



ЗАПОВЕД

№ 2007 / 31.10.2017 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 18а, ал. 3 и ал. 11 от Закона за социално подпомагане и чл. 37, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане /ППЗСП/

НАРЕЖДАМ:

Да бъде открит конкурс за възлагане управлението на социална услуга в общността: „**Център за социална рехабилитация и интеграция**” на територията на Община Габрово за срок от 2г. /две години/ с **капацитет на социалната услуга – 40 места.**

I. Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. Кандидати в конкурса могат да бъдат вписаните в регистъра на Агенцията за социално подпомагане лица по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане:

- български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

2. Кандидатите да имат опит в предоставянето на социални услуги за лица над 18 год. възраст, възрастни хора и/или сходни дейности, свързани с превенция и закрила на лица в неравностойно социално положение.

3. Кандидатите да притежават работен и организационен капацитет и подходяща квалификация на персонала за управление и извършване на социалната услуга в общността.

4. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността, доказана въз основа на оборот в сферата на социалните услуги за последните три години.

5. В конкурса **не може** да участва кандидат, който:

- 5.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- 5.2. се намира в ликвидация;
- 5.3. е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- 5.4. има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.
- 5.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;
- 5.6. в управителните органи на кандидата членуват лица, които заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Габрово.



6. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Габрово промените в обстоятелствата по т. 5, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

7. Определеният изпълнител няма право да ползва подизпълнители при осъществяване на социалната услуга. Определеният изпълнител носи пълна отговорност за своите действия във връзка и по повод осъществяването на социалната услуга, предмет на този конкурс.

II. Финансиране и начин на предоставяне на средствата за реализация на услугата:

1. Финансирането на социалната услуга се осъществява чрез общинския бюджет, като делегирана от държавата дейност на база на стандарт за издръжка определен с Решение на МС за съответната бюджетна година.

2. За финансиране изпълнението на услугата Изпълнителя разкрива отделна банкова сметка и води отделна счетоводна отчетност.

3. Възложителят предоставя ежемесечно финансовите средства на Изпълнителя до 20 число на текущия месец след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за месеца предхождащ текущия и фактура.

4. Изпълнителят да използва предоставените му средства единствено за предоставяне на социалната услуга, предмет на договора и съответно в рамките на бюджета, описан в програмата за развитие на социалната услуга.

5. Средствата за работни заплати и издръжка са в процентно съотношение съгласно Методиката за определяне на длъжностите на персонала в специализираните институции и социални услуги в общността и според установените за съответната година стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности.

III. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“:

➤ Възложител

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалната услуга в общността „Център за социална рехабилитация и интеграция“ е Кметът на Община Габрово.

➤ Предмет на възлагане

Определеният изпълнител се задължава да организира предоставянето на социалната услуга в общността „Център за социална рехабилитация и интеграция“, съгласно изискванията на нормативната база и в съответствие с предвидените критерии и стандарти за предоставяне на социални услуги в Република България.

➤ Капацитет на социалната услуга

Център за социална рехабилитация и интеграция, съгласно заповед на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, функционира при капацитет от 40 места.

➤ Целевата група на социалната услуга:

Потребители на социалната услуга са са лица над 18-годишна възраст с различни по вид и степен трайни увреждания.



➤ **Персонал**

Числеността на персонала се изчислява съгласно утвърдената Методика за определяне на длъжностите на персонала в специализираните институции и социални услуги в общността, утвърдена със Заповед № РД01-864/30.10.2012 г. на Министъра на труда и социалната политика.

➤ **Същност на социалната услуга:**

„Център за социална рехабилитация и интеграция“ е комплекс от социални услуги, насочени към подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на лица с различни вид и степен на увреждане, както и подкрепа на лица от различни рискови групи, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугата включва разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на социалните умения, както и обучение за водене на самостоятелен начин на живот.

- Осигурява включваща, приемаща и стимулираща развитието среда, при отчитане на рисковите за развитието на човека фактори.
- Създаване на оптимални условия за корекционно-компесаторна и интеграционна работа с потребителите на услугите;
- Оказване на подкрепа на лицата и техните семейства;
- Изготвя оценка на нуждите на лицето;
- Изготвяне на програма за индивидуални грижи;
- Запознаване с конкретните нужди на потребителя;
- Планиране на интервенции според установените проблеми;
- Определяне на очакваните резултати и по възможност времето за постигането им в зависимост от наличните ресурси;
- Дефиниране на ролята на специалистите в обслужването на лицето и специализираните интервенции, които ще извършват;
- Организация на свободното време и личните контакти;
- Социалната услуга предлага специализирано оборудване и обзавеждане, както осигурява и включваща, преодоляваща и стимулираща инициативността среда, в зависимост от конкретните потребности на потребителите на социалната услуга. Изготвя се индивидуална оценка и индивидуален план за работа на всеки потребител. Сключва се договор за ползване на социалната услуга. Социалната услуга се предоставя почасово на потребителите по предварително изготвен график.

➤ **Цели на социалната услуга:**

- ✓ Основната цел е ограничаване на социалната изолация, в която се намират уязвимите лица. Процесът на социална интеграция е стъпаловиден и включва реализацията на разнообразни програми, съобразен с конкретните нужди на потребителите;
- ✓ Постигане на социална активност;
- ✓ Гарантиране на равноправното положение на потребителите;
- ✓ Преодоляване на социалната изолация чрез различни мероприятия, целящи социалното включване на лицата с увреждания в общността;
- ✓ Придобиване на нови знания, умения и навици за по-добро справяне с нуждите на ежедневието;
- ✓ Оказване на подкрепа на потребителите и техните семейства;



- ✓ Осигуряване на постоянна и качествена грижа за всеки потребител.

➤ **Дейности:**

Основните дейности целят ограничаването на социалната изолация, в която се намират хората с увреждания. Дейностите са насочени към създаването на условия за социални контакти и възможности потребителите да се чувстват неразделна част от обществото, подкрепа на потребителите да преодолеят психологическата бариера, която ги кара да се чувстват ненужни и да им осигури условия за взаимопомощ. Необходимо е специалистите, работещи с потребителите, да познават потребностите им, промените в здравословното им състояние, рисковите фактори, свързани с тях, специфичната им роля в обществото, както и правните възможности за гарантиране на правата им.

• **Рехабилитация и интеграция:**

Рехабилитацията е комплексна система от социални, педагогически, медицински, профилактични, образователни и психологически дейности, насочени към възможно най-пълно възстановяване на потребителите за социална самостоятелност и участие в живота на обществото в максимално възможната степен.

Социална рехабилитация: социалната рехабилитация цели създаване на възможности за социална интеграция чрез обучения в умения за самостоятелен живот и създаване на условия за социални контакти, различни изяви и възстановителни дейности чрез различни методи. Работи се по индивидуални социални програми с оглед нивото на увреждания, умения и потребности на всяко лице. Работа със семейството – консултации и изработване на домашни програми за продължаване на постигнатото в ЦСРИ.

- Провеждане на разговори и дискусии по актуални проблеми;
- Организиране на индивидуални и групови консултации със специалисти по медико-социални проблеми;
- Подпомагане извършването на административни услуги;
- Организиране на съвместни мероприятия със социални домове, неправителствени организации, училища и детски заведения (честване на празници, екскурзии, спортни празници, изложби от произведения на потребителите, срещи с интересни личности и др.);
- Здравна профилактика - периодично измерване на пулс и кръвно налягане на потребителите на социалната услуга.

Когнитивна рехабилитация: когнитивната рехабилитация е част от цялостния процес на рехабилитация. Нейните цели са свързани с подготовка на потребителите за усвояване или възстановяване на навици /обучителни и трудови/ и умения за работа, които съответстват на здравословното им състояние, образование и професионална квалификация.

Медицинска рехабилитация: медицинската рехабилитация е насочена към профилактика, преодоляване или компенсиране на уврежданията чрез различни средства, а също и намаляване или отстраняване периодите на временна нетрудоспособност. Медицинската рехабилитация в ЦСРИ включва дейности по кинезитерапия и физикална терапия, които се извършват съобразно назначенията на



лекари-специалисти. Дейностите по физикална терапия се извършват при спазване на разпоредбите и изискванията на Министерство на здравеопазването.

• **Терапии (дейности за развитие):**

Терапевтичните дейности, предлагани в ЦСРИ (логопедична терапия, арттерапия; занимателна терапия; игрова терапия; трудотерапия; ерготерапия и др.) целят комплексно въздействие върху определени сфери на интервениране и имат индивидуална насоченост. Потребителят/законният представител участва при провеждане на обсъждания на комплексното терапевтично въздействие.

Логопедична терапия: изследване на езиковата и звуковата страна при различни дефицити; терапия за корекция на плавността на речта; развитие на обща и фина моторика. Сензорна стимулация; корекция на четене и писане.

Музикална терапия и музикални занятия – разучаване на песни и възприемане на музикални изпълнения, изпълняване на любими песни и др.;

➤ Приложно изкуство;

➤ Арттерапия

Трудотерапия: лечебен метод, при който се прилага двигателната активност под формата на трудова дейност за лечебни и трудови цели, подпомага цялостното възстановяване на организма. За постигане целта на трудотерапията е необходимо да се редуват различните видове трудотерапевтични дейности. Поощряване на общителността, стимулиране на удоволствието от работата и повишаване на терапевтичния ефект е необходима груповата трудотерапия, съобразена с индивидуалните потребности;

Организацията на трудотерапевтичните мероприятия е свързана с индивидуалните възможности и личния избор на всеки потребител.

➤ Готварство;

➤ Шивачество;

➤ Цветарство и градинарство;

➤ Битови умения.

➤ Организиране на занимания по интереси (цветарство, плетиво, бродерия, национална кухня, сладкарство, изобразителни и музикални занимания);

➤ Работа с компютър.



• **Социални консултации:** консултативна работа е свързана с предоставяне на информация в областта на социалната закрила за възможностите за подкрепа; изисквания, срокове и насочване към съответните институции, от които може да бъде получена подкрепата.

• **Специализирани консултации:** специализираната консултативна работа е предоставяне на практически указания и насоки на потребителите и техните семейства с цел осигуряване на система от продължаващи действия в домашни условия.

• **Психологическа подкрепа:** психологическа подкрепа се реализира чрез консултиране и различни терапевтични дейности, съобразно индивидуалните потребности на потребителите на услугата. Насочена е към възстановяване и поддържане на психическото равновесие. Тя е изключително важна при деца, когато е наложителна промяна в ценностните нагласи и мотивацията. Психологическата рехабилитация е един от позитивните фактори при подпомагане процеса на социализация и социално включване.

Терапевтичните, консултативните и рехабилитационните дейности се осъществяват от специалисти, които съдействат и подкрепят потребителите и техните близки, посредством индивидуални и/или групови занимания. Потребителите на услугата ползват дейностите и програмите почасово – всеки ден или няколко пъти в седмицата/месеца в зависимост от индивидуалните им потребности, по предварително изготвен график.

Освен в сградата на центъра услугата може да се предоставя и мобилно. Мобилната работа се предлага с цел по-широко обхващане на целевите групи и предотвратяване процеса на социално изключване, чрез използване ресурсите на услугата ЦСРИ. Мобилната работа се предлага в случаи, когато присъствието на потребителя в центъра е невъзможно по обективни причини.

➤ **Принципи при предоставяне на социалната услуга:**

- Гарантиране правата на лицата на живот в семейна среда;
- Зачитане на човешкото достойнство, свободата на личния избор и независимостта;
- Зачитане правото на лицата на изразяване на мнение и изслушване;
- Доброволност при ползване на услугите в ЦСРИ;
- Прилагане на индивидуален подход при предоставяне на дейностите за подкрепа;
- Уважение към различията и приемане на хората с увреждания като част от човешкото разнообразие;
- Подпомагане на рисковите групи за включването им в социалната среда;
- Поверителност;
- Работа в екип и междуинституционално сътрудничество.



➤ **Материална база на социалната услуга**

Към момента на провеждане на процедурата социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ се управлява от външен доставчик въз основа на сключен договор с Община Габрово и се предоставя на адрес: гр. Габрово, ул. „Пенчо Постомпиров“ №19.

Кандидатът в процедурата следва да разполага със собствена или да ползва на съответно правно основание материална база, в която да организира дейността на Център за социална рехабилитация и интеграция. Предлаганата материална база и местоположението ѝ за предоставяне на социалната услуга трябва да бъде в съответствие с изискванията на Глава IV „Местоположение и материална база“ от Методическото ръководство за условията и реда за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ утвърдена от АСП.

За техническото обезпечаване дейността на Център за социална рехабилитация и интеграция, Кандидатът следва да представи информация за оборудването и обзавеждането, посредством което ще се осигури качествено представяне на социалната услуга, включващо планирано и/или налично такова.

Община Габрово в качеството си на възложител на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ след подписване на договора за възлагане изпълнението на услугата, при необходимост може да предостави на Изпълнителя оборудване и обзавеждане по приложен към Заповедта опис.

➤ **Ползване на социалната услуга:**

Потребителите на социалната услуга заплащат месечна такса в съответствие с Тарифата за таксите за социални услуги финансирани от републиканския бюджет.

➤ **Срок на предоставяне на социалната услуга**

Доставчикът на социалната услуга следва да организира дейността на Център за социална рехабилитация и интеграция за срок от 2 /две/ години, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане.

➤ Доставка на социалната услуга задължително осигурява методическа подкрепа, регулярно консултиране на персонала, както и супервизии. При наличието на кризисна ситуация и работа с казус със сериозна проблематика, на специалиста да бъде осигурена и психологическа подкрепа.

IV. Документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец до Кмета на Община Габрово.
2. Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция”.
3. Декларации, подписани от Управителя, съответно от членовете на Управителния орган на кандидата, за липса на обстоятелствата по т.5.1, т.5.2., т.5.3, т.5.4, т.5.5 и т.5.6. от Раздел I от тази заповед.
4. Удостоверения от съответните компетентни органи за:
- наличие / липса на данъчни и осигурителни задължения, издадени от НАП;



- наличие / липса на задължения от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на кандидата;

5. Справка-декларация за оборот в сферата на социалните услуги за последните три години /по образец/;

6. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти и др. през предходните 3 години /стойности, дати и получатели/. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, с посочени адреси и телефони за контакти;

7. Програма за развитие и реализиране на социалната услуга: „Център за социална рехабилитация и интеграция” за период от 2 години, която трябва да съдържа минимум следните компоненти:

7.1 Обосновка на материалната база – описание на помещенията и тяхното предназначение; визия за оборудване и обзавеждане на помещенията.

7.2 Цели и задачи на програмата за социалната услуга;

7.3 Срок за изпълнение;

7.4 Дейности за предоставянето на услугата и план за изпълнението им;

7.5 Работа с близките на потребителите на социалната услуга;

7.6 Персонал за обезпечаване на дейността на услугата;

7.7 Осигуряване на методическа подкрепа на персонала и провеждане на супервизии. Психологическа подкрепа на специалистите в Центъра при кризисни ситуации, възникнали при решаване на сложен казус в работата с потребител.

7.8 Прилагане на иновативни подходи и инициране на добри практики при предоставяне социалната услуга;

7.9 Дейности за популяризиране на социална услуга;

7.10 Очакван ефект от изпълнението на програмата.

8. Информация за професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, и на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата: образование, квалификация, преминали обучения и др.

9. Документ, удостоверяващ, че кандидата разполага с материална база, в която да управлява и предоставя социалната услуга – документ удостоверяващ право на собственост, ползване, наем или др. Ако кандидатът има учредено право на ползване или е сключил договор за наем, то срокът на същите следва да не е по-кратък от срока за предоставяне на социалната услуга от кандидата.

Документите представени в копие, трябва да бъдат заверени “Вярно с оригинала” с подпис и печат от кандидата.

Важно:

При наличие на някое от гореизброените обстоятелства по отношение на кандидата, както и кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие и/или не представяне на изискуем документ, кандидата се отстранява от участие в процедурата.

**V. