разглеждат, се съобщава на подателя, като му се посочват основанията за това.

(16) Производството по сигнали и предложения приключва с изпълнение на решението.

II. Инструкцията за организация на деловодната дейност и общинския архив утвърдена със заповед № 1714/06.08.2007г. на Кмета на Община Габрово, изменена със заповеди № 316/18.02.2011г и № 78/24.01.2013г. на Кмета на Община Габрово както следва:

1. Допълвам ал. 3 на чл. 21 както следва:

БИЛО:

Един екземпляр от всички договори се представя и завежда в специален регистър. Един екземпляр от договора и всички изготвени във връзка с него документи, се съхраняват в досие от съответния отдел или дирекция.

СТАВА:

Един екземпляр от всички договори се представя и завежда в специален регистър. Един екземпляр от договора и всички изготвени във връзка с него документи, се съхраняват в досие от съответния отдел или дирекция, която следи и отговаря за неговото изпълнение

2. Допълвам ал. 3 на чл. 23 както следва:

БИЛО:

Кметът на Общината, по предложение на директорите на дирекции, със заповед определя служителите, които получават права за работа в деловодната система **Archimed eProcess** от името на директора. Правата за работа в деловодната система се дават от служителите от отдел ИКТ.

СТАВА:

Кметът на Общината или Секретаря, по предложение на директорите на дирекции, със заповед определя служителите, които получават права за работа в деловодната система **Archimed eProcess** от името на директора. Правата за работа в деловодната система се дават от служителите от отдел ИКТ.

3. Допълвам ал. 7 на чл. 23 както следва:

БИЛО:

Служителите, до които се отнася резолюцията са длъжни точно и в срок да изпълнят възложената задача. Когато с документа или резолюцията не е определен срок за изпълнение и при липса на нормативно установен такъв, произтичащите от документа задачи се изпълняват в 7 /седемдневен/ срок

СТАВА:

Служителите, до които се отнася резолюцията са длъжни точно и в срок да изпълнят възложената задача. Когато с документа или резолюцията не е определен срок за изпълнение и при липса на нормативно установен такъв, произтичащите от документа задачи се изпълняват в 7 /седемдневен/ срок, считано от датата на входиране на документа, а не от датата на резолюцията.

4. Изменям чл. 30 както следва:

БИЛО:





Всички дейности по документите, от регистрацията до предаването им за архивиране се извършват съгласно настоящата Инструкция за деловодната дейност и общинския архив, Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Община Габрово и Устройствения правилник.

СТАВА:

Всички дейности по документите, от регистрацията до предаването им за архивиране се извършват съгласно настоящата Инструкция за деловодната дейност и общинския архив, Устройствения правилник, Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Община Габрово и Правила за организация на работата по постъпили жалби, предложения и сигнали в Община Габрово.

УТВЪРЖДАВАМ:

Правила за организация на работата по постъпили жалби, предложения и сигнали в Община Габрово

Възлагам на секретаря на Община Габрово да доведе настоящата заповед до знанието на служителите, както и контрола по изпълнението.

ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово

