



ЗАПОВЕД

№ 903 / 30.05 / 2017г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА и чл.37, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане /ППЗСП/

НАРЕЖДАМ:

Да се открие процедура за провеждане на конкурс за възлагане управлението на социалната услуга в общността: „Дневен център за деца с увреждания“ на територията на Община Габрово за срок от 2 /две/ години с капацитет 40 места.

I. Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. В конкурса могат да участват доставчици на услуги вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане:

➤ български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица;

➤ физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

2. Кандидатът трябва да е вписан в регистъра на Агенцията за социално подпомагане /АСП/ към Министерство на труда и социалната политика, съгласно чл.37, ал.3 от ППЗСП и да притежава лиценз от Държавната агенция за закрила на детето на АСП за предоставяне на социални услуги за деца до 18 годишна възраст.

3. Кандидатите да имат опит в предоставянето на социални услуги за деца в риск или осъществяване на дейности, свързани с превенция и закрила на деца от 3 до 18 годишна възраст с умствено изоставане, двигателни, интелектуални и множествени увреждания, и/или други сходни дейности при работа с деца в неравностойно социално положение.

4. Кандидатите да притежават работен и организационен капацитет и подходяща квалификация на персонала за управление и изпълнение на социалната услуга в общността.

5. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността, доказана въз основа на оборот в сферата на социалните услуги за последните три години.

6. В конкурса не може да участва кандидат, който:

6.1 е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

6.2 се намира в ликвидация;

6.3 е лишен от право да упражнява търговска дейност;

6.4 има парични задължения към държавата и/или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или



задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

6.5 е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;

6.6 в управителните органи на кандидата членуват лица, които заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Габрово.

7. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Габрово промените в обстоятелствата по т. 6, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок.

8. Определеният изпълнител няма право да ползва подизпълнители при осъществяване на социалната услуга. Определеният изпълнител носи пълна отговорност за своите действия във връзка и по повод на осъществяване на социалната услуга, предмет на този конкурс.

II. Финансиране и начин на предоставяне на средствата за реализация на услугата:

1. Финансирането на социалната услуга ще се осъществява чрез общинския бюджет, като делегирана от държавата дейност на база на стандарт за издръжка определен с Решение на МС за съответната бюджетна година. За 2017 г. към момента на провеждане на конкурса стандарта за услугата Дневен център за деца с увреждания е в размер на 6 335 лв. за място (Решение № 304/26.04.2016г. на Министерски съвет).

2. За финансиране изпълнението на услугата Изпълнителят разкрива отделна банкова сметка и води отделна счетоводна отчетност.

3. Възложителят предоставя ежемесечно финансовите средства на Изпълнителя до 20 число на текущия месец след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за месеца предхождащ текущия и фактура.

4. Изпълнителят да използва предоставените му средства единствено за предоставяне на социалната услуга, предмет на договора и съответно в рамките на бюджета, описан в програмата за развитие на социалната услуга.

5. Средствата за работни заплати и издръжка са в процентно съотношение съгласно Методиката за определяне на длъжностите на персонала в специализираните институции и социални услуги в общността и според установените за съответната година стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности.

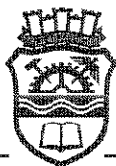
III. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга „Дневен център за деца с увреждания”

➤ Възложител

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалната услуга в общността „Дневен център за деца с увреждания“ е Кметът на Община Габрово.

➤ Предмет на възлагане

Изпълнителят трябва да организира предоставянето на социалната услуга в общността „Дневен център за деца с увреждания”, съгласно изискванията на нормативната база и в съответствие с предвидените критерии и стандарти за предоставяне на социални услуги в Република България.



➤ **Капацитет на социалната услуга**

„Дневен център за деца с увреждания“, съгласно заповед на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, функционира при капацитет от 40 места.

➤ **Целевата група на социалната услуга:**

Деца от 3 до 18-годишна възраст с различни видове увреждания – двигателни, зрителни, ментални и множествени.

➤ **Персонал**

Числеността на персонала се изчислява съгласно утвърдената Методика за определяне на длъжностите на персонала в специализираните институции и социални услуги в общността, утвърдена със Заповед № РД01-864/30.10.2012 г. на Министерска на труда и социалната политика.

➤ **Цел на социалната услуга:**

Дневният център представлява комплекс от социални услуги, които създават условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, като предоставя целодневна и/или почасова грижа, в зависимост от индивидуалните потребности на потребителите. Дневният център осъществява дейности, свързани с предоставянето на храна, задоволяване на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационните потребности, както и организация на свободното време, организиране на празници и други мероприятия. Социалната услуга предлага специализирано оборудване и обзавеждане, както осигурява и включваща, преодоляваща и стимулираща инициативността среда, в зависимост от конкретните потребности на потребителите на социалната услуга. По преценка на семейството, детето може да посещава Дневния център целодневно или почасово. В случаи, при които единият от родителите е Личен асистент на детето си, то може да посещава Дневния център почасово, като ползва услугите на определени специалисти по утвърден график в зависимост от вида и степента на увреждане.

➤ **Задачи на социалната услуга:**

- Интегриране, социална адаптация и приобщаване на децата с увреждания в общността;
- Подобряване на физическото, интелектуалното и емоционално състояние на децата с увреждания чрез рехабилитация и физиотерапия, психологическа подкрепа, различни видове терапия / езикова, говорна, монтезори и др./, логопедични занимания и др.;
- Придобиване на умения и изграждане на навици за справяне с дейности от ежедневието;
- Подпомагане и оказване на съдействие на семействата на деца с увреждания с цел синхронизиране и координиране на действия между специалисти и родители.

➤ **Дейности:**

1. **Рехабилитация**

Физиотерапевт и рехабилитатор определят рехабилитационната програма по вид и обем, съобразно специфичните проблеми на опорно-двигателния апарат на детето. Всички деца, ползващи социалната услуга и нуждаещи се от рехабилитация



се консултират с физиотерапевт чрез медицинско направление, издадено от личния лекар.

Рехабилитацията включва кинезитерапия, лечебен масаж, лечебна физкултура. Процедурите се провеждат индивидуално, съобразно конкретните двигателни възможности на всяко дете и се прилагат с цел подобряване на равновесието и координацията на децата, регулиране на мускулния тонус, развитие и подобряване на фината моторика.

2. Психологична интервенция

При психомоторни и интелектуални нарушения се оказва психологична помощ, състояща се в следните дейности:

2.1. Психологично консултиране -диагностика на психичното развитие на детето, чрез разговори с детето и родителите; наблюдение; оценка на актуалното развитие на детето чрез проективни методи; оценка на актуалното развитие на детето чрез тестови методи

2.2. Изработване на индивидуална програма за психологична помощ, на база проведената диагностика

2.3. Индивидуална психотерапия, насочена към подобряване социализацията на детето.

3. Логопедични занимания

Логопед определя степента на езиково-говорните възможности на детето посредством свободен разговор или поставяне в различни ситуации и определя индивидуалния режим на работа в зависимост от вида и степента на увреждане на децата.

4. Педагогическо възпитание:

Специален педагог тества всяко от децата при постъпването му в Дневния център и на основата на това изготвя индивидуална образователна програма, съобразена с потребностите на децата, тяхното интелектуално ниво, провежда часовете по арттерапия и участва в Монтесори терапията и игротерапията. Работи за обогатяване на общите и специфични способности на детето, за влизането му в контакт с други субекти и с околната среда. Целта е детето да опознае себе си, да определи мястото си в и спрямо заобикалящата го среда – физическа, материална и социална.

Специалният педагог осъществява учебния процес /работа по учебни предмети/, съобразно възможностите и потребностите на детето, самоподготовка /при децата, които посещават училище/, обучение по изкуства – рисуване, музика, куклени постановки и трудова дейност – трудотерапия.

5. Монтесори терапия

Основна цел - свързана е с културата на детето (да обогатява собствените си общи и специални способности и да влиза във взаимодействие с други обекти от околната среда).

6. Сензорна терапия

Основната и цел е развиване на тактилните усещания, свързани с всички други сетива, като база за по-добро функциониране на целия организъм, както и процесите на учене, разбиране и възпроизвеждане на информация.



➤ **Принципи при предоставяне на социалната услуга:**

- Гарантиране спазването на най-добрия интерес на детето, съгласно Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Гарантиране правото на всяко дете да бъде отглеждано в семейна среда;
- Зачитане достойнството и личността на детето;
- Уважение към личната история, религиозна, етническата и културна идентичност на детето и семейството му;
- Зачитане правото на детето на изразяване на мнение и изслушване;
- Индивидуален подход на интервенциите при работа по случай;
- Доброволност за ползване на социалните услуги, предоставяни Дневен център за деца с увреждания;
- Подбор на лицата, пряко ангажирани в дейностите по закрила на детето, съобразно техните личностни и социални качества и грижа за тяхната професионална квалификация и подкрепа;
- Проява на толерантност и разбиране от страна на персонала към различията и многообразните потребности на децата;
- Работа в екип и междуинституционално сътрудничество;
- Поверителност.

