

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ, ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне, администриране и събиране на местните такси, цени на услуги и права, предоставяни на физически и юридически лица от ОБЩИНА ГАБРОВО.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на специализирани институции за предоставяне на социални услуги, детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. за откупуване на гробни места; (такси за гробни места)
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи и от предоставени услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

(3) Местните такси и цени на услуги и права се събират от общинска администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(4) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, които са неразделна част от тази Наредба.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонал; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; инвестиционни разходи; разходи по събиране на таксите и други.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата, съгласно реда, определен в съответните раздели на тази Наредба.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси, цени на услуги и права по ред, определен в съответните раздели на Наредбата и съгласно Приложение 6 /Ред и условия за освобождаване от заплащане на такси от лица, инвестиращи в изграждане и реконструкция на публична инфраструктура, попадаща в регулационните граници на населените места на територията на община Габрово/.

(2) В случаите по ал. 1, разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя с нарочно решение на Общински съвет.

Чл. 9. (1) Местните такси, цени на услуги и права се събират от лицата, посочени в съответните раздели на Наредбата.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10. Промените в размера на местните такси, цените на услугите и правата се извършват с решение на Общинския съвет.

Чл. 11. За нуждите на анализа при предлагане на промени, общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на услугите;
3. съществуващите преференции при заплащане на услугата;
4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 12. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждането на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 13. Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл.11 от ЗМДТ.

Чл. 14. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци: контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 15. (1) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. за жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.

2. за нежилищни имоти - в левове, според количеството битови отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл. 14, ал. 1, т. 1, 2 и 3. Лицата по чл. 13 подават за целта декларация по образец до края на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, т. 2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(4) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповедта на кмета на Общината по чл. 12, ал. 4.

(5) Не се събира такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци за имотите, които не са деклариран като основно жилище, няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация от лицата по чл. 13 за това до края на предходната година. Ако имотът е съсобственост на няколко лица или има няколко ползватели, декларацията се подписва от всички съсобственици или ползватели.

(6) Декларациите по ал. 1 и ал. 5 се подават в Дирекция “Местни данъци и такси”, гр. Габрово, ул. “Р. Каролев” № 4, на бланки-образци, утвърдени със заповед на кмета.

(7) В течение на годината, за обстоятелствата, деклариран по ал. 5, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределение и други. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(8) Когато лицето не е подало в срок декларацията по ал. 1, т. 2, декларирало е по малко от необходимия му брой съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, констатирано на база проверки, то заплаща годишна такса пропорционално върху данъчната оценка на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16. (1) Таксата се заплаща в сроковете по ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Собственикът на ново придобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(4) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 17. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугите и не извършва разходи за тях по чл. 14.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Таксите се определят на квадратен метър: на ден; на месец.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за ползване за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от последния работен ден на предходния месец.

(6) Разрешението за ползване на място може да се отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

(7) Разрешителното е валидно, ако таксата за съответния месец е платена в срока по ал. 5.

Чл. 19. Размерът на таксите по този раздел се определя от Общински съвет съгласно Приложение №1 и се събират от общинска администрация

Чл. 20. Таксите по този раздел се събират от общинска администрация. Зоните по този раздел съответстват на тези определени в чл. 96 от НРПУРОИ.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ КУХНИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ЛАГЕРИ, ОБЩЕЖИТИЯ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 21. (1) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите, настойниците, професионалните или доброволните приемни родители, както и близки и

роднини, при които има настанено дете по чл. 26 от Закона за закрила на детето, месечни такси, съгласно Приложение № 2.

(2) При отсъствие на децата, не се заплаща дневна такса за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите/настойниците предварително са уведомили с писмена молба директора на детското заведение. За времето, през което децата боледуват, се представя медицинска бележка от личния лекар.

(3) Постоянната такса се заплаща целогодишно.

(4) Не се събира постоянна такса при спиране работата на детското заведение за повече от 1 календарен месец или за повече от 31 дни.

(5) Размерът на дневната такса се заплаща с 25 на сто намаление за:

1. деца, настанени в професионални или доброволни приемни семейства;
2. деца, настанени по чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(6) Размерът на дневната такса се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца, на които двамата родители са студенти – редовно обучение;
2. деца с един родител, само майка – с баща неизвестен;
3. деца – полусираци;
4. деца - кръгли сираци, с настойници.

(7) При две деца от едно семейство или две деца, настанени в професионално/доброволно приемно семейство, както и за две деца, настанени по чл. 26 от Закона за закрила на детето, които са приети в едно или в различни детски заведения в общината, дневната такса за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление. При деца близнаци и за двете деца се заплаща дневна такса с 50 на сто намаление.

(8) За деца на многодетни семейства /с три и повече деца, посещаващи едно или различни детски и/или учебни заведения в общината/, дневната такса се заплаща с 50 на сто намаление за първото дете и със 75 на сто за второто.

(9) Не се заплаща постоянна и дневна такса за:

1. децата, на които двамата родители са с намалена работоспособност със 70 % и над 70 % намалена работоспособност с решение ТЕЛК/НЕЛК;
2. децата с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, настанени в санаториални (оздравителни) детски заведения или групи, както и деца, които имат ТЕЛК решение за наличие на увреждане, когато посещават масова детска градина/ясла;
3. трето и всяко следващо дете на многодетни семейства, при условие че поне три от децата не са навършили пълнолетие, както и за деца- тризнаци.
4. деца, настанени в Център за настаняване от семеен тип;

(10) При ползването на намаления по ал. 5, 6, 7, 8 и освобождаването по ал. 9, се подава декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи основанието. В случаите по чл. 24, ал. 6, т. 2, когато бащата е неизвестен, към документите се прилага дубликат на акта за раждане, издаден в едномесечен срок от датата на подаване на документите.

(11) Заплащането на намаления размер на дневната такса или освобождаването от постоянна и дневна такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

Чл. 22. (1) За ползване на детска кухня се заплаща такса на ден, съгласно Приложение №2.

(2) Професионални или доброволни приемни семейства, както и семействата на близки и роднини, при които има настанено дете /деца, заплащат дневни такси за храна с 50 % намаление, след представяне на документ, потвърждаващ настаняването на детето. Същият размер на дневна такса заплащат и семейства на деца с увреждане (при наличие на ТЕЛК решение).

(3) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл. 23. (1) Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, транспортни разходи за разнасяне на храната, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Лицата с месечни доходи до 170.00 лв., ползватели на общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не по-вече от 50 на сто от личните си доходи. Когато оставащата част от личните доходи е недостатъчна за покриване на таксата, разликата е за сметка на общинските приходи.

(5) За лицата, ползващи социалната услуга Социален асистент, реалната издръжка на едно лице включва материално-техническите разходи по предоставяне на услугата, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, материали, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(6) Деца до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не повече от 20 годишна възраст, потребители на общински социални услуги, не заплащат месечна такса.

Чл. 24. (1) Лицата, правоимащи по Закона за ветераните от войните, ползватели на социалната услуга Домашен социален патронаж, заплащат такса в размер не повече от 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсии, без добавките, изплащани към тях.

(2) Лицата, правоимащи по Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, ползватели на социалната услуга Домашен социален патронаж, заплащат 30 на сто от размера на таксата.

Чл. 25. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет. Таксите по чл. 21 – постоянна (за текущия месец) и дневна (за изтеклия месец) се събират до 10-то число, а таксите по чл. 23 и чл. 24 - до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 26. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 27. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 28. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 29. (1) Размерът на таксите за технически услуги и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно Приложение № 3.

Чл. 30. (1) Сроковете за извършване на услугите по чл. 33 започват да текат от деня следващ деня на подаване на документите и заплащане цената на съответния вид услуга.

(2) При неспазване на посочените срокове, размерът на таксата за тях се

намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 31. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат такси съгласно Приложение № 4.

Чл. 32. По производства за жилищни и нежилищни имоти съгласно Приложение № 4.

Чл. 33. Таксите по този раздел се събират от общинската администрация.

РАЗДЕЛ VI

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 34. (1) За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса, както следва:

1. за собственици с настоящ адрес в гр. Габрово – 5.00 лв.;
2. за собственици с настоящ адрес в останалите населени места на общината - 2.00 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в Общината.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл. 35. Собствениците по чл. 41, ал. 1 на възраст над 70 години, заплащат 50 % от таксата. Възрастта се доказва с представяне на документ за самоличност.

Чл. 36. Таксите по този раздел се събират от общинска администрация за гр. Габрово и от кметовете и кметските наместници за останалите населени места от общината.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 37. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

В Централен гробищен парк – гр. Габрово:	
до 15 години	60.00 лв.
за вечни времена	180.00 лв.

В квартални гробища в гр. Габрово и гробища в останалите населени места на общината:

до 15 години	10.00 лв.
за вечни времена	30.00 лв.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) Таксите се събират от съответните служби и длъжностни лица, отговарящи за стопанисването на гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VIII

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

Чл. 38. Други местни такси, определени по закон, се събират от общинска администрация в размери, определени в закона, или в тарифа, определена от Министерски съвет, както и по Тарифа, приета от Общински съвет, когато в закон е предвиден такъв ред.

Чл. 39. Такса за промяна на предназначението на земеделски земи от ОПФ. Събира се от общинска администрация в размер, определен по тарифа, приета от Общински съвет /Приложение 7 по чл. 39/, към тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 40. За всички услуги и права, оказвани или предоставяни от Общината, за които не е регламентирана такса със закон, се определят цени съгласно Приложение № 5.

Чл. 41. (1) Цените се формират на основа на пълните разходи /преки и непреки/, направени от Общината по оказването или предоставянето на услугите и правата.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените са без включен ДДС.

Чл. 42. (1) Услугите и правата, оказвани или предоставяни от Общината, могат да бъдат:

1. обикновени

2. бързи

3. експресни

(2) Сроковете за оказване или предоставяне на услугите и правата са:

1. обикновена – до 30 работни дни

2. бърза - до 3 работни дни

3. експресна – един работен ден

(3) Сроковете за оказване или предоставяне на услугите и правата започват да текат от деня, следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща в двоен размер спрямо цената за обикновена, а експресната в троен.

(6) При неспазване на срока за бърза услуга, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(7) При неспазване на срока за експресна услуга се възстановява надвзетата сума.

(8) Цените на услугите се събират от общинската администрация и останалите разпоредители с бюджетни кредити по общинския бюджет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. (1) При неспазване разпоредбите на Наредбата на физически лица се налага глоба в размер - до 5 000.00 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер - до 50 000.00 лв.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази Наредба.

Чл. 44 (1) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Ползватели” са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. “Личен доход” са всички доходи на лицата, с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услугите по смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

3. „Семейство” са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Организацията по изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

§ 2 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, отменя Наредбата приета с *Решение № 254/23.12.2008 г. на ОбС – Габрово* и влиза в сила от ***** година.

