

ОБЩИНА



ГАБРОВО

ДО

.....  
.....  
.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГАБРОВСКА ОБЛАСТ

ОБЩИНА ГАБРОВО

№ 91-313/23.08.2012

**Относно:** процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ 58111-77-268 ИНТЕГРИРАН ПРОЕКТ ЗА ВОДНИЯ ЦИКЪЛ НА ГРАД ГАБРОВО, ОП ОКОЛНА СРЕДА 2007 - 2013"**, открита с Решение 37/27.07.2010 г.

**Предмет:** разяснения по постъпили запитвания по процедурата

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпили запитвания по горе-цитираната процедура, Община Габрово, в качеството си на Възложител, прави следните разяснения:

**въпрос**

„Съгласно Техническото задание Изпълнителят трябва да изработи интернет страница на проекта. Моля да уточните дали Възложителят ще предостави снимков материал за изготвянето на интернет страницата или той трябва да бъде осигурен от Изпълнителя.“

**отговор**

**Възложителят ще предостави необходимия снимков материал за изготвянето на интернет страницата на проекта.**

**въпрос**

„Съгласно Техническото задание Изпълнителят трябва да изработи информационни бюлетини. Моля да уточните дали Възложителят ще предостави текстов и снимков материал за изготвянето на отделните броеве на бюлетина или те трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя.“

**отговор**

**Възложителят ще предостави необходимия текстов и снимков материал за изготвянето на отделните броеве на бюлетина.**

**въпрос 3**

„Съгласно Техническото задание Изпълнителят трябва да организира събития – конференции и работни срещи. Моля да уточните:

- Мястото на провеждане на събитията – гр. Габрово или друго
- Продължителността на конференциите и работните срещи
- Необходимо ли е Изпълнителят да осигури зали за провеждането на тези събития и ако да, има ли специфични изисквания към залите

- Дали Възложителят ще изготви и изпрати покани до участниците в събитията или това е ангажимент на Изпълнителя
- Дали Възложителят ще осигури регистрацията на участниците в събитията или това е ангажимент на Изпълнителя”

**отговор**

- *Мястото на провеждане на събитията е гр. Габрово*
- *Продължителността на конференциите и работните срещи се предвижда да бъде в рамките на работен ден всяка*
- *Възложителят ще осигури зала за провеждане на събитията*
- *Изготвянето и изпращането на покани до участниците в събитията е ангажимент на Възложителя*
- *Регистрацията на участниците в събитията е ангажимент на Възложителя*

**въпрос**

„Съгласно Техническото задание Изпълнителят отговаря за публикуването на прессъобщения. В т.6 на ТЗ посоченият брой прессъобщения е 25, а в допълнителната информация общият брой прессъобщения е 15 (- специализирани издания, с обем ½ страница, пълноцветно - 7 публикации; регионални издания, с обем цяла страница, пълноцветно – 8 публикации).

Моля уточнете броя публикации, които следва да бъде осигурен, както и разпределението му в специализирани и национални издания.”

**отговор**

*Допусната е техническа грешка в Техническото задание (т. 3.3 Конкретни задачи на Изпълнителя и параметри на мерките за информация и публичност, задача 6 Публикуване на прессъобщения), където по грешка броят на прессъобщенията е подаден общо 25 бр. Общият брой на предвидените прессъобщения, които участниците следва да имат предвид, при подготовка на офертата, е 15 бр. Планираните 15 бр. прес-съобщения следва да бъдат публикувани както следва: 7 бр. прес-съобщения в специализирани национални издания и 8 бр. прес-съобщения в регионални издания.*

**въпрос**

„Съгласно т. В 1.2 от Указанията за подготовка на офертата, в случай че офертата или някой друг документ от нея не са подписани от представляващия участник, а следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало офертата, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата. В тази връзка, моля да уточните дали нотариално заверено пълномощно за предоставяне на право „да подписва и подпечатва от името и за сметка на кандидатстващата организация оферти за участие в обществени поръчки по реда на ЗОП, НВМОП и ПМС 55/2007 г.” отговаря на изискванията на Условието за подготовка на офертата.”

**отговор**

*Участниците следва да представят нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрацията, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.*

*Пълномощното следва изрично да бъде съставено и представено за целите на конкретната процедура, наименованието на която следва да се съдържа в текста. Обръщаме внимание на това, че пълномощно, съдържащо текста „да подписва и печата от името и за сметка на кандидатстващата организация”, не дава правно основание на упълномощеното лице да извършва и други действия, като например да представлява участника по време на публичните заседания на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.*

**въпрос**

„Съгласно т. В. 1.8 от Указанията за подготовка на офертата Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 (три) години (2007,2008, 2009) минимум 2 (два) договора за организиране и провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия за минимум 50 човека/събитие. Моля, уточнете дали се има предвид най-малко 50 човека за 1 събитие или няколко събития за общо 50 човека. Може ли да бъде представен 1 (един) договор, в рамките на който са организирани 2 (две) и повече събития, всяко от които за най – малко 50 човека.”

**отговор**

*По първата част на въпроса – в едно събитие трябва да са участвали най – малко 50 човека. Не се приема договор, в който са включени няколко събития за общо 50 човека. По втората част на въпроса – приема се договор, в рамките на който са организирани две или повече събития, всяко от които най - малко за 50 човека, тъй като изискването на Възложителя като минимум е всеки договор да включва поне едно събитие за най – малко 50 човека, но Участникът следва да представи и втори договор, който също да включва поне едно събитие за най – малко 50 човека.*

**въпрос**

„Съгласно т. В. 1.8 от Указанията за подготовка на офертата Участникът следва да разполага за изпълнение на поръчката с подходяща печатна база. Моля, уточнете дали има специфични изисквания към печатната база.”

**отговор**

*Участникът следва да разполага за изпълнение на поръчката с подходяща печатна база, която да позволява изработване на заложените в Техническото задание печатни продукти и постигане на заложените технически параметри за всеки един от тях, т.е. база, оборудвана за офсетов печат.*

**въпрос**

„В точка 3.3 от Техническото задание „Конкретни задачи на Изпълнителя и параметри на мерките за информация и публичност” е представено подробно описание на изискванията към Изпълнителя за организиране на конференции и работни срещи в рамките на проекта. В техническите изисквания за отделните събития се включва дейността „брандиране на зала”, но не е включен наем зала:

**3 Организиране на събития**

**3.1 Конференции – 7 бр.**

**3.1.1 Начална конференция – 1бр.**

Технически изисквания:

- Брандиране на зала
- Техническо обезпечаване /озвучаване, мултимедия и екран/
- Кетъринг за 60 човека – минерална вода, шампанско, бяло и червено вино, дребни сладки и соленки, кафе и чай
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите

- Медиен мониторинг за отразяването на събитието

### 3.1.2 Междинни конференции – 5 бр.

Технически изисквания:

- Брандиране на зала
- Техническо обезпечаване /озвучаване, мултимедия и екран/
- Кетъринг за 60 човека – минерална вода, дребни сладки и соленки, кафе, чай и минерална вода
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието

### 3.1.3 Заключителна конференция – 1бр.

Технически изисквания:

- Брандиране на зала
- Техническо обезпечаване /озвучаване, мултимедия и екран/
- Кетъринг за 100 човека – коктейл тип шведска маса – бяло/червено вино, минерална вода, безалкохолни напитки, топли и студени предястия, ядки, дребни сладки/петифури, плодове средно по 350 гр/човек, включително осигуряване на прибори, обслужващ персонал
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието

## 3.2 Организиране на работни срещи – 7 бр.

Технически изисквания:

- Техническо обезпечаване /мултимедия, екран, флипчарт/
- Брандиране на зала
- 2 кафе – паузи за 30 човека всяка – кафе, сметана, чай, минерална вода, натурален сок, дребни сладки и соленки

Очаква ли се от Изпълнителя да осигури зали за съответните събития, или за техните цели ще бъдат използвани зали в рамките на сградата на Община Габрово?”

#### отговор

*Възложителят ще осигури зала за провеждане на съответните събития.*

Относно сайта:

#### въпрос

„Възложителят ли предоставя информацията на български и английски езици, както и снимковия материал за сайта?”

#### отговор

*Да, Възложителят предоставя информацията на български и английски езици, както и снимковия материал за сайта.*

#### въпрос

„Относно качването на аудио и видео в WEB site има 2 варианта за да може да се вижда нормално чрез Интернет Експлорер и Мозила Файербокс. Кой от двата варианта ще избере Възложителят?

а) 1-ви вариант е да се прекодира предварително от допълнителна безплатна програма в mp3 – за аудио и mp4 за видео.

б) 2-ри вариант е съответно сървър автоматично да прави тази преработка в mp3/4 формат, в този случай обаче е необходим индивидуален сървър за тази обработка.”

**отговор**

***Интернет сайта трябва да работи и през двата браузера.***

**въпрос**

„Изпълнителят ли отговаря за хостването на сайта? Въпросът е свързан с риска при неподходяща хостинг услуга да има проблеми с работата на сайта частично или цялостно.”

**отговор**

***Възложителят отговаря за хостването на сайта.***

**въпрос**

„Възложителят ли ще заплаща за хостването на сайта за тези 5 г./на годишен абонамент/ или това да влезе в ценовата оферта?”

**отговор**

***Възложителят отговаря за поддържането на сайта и Изпълнителят не следва да включи този вид разход в ценообразуването на предлаганата в своята оферта цена.***

Относно информационните материали и публичността:

**въпрос**

«Възложителят ли предоставя информацията и снимковия материал за Информационните бюлетини – 7 бр. текстът в тях на български език ли ще бъдат или ще има и превод на английски? Ако има и превод, възложителят ли предоставя превода?»

**отговор**

***Възложителят предоставя информацията и снимковия материал за Информационните бюлетини. По преценка на Възложителя може да бъде поместен и материал на английски език, който също ще бъде осигурен от Възложителя.***

**въпрос**

«Каква е стойността на инвестиционния проект – под или над 500 000 евро? Въпросът е във връзка с изискването за поставяне на билборд или информационна табела за проекта, в зависимост от стойността на инвестицията. Този тип табела/билборд не е зложена в техническото задание. Следва ли изпълнителят да предвиди такова средство за публичност или това се поема от Възложителя?»

**отговор**

***Стойността на инвестиционния проект е над 500 000 евро, но настоящото задание не включва изработка и монтаж на билборд/информационна табела като ангажимент на Изпълнителя на настоящата поръчка.***

Относно филма:

**въпрос**

«Заданието не уточнява дали 5-те междинни продукта ще са необходими за презентиране в определен краен срок след заснемането им, както и за какво точно ще са

нужни – за мултимедийна презентация, за прожекция в зала, за тв. излъчване или за уеб сайта на проекта?»

отговор

*Готовите филмови продукти следва да бъдат на разположение на Възложителя при провеждането на предвидените 5 бр. междинни конференции по проекта (всеки един междинен филмов продукт следва да бъде на разположение за съответната междинна конференция). Форматът на филма се предвижда да бъде DVD. Отделните филмови продукти следва да бъдат приложими за представяне/излъчване посредством изброените форми – мултимедийна презентация, прожекция в зала, тв. излъчване, поместване на уебсайта на проекта.*

въпрос

«От какво ще се определя времето за изработване на междинния продукт - кога ще стане ясно за кога точно е нужна първата част?»

отговор

*Всеки междинен продукт на филма обхваща отделен етап от изпълнението на строителството на включените в инвестиционната програма обекти.*

*Проектът предвижда пет отделни етапа на строителство:*

- 1 - Пречиствателна станция за питейни води,*
- 2 - Пречиствателна станция за отпадни води,*
- 3 – ВиК мрежи 1,*
- 4 – ВиК мрежи 2,*
- 5 – ВиК мрежи 3.*

*Всеки един от изброените пет етапа следва да бъде представен в отделен междинен продукт. С цел обхващане на ключови моменти от цялото изпълнение на всеки отделен етап (от началото на съответното строителство до приключване на съответния обект), Изпълнителят следва да заснема и събира подходящ материал през цялото изпълнение на всеки отделен етап, който материал да бъде обработен по подходящ начин на края на етапа. Конкретно първият междинен продукт следва да бъде обработен и представен за целите на първата междинна конференция след въвеждането в експлоатация на първия обект на строителство.*

въпрос

«Съществува несъответствие между броя албуми, към които ще се прикрепят DVD диска – 1500 албума – в заданието за филма са заложили 1000 бр. DVD.»

отговор

*Изпълнителят следва да предвиди в офертата си тираж на филма краен продукт 1000 бр. DVD и тираж на Брошура 2 – 1500 бр.*

въпрос

«Заданието за изработка на до 25 – минутен филм не уточнява изрично на какъв език трябва да е продуктът. Предвижда ли се вариант на английски или други езици и ако да – с дублаж или със субтитри?»

отговор

*Филмът следва да бъде изработен на български език.*

**въпрос**

«В техническото задание има разминаване между броя на прес-съобщенията – на стр. 10 – те са 15 бр., а на стр. 17 – 25 бр. Колко са всъщност?»

**отговор**

*Допусната е техническа грешка в Техническото задание (т. 3.3 Конкретни задачи на Изпълнителя и параметри на мерките за информация и публичност, задача 6 Публикуване на прессъобщения), където по грешка броят на прессъобщенията е подаден общо 25 бр. Общият брой на предвидените прессъобщения, които участниците следва да имат предвид, при подготовка на офертата, е 15 бр.*

**въпрос**

«Във връзка с т.7 от техническото задание /стр.17-18/, където са зложени 7 бр. интервюта в местен тв. канал, установихме, че RTV Габрово е преустановило работа и не се знае кога отново ще има местна тв. програма. Как да подходим в този случай – да заменим ли местния тв. канал с радио канал – напр. Дарик Радио Габрово, който си има местен екип?»

**отговор**

*При наличие на обективна невъзможност Участникът да предвиди в офертата си 7 бр. интервюта в местен телевизионен канал, същият следва да предвиди 7 бр. интервюта в местна електронна медия.*

**въпрос**

«Има ли яснота за точното или приблизително разпределение във времето на петте етапа от изпълнението на проекта?

Можете ли да посочите ориентировъчно приблизителните прогнозни дати за приключване на всеки един етап от изпълнението на проекта?»

**отговор**

*Планираният график за изпълнението на отделните етапи на строителство по проекта е както следва, като той е индикативен:*

ЕТАПИ	НАЧАЛО	КРАЙ
ЕТАП 1 – пречиствателна станция питейни води /проектиране и строителство/	12.2010	06.2013
ЕТАП 2 – пречиствателна станция отпадъчни води /проектиране и строителство/	03.2011	09.2013
ЕТАП 3 – ВиК мрежи 1 /строителство/	04.2011	09.2013
ЕТАП 4 – ВиК мрежи 2 /строителство/	07.2011	06.2013
ЕТАП 5 – ВиК мрежи 2 /строителство/	03.2012	03.2014
Обща продължителност на Интегриран проект за водния цикъл на град Габрово съгласно Договора за безвъзмездна финансова помощ	23.02.2010	23.07.2015

**въпрос**

«Когато участник в процедурата е обединение от юридически лица, образци 1, 3, 4, 6, 11 и 12 от представляващият и управляващ обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение, ли се подписват?»

**отговор**

*Когато участник в процедурата е обединение, документите от офертата, за които се изисква да бъдат представени от представляващия участника, се подписват и подпечатват от лицето, изрично упълномощено в договора/споразумение за обединение да представлява и управлява обединението, като в офертата се прилага Нотариално заверено Споразумение/Договор за създаване на обединение (оригинал), или от изрично упълномощено от същото лице друго лице, което да представлява участника в процедурата, като в офертата се прилага Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника.*

**въпрос**

«В Образец 1 Обща оферта, в таблицата Списък на документите, съдържащи се в офертата, последната графа – какво се има в предвид под брой – брой страници или брой документа?»

**отговор**

*В Образец 1 Обща оферта, в таблицата Списък на документите, съдържащи се в офертата, в последната графа се посочва броят на документите.*

**въпрос**

«В Обявлението т. III.2.3 Технически възможности, Изискуеми документи и информация се изисква да се приложат препоръки за добро изпълнение на договорите от Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години (2007, 2008, 2009 г.). следва ли, че за всеки един от договорите, описани в списъка, трябва да се приложат препоръки или е достатъчно да се приложат само за някои от тях?»

