

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Даниела Пенева
Адрес гр. Габрово, ул. „
Телефон
E-mail

Националност Българска
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) От 10.02.2020г.
- Име и адрес на работодателя Детска ясла „Първи юни” гр. Габрово, ул. „Н. Балканец”24
- Вид на дейността или сферата на работа Отглеждане и възпитание на деца от 0 до 3год. възраст
- Заемана длъжност Педагог
- Основни дейности и отговорности Отговаря и контролира цялостната възпитателна работа с децата
- Дати (от-до) От 03.09.2018г.-09.02.2020г.
- Име и адрес на работодателя Община Габрово, пл. "Възраждане" 3
- Вид на дейността или сферата на работа Административни дейности в сфера "Здравеопазване" и "Хуманитарни дейности"
- Заемана длъжност Ст. експерт
- Основни дейности и отговорности Координация и контрол на цялостната дейност на детски ясли, на медицински специалисти от детски градини и учебни заведения. Участие в комисии, работещи в сферата на здравеопазването.
- Дати (от-до) 01.07.2016г.-31.12.2017г.
- Име и адрес на работодателя РУО на МОН гр. Габрово, ул. "Брянска"30
- Вид на дейността или сферата на работа Кариерно консултиране, провеждане на обучения с цел професионално ориентиране
- Заемана длъжност Кариерен консултант
- Основни дейности и отговорности Индивидуално консултиране и групови обучения на ученици от първи до дванадесети клас. Консултиране на родители.

- Дати (от-до) 10.09.2015г.-30.06.2016г.

- Име и адрес на работодателя ОУ „Иван Вазов“- гр. Габрово , ул. "Митко Палаузов" 54
- Вид на дейността или сферата на работа Консултиране на ученици от първи до осми клас, провеждане на обучения, работа в екип.
- Заемана длъжност Училищен психолог
- Основни дейности и отговорности Проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на децата в системата на основното образование, подготовка за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователните и социални системи и на последните към учениците. Консултиране на ученици, педагози, родители. Изготвяне и съгласуване на характеристики на ученици, планове за работа на ученици със СОП. Участие в работата на различни училищни комисии.

- Дати (от-до) 01.03.2007г.- 31.05.2011г.;01.06.2011г.-09.08.2015г.
- Име и адрес на работодателя РЗИ /РИОКОЗ/ Габрово, ул. „Райчо Каролев“2
- Вид на дейността или сферата на работа Проучвателна, аналитична, консултативна, образователна и организационна и ръководна дейност.
- Заемана длъжност старши експерт; началник на отдел
- Основни дейности и отговорности Прилагане в нормите на законодателството в сферата на дейността. Консултативна дейност в Кабинет за превенция на психичното здраве. Координиране дейността по профилактични програми. Методична помощ на специалисти от учебните и детските заведения, както и заведенията за социални услуги за деца и възрастни с цел оказване на професионална помощ при създаване на организация и предоставянето на услуги.

- Месторабота в други градове:

- От 02.02.2004г.-28.02.2007г.
Община Велико Търново
Секретар на МКББППМН , педагог

- От 04.01.2002г. -01.02.2004г.
Възпитател в Приют за безнадзорни деца към ОК на БЧК- гр. Русе

- 03.05.1995г.-03.01.2002г.
Мед. сестра в МБАЛ гр. Русе

Образование и обучение:

- Дати (от-до) 2001г.-2004г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВТУ " Св.Св. Кирил и Методий"
- Основни предмети/застъпени професионални умения Психологически дисциплини
- Наименование на придобитата квалификация Магистър по психология, психолог

- Дати (от-до) 1997-2001г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СУ "Климент Охридски"
- Основни предмети/застъпени професионални умения Педагогически, социални и психологически дисциплини
- Наименование на придобитата квалификация Бакалавър по социална педагогика социален педагог

- Дати (от-до) 1992-1995г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СУ "Климент Охридски"
- Основни предмети/застъпени професионални умения Медицински дисциплини
- Наименование на придобитата квалификация Мед. сестра

МАЙЧИН
ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ

ДРУГИ ЕЗИЦИ

РУСКИ ЕЗИК

- | | |
|----------------------|---------|
| • Умения за четене | отлично |
| • Умения за писане | добро |
| • Умения за разговор | добро |

НЕМСКИ ЕЗИК

- | | |
|----------------------|---------|
| • Умения за четене | добро |
| • Умения за писане | основно |
| • Умения за разговор | основно |

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Умения за работа с лица от рискови и малцинствени групи, придобити по време на упражняваната трудова дейност в болница, приют, МКББПМН.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Умения за работа в екип
Ориентация към резултати
Фокус към клиента (вътрешен/външен)
Професионална компетентност
Аналитична компетентност
Умения за вземане на решения
Развити умения за работа с лица в риск- малолетни и непълнолетни и тяхното обкръжение.
Развити умения за индивидуална и групов консултативна, диагностична и корекционна работа с деца и ученици.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Свободно ползване на всички продукти на Windows, Android, програмни продукти, офис техника. Активен шофьор, правоспособност: категория В.

Получено

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГАБРОВО**

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Даниела Пенева

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящето мотивационно писмо изразявам своето желание да кандидатствам за длъжността съдебен заседател към Районен съд –Габрово, съгласно процедурата, публикувана на страницата на Община Габрово.

Това, което ме привлече, е фактът, че дейността е в сферата на правораздаването и обществените взаимоотношения, тъй като имам желание да съм полезна на обществото. Освен медицинско образование, съм бакалавър по социална педагогика и магистър по психология. Работила съм по всяка от специалностите си. Убедена съм, че имам необходимите умения за общуване с различни хора, с желание уча и прилагам в работата нови неща. Имам силно развито чувство за справедливост. Умея да организирам времето си и да подреждам приоритетите си ефективно. Това ми дава основание да вярвам, че с уменията и знанията, които имам, мога да Ви бъда полезна като съдебен заседател.

Вярвам, че кандидатурата ми ще бъде разгледана.

Дата: 17.02.2020г

Подпис:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-20.....²⁸¹⁴.....
София,^{01.02}..... 2020 г.

ДО: Г- жа Даниела Пенева

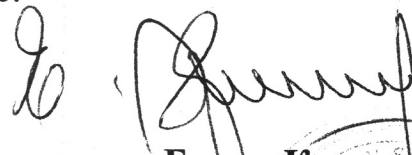
5312 гр. Габрово

Уважаема госпожо Пенева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 1033/03.02.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОБГДСРБНА

