



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА  
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
 факс: 986 1076  
 e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП  
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00038	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>82-2318</u>	от дата <u>5.10.08г.</u>
Коментар на възложителя: „Доставка на компютърна и офис техника, климатична и битова техника за ПМГ „Акад. Иван Гюзелев“, СОУ „Райчо Каролов“ и ДГ „Радост 2“, гр. Габрово“.	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Габрово		
Адрес пл. Възраждане № 3		
Град Габрово	Пощенски код 5300	Държава България
За контакти Община Габрово	Телефон 066 818331	
Лице за контакт Т. Христова - Зам. Кмет на Община Габрово		
Електронна поща <a href="mailto:thristova@gabrovo.bg">thristova@gabrovo.bg</a>	Факс 066 809371	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.gabrovo.bg">www.gabrovo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и** Да  Не

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Доставка на компютърна и офис техника, климатична и битова техника за ПМГ „Акад. Иван Гюзелев“, СОУ „Райчо Каролов“ и ДГ „Радост 2“, гр. Габрово“.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката На територията на Община Габрово код NUTS: BG322	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Кратко описание на поръчката:**

„Доставка на компютърна и офис техника, климатична и битова техника за ПМГ „Акад. Иван Гюзелев“, СОУ „Райчо Каролов“ и ДГ „Радост 2“, гр. Габрово“, финансирана по проект: BG161PO001/1.1.-01/2007/012 "Осигуряване на ефективна,

общодостъпна и модерна образователна инфраструктура за устойчивото развитие на Община Габрово" по договор за безвъзмездна финансова помощ BG161P0001/1.1.-01/2007/006 от 16.07.2008 г. по ОПРР.

#### II.1.4) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30213000	
Доп. предмети	30213100	
	51611000	
	39717200	
	39711360	
	30216110	
	30121100	

II.1.5) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.6) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

#### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 58 000 лв. без ДДС

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 58000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

#### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за участие в размер на 500 лв. Участникът представя гаранцията за участие под формата на банкова гаранция или парична сума. Участникът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума в лева се превежда по банкова сметка на Община Габрово Банка: ДСК ЕАД – Габрово, Р.България; BIC: STSABGSF; IBAN: BG52 STSA93003305016910.

Избраният изпълнител представя гаранция за добро изпълнение в размер 4% от стойността на договора. Участникът сам определя формата на гаранцията за изпълнение. Паричната сума в лева се превежда по банкова сметка на Община Габрово Банка: ДСК ЕАД – Габрово, Р.България; BIC: STSABGSF; IBAN: BG52 STSA93003305016910. В нареждането за плащане, както и в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записано "Гаранция за изпълнение" по договор с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника, климатична и битова техника за ПМГ „Акад. Иван Гюзелев“, СОУ „Райчо Каролев“ и ДГ „Радост 2“, гр. Габрово“. Чуждестранните участници могат да представят банкова гаранция в Евро с равностоеен размер изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Еднократно плащане след представяне на фактура.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

---



---

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащите се в офертата, съгласно чл. 13, ал. 1, т. 12 от НВМОП.
2. Попълнена и подпечатана техническа оферта съгласно образеца, приложен в закупената документация
3. За юридически лица и ЕТ – представя валидно удостоверение за актуално състояние, или удостоверение от АП или ЕИК, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата
5. Документ, удостоверяващ закупуването на документацията
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, съгласно образеца приложен в закупената документация, подписан от лицата съгласно указанията в образеца
7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, съгласно образеца приложен в закупената документация, подписан от лицата съгласно указанията в образеца
8. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП
9. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образеца приложен в закупената документация, подписан от лицата съгласно указанията в образеца.
10. Декларация, в която се посочват подизпълнителите, както и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката
11. Участниците поставят ценовата оферта (попълнено Приложение 5) в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците, а именно:
  - 1.1 Сертификат по системата за управление на качеството ISO 9001:2000 или еквивалентен на сервизната организация, участваща в изпълнението на поръчката, с валидност за целия срок на валидност на гаранциите на оборудването;
  - 1.2 Оторизационно писмо от фирмата производител (официалния вносител за България), че участникът има право да предлага съответната техника на крайни клиенти по предмета на поръчката.
2. Декларация, че предлаганото оборудване е ново, неупотребявано и е окомплектовано от един доставчик и носи една и съща търговска марка на производител.
3. Декларация, че участникът разполага със собствен сервиз за гаранционно и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Сертификат по системата за управление на качеството ISO 9001:2000 или еквивалентен на сервизната организация, участваща в изпълнението на поръчката, с валидност за целия срок на валидност на гаранциите на оборудването