**отговор**

*Съгласно Обявлението т. III.2.3 Технически възможности, Изискуеми документи и информация, участникът следва да представи Списък – декларация на основните договори за услуги, завършени успешно през последните 3 (три) години (2007,2008, 2009), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Приложимото минимално изискване към участника съгласно същата точка от Обявлението е участникът да е изпълнил успешно през последните 3 (три) години (2007,2008, 2009) минимум: • 2 (два) договора, включващи и изработване на печатни/презентационни материали; • 2 (два) договора за организиране и провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия за минимум 50 човека/събитие. Горните изисквания могат да бъдат удовлетворени включително и тогава, когато участник представи два договора, всеки от които включва едновременно изработване на печатни/презентационни материали и организиране и провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия за минимум 50 човека/събитие. Изискуемите референции, които участникът следва да представи към Списък – декларация на основните договори, като минимум следва да съдържат референции, доказващи изпълнението на така формулираното минимално изискване към броя и естеството на договорите.*

**въпрос**



«В Техническото задание, стр. 9, Задача 4 Изработване на промоционален филм за проекта, конкретно за 5-те междинни продукта, трябва ли да отразяват някои от етапите при изпълнение на строително – ремонтните дейности на съответния СМР обект или е предвидено в тези 10 мин. Филма да бъдат отразени само финалните етапи?»

**отговор**

*Всеки междинен продукт на филма обхваща отделен етап от изпълнението на строителството на включените в инвестиционната програма обекти.*

*Проектът предвижда пет отделни етапа на строителство:*

- 1 - Пречиствателна станция за питейни води,
- 2 - Пречиствателна станция за отпадни води,
- 3 – ВиК мрежи 1,
- 4 – ВиК мрежи 2,
- 5 – ВиК мрежи 3.

*Всеки един от изброените пет етапа следва да бъде представен в отделен междинен продукт. С цел обхващане на ключови моменти от цялото изпълнение на всеки отделен етап (от началото на съответното строителство до приключване на съответния обект), Изпълнителят следва да заснема и събира подходящ материал през цялото изпълнение на всеки отделен етап, който материал да бъде обработен по подходящ начин на края на етапа.*

**въпрос**

«В Методиката за определяне на комплексната оферта, единият показател е –. Моля да ни предоставите Индикативен времеви график за изпълнението на отделните дейности по проекта, на базата на който ние да разработим Комуникационен план! Пример: Кога във времето е предвидена Церемония за стартиране на първия обект СМР «първа копка», как във времето са предвидени строителните дейности, от които зависи и организирането на конференциите, работните срещи и т.н.»

**отговор**

*Планираният график за изпълнението на отделните етапи на строителство по проекта е както следва, като той е индикативен:*

ЕТАПИ	НАЧАЛО	КРАЙ
ЕТАП 1 – пречиствателна станция питейни води /проектиране и строителство/	12.2010	06.2013
ЕТАП 2 – пречиствателна станция отпадъчни води /проектиране и строителство/	03.2011	09.2013
ЕТАП 3 – ВиК мрежи 1 /строителство/	04.2011	09.2013
ЕТАП 4 – ВиК мрежи 2 /строителство/	07.2011	06.2013
ЕТАП 5 – ВиК мрежи 2 /строителство/	03.2012	03.2014
Обща продължителност на Интегриран проект за водния цикъл на град Габрово съгласно Договора за безвъзмездна финансова помощ, включващ и периодите за съобщаване на дефекти на всеки един договор за строителство.	23.02.2010	23.07.2015

По отношение на задача 5 от Техническото задание участникът следва да има предвид следното:

**5 Организиране на събития**

**5.1 Конференции – 7 бр.**

**5.1.1 Начална конференция – 1бр.** – предвижда се в началото на изпълнението на договора за изпълнение на поръчката

**5.1.2 Междинни конференции – 5 бр.** – предвиждат се след приключване на СМР – въвеждане в експлоатация на отделните 5 обекта/етапа на строителство

**5.1.3 Заключителна конференция – 1бр.** – предвижда се в края на изпълнението на договора за изпълнение на поръчката и в края на изпълнението на Интегриран проект за водния цикъл на град Габрово

**5.2 Церемония за стартиране на първия обект СМР /„Първа копка“/ – предвижда се при старта на СМР на първия етап на строителство (след приключване на проектирането)**

**5.3 Церемония за откриване на последния обект СМР – предвижда се при приключване на СМР – въвеждане в експлоатация на последния обект/етап на строителство**

**5.4 Организиране на работни срещи – 7 бр.** – предвиждат се при стартиране на отделните 5 обекта/етапа на строителство.

