



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ГАБРОВСКА ОБЛАСТ  
ОБЩИНА ГАБРОВО

№ ИРСУО-03-110 #1  
03.06.2014

Във връзка с постъпило запитване с Вх.№ ИРСУО-03-110/30.05.2014 г. по документацията обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност при въвеждане на система за разделно събиране на отпадъците в регион Габрово“, Община Габрово, в качеството на Възложител, прави следните разяснения:

**Въпрос 1: Към Задача 1: Какъв е размера на вътрешния кръг на информационния модул?**

**Отговор 1:** Вътрешният кръг с информация би следвало да бъде с размер същият или по-малък от размера на външния кръг, т.е. минимум 15 см.

**Въпрос 2: Към Задача 1: Каква гаранция се изисква за самозалепващото PVC за брендиране на камионите и съдовете за отпадъци?**

**Отговор 2:** Изискването е самозалепващото се PVC да е устойчиво на външни условия минимум 24 месеца.

**Въпрос 3: Към Задача 1: Монтажа на стикерите за брендиране на камиони и съдове, чий ангажимент е ?**

**Отговор 3:** На стр. 7 от Техническото задание, към Задача 1.5 е посочено:

Изпълнителят следва да изработи стикерите и да ги постави върху камионите. Относно стикерите за брендиране на съдовете, Изпълнителят има ангажимент към изработката и доставянето им, но не и към поставянето им.

**Въпрос 4: Към Задача 2: Каква е продължителността на информационните събития?**

**Отговор 4:** Продължителността на информационните събития (както и на публичните събития) ще бъде съобразена според аудиторията и целите на събитието, и ще бъде указана във Възлагателното писмо за провеждането им. Изпълнителят трябва да има предвид, че събитията са с продължителност минимум 3 часа.

**Въпрос 5: Към Задача 2: Техническото обезпечаване (флипчарт, шатра, мултимедия, екран) ще остава ли собственост на Възложителя след приключване на договора?**

**Отговор 5:** Техническото обезпечаване (флипчарт, шатра, мултимедия, екран) не остава собственост на Възложителя.

**Въпрос 6: Към Задача 2: Какви са параметрите на озвучаването?**

**Отговор 6:** Озвучаването на кампаниите следва да бъде съобразено с конкретната аудитория и сценария за самото събитие като се има предвид че по-голямата част от



събитията ще бъдат на открито (училищни дворове, междублокови пространства, паркови площадки и др.).

**Въпрос 7: Към Задача 2: Какви са изискванията за бранда на залата и един и същ ли ще се използва за отделните информационни събития?**

**Отговор 7:** Брандирането на залата е ангажимент на Изпълнителя. То следва да бъде съобразено с изискванията на Възложителя за единна и разпознаваема визия на всички материали и кампании, обезпечаващи настоящата обществена поръчка. За информационните събития може да се използват едни и същи (или части) от изработените брандиращи материали.

**Въпрос 8: Към Задача 2: На стр.8 към Задача 2 в Техническото задание е записано "... Тези публични събития ще са фокусирани върху обучения в различни целеви групи, провеждане на концерти по повод кампанията „Отпадък с късмет не отива за смет"..." Колко на брой са концертите, кой организира и осигурява изпълнителите за концертите?**

**Отговор 8:** Концертите, посочени като част от публичните събития, са примерна форма за креативно представяне на информацията пред различни целеви групи. Детайлите по тях ще бъдат уточнявани във Възлагателното писмо.

Във връзка с кампанията „Отпадък с късмет не отива за смет“ е предвидено провеждането на един заключителен концерт, за чието обезпечаване с водещи, озвучаване, сценарий и визуализация ангажимент има Изпълнителят. Осигуряването на изпълнители е ангажимент на Възложителя.

**Въпрос 9: Към Задача 3: Осигуряването на работна група за събиране на отпадъците и тяхното транспортиране, означава ли, че Изпълнителят следва да ангажира за целта свои работници и да ползва свои транспортни средства за извозване на отпадъците?**

**Отговор 9:** Да.

**Въпрос 10: Към Задача 3: Заключителният концерт е един за цялата кампания или в края на всеки от предвидените 4 месеца се провежда концерт? Кой организира и осигурява изпълнителите за него? Каква е продължителността на концерта?**

**Отговор 10:** Заключителният концерт е един и е на финала на кампанията. Осигуряването на изпълнители е ангажимент на Възложителя, а за обезпечаване с водещи, озвучаване, сценарий и визуализация ангажимент има Изпълнителят. Продължителността на концерта е в зависимост броя на участниците, но не по-малко от 1 час и 30 минути.

**Въпрос 11: Към Задача 3: Какви са изискванията за бранда на залата?**



**Отговор 11:** Изпълнителят може да предложи креативно и оригинално брендиране на залата, но стандартната декорация съдържа - цветя, балони, знамена или друга аналогична декорация.

**Въпрос 12: Към Задача 3: Какви са параметрите на озвучаването?**

**Отговор 12:** Избраната от Възложителя зала, посочена във Възлагателното писмо, ще бъде оборудвана с необходимата озвучителна техника. Изпълнителят трябва да предвиди наем на залата и озвучител.

**Въпрос 13: Към Задача 4: Какъв е срока за осигуряване на гривните?**

**Отговор 13:** Доставка на гривните с поставен надпис върху тях трябва да е в срок преди първата изява на Талисманите на боклука.

**Въпрос 14: Към Задача 5: Моля да посочите в квадратни сантиметри обема на публикациите в регионални издания?**

**Отговор 14:** Размера на публикация (1/2 страница) в регионалните издания е 600 кв. см.

**Въпрос 15: Към Задача 6: Предвидените 16 броя винили за външна реклама с различна визия ли са? Ангажимент на Изпълнителя ли е монтажа на винилите и ако "да" – къде ще се монтират?**

**Отговор 15:** Предвидените 16 броя винили за външна реклама са с различна визия. Ангажимент на Изпълнителя е монтирането на винилите, а монтирането им ще е върху метални стойки, притежавани от Възложителя.

С уважение,



инж. Нела Рачевиц  
За кмет на Община Габрово  
(съгласно заповед № 1017/02.06.2014 г.  
на кмета на Община Габрово)