



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Възложител: ОБЩИНА ГАБРОВО
Изпълнител: ЕНЕРДЖИ СПЕД ЕООД

ДОГОВОР

/№ M13-22-147/18.08.2014 г./

регр. №30-УР-15..... на Община Габрово

за

**„Осъществяване на мерки за информация и публичност по проект № M13-22-147
„Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация
Габрово“**

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), проведена
обществена поръчка и в изпълнение на Решение № 97/15.12.2014 г. на кмета на Община
Габрово за избор на изпълнител,
на 27.01.2015 г. в гр. Габрово се сключи този договор между:

I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА

1. ОБЩИНА ГАБРОВО

Адрес: 5300 гр. Габрово, пл. „Възраждане“ № 3,
ЕИК 000215630,
представявана от Таня Венкова Христова – кмет на община Габрово,
от една страна, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
и

2. ЕНЕРДЖИ СПЕД ЕООД

Адрес: 3600 гр. Лом, обл. Монтана, ул. „Рибарска“ № 2,
ЕИК 201463957,
представявано от Борислав Михов Петков – управител,
от друга страна, наричана накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу
възнаграждение услуга с предмет **„Осъществяване на мерки за информация и публичност
по проект № M13-22-147 „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в
общинска администрация Габрово“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейския социален фонд“, съгласно техническите спецификации на **Възложителя** и
офертата на **Изпълнителя**, които представляват неразделна част от този договор (наричана за
краткост „услугата“).

(2) Община Габрово се явява в качеството си на бенефициент по Договор с
регистрационен номер № M13-22-147/18.08.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ с Договарящ орган

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация
Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № M13-22-147 / 18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за
съдържанието на този документ се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното
становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ към Министерство на финансите (МФ) (Управляващ орган на ОПАК).

(3) Този договор е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Чл. 2 Предметът на настоящия договор се състои в следните задачи:

Задача I. Организиране и провеждане на начална пресконференция	
Продукт: Начална пресконференция	1 бр. за 50 човека
Задача II. Изработка на банер	
Продукт: Банер	1 бр.
Задача III. Изработка на промоционални материали – тефтер, химикал, калкулатор и настолен работен календар	
Продукт: Тефтер	250 бр.
Продукт: Химикал	250 бр.
Продукт: Калкулатор	250 бр.
Продукт: Настолен работен календар	250 бр.
Задача IV. Организиране и провеждане на заключителна пресконференция	
Продукт: Заключителна пресконференция	1 бр. за 50 човека

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Изпълнителят ще извърши услугата на цена от **6 789,00 лв. /шест хиляди седемстотин осемдесет и девет лева/ без вкл. ДДС или 8 146,80 лв. /осем хиляди сто четиридесет и шест лева и осемдесет стотинки/ с вкл. ДДС**, съгласно единични цени за всеки един компонент по ценовата оферта на Изпълнителя, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № M13-22-147 / 18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на този документ се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ЗАДАЧА/ПРОДУКТ	ЕДИНИЦА МЯРКА	БРОЙ ЕДИНИЦИ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС	ОБЩО ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС
Организиране и провеждане на начална пресконференция				
Организиране и провеждане на начална пресконференция	за участник	50	43,39	2 169,50
Изработка на банер				
Изработване на банер	бр.	1	200,00	200,00
Изработка на промоционални материали (тефтер, химикал, калкулатор и настолен работен календар)				
тефтер	бр.	250	2,00	500,00
химикал	бр.	250	1,00	250,00
калкулатор	бр.	250	3,00	750,00
настолен работен календар	бр.	250	3,00	750,00
Организиране и провеждане на заключителна пресконференция				
Организиране и провеждане на заключителна пресконференция	за участник	50	43,39	2 169,50
ВСИЧКО ОБЩО				6 789,00

(2) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на изменения и корекции.

(3) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

IV. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4 Плащанията по този договор се извършват по банков път в български лева.

Чл. 5 (1) Този договор предвижда плащане след всеки вид изпълнена задача съгласно техническите спецификации, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис /при необходимост/ на елементите от съответните задачи, с единични цени, количества, стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

(2) За извършване на плащанията Изпълнителят представя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Габрово

Адрес: 5300 гр. Габрово, пл. „Възраждане“ № 3

БУЛСТАТ: 000215630

МОЛ: Таня Христова

Получил фактурата: Миглена Въгленова – Ръководител-проект

Номер на документа, дата, място

В описателната им част задължително трябва да е включен и следният текст:

„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г. по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147 / 18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на този документ се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) Изпълнителят се задължава да открие отделна банкова сметка за получаване на плащанията от **Възложителя** по този договор и при приключване изпълнението на договора да представи банково извлечение от откритата сметка за натрупаните лихви.

V. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл. 6 (1) Община Габрово, съгласно условията на договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, представя искания за възстановяване на платените от нея като **Възложител** по настоящия договор разходи за изпълнение на услугата.

(2) В случай че Управляващият орган не сертифицира платени от **Възложителя** разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми поради вина на **Изпълнителя**, същият се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка BG87STSA93003210003810 BICSTABGSF на **Възложителя**.

(3) В случай че **Изпълнителят** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **Възложителят** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(4) Преведените средства от Община Габрово, но неусвоени от **Изпълнителя**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка BG87STSA93003210003810 BICSTABGSF на **Възложителя**.

(5) Ако след приключване на проекта или по време на изпълнението му в случай на препоръки от Одитирация орган и/или на база негови констатации бъдат поискани финансови корекции поради вина на **Изпълнителя**, същият се задължава да възстанови посочената сума в указания размер и срок на **Възложителя**.

(6) Ако след приключване на проекта или по време на изпълнението му Европейската комисия поиска финансова корекция по проекта, поради вина на **Изпълнителя**, същият се задължава да възстанови посочената сума в указания размер и срок на **Възложителя**.

(7) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **Възложителя**, са изцяло за сметка на **Изпълнителя**.

VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7 (1) Срокът на изпълнение започва да тече от подписване на настоящия договор и приключва с хронологически последната мярка за информация и публичност, но не по-късно 18.08.2015 г.

(2) Срокът за уточняване на окончателен вариант на дизайн на банер е до 15 (петнадесет) календарни дни от получаване на писмена заявка от **Възложителя** чрез възлагателно писмо. Срокът за изработка и доставка на банера е до 10 (десет) календарни дни от получаване на писмена заявка от **Възложителя** чрез възлагателно писмо на база предварително съгласуван и одобрен от **Възложителя** дизайн.

(3) Срокът за уточняване на окончателен вариант на материалите е до 20 (двадесет) календарни дни от получаване на писмена заявка от **Възложителя** чрез възлагателно писмо. Срокът за изработка и доставка на материалите е до 10 (десет) календарни дни от получаване на писмена заявка от **Възложителя** чрез възлагателно писмо в поискания тираж на база предварително съгласуван и одобрен от **Възложителя** дизайн.

(4) Срокът за организиране и провеждане на начална пресконференция и организиране и провеждане на заключителна пресконференция се определя във възлагателните писма.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(5) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от **Възложителя**.

ВІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;
4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно в случай че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор без да създава пречки на **Изпълнителя**;

(2) В хода на извършването на възложената работа **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 9 (1) Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
4. да възлага извършването на отделните компоненти от предмета на договора с **писмена заявка до Изпълнителя**;
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация и да ги комуникира своевременно към **Изпълнителя**;
6. **Възложителят** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на ОП „Административен капацитет” относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективното изпълнение на функциите по договора, на което и да е лице, може да възникне съмнение, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/ 2002 г. относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10 Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

Чл. 11 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;
2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;
3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;
4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
5. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**;
7. да внесе по сметка на **Възложителя** гаранция за добро изпълнение на този договор в размер на **5% /пет процента/** от стойността на договора без ДДС в една от формите – парична или банкова;
8. да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
9. незабавно да докладва на **Възложителя** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;
10. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **Възложителя**. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената работа се окаже **Изпълнителят**, то той е длъжен да ги прехвърли на **Възложителя**;
11. при констатиране от страна на **Възложителя** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с предмета на договора на **Изпълнителя**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**;
12. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **Възложителя**, нито **Изпълнителят**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **Възложителя** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на работа;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

13. за своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на услугата, вкл. нарушения на действащото законодателство или нахвърляване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права;

14. да допуска Управляващия орган на ОП „Административен капацитет“, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват посредством проучване на документацията му или проверки на място във връзка с дейности по проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключване на Оперативната програма в съответствие с изискванията на Регламент 1083/2006г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства;

15. да допусне Управляващия орган на ОП „Административен капацитет“, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

16. да предостави на служителите или представителите на Договарящия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **Изпълнителят** следва да уведоми **Възложителя** за точното им местонахождение;

17. да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключване на Оперативната програма;

18. да издава фактури на **Възложителя** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание:

Получател: Община Габрово

Адрес: 5300 гр. Габрово, пл. „Възраждане“ № 3

БУЛСТАТ: 000215630

МОЛ: Таня Христова

Получил фактурата: Миглена Въгленова – Ръководител-проект

Номер на документа, дата, място

В описателната им част задължително трябва да е включен и следният текст:

„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № M13-22-147/18.08.2014 г. по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

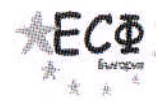
Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № M13-22-147 / 18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на този документ се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

19. при проверка на място от страна на Управляващия орган на ОП „Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската комисия **Изпълнителят** по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора;

20. всички препоръки, направени от страна на Управляващия орган на ОП „Административен капацитет” в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

21. всяка информация, представена от **Изпълнителя** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет”. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в интернет, трябва да съдържа следното заявление:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“, договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от „Енерджи Спед“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

22. **Изпълнителят** се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори всички документи по изпълнението на настоящия договор съгласно сроковете, указани в чл. 13 на ПМС № 180/27.07.2007 г., който гласи: „(1) В съответствие с разпоредбите на чл. 90 от Регламент № 1083/2006 и без да се накърняват специалните условия на чл. 100, параграф 1 от същия регламент, с изключение на случаите за частично приключване съгласно изискванията на чл. 88, документите с доказателствена стойност се съхраняват за срок от три години след закриване на оперативната програма от Комисията;

(1) В случай че национален нормативен акт или нормативен акт на Общността предвижда по-дълъг срок за съхранение на документи, се прилагат съответните специфични разпоредби на националния нормативен акт или акта на Общността.

23. **Изпълнителят** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми заедно с дължимите лихви;

24. **Изпълнителят** трябва да уведоми незабавно **Възложителя**, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово;

25. **Изпълнителят** се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет”;

26. **Изпълнителят** се задължава да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

27. Изпълнителят се задължава да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно, лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12 (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на **5%** от цената на договора без вкл. ДДС или **339,45 лв. (триста тридесет и девет лева и четиридесет и пет стотинки)** със срок на валидност **14 (четиринадесет) календарни дни след изтичане срока на договора.**

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни след приемане изпълнението на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако той констатира, че изпълнението е неточно, частично и/или лошо и не отговаря на изискванията на **Възложителя**, както и при пълно неизпълнение и забавено изпълнение.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) В случаите по ал. 2 **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

X. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 13. (1) Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на **0,5%** от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от **25%** от цената на договора.

(2) **Изпълнителят** носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Габрово, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на **10%** от цената на договора.

(3) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на **Изпълнителя**, същият дължи неустойка в размер на **35%** от цената по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

(4) При констатирано некачествено изпълнение на предмета на договора от страна на **Изпълнителя** или изпълнение, което не отговаря на техническите спецификации на **Възложителя** и/или техническото предложение на **Изпълнителя**, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на **20%** от цената на конкретната заявка, както и преработка или доработване на некачествените/несъответстващите елементи.

(5) **Изпълнителят** дължи неустойка в размера по ал. 2 при неизпълнение на задълженията по чл. 11, ал. 1, т. 24 и чл. 18.

(6) Заплащането на уговорената неустойка не лишава **Възложителя** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14 (1) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Ако страните са били в забава преди възникване на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147 / 18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на този документ се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в петдневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал. 6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

ХП. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15 (1) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит.

(5) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

(6) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(7) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато след сключване на договора е доказано, че при



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

провеждане на процедурата за избор на изпълнител на настоящия договор са допуснати съществени нарушения, нередности или измами по смисъла на чл. 103 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

(8) В случаите по ал. 7, тогава, когато нарушението, нередността или измамата е извършена от **Изпълнителя** по настоящия договор, **Възложителят** няма да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законови действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.

ХІІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 16 Всички допълнително възникнали спорове по договора ще се решават от двете страни чрез преговори.

Чл. 17 В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, всички спорове ще се решат от компетентния български съд съгласно действащото в Република България законодателство.

ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 18 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 20 За неупоменати в този договор условия се прилагат общите и специалните нормативни актове, уреждащи тази дейност.

Чл. 21 Настоящият договор не може да бъде променян или допълван.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за **Възложителя** - Община Габрово, един за **Изпълнителя**.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически спецификации на **Възложителя**;
2. Ценова оферта на **Изпълнителя**;
3. Техническо предложение на **Изпълнителя**;
3. Гаранция за изпълнение и пълноценно нареждане.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ГАБРОВО

.....
/Таня Христова - кмет/

Главен счетоводител

.....
/Мария Иванова/

Главен юрист

.....
/Миряна Христова /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕНЕРДЖИ СПЕД ЕООД

.....
/Борислав Петков - управител/

Замислено обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗПА

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № M13-22-147 / 18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на този документ се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.