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ,
ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

№	ВИД УСЛУГА	Мярка	Такса в лева
I	Такси за ползване на пазари		
1.	С цел търговия със селскостопанска продукция	м ² на ден	1.50
		м ² на месец	18.00
1.1	За продажба от лек автомобил - Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	10.00
1.2	За продажба от товарен автомобил и/или ремарке - Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	20.00
2.	С цел търговия с промишлени стоки	м ² на ден	3.00
		м ² на месец	36.00
2.1	За продажба с лек автомобил - Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	20.00
2.2	За продажба с товарен автомобил и/или ремарке - Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	40.00
II	За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени за търговска дейност на открито		
1.	От колички, щендери, търговски маси, фризери и машини за сладолед, хладилни витрини за безалкохолни напитки, продажба на плодове и зеленчуци	м ² на ден ИЦ-ЦГЧ	1.50
		I-ва зона	1.00
		Всички останали зони	0.80
		м ² на месец ИЦ-ЦГЧ	18.00
		I-ва зона	15.00
		Всички останали зони	12.00
2.	За разполагане на маси и столове за сервиране пред заведения за хранене и развлечения	м ² на ден за периода 01.04 до 30.09	

		ИЦ-ЦГЧ	1.00
		I-ва зона	0.80
		Всички останали зони	0.70
		м ² на месец за периода 01.04 до 30.09	
		ИЦ-ЦГЧ	10.00
		I-ва зона	8.00
		Всички останали зони	7.00
		м ² на месец за периода 01.10 до 31.03	
		ИЦ-ЦГЧ	1.00
		I-ва зона	0.80
		Всички останали зони	0.70
III	За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници за продажба на стоки	м ² на ден	2.00
IV	За ползване на места, върху които се организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други атракционни		
	<i>При разполагане на различни видове атракционни със заета площ до 100 м².</i>		
1.	за ползване за период до седем дни	м ² на ден	0.50
2.	за ползване за период до двадесет дни	м ² на ден за първите седем	0.50
		м ² от осмия до двадесетия	0.25
3.	за ползване за период над двадесет дни	м ² на ден за първите седем	0.50
		м ² на ден от осмия до двадесетия	0.25
		м ² на ден след двадесет и първия	0.10
4	При разполагане на различни видове атракционни със заета площ над 100 кв. м.	м ² на ден	0.10
V	За ползване на места, върху които се организират открити базари за продажба на стоки	м ² на ден	2.00
VI	За заемане на тротоари, площади, улични платна и други общински терени със строителни материали или	м ² на ден	0.14
		м ² на ден	0.10
		м ² на ден	0.04

	за други нужди	м ² на месец	4.20
		м ² на месец	3.00
		м ² на месец	1.20

Забележка: Инвалиди, практикуващи търговска дейност, заплащат 50% от размерите на таксата по раздел II.

ТАКСИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ И ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДЕТСКА КУХНЯ

	Възраст на децата	Вид на пребиваване	Такси	
			Постоянна /лева/	За присъствен ден /лева/
Детски градини и детски ясли	От 0 – 4 години	1. Целодневно	10	1.50
		2. Полудневно с обяд	5	1.10
		3. Полудневно без обяд	5	0.60
		4. Почасови грижи за деца без право на храна и следобеден сън		1.30 /на час/
		5. Почасови грижи за деца с право на храна и следобеден сън		3.00 /на час/
	5-6 годишни /за периода на задължително обучение 15 септември – 31 май/	1. Целодневно	0	1.70
		2. Полудневно с обяд	0	1.30
		3. Полудневно без обяд	0	0.60
	5-6 годишни /за периода 31 май - 15 септември/	1. Целодневно	10	1.50
		2. Полудневно с обяд	5	1.10
		3. Полудневно без обяд	5	0.60
Детска кухня	6- 10 месеца			1.00
	10 месеца до 1 година и 6 месеца			1.10
	1година и 6 месеца до 3 години			1.20

ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА, И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО, АРХИТЕКТУРАТА, СТРОИТЕЛСТВОТО, БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, КАДАСТЪРА В СЕЛИЩНИТЕ И ИЗВЪНСЕЛИЩНИТЕ ТЕРИТОРИИ

№	ВИД УСЛУГА	Мярка	Срок	Такса в лева
1.	За издаване на скица за недвижим имот	формат А4	14 дни	15.00
			3 дни	45.00
		формат А3	14 дни	30.00
			3 дни	90.00
		формат по-голям от А3	14 дни	50.00
			3 дни	150.00
2.	За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване /виза/	формат А4	14 дни	30.00
		формат А3	14 дни	60.00
		Формат, по-голям от А3	14 дни	75.00
3.	За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца		10 дни	5.00
			3 дни	15.00
4.	За издаване на удостоверения: -за търпимост на строежи; -за реално обособени части; -за степен на завършеност на строеж		14 дни	30.00
5	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство		14 дни	15.00
			3 дни	45.00
6	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	формат А4	10 дни	3.00
			3 дни	9.00
		формат А3	10 дни	5.00
			3 дни	15.00
7	За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - павилиони, кабинни и други		30 дни	50.00
8	За издаване на разрешение за строеж на РИЕ		30 дни	50.00
9	За издаване на разрешение за разполагане на РИЕ		30 дни	20.00
10	За издаване на разрешение за строеж, за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях както	I категория	7 дни	1000.00
		II категория	7 дни	800.00
		III категория	7 дни	600.00

	следва: По обекти:	IV категория	7 дни	400.00
		V категория	7 дни	200.00
		VI категория	7 дни	50.00
11	За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване /виза/ за узаконяване на незаконно изграден строеж по § 127, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията /ДВ бр.82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г.	формат А4	14 дни	90.00
		формат А3	14 дни	180.00
		Формат, по-голям от А3	14 дни	225.00
12	За издаване на акт за узаконяване на незаконни строежи - таксата на услугата за издаване на разрешение за строеж, за съответната категория	I категория	7 дни	3000.00
		II категория	7 дни	2400.00
		III категория	7 дни	1800.00
		IV категория	7 дни	1200.00
		V категория	7 дни	600.00
		VI категория	7 дни	150.00

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

№	ВИД УСЛУГА	Такса в лева
I.	Такси за извършване на услуги по гражданско състояние	
1.	Издаване на удостоверение за наследници	6.00
2.	Издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт	5.00
3.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	4.00
4.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	4.00
5.	Легализация на документи за чужбина	10.00
6.	Преписи от документи	5.00 на страница
7.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	10.00
8.	Сключване на граждански брак от длъжностното лице по гражданско състояние извън отдел ГРАО без ритуал	30.00
9.	За всички други видове удостоверения по гражданско състояние	5.00
II.	По производства за жилищни имоти	
10.	приемане на документи за продажба на общинско жилище	10.00
11.	установяване на жилищни нужди	5.00
12.	настаняване в общинско жилище	5.00
III.	По производства за нежилищни имоти	
13.	за учредяване на допълнително право на строеж, право на настрояване и пристрояване	80.00
14.	за изкупуване на земя от собственика на сграда, построена върху нея или изкупуване на сграда – общинска собственост, построена върху земя – частна собственост	80.00
15.	за изкупуване на части от имоти, които са били предвидени като предадени по регулация към парцели	40.00
16.	за настаняване на общински ръководства на политически партии и синдикални организации, и юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, на основание чл.14, ал.4, 5 и 6 от ЗОС	10.00

Забележка: Лица на възраст над 65 години, заплащат 50 % от размера на таксите за услуги по раздел I. т.т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9, след представяне на документ за

самоличност. Лица с намалена работоспособност над 70 % заплащат 50 % от размера на таксите за услуги по ал. 1, т.т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, и 9, след представяне на Решение на ТЕЛК.

**ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ГАБРОВО НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

РАЗДЕЛ I

ЦЕНИ НА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ И ПРАВА

№	Вид на услугата	Мярка	Срок	Цена в лева
I.	За разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти			
1.	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за жилищни сгради с височина до 10 м и РЗП до 500 м ² и индивидуални гаражи до 2 автомобила	за кв. м. разгънатата застроена площ	30 дни	0.40
2	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за жилищни сгради с височина до 10 м и РЗП над 500 м ²	за кв. м. разгънатата застроена площ	30 дни	0.60
3	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за жилищни сгради с височина над 10 м.	за кв. м. разгънатата застроена площ	30 дни	0.80
4	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за производствени и складови сгради и сгради за услуги до 200 м ² .	за кв. м. разгънатата застроена площ	30 дни	0.40
5	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за производствени и складови сгради и сгради за услуги над 200 м ² .	за кв. м. разгънатата застроена площ	30 дни	0.50
6	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за офиси, магазини, заведения за хранене и развлечения и други търговски и обслужващи дейности до 200 кв.м и гаражи над 3 автомобила.	за кв. м. разгънатата застроена площ	30 дни	0.80
7	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за офиси, магазини, заведения за хранене и развлечения и други търговски и обслужващи дейности над 200	за кв. м. разгънатата застроена площ	30 дни	1.00
8	за селскостопански постройки, стопански постройки за	за кв. м. разгънатата застроена площ	30 дни	0.50, но не по-малко

	сезонно ползване и инвентар, второстепенни постройки			от 20.00 лв.
9	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за вътрешно преустройство и реконструкция, без промяна на конструкцията		30 дни	50% от цената по точки от 1 до 7, но не по-малко от 50 лв.
10	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за одобряване на корекции на проекти и частична /до 20 %/ преработка по време на строителството		30 дни	20 % от цената за одобряване на основния проект, но не по-малко от 60 лв.
11	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за заверяване на екзекутивни проекти		30 дни	20 % от цената за одобряване на основния проект, но не по-вече от 100 лв.
12	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за проекти за РИЕ		30 дни	20.00
13	за линейни обекти	до 50 лин.м	30 дни	50 лв.+ 1.5 лв./на лин.м
		от 50 до 500 лин.м.	30 дни	100 лв.+ 0.5 лв./на лин.м
		над 500 лин.м.	30 дни	150.00 лв. + 0,20 лв. /на лин.м за всеки метър над 500 м.
14	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за други благоустройствени обекти	м ²	30 дни	0.50
15	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за съоръжения, в т.ч съоръжения на мобилни оператори	м ²	30 дни	20.00, но не по малко от 100 лв.

16	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за идейни проекти за открити складови площи, депа (за опасни и неопасни отпадъци)	м ²	30 дни	0.10, но не по-малко от 300.00 лв. и не повече от 3000.00 лв.
17	разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за изкуствени, естествени водоеми и рибарници за промишлен и спортен риболов /в т.ч прилежащи съоръжения като диги, водохващания, преливници, подводящи и отводящи канали и др./	м ²	30 дни	0.05, но не по-малко от 100 лв.
	За сгради, РИЕ, съоръжения към обекта, както и довеждаща инфраструктура обслужваща същия /пътни връзки, електропроводи, водоснабдяване и канализация за битови нужди, съобщителни мрежи и др./ допълнително се заплащат цени по общия ред.			
	при двуфазно проектиране 60 % от дължимата цена на услугата за одобряване и съгласуване на проекти се внася при одобряване на идейния проект, а останалите 40 % при одобряване на техническия или работния проект			
18	за идейни проекти само в част архитектура – 30 % от дължимата цена на услугата за одобряване и съгласуване на проекти по т.1 до т.7			
19.	Оценка за съответствие на инвестиционни проекти от ОЕСУТ	за обекти от III-та категория	30 дни	300.00
		за обекти от IV-та категория	30 дни	200.00
		за обекти от V-та категория	30 дни	100.00
		за огради, стопански постройки и второстепенни постройки /когато се налага изготвяне на проект/	30 дни	50.00
20	Провеждане на процедури по приемане и одобряване на ПУП за изменение на ЗРП, ПУП за земеделска земя, ПУП в населено място без план	в границите на гр. Габрово		100.00
		в границите на другите населени места		50.00
		извън границите на населените места		150.00
21	По провеждане на процедури по обявяване и одобряване на подробен устройствен план /ПУП/ по §8 от ПР на ЗУТ			50.00 лв. за всяка промяна граница на

				имот, но не повече от 200.00 лв.
22	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот без път /по чл. 192 от ЗУТ/			50.00
23	За регистриране на строежи и въвеждането им в експлоатация	за строежи от IV категория по чл.137, ал. 1, т.4 от ЗУТ	7 дни	300.00
		за строежи от V категория по чл.137,ал.1,т.5, буква "а", "б", "г", „д"	7 дни	200.00
		за строежи от V категория по чл.137, ал.1, т.5, буква "в"	7 дни	100.00
24	Установяване на съответствие на строежа със строителните книжа и че подробният план е приложен		3 дни	50.00
25	Разрешение за изработване на подробен устройствен план и допускане на изработване на подробен устройствен план за изменение на действащ план	за изменение на устройствен план когато от одобряване на действащия са изминали до 5 години		150.00
		за изменение на устройствен план, когато от одобряване на действащия са минали повече от 5 години		100.00
		за земеделска земя		150.00
		за част от населено място без план		50.00
26	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии /по чл.13 от ППЗСПЗЗ/		30 дни	50.00
27	Попълване и заверка на приложение на данъчна декларация по чл. 14, ал. 1 от		1 ден	1.00

	ЗМДТ			
28	Издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от работната геодезическа основа	На точка	7 дни	2.00
29	Издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от работната геодезическа основа, когато координатите на точките се придружават от схеми и/или копия от реперни карнети	На точка	7 дни	3.00
30	Предоставяне на списък с координати на подробни точки	На точка	7 дни	0.70
31	Предоставяне на копие от кадастрален план или на част от него в графичен вид/сканиран/	м ²	7 дни	2.00, но не по-малко от 10.00 лв
32	Издаване на препис-извлечение от регистъра на собствеността/ разписния списък/ към кадастралния план	За един имот	7 дни	0.50, но не по-малко от 5 лв.
33	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ		14 дни	15.00
34	Предоставяне за ползване на координати на геодезически основни точки	На точка	7 дни	5.00
35	За описание и кота на нивелачен репер	На репер	7 дни	3.00
36	За координати и коти, включително реперни данни на точки от работната геодезическа мрежа на предходни кадастрални планове и планове за прилагане на подробни устройствени планове	На точка	7 дни	3.00
37	За предоставяне копие от кадастрален, регулационен, застроителен или друг план /без данни за собствеността/ в цифров вид на магнитен носител за урбанизирана територия на гр. Габрово:	до 50 поземлени имота	по 4.00 лв. за всеки поземлен имот	
		от 50 до 200 поземлени имота	200.00 лв. + по 2.80 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 50	
		от 200 до 500 поземлени имота	620.00 лв. + по 2.40 лв. за всеки поземлен имот от	

			горницата над 200	
		от 500 до 1000 поземлени имота	1340.00 лв. + по 2.00 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 500	
		над 1000 поземлени имота	2340.00 лв. + по 1.60 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 1000	
37а	За предоставяне копие от кадастрален, регулационен, застроителен или друг план /без данни за собствеността/ в цифров вид на магнитен носител за урбанизирана територия за останалите населени места на територията на Община Габрово:	до 50 поземлени имота	по 2.00 лв. за всеки поземлен имот	
		от 50 до 200 поземлени имота	100.00 лв. + по 1.40 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 50	
		от 200 до 500 поземлени имота	310.00 лв. + по 1.20 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 200	
		от 500 до 1000 поземлени имота	670.00 лв. + по 1.00 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 500	
		над 1000 поземлени имота	1170.00 лв. + по 0.80 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 1000.	
38	За издаване на разрешение за разкопаване на настилки или други общински терени		30 дни	35.00
39	За предоставяне на информация за околната среда по ЗООС	На страница		2.00
40	За издаване на становища по чл. 199 от ЗУТ			5.00
41	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	На вписан документ		10.00
42	Изготвяне на обяснителна записка до нотариус за издаване на нотариален акт за собственост			30.00
43	Вписване на променени факти и обстоятелства в издадено разрешение за строеж	на документ за факти и обстоятелства по промяна собствеността		10.00
		одобрена преработка по		10% от цената за

		време на строителство		разрешение за строеж за съответната категория
44	Презаверка на разрешение за строеж	за одобрена преработка по време на строителство		10% от цената за разрешение за строеж за съответната категория
45	Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда	На паспорт		10.00
46	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес			15.00
47	За издаване на разрешение за премахване, преместване и окастриане на дълготрайна дървесна и храстова растителност в частни и общински имоти в регулационните граници на населените места			5.00
48	За издаване на разрешение за премахване на дълготрайна дървесна растителност в частни и общински земеделски имоти от поземления фонд	до 5 броя дървета и до 1 дка лозя		8.00
		над 5 броя дървета и над 1 дка лозя		20.00
49	За издаване на електронен превозен билет за транспортиране на дървесина от горски територии, собственост на общината	Бр.		1.50
50	За издаване на хартиен превозен билет за транспортиране на дървесина извън горски територии	Бр		3.00
51	За издаване на превозен билет за следващо транспортиране на дървесина по предходните две точки	Бр.		5.00
52	За издаване на позволително за ползване на недървесни горски продукти	Бр.		1.50
53	За извадка или данни от горскостопанския план на	Бр.		5.00

	горските територии, собственост на общината			
54	За извлечение от картните листове за горските територии, собственост на общината	Бр.		7.00

РАЗДЕЛ II

I. ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ИЗВЪН ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СЕ ЗАПЛАЩА ЦЕНА ПО КАТЕГОРИИ ДЪРВЕСИНА, ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ И СОРТИМЕНТИ КАКТО СЛЕДВА:

1. ИГЛОЛИСТНИ ОБЛИ ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ

Категории дървесина	Вид на сортимента	Цена на 1 пл. м ³ /лв.			
		Бял бор	Чер бор	Смърч	Други иглол.
Едра	Трупи за бичене над 30 см	50	45	50	50
	Трупи за бичене 18-29 см	45	40	45	45
Средна	Обли греди	35	35	35	35
Дребна	Ритловици	30	30	30	30
	Обли за занаячийски цели	20	20	20	20
	Цена на 1 простр. м ³ / лв.				
	Дърва за горене	8	8	8	8

2. ШИРОКОЛИСТНИ ОБЛИ ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ

Категории дървесина	Вид на сортимента	Цена на 1 пл. м ³ /лв.					Дива череша ясен, явор орех и други
		Бук	Дъб	Цер габър	Акация	Топола треп. Върба бреза липа	
Едра	Трупи за бичене над 30 см	60	70	40	50	45	80
	Трупи за бичене 18-29 см	50	60	30	40	35	70
Средна	Обли греди	30	40	25	30	25	25
	Колове за ограда 5-14 см	-	30	25	30	-	-
Дребна	Мертеци	20	20	20	20	-	-
	Колове 3-7 см	15	15	15	15	-	-
Дърва	Обли за занаячийски цели	20	20	20	20	15	20
	Цена на 1 простр. м ³ /лв.						
	Дърва за горене	15	15	15	15	10	15
	Вършина	2	2	2	2	2	2

* Цената на облите дървени материали се заплаща преди издаването на превозния билет.

* Маркирането с общинската марка се извършва преди транспортирането на дървесината.

II. ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ.81, АЛ.1, Т.3, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.83, АЛ.3 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ПРОДУКТИ:

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
1	За коледни елхи	1 бр. с височина до 1 м	3.00
		1 бр. с височина до 2 м	3.50
		1 бр. с височина над 2 м	3.50 + 3.00 за всеки следващ метър
2	За зеленина	Пространствен м ³	4.00
3	За дрянови клони до метър	Бр.	0.20
4	За смола / течна и суха/	Кг	0.20
5	За борина от пънове	кг	0.12
6	За сурови пръчки – върбови, лескови	Бр.	0.20
7	За листников фураж / без фуража за подхранване на дивеча/	Пространствен м ³	0.30
8	За сено сухо/ без сеното за подхранване на дивеча/	Кг	0.10
9	За кори от всички видове	Кг	0.20
10	За лишеи и мъхове	Кг	0.15
11	За събиране на охлюви, извън Приложение №3 към Закона за биологичното разнообразие	Кг	0.20
12	За събиране на раци	Кг	0.50
13	За улов на жаби, извън Приложение №3 към Закона за биологичното разнообразие	Кг	0.40
14	За иглолистни шишарки	Кг	0.15
15	За необработени шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и други от широколистни видове	Кг	0.15
16	За семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	Кг	0.20
17	Цени за ползване на гъби, горски плодове, ароматни и лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения, с право на добив от горските територии и земеделски земи собственост на Община Габрово – физически лица	За календарна година	30.00
18	Цени за ползване на гъби, горски плодове, ароматни и лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения, с право на добив от горските територии и земеделски земи собственост на	За календарна година	300.00

	Община Габрово – юридически лица		
--	----------------------------------	--	--

III. ЦЕНИ ЗА ПАША НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНАТА, СЪГЛАСНО ЧЛ.65, АЛ.1 ОТ НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, КАКТО СЛЕДВА:

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
1	За едър рогат добитък	Бр. за календарна година	1.50
2	За коне, катъри, магарета и мулета	Бр. за календарна година	0.80
3	За овце	Бр. за календарна година	0.30
4	За свине	Бр. за календарна година	2.00
5	За кози или ярета	Бр. за календарна година	0.30

IV. ЦЕНИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
I	<u>Билки /в сурово състояние/</u>		
1	Грудки, корени, коренища		
1.1	божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	Кг	0.09
1.2	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	Кг	0.07
1.3	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	Кг	0.02
1.4	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	Кг	0.01
1.5	други	Кг	0.03
2	Листа		
2.1.	мечо грозде	Кг	0.08
2.2	боровинка червена и черна, лудо биле	Кг	0.04
2.3	бръшлян, чобанка	Кг	0.03
2.4	глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	Кг	0.02
2.5	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	Кг	0.01
2.6	други	Кг	0.03
3	Стръкове		
3.1	блатно кокиче	Кг	0.10
3.2	горицвет, лазаркиня	Кг	0.08
3.3	гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	Кг	0.08
3.4	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	Кг	0.04
3.5	дяволска уста, кантарион жълт,	Кг	0.03

	кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен		
3.6	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	Кг	0.02
3.7	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	Кг	0.01
3.8	други	Кг	0.03
4	Цветове		
4.1	липа	Кг	0.10
4.2	божур, иглика	Кг	0.05
4.3	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	Кг	0.03
4.4	акация бяла, бъз	Кг	0.02
4.5	вратига, глог, равнец бял	Кг	0.01
4.6	други	Кг	0.03
5	Плодове		
5.1	боровинка червена и черна, хвойна червена	Кг	0.15
5.2	хвойна сибирска	Кг	0.10
5.3	кисел трън, къпина, малина	Кг	0.04
5.4	бъз, глог, конски кестен, киселица	Кг	0.02
5.5	бъзак, трънка	Кг	0.01
5.6	други	Кг	0.03
6	Семена		
6.1	есенен минзухар	Кг	0.15
6.2	други	Кг	0.08
7	Пъпки		
7.1.	странични борови връхчета	Кг	0.15
7.2	бяла бреза, черна топола	Кг	0.10
7.3	други	Кг	0.08
8	Кори		
8.1	мъждрян, ясен	Кг	0.20
8.2	зърнастец, кисел трън, леска	Кг	0.10
8.3	върба	Кг	0.05
8.4	дъб	Кг	0.03
8.5	бреза	Кг	0.02
8.6	други	Кг	0.03
9	Лишеи		
9.1	исландски	Кг	0.10
10	Водорасли	Кг	0.30
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване		

	на други места в природата		
11	От защитени лечебни растения		
11.1	плодове	100 гр.	20.00
11.2	Семена	100 гр.	50.00
11.3	резници	Бр.	2.00
12	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
12.1	луковици, грудки, коренища	Бр.	1.00
12.2	плодове	100 гр.	5.00
12.3	семена	100 гр.	10.00
12.4	резници	Бр.	0.50
13	От други лечебни растения		
13.1	луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	Бр.	0.10
13.2	лук /всички видове/, перуника /всички видове/	Бр.	0.20
13.3	ботурче есенно /есенна циклама/	Бр.	1.00
13.4	плодове	100 гр.	2.00
13.5	семена	100 гр.	5.00
13.6	резници	Бр.	0.10

- Цените се заплащат преди издаване на разрешителното

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРАВА

№	Вид на услугата	Мярка	Срок	Цена в лева
1	Справка по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост		20 дни	3.00
			10 дни	6.00
2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти		20 дни	5.00
			10 дни	6.00
3	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост(заверяване на молба-декларация)		15 дни	15.00
4	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост		20 дни	5.00
			10 дни	6.00
5	Издаване на становище по чл.199 от ЗУТ		15 дни	5,00
6	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост или за възстановен общински имот		20 дни	3.00
			10 дни	6.00
7	издаване на удостоверение за данъчна		1 час	30.00

	оценка, за наличие или липса на задължения, за деклариран данни и за платени местни данъци и такса битови отпадъци		1 ден	15.00
			3 дни	10.00
			14 дни	5.00
8	издаване на дубликат на документ за платени местни данъци и такса битови отпадъци		1 ден	9.00
			3 дни	6.00
			7 дни	3.00
9	издаване на заверени копия на подадени декларации по ЗМДТ		1 ден	15.00
			3 дни	10.00
			7 дни	5.00
10	За предоставяне на информация за туризма по Закона за туризма и Наредбата за картотекиране на средства за подслон, места за настаняване и заведения за хранене и развлечения	на страница		2.00
11	За заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	Бр.		10.00
12	За издаване на разрешително за таксиметров превоз и стикер за обозначаване на таксиметров автомобил	Бр.		20.00
13	За годишно право за ползване на едно паркомясто за един таксиметров автомобил	Бр.		100.00
14	За издаване на разрешително за ползване на паркомясто пред офиси на фирми, търговски обекти, кантори, банки и др.	Бр. на месец		30.00
15	При комплексна административна услуга - служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Габрово		7 работни дни	БЕЗПЛАТНО
16	Копирни услуги формат А4	за лист едностранно		0.10
		за лист двустранно		0.15

* Цените се заплащат при подаване на искането за извършване на услуга

РАЗДЕЛ IV ЦЕНИ НА ДРУГИ УСЛУГИ И ПРАВА

I. Предоставяни услуги от Посетителски информационен център Узана:

1. за ползване на голяма семинарна зала
- без отопление

10.00 лв./час

- с отопление	12.00 лв./час
2. за ползване на малка семинарна зала	
- без отопление	5.00 лв./час
- с отопление	7.00 лв./час
3. за ползване на мултимедия	2.00 лв./час
4. За копирни услуги - за един лист формат А4	
- едностранно	0.10 лв.
- двустранно	0.15 лв.

II. Ползване на общинската кабелна радиофикационна мрежа и излъчване в радиoproграма „Общинско радио – Габрово”

А) За радиоизлъчване от лицензирани радио оператори 0.10 лв./мин.

Б) За излъчване в радиoproграма „Общинско радио – Габрово” на:

1. Граждански обяви и съобщения, както и обяви и съобщения на фирми и организации, свързани с подбор на персонал

1.1. до 30 секунди – 1,80 лева;

1.2. до 60 секунди – 2,50 лева.

2. Реклами на фирми и организации:

2.1. до 30 секунди – 4,00 лева;

2.2. до 60 секунди – 6,00 лева;

2.3. за повече от 60 секунди – 10,00 лева за всяка започната минута;

2.4. за изработка на рекламен клип – 30,00 лева.

2.5 запис на аранжирано съобщение – 15,00 лева.

Графикът на излъчванията се изготвя по желание на рекламодателя и съобразно програмните възможности на радиото.

3. Премии – безплатни излъчвания за обем поръчки по т.1 и т.2

от 5 до 10 излъчвания - 1 безплатно излъчване

от 11 до 15 излъчвания - 2 безплатни излъчвания

от 16 до 20 излъчвания - 3 безплатни излъчвания

от 21 до 30 излъчвания - 5 безплатни излъчвания

от 31 до 40 излъчвания - 10 безплатни излъчвания

от 41 до 50 излъчвания - 12 безплатни излъчвания

от 51 до 60 излъчвания – 15 безплатни излъчвания

от 61 до 70 излъчвания – 20 безплатни излъчвания

от 71 до 80 излъчвания – 25 безплатни излъчвания

от 81 до 90 излъчвания – 30 безплатни излъчвания

от 91 до 100 излъчвания – 35 безплатни излъчвания

При годишна поръчка на 265 излъчвания – 65 безплатни излъчвания

4. Музикален поздрав – 2,00 лева.

5. Изяви на политически партии /извън изборни кампании/ - излъчват се след предварителен запис:

5.1. до 30 секунди – 4,00 лева;

5.2. до 60 секунди – 6,00 лева;

5.3. за повече от 60 секунди – 10,00 лева за всяка започната минута.

6. Предизборни изяви – материалите по точки 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 се излъчват след предварителен запис:

6.1. Излъчване на рекламен спот:

6.1.1. до 15 секунди – 4,00 лева;

6.1.2. до 30 секунди – 6,00 лева;

6.1.3. до 45 секунди – 10,00 лева;

- 6.2. Изявление /до 3 минути/ - 8,00 лева за всяка започната минута;
 6.3. Репортаж от предизборна изява – 12,00 лева за всяка започната минута;
 6.4. Интервю – 8,00 лева за всяка започната минута;
 6.5. Изработка на предизборен клип – 80,00 лева;
 6.6. Предизборен диспут /общо времетраене до 50 минути/ - цена за 1 минута – 5,00

лева

7. Платени предавания:
 - 25 минути – 100.00 лева
 - 45 минути – 150.00 лева

8. Безплатни излъчвания

Безплатно се излъчват обяви и клипове на Общинския съвет и на общинската администрация, както и съобщения с обществена значимост на общински и държавни културни, образователни и детски институции, на дружества на хора с увреждания, военноинвалиди и военноветерани, както съобщения, свързани с дарителство от страна на регистрирани благотворителни организации

III. Ползване на зали на Общината и мобилна сглобяема сцена:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Ритуална зала | |
| - без отопление /охлаждане | 50.00 лева/час |
| - с отопление /охлаждане | 80.00 лева/час |
| 2. Заседателна зала /трети етаж/ | |
| - без отопление /охлаждане | 30.00 лева/час |
| - с отопление /охлаждане | 60.00 лева/час |
| 3. Зала „ВЪЗРАЖДАНЕ” | |
| - За шоуспектакли, концерти, театрални спектакли, кинопрожекции и други | 200.00 лева/час |
| - За провеждане на конгреси, симпозиуми, бизнес мероприятия, предизборни политически прояви | 150.00 лева/час |
| - За прояви на държавни бюджетни структури и неправителствени организации в обществена полза | 50.00 лева/час |
| - За прояви на читалища и на други самодейни формации | 30.00 лева/час |
| - За подготовка на проявите, включително репетиции | 10.00 лева/час |
| - Прояви на общински бюджетни структури | безплатна |
| - Минимална цена на билет за мероприятия, организирани от Община Габрово | 2.00 лева/час |
| 4. Наем на мобилна сглобяема сцена: | |
| - За един ден | 1000.00 лв. |
| - Всеки ден след третия | 900.00 |

IV. Ползване на оборудване за базари и пазари

№	УСЛУГА	Мярка	Цена в лева
	За ползване на оборудване на пазари и базари		

1.	шатри	За 1 бр. на ден	20,00
2.	пейки	За 1 бр. на ден	4,00
3.	търговски модули 2.00 м. х 0,80 м.	За 1 бр. на месец	8,00

V. Общинско предприятие „Гробищни паркове”

1. Ползване на хладилна камера	
- за 24 часа	15.00 лв.
- на час	2.00 лв.
2. Ползване на Ритуална зала за погребение, поклонение и помен	15.00 лв.
3. За гробно място по избор в парцел 2 и 2А	1300.00 лв.
4. За гробно място по избор в нов парцел до алея	330.00 лв.
4.1. За гробно място по избор в останалите парцели	180.00 лв.
5. Погребение в нов гроб	195.00 лв.
6. Разбиване на бетонни плочи и вадене на корени и отсичане на дървета и храсти	50.00 лв.
7. Демонтаж на плочи	5.00 лв.
8. Урнополагане в гроб	40.00 лв.
9. Изкопаване, вадене и зариване на кости /пренасяне на кости/	160.00 лв.
10. Погребение в стар гроб	220.00 лв.
11. Абонаментно поддържане на гроб за 6 мес. по договор	20.00 лв.
12. Абонаментно поддържане на гроб за 1 година по договор	30.00 лв.
13. Погребение в квартално гробище	120.00 лв.
14. Разрешително за ремонтностроителни дейности и каменоделски работи по гробните места и урнови ниши, отсичането на храсти и дървета	12.00 лв.
15. Строително разрешително за нов гроб	20.00 лв.
16. Строително разрешително за ремонт на стар гроб	12.00 лв.
17. Насипване на гробно място с пръст	12.00 лв.
18. Равнение на стар гроб	12.00 лв.
19. Равнение на нов гроб с дървена рамка	22.00 лв.
20. Демонтиране на средни плочи	25.00 лв.
21. Есхумация/неизтекъл санитарен срок	320.00 лв.
22. Избор на старо гробно място за семейна гробница	360.00 лв.
23. Избор на гр. място/ двукамерна гробница	Цената на избора х 1,5
24. Носене на покойник до квартално гробище	25.00 лв.
25. Рязане на дървета и храсти до 2 м.	25.00 лв.
26. Рязане на дървета до 5 м.	42.00 лв.
27. Демонтаж на цяла плоча	20.00 лв.
28. Почистване на гробно място	

VI. Астрономическата обсерватория и планетариум Народна Астрономическа Обсерватория с планетариум

Дейности	Цена в лева
----------	-------------

1. Програма в звездна зала:	
а) Индивидуални посещения	25.00
б) Групови посещения без наблюдение /не по- малка от 13 човека/	
➤ за възрастен	4.00
➤ за ученик	1.50
➤ за студент, лице над 65 години	2.00
➤ деца от предучилищна възраст, деца от специализирани заведения за предоставяне на социални услуги, хора с увреждания, ръководители на групи	безплатно
2. Програма в звездна зала и наблюдение с телескоп при ясно време /група, не по-малко от 13 човека/	
➤ за възрастен	5.00
➤ за ученик	2.00
➤ за студент, лице над 65 години	3.00
➤ деца от предучилищна възраст, деца от специализирани заведения за предоставяне на социални услуги, хора с увреждания, ръководители на групи	безплатно
3. Практически занятия /не по-малко от 10 човека/;	
➤ за възрастен	2.00
➤ за ученик	1.00
➤ деца от предучилищна възраст, деца от специализирани заведения за предоставяне на социални услуги, хора с увреждания, ръководители на групи	безплатно
4. Лекция извън звездна зала /не по-малко от 13 човека/	
➤ за възрастен	2.00
➤ за ученик	1.00
➤ деца от предучилищна възраст, деца от специализирани заведения за предоставяне на социални услуги, хора с увреждания, ръководители на групи	безплатно
5. Наблюдение с телескоп:	
➤ за възрастен	2.00
➤ за ученик	1.00
➤ деца от предучилищна възраст, деца от специализирани заведения за предоставяне на социални услуги, хора с увреждания, ръководители на групи	безплатно
6. За специализирана информация	5.00
7. За заснемане с фотоапарат и видеокамери	10.00 до 1 час

VII. Ползване на помещения на територията на общинските училища и детски заведения:

Общински училища	Ползване на помещения/класни стаи, кабинети, спортни салони и др./ за дейности, свързани с образованието на деца и ученици – почасово за един час ефективно време	
	а) от физически и юридически лица	
	➤ с отопление	30.00 лв./час
	➤ без отопление	25.00 лв./час
	б) от лицензирани спортни клубове	

	➤ с отопление ➤ без отопление в) от лицензирани спортни клубове, извършващи организирани педагогически услуги за ученици от съответното училище	15.00 лв./час 10.00 лв./час бесплатно
Общински детски заведения	Ползване на помещения за дейности, свързани с допълнителни педагогически и спортни услуги – почасово за един час ефективно време	3.00 лв./час
Плувен басейн на ПМГ „Акад. Иван Гюзелев”	1. Ползване от учениците на общинските училища по утвърден график	Безплатно
	2. Ползване извън графика на общинските училища	
	а) граждани	6.00 лв./час; за всеки следващ час след първия – 3.00 лв./час
	б) граждани с абонамент за 10 часа	45.00 лв.
	в) граждани с абонамент за 30 часа	120.00 лв.
	г) ученици и студенти	4.00 лв./час; за всеки следващ час след първия – 2.00 лв./час
	д) ученици и студенти с абонамент за 10 часа	25.00 лв.
	е) ученици и студенти с абонамент за 30 часа	70.00 лв.
	ж) деца със специални образователни потребности и деца от специализирани заведения за предоставяне на социални услуги на територията на община Габрово, задължително с придружител- рехабилитатор.	безплатно
	з) деца под 7 (седем) годишна възраст Придружителят на децата, който ползва басейна, заплаща съответната цена.	безплатно

1. Право на храна – обяд срещу заплащане има педагогическият и непедагогическият персонал /извън този, на който е регламентирано правото на безплатна храна в други нормативни документи/, работещ в ЦДГ и ОДЗ.
2. Лицата ползващи храна – обяд, заплащат стойността на обяда, изчислена в калкулационната ведомост за деня, завишена с 30 % режимни разходи. Стойността на обяда се заплаща от ползвателя в деня на ползване.
3. Събраните суми се отчитат в бюджета на детското заведение.

VIII. Ползване на спортни обекти на територията на Община Габрово

ЗА ОПРЕДЕЛЕН ПЕРИОД ОТ ВРЕМЕ:

ИЗЛОЖЕНИЯ и др. с търговски характер, свързани с преустройства и внасяне на инвентар:

СПОРТНА ЗАЛА „ОРЛОВЕЦ” – главна зала

- до 3 денонощия /раб.време до 12 ч. в денонощие/ 1 250.00 лв.

• за всяко следващо започнато денонощие	250.00 лв.
• подготовка и демонтаж /до 10 ч. в денонощие/	200.00 лв.
• за всеки следващ започнат час	30.00 лв.
ПОЛЗВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ	
• покрити площи /във фойетата/ на м ² на ден	2.50 лв.
• открити площи на територията на ОСИ на м ² на ден	1.00 лв.
СИМПОЗИУМИ и др. без преустройство	
• до 3 денонощия (раб. време до 12 ч. в денонощие)	1 250.00 лв.
• за всяко следващо започнато денонощие	250.00 лв.
• за подготовка на комплекса (до 10 ч. в денонощие)	80.00 лв.
• за всеки следващ започнат час	15.00 лв.
ФЕСТИВАЛИ и др. с културен характер:	
• до 3 денонощия (раб. време до 12 ч. в денонощие)	1 250.00 лв.
• за всяко следващо започнато денонощие	250.00 лв.
• за подготовка на комплекса (до 10 ч. в денонощие)	65.00 лв.
• за всеки следващ започнат час	15.00 лв.
СТЕЗАНИЯ, турнири и др. спортни прояви:	
• до 3 денонощия (раб. време до 12 ч. в денонощие)	1 250.00 лв.
• за всяко следващо започнато денонощие	200.00 лв.
• за подготовка на комплекса (до 10 ч. в денонощие)	65.00 лв.
• за всеки следващ започнат час	15.00 лв.
ПОЧАСОВО за 1 час ефективно време	
СПОРТНА ЗАЛА „ОРЛОВЕЦ” – главна зала	
• Шоуспектакли, концерти и др. с входни билети	250.00 лв.
• Симф. концерти, театр.спектакли и др.с входни билети	80.00 лв.
• Обществ. политически прояви	250.00 лв.
• Прояви на самодейни колективи	30.00 лв.
• Международни спортни срещи	120.00 лв.
• Национални спортни срещи	70.00 лв.
• Регионални срещи	50.00 лв.
• Тренировки	
- за лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово	безплатно
- за нелицензирани спортни клубове, физически и юридически лица	40,00 лв./час
- за национални отбори и спортни клубове (извънлицензираните габровски спортни клубове)	70,00 лв./час
• Предварителна подготовка	15,00 лв.

Ползването на залата за мероприятия на общински бюджетни структури е безплатно.

ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО	12.00 лв.
----------------------------	------------------

ОЗВУЧАВАНЕ

- на спортна среща	10.00 лв.
- на шоу спектакъл, концерт с входни билети	65.00 лв.
- на др. прояви в комплекса на монтирана озвучителна система	40.00 лв.

- на др. прояви извън комплекса на монтирана озвучителна система 80.00 лв.

ПОСТРОЯВАНЕ И ДЕМОНТАЖ ПОДИУМ

- 30 м² 25.00 лв.
- 60 м² 50.00 лв.

ПОЛЗВАНЕ „ПРЕСЦЕНТЪР“

- с озвучаване 40.00 лв.
- без озвучаване 30.00 лв.

Мин. цена на билет за СПОРТНА ЗАЛА „ОРЛОВЕЦ“

- спортни прояви 0.83 лв.
- за други прояви 1.67 лв.

СТАДИОН „АПРИЛОВ“

- За лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово безплатно
- За нелицензирани спортни клубове, лицензирани спортни клубове регистрирани извън територията на община Габрово, физически и юридически лица 80 лв./час

СПОРТЕН КОМПЛЕКС „ХР. БОТЕВ“

1. СТАДИОН „ХР. БОТЕВ“

Ползване на официален футболен терен

- За лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово безплатно
- За нелицензирани спортни клубове, лицензирани спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово, физически и юридически лица - 100.00 лв./час

Ползване на открита площадка с изкуствена трева

- За лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово безплатно
- За нелицензирани спортни клубове, лицензирани спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово физически и юридически лица - 30.00 лв./час
- Свободен достъп (по определен график) безплатно

Ползване на открит терен с изкуствена трева /пред спортно хале – акробатика/

- За лицензирани спортни клубове регистрирани на територията на община Габрово безплатно
- За нелицензирани спортни клубове, лицензирани спортни клубове регистрирани извън територията на община Габрово, физически и юридически лица:
- Ползване на ½ от терена /малко игрище/ 30 .00лв./час
- Ползване на целия терен /голямо игрище/ 60.00 лв./час
- Ползване на съблекалня 10.00 лв./
еднократно
за времето на
ползване

- на терена
2. ХАНДБАЛНА ЗАЛА
- За лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово безплатно
 - За нелицензирани спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово, физически и юридически лица 30.00 лв./час
3. СПОРТНО ХАЛЕ – акробатика
- За лицензирани спортни клубове регистрирани на територията на община Габрово безплатно
 - За нелицензирани спортни клубове, за лицензирани спортни клубове регистрирани извън територията на община Габрово физически и юридически лица 30.00 лв./час
4. ТЕНИС КОРТОВЕ
- За лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово безплатно
 - За нелицензирани спортни клубове, за лицензирани спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово, физически и юридически лица 10.00 лв./час

ЗАБЕЛЕЖКА: Всички лицензирани клубове, с действащи договори към Община Габрово, ползват безвъзмездно спортните обекти в рамките на утвърден график от Експертната комисия.

IX. Ползване на платен паркинг:

1. във времето от 08.00 часа до 20.00 часа.

	Леки автомобили	автобуси
до 1 час	0.83 лв.	2.50 лв.
до 3 часа	1.67 лв.	5.00 лв.
до 6 часа	4.17 лв.	5.83 лв.
до 8 часа	5.83 лв.	7.50 лв.

2. За ползване на платен денонощен паркинг

	Леки автомобили	товарни автомобили и автобуси	тирове
до 1 час	1.25 лв.	3.00 лв.	3.50 лв.
от 1 час до 3 часа	4.00 лв.	5.00 лв.	6.00 лв.
от 3 часа до 6 часа	5.00 лв.	8.00 лв.	9.00 лв.
от 6 часа до 8 часа	8.00 лв.	9.00 лв.	13.00 лв.
от 8 часа до 24 часа	9.00 лв.	10.00 лв.	14.00 лв.
Седмичен абонамент	13.00 лв.	х	х
Месечен абонамент	42.00 лв.	60.00 лв.	80.00 лв.

3. За паркиране в закрит паркинг на ул. Станционна

Месечен абонамент	30.00 лв.	x	x
-------------------	-----------	---	---

Х. Общински приют за безстопанствени животни - Габрово:

1. За престой на животно в Общински приют за безстопанствени животни – 10.00 лв. на ден.

2. При използване на услугите на Общинския приют за безпризорни животни от други общини на територията на Област Габрово се заплаща:

- За евтаназиране на куче - 45 лв., включващи: разходите за улавяне, обработка и екарисаж,

- За кастриране на куче – 55 лв. включващи: разходите за улавяне, обработка и връщане на мястото на улавяне, съгласно разпоредбите на ЗЗЖ.

ХІ. Общинско предприятие „Благоустрояване“

1. Обработка отпадъци на ДТБО / за фирми /	8,00 лв. /м ³
2. Транспортиране на производствени отпадъци със статут на неопасни и дребни строителни отпадъци от ремонтни дейности от бита с камион ГАЗ 53 за обем на контейнера 4 м3 и контейнер тип „Лодка”	1,27 лв./км
3. Наем контейнер за смет	1,00 лв./ден
4. Услуга с автомобил миячка	46,00 лв./час

РАЗДЕЛ V

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДЛАГАНИ ОТ КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУТИ

I. ГАБРОВСКИ КАМЕРЕН ОРКЕСТЪР:

1. Минимални цени на билети:

1.1. - минимална цена на билет	2.00 лв.
1.2. - минимална цена на билет при гастрол	4.00 лв.
1.3. - минимална цена на билет за Дни на камерната музика	3.00 лв.

2. Минимални цени за концерти:

2.1. С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирано в обществена полза	130.00 лв
2.2. С възложител НПО, регистрирано в частна полза и стопански организации	230.00 лв.
2.3. С възложител политически партии и организации	330.00 лв.
2.4. На територията на други населени места и общини	280.00 лв. + разходите по командировката за сметка на възложителя

II. ОРКЕСТЪР ГАБРОВО

1. Минимална цена за билет	2.00 лв.
----------------------------	----------

2. Минимални цени за концерти до 1 час:

2.1. С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирано в обществена полза:	100.00 лв.
2.2. С възложител НПО, регистрирано в частна полза и стопански организации	200.00 лв.
2.3. С възложител политически партии и организации	300.00 лв.
2.4. На територията на други населени места и общини	250.00 лв. + разходите по командировката

за сметка на възложителя

3. Минимални цени за концерти над 1 час:

3.1. С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирано в обществена полза:

130.00 лв.

3.2. С възложител НПО, регистрирано в частна полза и стопански организации

230.00 лв.

3.3. С възложител политически партии и организации

330.00 лв.

3.4. На територията на други населени места и общини

280.00 лв. +

разходите по командировката
за сметка на възложителя

III. ДФА „ГАБРОВЧЕ“

1. Минимална цена на билет

2.00 лв.

2. Месечни такси:

2.1. за танцови състави

10.00 лв.

2.2. за Народен хор

10.00 лв.

2.3. за класове по народно пеене и инструменти

13.00 лв.

2.4. за участие в народния хор и танцовите формации на две и повече деца от семейство, едното дете заплаща пълна такса, другото заплаща $\frac{1}{2}$ такса, а третото и всяко следващо не заплаща такса.

3. Минимални цени за концерти:

3.1. С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирано в обществена полза

150.00 лв

3.2. С възложител НПО, регистрирано в частна полза и стопански организации

250.00 лв.

3.3. С възложител политически партии и организации

350.00 лв.