При подготовка на офертата участникът не следва да реферира към конкретни дати за изпълнението на отделните задачи от Техническото задание. Това, което участникът следва да се има предвид, при подготовката на техническата оферта, е логическата и хронологическа обвързаност на отделните предвидени дейности за изпълнение на описаните отделни задачи от заданието.

**въпрос**

«В Техническото задание, стр. 12, т.3.1, Брошура 1 от Приложение 2 се вижда, че тялото е по-голямо от корицата, ако е «да», моля конкретизирайте колко е тази разлика (колко стърчи тялото от корицата?)»

**отговор**

Форматът на тялото на Брошура 1 е В5. Корицата е по-малка от тялото с 2 см в страни и 2 см отдолу.

**въпрос**

«Към предишния въпрос, от макета е видно, че са предвидени цветни разделения на тялото (като отделни глави/раздели), ако това което е показано на макета ще е вида на Брошурата, моля да конкретизирате колко ще са тези глави/раздели, тъй като ще е необходимо да се предвиди щанцоване?»

**отговор**

Както е видно на макета, броят на главите/разделите е 4.

**въпрос**

«В Техническото задание, стр. 12, т. 3.2, Брошура 2, моля пояснете върху Корицата ще има ли печат и ако «да» какъв ще е – един цвят, пълноцветен 4+0 или др.?»

**отговор**

***Корицата на Брошура 2 се предвижда с пълноцветен печат 4+0.***

**въпрос**

«В Техническото задание, стр. 14, т.3.8, Термочаши, моля пояснете дали върху чашата ще има печат и ако «да» какъв печат е предвиден и каква цветност?»

**отговор**

***Върху чашата се предвижда печат – 1 цвят.***

**въпрос**

«В точка III.2.2) от обявлението за обществена поръчка „Икономически и финансови възможности” са посочени минимални изисквания: „Участникът трябва да е реализирал общо нетни приходи от продажби общо за последните три приключили финансови години (2007, 2008, 2009) не по-малко от 300 000 (триста хиляди) лева. Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението цяло. В случай, че не отговаря на горното изискване, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.” Предвид обхвата на обществената поръчка (изработване на лого и слоган на проекта, изработване на интернет страница на проекта, изработване на печатни и промоционални материали, изработване на промоционален филм; организиране на събития, подготовка и публикуване на прессъобщения, работа с медиите) и имайки предвид изискването за изпълнени минимум 2 договора за организиране и провеждане на събития, бихме желали да зададем следния въпрос:

Като общи нетни приходи от продажби могат ли да бъдат считани приходи от реализирани продажби на услуги в областта на публичното представяне, в това число сходни с предмета на поръчката – изработка на дизайн, изработка на сценарий за видео и аудио клипове, организиране на събития, подготовка и публикуване на прессъобщения, работа с медиите?»

**отговор**

***Общи нетни приходи от продажби следва да се разбира като общ оборот от дейността, в т.ч. и приходи от изброените във въпроса услуги..***

**въпрос**

«Възложителят очаква ли интернет страницата да бъде хоствана на собствен сървър, или трябва да бъде качена на сървър на изпълнителя?»

**отговор**

***Интернет страницата ще бъде хоствана на собствен сървър на Възложителя.***

**въпрос**

«Възложителят очаква ли Изпълнителят да поеме поддръжката на страницата за целия период на проекта? Ако да, значи ли това, че Възложителят ще подава материали за публикуване на страницата, извън онези, описани в обекта на поръчката?»

**отговор**

*Интернет страницата ще поддържа Възложителя, като той ще има ангажимент за актуализирането ѝ.*

**въпрос**

«Предвижда ли се Изпълнителят да обучава персонал на Възложителя за работа с интернет страницата?»

**отговор**

*Да – въспително обучение за административния панел на сайта.*

**въпрос**

«Какво гаранционно и след – гаранционно обслужване на интернет страницата предвижда Възложителя?»

**отговор**

*6 месеца гаранционно обслужване.*

С уважение,

**ЗА КМЕТ  
ДОБРИН САВЧЕВ**

*Зам. - Кмет на Община Габрово*