➤ **Материална база на социалната услуга**

Социалната услуга „Дневен център за деца с увреждания“ се предоставя в сграда публична общинска собственост, находяща се в гр. Габрово, бул. “Трети март” №5. Помещенията са разположени на два етаж с обща площ – 510 кв.м. Оборудвани са с функционални уреди за рехабилитация и пособия за учебна дейност и свободни занимания. Обособени са следните помещения: занималня, столова, кухня, спално помещение, зала за рехабилитация, зала за физиотерапия, зала за индивидуална работа на рехабилитатор, кабинети на психолог и логопед, спалня за децата и др. Осигурена е достъпна архитектурна среда за потребителите, ползващи инвалидни колички.

➤ **Ползване на социалната услуга:**

Потребителите на социалната услуга „Дневен център за деца с увреждания“ не заплащат месечна такса за ползване на социалната услуга.

➤ **Срок на предоставяне на социалната услуга**

Доставчикът на социалната услуга следва да организира дейността на Дневен център за деца с увреждания за срок от 2 /две/ години, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане.

➤ **Доставчикът на социалната услуга задължително осигурява методическа подкрепа, регулярно консултиране на персонала, както и супервизии. При наличието на кризисна ситуация и работа с казус със сериозна проблематика, на специалиста да бъде осигурена и психологическа подкрепа.**

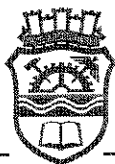
IV. Документи за участие в конкурса:



1. Заявление за участие по образец до Кмета на Община Габрово.
2. Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане за предоставяне на социалната услуга „Дневен център за деца с увреждания” /копие/.
3. Лиценз за предоставяне на социални услуги за работа с деца, издаден от Държавна Агенция за закрила на детето /копие/.
4. Декларации, подписани от Управителя, съответно от членовете на Управителния орган на кандидата, за липса на обстоятелствата по т.6.1, т.6.2., т.6.3, т.6.5 и т.6.6. от Раздел I от тази заповед.
5. Удостоверения от съответните компетентни органи за:
 - наличие / липса на данъчни и осигурителни задължения, издадени от НАП;
 - наличие / липса на задължения от общината по седалището на Възложителя и на кандидата.
6. Справка-декларация за оборот в сферата на социалните услуги за последните три години /по образец/;
7. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги за деца с увреждания и техните семейства – чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти и др. през предходните 3 години /стойности, дати и получатели/. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, с посочени адреси и телефони за контакти;
8. Детайлизирана програма за развитие и реализиране на социалната услуга: „Дневен център за деца с увреждания”, която трябва да съдържа минимум следните компоненти:
 - 8.1. Цели и задачи на програмата за социалната услуга;
 - 8.2. Срок за изпълнение;
 - 8.3. Дейности за предоставянето на услугата и план за изпълнението им;
 - 8.4. Работа с близките на потребителите на социалната услуга;
 - 8.5. Персонал за обезпечаване на дейността на услугата;
 - 8.6. Осигуряване на методическа подкрепа на персонала и провеждане на супервизии. Психологическа подкрепа на специалистите в Дневния център при кризисни ситуации, възникнали при решаване на сложен казус в работата с потребител.
 - 8.7. Прилагане на иновативни подходи и инициране на добри практики при предоставяне социалната услуга;
 - 8.8. Дейности за популяризиране на социална услуга;
 - 8.9. Съотносимост към критериите и стандартите за социални услуги;
 - 8.10. Очакван ефект от изпълнението на програмата.
9. Информация за професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, и на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата: образование, квалификация, преминали обучения и др.

Всички документи трябва да бъдат в оригинал или копие, заверено “Вярно с оригинала” с подпис и печат от кандидата.

Важно:



При наличие на някое от гореизброените обстоятелства по отношение на кандидата, както и кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие и/или не представяне на изискуем документ, кандидата се отстранява от участие в процедурата.

V. Получаване на документи за участие:

Документацията за участие в конкурса (заповед, декларация, справка-декларация за оборот, заявление и проект договор) за предоставяне на социалната услуга "Дневен център за деца с увреждания", кандидатите може да получат всеки работен ден, от деня следващ деня на публикуването на обявлението, от **09.00 ч.** до **16.00 ч.**, в „Център за информация и услуги на граждани“, находящ се в сградата на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, както и да изтеглят от интернет страницата на Община Габрово www.gabrovo.bg – раздел „Обяви“.