3.4. На територията на други населени места и общини

280.00 лв. +

разходите по командировката
за сметка на възложителя

IV. ДК „ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ“

1. За ползване на Голям салон

200 лв./час

1.1. за мероприятия организирани от НПО регистрирани в обществена полза

150.00 лв./час

1.2. за общински бюджетни структури

безплатно

2. За ползване на зелена зала

20лв./час

2.1. за мероприятия организирани от НПО регистрирани в обществена полза

15.00 лв./час

2.2. за общински бюджетни структури

безплатно

3. За ползване на жълта зала

20 лв./час

3.1. за мероприятия организирани от НПО регистрирани в обществена полза

15.00 лв./час

3.2. за общински бюджетни структури

безплатно

4. За ползване на мраморно фоайе

30лв. /час

4.1. за мероприятия организирани от НПО регистрирани в обществена полза

20.00 лв./час

4.2. за общински бюджетни структури	безплатно
5. За ползване на картинно фоайе	30 лв./час
5.1. за мероприятия организирани от НПО регистрирани в обществена полза	20.00 лв./час
5.2. за общински бюджетни структури	безплатно
6. За ползване на хорова зала	12 лв./час
6.1. за мероприятия организирани от НПО регистрирани в обществена полза	6.00 лв./час
6.2. за общински бюджетни структури	безплатно
7. За ползване на балетна зала	12 лв./час
7.1. за мероприятия организирани от НПО регистрирани в обществена полза	6.00 лв./час
7.2. за общински бюджетни структури	безплатно
8. За ползване на музикална зала „север”	12 лв./час
8.1. за мероприятия организирани от НПО регистрирани в обществена полза	6.00 лв./час
8.2. за общински бюджетни структури	безплатно
9. Минимални цени на билети:	
9.1. Възрастни	3.00 лв.
9.2. Учащи	2.00 лв.

V. РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ

№	Наименование на услугата	Единица мярка	Цена
	Посещение на Дечковата къща и РИМ		5.00 лв.
1.	За посещение на музеен обект „Дечкова къща”		3.00 лв.
1.1	Учащи, и лица над 65 години		2.00 лв.
1.1.1	Хора с увреждания, деца от социални домове, както и лица, отличени с общински награди и звания		безплатно
1.2	Многодетни майки, ветерани от войните, сираци до 16 г.		2.00 лв.
1.3	Семеен билет		5.00 лв.
1.4.	Посещение на временна изложба		1.00 лв.
1.5.	Екскурзоводски беседи: На Български		6.00 лв.
	На чужд език		12.00 лв.
1.6	Ползване на помещение С отопление	Час	50.00 лв.
	Без Отопление	Час	30.00 лв.
	За общински и бюджетни структури		безплатно
2	посещение на музеен обект постоянна експозиция		3.00 лв.

	„Габрово и габровци”, ул. „Николаевска” 10		
2.1	Учащи и лица над 65 години		2.00 лв.
2.1.1	Хора с увреждания, деца от социални домове както и лица, отличени с общински награди и звания		безплатно
2.2	Многодетни майки, ветерани от войните, сираци до 16 г.		2.00 лв.
2.3	Семеен билет		5.00 лв.
2.4.	Посещение на временна изложба		1.00 лв.
2.5.	Екскурзоводски беседи: На Български		6.00 лв.
	На чужд език		12.00 лв.
2.6	Ползване на помещение С отопление	Час	50.00 лв.
	Без Отопление	Час	30.00 лв.
	За общински и бюджетни структури		безплатно
3	Наем на мултимедия	Час	42.27 лв.
4	Лекция по заявка		12.00 лв.
5	Интервю в експозицията	Минута	10.00 лв.
6	Заснемане на филм в експозицията	Час	100.00 лв.
7	За препис и извлечение от документа	Страница	5.00 лв. за първата и 2.50 лв. за всяка следваща
8	За изготвяне на писмена историческа справка по историческа информация	Страница	10.00 лв.
9	Изготвяне на копия от документи, снимки на предмети (дигитално и на хартиен носител) на брой и файл	Бр./файл	10.00 лв.
10	Справка за наличието на документ и културна ценност в основен, обменен и научно-спомогателен фонд	Устна	5.00 лв.
		Писмена	10.00 лв.
11	Справка за историческо събитие		15.00 лв.
12	Историческо изследване на процес, събитие, явление	Страница	10.00 лв.
13	Библиографска справка	Лист	2.50 лв.
14	Изготвяне на съдебна експертиза	Час	15.00 лв.
15	Издаване на документ за наличие на археологически обекти – с посещение на място		70.00 лв.
16	Снимки: с личен фотоапарат с фон експозициите в музея		5.00 лв.
	снимка на културна ценност от експозициите на РИМ – „Габрово и габровци” и „Дечкова къща“		50.00 лв.
17	Екскурзоводна беседа за обект извън експозициите на РИМ: На български език		10.00 лв.
	На чужд език		20.00 лв.
18	Представяне на видеофилм: Групови посещения	На човек	1.00 лв.
	Единични посещения	На човек	2.00 лв.
19	Работа с документи и веществени културни ценности от	За бр.	20.00 лв.

	фондовете на музея		
20	Ползване на специализираната библиотека от външни читатели	Еднократно ползване	5.00 лв.
		Годишен абонамент	10.00 лв.

- С един семеен билет могат да влязат 2 деца до 16 години и двама възрастни (родители или роднини по права линия)
- Лицензирани тур оператори ползват 30 % намаление.

VI. Художествена галерия “Христо Цокев”

№	Наименование на услугата	Единица мярка	Цена
1.	Такса за посещение		
1.1	Входен билет		2.00 лв.
1.2	Ученици		0.50 лв.
1.3	Лица над 65 години и студенти		1.00 лв.
1.4	Групи над 8 човека	За човек	0.50 лв.
1.5	Семеен билет		3.00 лв.
1.6	Хора с увреждания, деца от социални домове, многодетни майки, ветерани от войните, както и лица, отличени с общински награди и звания		Безплатно
1.7	Участие в ателие		2.00 лв.
2	Екскурзоводни беседи и лекции		
2.1.	Екскурзоводна беседа на български език		5.00 лв.
2.2	Екскурзоводна беседа на чужд език		10.00 лв.
2.3	Лекция по предварителна заявка		10.00 лв.
3	Ползване на зали		
3.1	Зала „проф. Кънчо Цанев“, зала „проф. Минчо Минчев“, зала „Япония“	за всяка зала	
3.1.1		час	50 лв.
3.1.2		2 часа	70.00 лв.
3.1.3		половин работен ден	120.00 лв.
3.1.4		цял работен ден	150.00 лв.
3.2	Малка зала		
3.2.1		2 часа	20 лв.
3.2.2		цял ден	50.00 лв.
4	Ползване на мултимедия	час	10.00 лв.
5	Ползване на озвучителна уредба	час	10.00 лв.
6	Ползване на залите от общински бюджетни структури		

6.1		до 2 часа	20.00лв.
6.2.		цял ден	50.00лв.
7	Ползване на зали за организиране на изложби и концерти от детски школи по изкуства, действащи на територията на община Габрово.		
7.1		до 2 часа	20.00лв.
7.2		цял ден	50.00лв.

VII. ДОМ НА ХУМОРА И САТИРАТА

№	Наименование на услугата	Единица мярка	Цена
I	Билети		
1	Цена на билет		3.00 лв.
2	Учащи и лица на възраст над 65 години		1.50 лв.
3	Деца до 7 год. възраст		1.00 лв.
4	Семеен билет		6.00 лв.
5	Деца от социални домове и хора с увреждания		Безплатно
6	При сключен договор с туроператор за посещение в музея на група над 10 души:		
6.1	За възрастни	За човек	2.00 лв.
	Учащи и лица над 65 години	За човек	1.00 лв.
II.	Други		
6.	Екскурзоводски беседи:		5.00 лв.
	На Български		
	На чужд език		10.00 лв.
7	Заснемане с фотоапарат и/или видеокамера		
7.1	В залите „Корени на габровския хумор“ и „Планетата на Габрово“		Безплатно
7.2	Любителско заснемане		8.00 лв.
7.3	Професионално заснемане	Час	100.00 лв.
8	Ползване на „Залата на Жирафите“	Час	70.00 лв.
	С технически средства		
	Без технически средства	Час	50.00 лв.
9	Ползване на звукозаписно студио – многоканален студиен запис	Работен час	10.00 лв.
10	Пешеходна разходка по маршрут „Чудесата на габровската спестовност“ с организирани групи и по предварителна заявка:		
10.1	цена за възрастни	За човек	3.00 лв.
	цена учащи и лица над 65 години	За човек	1.50 лв.

	беседа на бълг. език	За човек	5.00 лв.
	беседа на англ., немски, руски, френски език	За човек	10.00 лв.

- С един семеен билет могат да влязат 2 деца до 16 години и двама възрастни (родители или роднини по права линия)

VIII. РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „АПРИЛОВ-ПАЛАУЗОВ“ – ГАБРОВО

№	Наименование на услугата	Единица мярка	Цена
1.	Регистриране на читатели		
1.1	Издаване на читателска карта на възрастни читатели (над 14 години)		
		1 година - еднократно	9.00 лв.
		6 месеца - еднократно	7.00 лв.
1.1.1	Родители на деца под 6 г., ползващи само Детския отдел	1 година- еднократно	4.00 лв.
1.1.2	Служители на библиотеката	1 година - еднократно	безплатно
1.1.3	Лица, отличени с общински награди и звания	1 година - еднократно	безплатно
1.2	Лица с увреждания, многодетни майки, ветерани от войните,	1 година - еднократно	2.00 лв.
1.3	Учащи и пенсионери		
		1 година - еднократно	6.00 лв.
		6 месеца - еднократно	4.00 лв.
1.4	Деца до 14 години		
1.4.1	Книжни и AV носители	1 година - еднократно	4.00 лв.
1.4.2	За всяко второ дете в семейството	1 година - еднократно	2.00 лв.
1.4.3	За всяко трето дете в семейството	1 година - еднократно	0.00 лв.
1.5	Всички категории читатели		
1.5.1	Книжни и AV носители	1 месец	3.00 лв.
1.6	Еднократно ползване на читалните		
1.6.1	Еднократно ползване на читалните от възрастни и деца до 14 години	1 ден	1.00 лв.
1.7	Повторно и последващо издаване на читателска карта в рамките на 12 месеца		1.00 лв.
2.	Запазване на специализирана литература и уведомяване по телефона	за 1 том	0.50 лв.

3.	За изпълнение на писмени библиографски справки от библиотекар - консултант (конвенционални печатни източници)		
3.1	За преглеждане от библиографски указател на български език	1 годишнина	0.50 лв.
3.2	За преглеждане от библиографски указател на чужд език	1 годишнина	1.00 лв.
3.3	За издирване по каталози и непериодични библиографски указатели	1 том	1.00 лв.
3.4	За преглеждане на периодични издания «де визу»:		
3.4.1	Списания	1 годишнина	0.50 лв.
3.4.2	Седмичници	1 годишнина	1.00 лв.
3.4.3	Ежедневници	1 годишнина	5.00 лв.
3.5	Писмена тематична справка от собствени автоматизирани бази данни , от библиотекар-консултант	1 база данни	1.00 лв.
3.6	Справка в INTERNET от библиотекар-консултант, за всеки започнат		
	1/2 час	1/2 час	1.00 лв.
3.7	Редакция, набор и отпечатване на библиографска справка		
3.7.1	На български език	1 страница	0.70 лв.
3.7.2	На чужд език	1 страница	1.20 лв.
3.7.3	От автоматизирани бази данни на български език	1 страница	0.40 лв.
3.7.4	От автоматизирани бази данни на чужд език	1 страница	0.60 лв.
4	Сканиране		
4.1	Формат А3 и А4, 1:1	1 страница	0.70 лв.
4.2	Формат А3 и А4 с дообработка	1 страница	1.00 лв.
4.3	Сканиране на библиотечни материали, отпечатани до 1944 г. (формат А3 и А4)	1 страница	1.30 лв.
5	Запис върху електронни носители (CD, DVD, и USB флаш памет)		
5.1	в/у CD на читателя		0.30 лв.
5.2	в/у DVD на читателя		0.40 лв.
5.3	в/у USB флаш памет на читателя		0.20 лв.
5.4	в/у CD на библиотеката		0.60 лв.
5.6	в/у DVD на библиотеката		0.80 лв.
6	Звуков презапис (само за образователни цели)	за всяка започната минута	0.05 лв.
7	Принтер копие		
7.1	Само текст (А4 черно/бяло)	1 страница	0.20 лв.
		Двустранно	0.30 лв.
7.2	Текст с илюстрация (А4 черно/бяло)	1 страница	0.40 лв.
		Двустранно	0.60 лв.
7.3	Изцяло илюстрация (А4 черно/бяло)	1 страница	0.80 лв.
		Двустранно	1.20 лв.
7.4	Само текст (А3 черно/бяло)	1 страница	0.40 лв.

		Двустранно	0.60 лв.
7.5	Текст с илюстрация (А3 черно/бяло)	1 страница	0.80 лв.
		Двустранно	1.20 лв.
7.6	Изцяло илюстрация (А3 черно/бяло)	1 страница	1.60 лв.
		Двустранно	2.40 лв.
7.7	Само текст (А4 цветно)	1 страница	0.40 лв.
7.8	Текст с илюстрация (А4 цветно)	1 страница	0.80 лв.
7.9	Изцяло илюстрация (А4 цветно)	1 страница	1.60 лв.
7.10	Принтиране в/у цветна хартия формат А4	1 страница	+0.45 лв.
7.11	Принтиране в/у бял картон формат А4	1 страница	+0.55 лв.
7.12	Принтиране в/у цветен А4 формат А4	1 страница	+0.60 лв.
8	Междубиблиотечно заемане (книги; копия от книги и периодични издания; сканирани файлове)		
8.1	Изпращане на заявка, вкл. E-mail		1.00 лв.
8.2	Тел. съобщение за получени документи		1.00 лв.
8.3	Цената на пощенските услуги в двете посоки		
8.4	Ксерокопия, фотокопия, микрофилми, сканирани файлове	по цени на изпращащата библиотека, + пощенски разходи	
9	Самостоятелен достъп до INTERNET		
9.1	За регистрирани читатели с актуална читателска карта		0.00 лв.
9.2	За читатели без карта (за всеки започнат час)		1.00 лв.
10	Продажба на отчислени книги (чл. 36 т.1 според Наредба № 3 от 18.11.2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд		
10.1	Художествена и отраслева литература	До 50 страници	0.50 лв.
		До 150 страници	1.00 лв.
		Над 150 страници	1.50 лв.
10.2	Справочни издания		2.00 лв.
11	Ксерокопие на библиотечни материали		
11.1	Формат А4 – ксерокопие (черно/бяло)	Едностранично	0.10 лв.
		Двустранно	0.15 лв.
11.1.1	От книга / вестник / списание с илюстрации, графики, чертежи и др.	Едностранично	0.15 лв.
		Двустранно	0.20 лв.
11.1.2	От илюстрирани списания	Едностранично	0.25 лв.
		Двустранно	0.35 лв.
11.2	Формат А4 – ксерокопие (цветно)	Едностранично	0.20 лв.
		Двустранно	0.30 лв.
11.2.1	От книга и др. при наличие на снимков материал,	Едностранично	0.30 лв.

	графики, чертежи и др.		
		Двустранно	0.40 лв.
11.2.2	От илюстровани списания	Еднострочно	0.50 лв.
		Двустранно	0.70 лв.
11.3	Формат А3 - ксерокопие	Еднострочно	0.20 лв.
		Двустранно	0.30 лв.
11.3.1	От книга и др. при наличие на снимков материал, графики, чертежи и др.	Еднострочно	0.30 лв.
		Двустранно	0.50 лв.
11.4	Копия на материали от библиотечните фондове, отпечатани до 1944 г. (формат А4)	Еднострочно	0.30 лв.
		Двустранно	0.40 лв.
11.4.1	От вестници и списания /при наличие на графики, чертежи и др./	Еднострочно	0.40 лв.
		Двустранно	0.50 лв.
11.4.2	За илюстровани списания или със снимков материал	Еднострочно	0.50 лв.
		Двустранно	0.60 лв.
11.5	Копия на материали от библиотечни фондове, отпечатани до 1944 г. (формат А3)	Еднострочно	0.40 лв.
		Двустранно	0.50 лв.
11.5.1	От вестници и списания /при наличие на графики, чертежи и др./	Еднострочно	0.50 лв.
		Двустранно	0.60 лв.
11.5.2	За илюстровани списания или със снимков материал	Еднострочно	0.50 лв.
		Двустранно	0.60 лв.
12	Снимане на библиотечни материали с дигитален фотоапарат	1 брой	1.00 лв.
13	Изпращане/получаване документи по факс		
13.1	Изпращане в страната	за една страница	0.60 лв.
		за всяка следваща	0.30 лв.
13.2	Получаване от страната	за една страница	0.80 лв.
		за всяка следваща	0.40 лв.
13.3	Получаване/изпращане извън страната	за една страница	2.00 лв.
		за всяка следваща	1.50 лв.
14	Ламиниране		
14.1	Ламиниране формат А4	за една страница	0,80 лв.

15	Наем на зала		
15.1	Наем на зала за бизнес срещи или художествени мероприятия	За един час	30,00 лв.
15.2	Наем на зала за бизнес срещи или художествени мероприятия с помощни средства (мултимедия, флипчарт)	За един час	50,00 лв.
15.3.	Наем на зала за ползване от общински бюджетни структури		0,00 лв.
	САНКЦИИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ		
1	За закъснение след определения срок на ползване, за всяка библиотечна единица		
1.1	Книги и периодика, за всеки просрочен ден, за всяка библиотечна единица		0.01 лв.
1.2	Аудиовизуални носители, за всеки просрочен ден за всяка библиотечна единица		0.01 лв.
2	За изпратени писма до неиздължили в срок заетите документи читатели		
2.1	Пощенски разходи		Цена на пощенската услуга
3	Читателят заплаща обезщетение не по-малко от петкратната стойност на библиотечния документ по неговата пазарна цена, ако не го върне или го върне в негоден за ползване вид (чл. 31 ал. 5 т. 1 от Наредбата за запазване на библиотечните фондове)		

IX. АЕК “ЕТЪР“

№	Наименование на услугата	Единица мярка	Цена
I	Цени за нощувки в хотел “Странноприемница”, АЕК “Етър”		
1	Стая с 1 легло /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	31.61 лв.
	Стая с 1 легло /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	За помещение	
2	Стая с 2 легла /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	54.05 лв.
	Стая с 2 легла /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	За помещение	
3	Стая с 3 легла /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	75.56 лв.

	Стая с 3 легла /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	За помещение	
4	Стая с 4 легла /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	97.08 лв.
	Стая с 4 легла /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	За помещение	
5	Апартамент /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	72.39 лв.
	Апартамент /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	За помещение	
6	Деца от 4 до 14 години в стая с две/три или четири легла	Дете на редовно легло	17.85 лв.
		Дете на допълнително легло	13.26 лв.
7	Цени за шофьор и екскурзовод		
7.1.	Стая с 1 легло /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	19.13 лв.
7.2.	Стая с 2 легла /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	44.79 лв.
8	Цена при организиране на екскурзии, зелени училища и други ученически мероприятия /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/	На легло	18.19 лв.
НАМАЛЕНИЯ Деца до 4 години – бесплатно. Групи с предварителна резервация 10 – 20 човека – 10 % Групи с предварителна резервация над 20 човека – 15 % Чрез сайта на хотела едноседмични промоции 1 в месеца – 10 % Ученически екскурзии на всеки 20 човека - 1 бесплатно.			
II.	Допълнителни услуги		
9	Ползване на зала	Половин ден	47.96 лв.
		За ден	80.73 лв.
10	Копирни услуги	едностранно	0.10 лв.
		двустранно	0.15 лв.
11	Ползване на паркинг от нощуващи	За лек автомобил	2.75 лв.
		За автобус	5.50 лв.
III	Цени за посещение в АЕК „ЕТЪР“		
12	Вход	Еднократно	4.00 лв.
		Абонаментна карта	12.00 лв.
12.1	Учащи и лица над 65 години	Еднократно	2.00 лв.
		Абонаментна карта	6.00 лв.
13	Група от 10 до 20 човека	Ползват 10 % намаление	
	Група от над 20 човека	Ползват 20 % намаление	
14	Семеен билет	Еднократно	8.00 лв.
		Абонаментна карта	24.00 лв.
15	Деца до 7 години, деца от социални домове и лица, отличени с общински награди и звания		

16	Посещение с общ рекламен билет или книжка „Опознай Габрово“		3.00 лв.
	Посещение с общ рекламен билет или книжка „Опознай Габрово“ – учащи		1.50 лв.
17	Екскурзоводска: На Български език		4.17 лв.
	На чужд език		8.34 лв.
18	Заснемане с професионална камера	Час	100 лв.
19	Ползване на паркинг /южен вход/ - леки автомобили	До час	0.83 лв.
		До два часа	1.67 лв.
		За всеки започнат час след втория	0.83 лв.
19	Ползване на паркинг /южен вход/ - автобуси	До час	2.50 лв.
		До два часа	3.33 лв.
		За всеки започнат час след втория	0.83 лв.
IV	Посещение в детски обучителен кът		
20	Индивидуално посещение		2.00 лв.
21	Едно дете с придружител/и		2.00 лв.
22	Две деца с придружител/и		3.00 лв.
23	Три деца с придружител/и		4.00 лв.
24	Четири и повече деца с придружител/и	На дете	1.00 лв.
V	Други		
25	Фотозаснемане на материали от фонда (предмет или документ) със запис на CD или DVD	Брой	16.66 лв.
26	Фотозаснемане за календари, книги, изложби, обекти и експонати	Брой	25.00 лв.
27	Заснемане на документални филми с културни ценности от фондовете на музея и интериорни пространства	За започнат час	33.33 лв.
28	Заснемане на игрални филми в експозиционни зали и дворни пространства в музея	За започнат час	166.66 лв.
29	Заснемане на рекламни сесии в експозициите и дворните пространства на музея	За започнат час	16.66 лв.
30	Предоставяне на традиционни народни носии за ползване на територията на комплекса	На човек за един ден	41.66 лв.
31	Предоставяне на традиционни народни носии за ползване на територията на комплекса	На човек	8.33 лв.
32	Ползване на ведомствената библиотека	Еднократно	1.66 лв.
33	Ксерокопия от библиотечния фонд на музея или лични материали		
33.1	Формат А3	За лист едностранно	0.16 лв.
		За лист двустранно	0.25 лв.
33.2	Формат А4	За лист едностранно	0.83 лв.
		За лист двустранно	0.125 лв.
34	Подготовка на библиографски справки на етнографска тематика, материали за викторини и чествания		4.16 лв.

35	Предоставяне на музейни пространства за сватбени ритуали		83.33 лв.
36	Предоставяне на музейни пространства за празнични събития и културни мероприятия		41.66 лв.
37	Ползване на мултимедиен проектор		
38	Ползване на зала	Половин ден	41.66 лв.
		За ден	58.33 лв.

- С един семеен билет могат да влязат 2 деца до 16 години и двама възрастни (родители или роднини по права линия)

Х. АИР „БОЖЕНЦИ“

№	Наименование на услугата	Единица мярка	Цена
1.	Посещение на един музеен обект	За човек	2.00 лв.
1.1	Учащи, хора с увреждания и лица на възраст над 65 години	За човек	1.00 лв.
1.2	Деца до 7 години, деца от социални домове и лица, отличени с общински награди и звания		Безплатно
2.	Посещение на три музейни обекта	За човек	4.00 лв.
2.1	Учащи, хора с увреждания и лица над 65 години	За човек	2.00 лв.
2.2	Деца до 7 години, деца от социални домове и лица, отличени с общински награди и звания		Безплатно
2.3	Семеен билет		8.00 лв.
3.	Посещение на четири и повече музейни обекта	За човек	6.00 лв.
3.1	Учащи, хора с увреждания и лица на възраст над 65 години	За човек	3.00 лв.
3.2	Деца до 7 години, деца от социални домове и лица, отличени с общински награди и звания		Безплатно
3.3	Семеен билет		12.00 лв.
4.1	Екскурзоводска беседа за един музеен обект: На Български език		4.17 лв.
	На чужд език		8.34 лв.
4.2	Екскурзоводска беседа за три и повече музейни обекта: На Български език		5.83 лв.
	На чужд език		10.00 лв.
5	Заснемане с видеокамера в музейни обекти		
5.1	Любителска камера	час	10.00 лв.
5.2	Професионална камера	час	50.00 лв.
6	Ползване на помещение или двор на музеен обект или двор на къща за гости	час	25.00 лв.
		4 часа	60.00 лв.
		8 часа	80.00 лв.
7	Ползване на технически средства	час	20.00 лв.
8	Организиране на атракция за туристи – след		33.33 лв. +

	предварителна заявка		3.33 лв. за участник
10	За ползване на паркомъсто при входа на с. Боженци	До 30 мин.	Безплатно
		от 30 мин. до 1 час и 30 мин.	1,67 лв.
		за всеки следващ започнат час	1.67 лв., но не повече от 8.33 лв. за 24 часа
		След изтичането на 24 часа, се подновява начисляването	
11	За ползване на санитарен възел в обслужващата сграда на паркинга	0,42 лв.	
11.1	за хора с увреждания на опорно-двигателния апарат	Безплатно	
12	За изготвяне на писмена историческа справка по историческа информация	Страница	10.00 лв.
13	Изготвяне на копия от документи, снимки на предмети (дигитално и на хартиен носител)	Брой/файл	10.00 лв
	Намаления: - Фирми сключили писмен договор с АИР „Боженци“ ползват до 50 % намаление от цената за вход - Нощуващите в къщи за гости на АИР „Боженци“ ползват еднократно 50% намаление от цената за вход по точка 3 - Екскурзоводски беседи на български език за групи над 15 човека заплащащи билет за вход - безплатно		

- С един семеен билет могат да влязат 2 деца до 16 години и двама възрастни (родители или роднини по права линия)

№	Наименование на услугата	Единица мярка	Цена
I	Къща 1 „Иван Карадимиров“ /15 места/		
1.	Стая с две легла – етаж 1	за вечер	25.81 лв.
2.	Стая с четири легла – етаж 2	за вечер	50.69 лв.
2.1	Ползване като двойна стая	за вечер	30.39 лв.
3	Стая с три легла – етаж 2	за вечер	41.00 лв.
3.1.	Ползване като двойна стая	за вечер	30.39 лв.
4	Ползване на кухня	за вечер	45.87 лв.
5	Наем за цялата къща /15 човека/	за вечер	239.87 лв.
II	Къща 2 „Мария Савекова“ /7 места/		
6.	Стая с две легла	за вечер	25.81 лв.
7.	Стая с три легла	за вечер	30.91 лв.
8	Наем за цялата къща /7 човека/	за вечер	82.53 лв.
III	Къща 3 „Мария Савекова“ /8места/		
9.	Стая с четири легла	за вечер	50.69 лв.
10.	ползване като двойна стая	за вечер	30.39 лв.

11.	Ползване на кухня	за вечер	45.87 лв.
12.	Наем за цялата къща /8 човека/	за вечер	147.25 лв.
IV	Къща 4 “Цана Михова”/4 места/		
13.	Ползване на цялата къща	за вечер	60.79 лв.
13.1	Ползване като двойна стая и кухня	за вечер	40.48 лв.
V	Къща 5 “Иванца Бончева”/8 места		
14.	Стая с две легла – етаж 1	за вечер	30.39 лв.
15.	Стая с три легла – етаж 2	за вечер	46.51 лв.
15.1	Ползване като двойна стая	за вечер	30.39 лв.
16.	Ползване на кухня	за вечер	27.52 лв.
17.	Наем за цялата къща /8 човека/	за вечер	169.28 лв.
VI	Къща 6 “Петко Кичуков”/6 места/		
18.	Двойна стая с кухня – етаж 1	за вечер	49.66 лв.
19.	Двойна стая и хол – етаж 2	за вечер	35.90 лв.
20.	Двойна стая – етаж 2	за вечер	25.81 лв.
21.	Наем за цялата къща	за вечер	111.37 лв.
Намаления: - За организирани групи над 15 човека - 10% отстъпка от цената на нощувката. - За служители на Община Габрово от 1 май до 30 септември - 30% отстъпка от цената на нощувката - Целогодишно участниците в събитията на АИР „Боженци”, неполучаващи хонорар не заплащат нощувка в къщите за гости на АИР „Боженци” - Целогодишно: при наемане на цяла къща в дните от Понеделник до Четвъртък – 10% отстъпка от цената за нощувката; - Целогодишно: при сключване на договор с фирми - до 15 % отстъпка от цената на нощувката при наемане на цяла къща и безплатно ползване на паркинг; - В периода 1 май – 30 септември: при наемане на всички къщи за гости /цели/ в дните от Понеделник до Четвъртък – 30% отстъпка от цената на нощувката и 50 % отстъпка от цената за ползване на технически средства, помещения или двор на музеен обект. - Клиентите, попадащи в няколко категории за ползване на намаление, ползват само едно от намаленията /по техен избор/. - АИР „Боженци” си запазва правото за празници (8 декември, Коледа, Нова година, Великден и др.) да предлага специален пакет от основни и допълнителни услуги, чиято стойност се определя въз основа цените за настаняване на рецепция			

XI. Посетителски център „Интерактивен музей на габровската индустрия”

№	Наименование на услугата	Единица мярка	Цена
	Цена за посещение		6.00 лв.
	Учащи и лица над 65 години		3.00 лв.
	Деца до 7 годишна възраст и деца от социални домове		Безплатно
	Хора с увреждания		2.00 лв.
	Посещения с деца:		
	- за възрастен – 4.00 лева		
	- за дете над 7 години – 2.00 лева		

- Посещение на организирани групи над 10 души при сключен договор между Община Габрово и туроператор – 20 % отстъпка от основната цена за индивидуално посещение.

ТАРИФА

за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от ОПФ

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от ОПФ за неземеделски нужди.

Чл. 2. При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция, като същата земя се определя с подробния устройствен план.

Чл. 3 (1) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се в и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(2) В случаите, когато при промяна на предназначението на земята, се променя за повече от един вид дейности или обекти, таксата се определя чрез по-високия коефициент от чл.5 ал.3 /Кк/.

Раздел II

Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ за неземеделски нужди

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта.

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България.

4. вида на обекта.

5. възможността за напояване.

Чл. 5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = СББ \times K_{площ} \times K_k \times K_{пол},$$

където: **T** е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

K_{площ} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K_к - коефициентът за категорията на населеното място;

K_{пол} - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 6:

- а) при площ до 1 дка включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл. 7, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място, съгласно Приложение 1 към Методиката за категоризация на административно-териториалните и териториалните единици в Република България и от вида на обекта, както следва:

Групи по категории	Обекти по чл. 6	Обекти по чл. 7
1. Населени места от I, II и III категория и курорти.	13,00	1,20
2. За земи в землищата на населени места от IV и V категория.	9,00	0,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 6. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент от таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти, в т.ч. заведения за хранене и развлечения, бензиностанции и газстанции;

2. производствени обекти и обекти за извършване на услуги;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. хотелиерство, курортни и туристически обекти, в т.ч. вилни селища;

6. развлекателни и спортни обекти, с изключение на посочените в чл. 7, т. 10;

7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 7. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент от таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти и ветеринарно-медицински обекти;

2. обекти на науката, образованието, културата и вероизповеданията;

3. обекти и съоръжения на енергетиката, транспорта и съобщенията;

4. обекти със социално предназначение, в т.ч. центрове за настаняване;

5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

7. обекти на отбраната и националната сигурност;

8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на

селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

9. хидромелиоративна инфраструктура;

10. игрални полета на игрища за голф, стадиони, ски-писти и съоръжения към тях;

11. гробищни паркове, зоопаркове, ботанически градини и аквапаркове.

Чл. 8. Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

Чл. 9. (1) Исканията за заплащане на такса за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до Кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.

2. заверено копие от ПУП или ПУП за ЧИ на ПУП, заедно с обяснителна записка.

3. заверено копие от удостоверение за характеристиките на поземления имот.

4. заверено копие от удостоверение за поливност на земеделската земя от ОПФ.

5. заверено копие от документа за собственост на земеделската земя или документа за учредени вещни права или сервитути.

(2) Исканията по ал. 1 се разглеждат от експерти от дирекция ОССД и в седемдневен срок от депозирането им, на вносителя се изпраща уведомително писмо за размера на дължимата такса и начина на плащане.

Ред и условия

за освобождаване от заплащане на такси от лица, инвестиращи в изграждане и реконструкция на публична инфраструктура, попадаща в регулационните граници на населените места на територията на община Габрово

1. Подаване на заявление по образец до кмета на община Габрово, с конкретно предложение за инвестиция относно изграждане и реконструкция на публична инфраструктура, попадаща в регулационните граници на населените места на територията на община Габрово и за освобождаване от такса битови отпадъци /ТБО/.

1.1. Към Заявлението следва да бъдат приложени следните документи:

1.1.1. удостоверение за актуално състояние на заявителя или посочване на ЕИК /когато е приложимо/.

1.1.2. удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община Габрово.

1.1.3. свидетелство за съдимост, че лицето не е осъждано с влязла в сила присъда за престъпления по НК.

1.1.4. декларация, че лицето не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с кмета на община Габрово.

Когато заявителят е юридическо лице или едноличен търговец, документите по т. 1.1.3. и т. 1.1.4. се представят за управителя/ите и/или членове на управителните органи.

2. В едномесечен срок от постъпване на заявлението по т.1, постоянна комисия, назначена от кмета на община Габрово, в състав от експерти от дирекции „Устройство на територията“, „Инфраструктура и екология“, „Местни данъци и такси“, отдел „Общинска собственост“ и юрисконсулт от отдел „Правен“, разглежда същото и изготвя становище относно законосъобразността и целесъобразността на предложената инвестиция, което представя на кмета на община Габрово.

3. Кметът на община Габрово внася в Общински съвет Габрово предложение за вземане на решение, в съответствие със становището на комисията по т. 2.

3.1. След вземане на решение от Общински съвет Габрово, с което същият приема, че реализирането на предложената инвестиция е законосъобразна и целесъобразна, и след съгласувано от Общината техническо задание, заявителят изготвя и внася за разглеждане в Община Габрово инвестиционен проект, разработен във всичките законово изискуеми части, с подробни количествено-стойностни сметки.

3.2 При вземане на решение от Общински съвет Габрово, с което същият приема, че реализирането на предложената инвестиция е нецелесъобразна и не се дава съгласие същата да се реализира, се уведомява заявителя и процедурата приключва.

4. При съгласуване и одобряване на документацията по т. 3.1, комисията по т. 2, разглежда ценообразуването в приложените КСС и изготвя мотивирано становище, относно целесъобразността му, на база на което комисията може да изисква корекции и промени, както и обосновки и анализи на предложените цени по видове работи.

5. За разглеждане, съгласуване и одобряване на документацията по т. 3.1 по реда на ЗУТ, инвеститорът се освобождава от заплащане на цените за технически услуги и таксите от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово.

6. След приключване на дейностите по т. 4, кметът на общината внася предложение в Общински съвет Габрово за вземане на решение относно реализиране на проекта и

пълно или частично освобождаване от ТБО за конкретен период, след въвеждане в експлоатация на строежа /Периодът започва да тече от годината, следваща годината на въвеждане в експлоатация на строежа/. Със същото предложение, кметът на общината внася за одобрение в Общински съвет Габрово и проект на договор, който да бъде сключен между инвеститора и Община Габрово.

7. В едномесечен срок от влизане в сила на Решение, с което Общински съвет Габрово, дава съгласие конкретния проект да се реализира, определя размера и периода за освобождаване от ТБО и е одобрен проект на договор, инвеститорът и Община Габрово сключват договор.

8. В едномесечен срок от подписване на договор по т. 9, инвеститорът следва да депозира искане за издаване на разрешение за строеж по законоустановения ред.

9. При реализацията на инвестиционния проект, кметът на общината определя компетентно лице за осъществяване на инвеститорски контрол.