VI. Краен срок и място на подаване на документите:

Предложенията се подават в срок до **16.30 часа на 17.07.2017 г.** в Деловодството на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, първи етаж.

Документите се подават в запечатан и непрозрачен плик, върху който се посочва пълното наименование на кандидата, адрес, телефон/факс и e-mail. Върху плика се изписва следното: „Документация за участие в конкурса за възлагане на социалната услуга „Дневен център за деца с увреждания“.

При приемане на предложенията върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на внесеното предложение, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ. Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на кандидата. В такива случаи кандидатът следва да съобрази посочения краен срок за получаване на офертите в деловодството, а не датата и часа на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер. Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

Предложения, подадени след крайният срок, не се приемат. До изтичане срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си. След изтичане на срока за подаване на документите, кандидатите нямат право да оттеглят предложенията си.

VII. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със Заповед на Кмета на Община Габрово. Комисията преглежда представените от кандидатите документи, оценява и класира предложенията, изготвя протоколи за своята работа и класиране на кандидатите.

Конкурсът ще се проведе по следния ред:

1. Първи етап:



1.1. Проверка на съответствието на Кандидатите на предварително обявените условия, което ще се проведе на **18.07.2017 г. от 10.00 часа** в сградата на Община Габрово, пл. Възраждане № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“.

Важно:

Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие и/или не е представил всички изискуеми документи се отстранява от по нататъшно участие в процедурата.

2. Втори етап – комисията разглежда, оценява и класира представените от кандидата предложения, като провежда и събеседване с всеки кандидат поотделно, което ще се проведе на **21.07.2017 г. от 11.00 часа** в сградата на Община Габрово, пл. Възраждане № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“.

Предложенията на Кандидатите се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

VIII. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В срок до 14 дни след провеждане на конкурса Комисията, провеждаща конкурса, извършва оценка на кандидатите, съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса. Въз основа на протокола, Кметът на Община Габрово в 3-дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта за определяне на спечелилия конкурс.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът сключва договор с кандидата, класиран на първо място, и е определен за изпълнител на социалната услуга, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалната услуга.

Договор може да се сключи и при наличие на единствен кандидат чрез пряко договаряне.

При отказ на кандидата, който е спечелил конкурса да сключи договор Възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.

IX. Начин на оценяване:

В 14-дневен срок от провеждането на конкурса, комисията извършва оценка на кандидатите по следните критерии съгласно чл. 38, ал. 4 от ППЗСП:

1. Детайлизирана програма за развитие и изпълнение на социалната услуга, предлагаща дейности в рамките на предоставения финансов ресурс за съответната бюджетна година – 15 т.



/най-голям брой точки получава кандидатът с най-добре разработена и детайлизирана програма за развитие и изпълнение на социалната услуга, предлагаща най-много дейности в рамките на установения бюджет. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

2. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 9 т.

/най-голям брой точки получава кандидатът, който притежава най-голям работен капацитет и най-висока квалификация на кадрите. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

3. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги – 7 т.

/най-голям брой точки получава кандидатът с най-голям опит в предоставянето на социални услуги и добра репутация, като доставчик на социални услуги. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

4. Финансова стабилност на кандидата – 6 т.

/най-голям брой точки получава кандидатът, представил най-голям оборот в сферата на социалните услуги. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

5. Прилагане на иновативни подходи и инициране на добри практики при предоставяне на социалната услуга, както и осъществяване на дейности за популяризиране на социалната услуга – 8 т.

/най-голям брой точки получава кандидатът с най-добро предложение за прилагане на иновативни подходи и инициране на нови практики в условията на конкурентна среда с цел предоставяне на качествена социална услуга и популяризирането ѝ. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий.

При равен брой точки за класиран на първо място се обявява кандидата, получил по-голям брой точки по критерии № 1 и критерии № 2.

Х. Прекратяване на процедурата

Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Габрово, в случаите когато:

1. Всички предложения на отговарят на предварително обявените в тази документация условия;

2. Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор за възлагане на социалната услуга „Дневен център за деца с увреждания“ и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;

3. Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително и в случай, че Община Габрово не



получи финансиране на социалната услуга като делегирана от държавата дейност за следващата година.

На основание настоящата Заповед да се изготви обявление, което да се публикува в един национален и един местен всекидневник, съгласно изискванията на чл.38 ал.1 от ППЗСП.

Приложения:

1. Заявление за участие;
2. Декларация;
3. Проектодоговор;
4. Справка – декларация за оборот в сферата на социалните услуги.

ТАНЯ ХРИСТОВА
Кмет на Община Габрово

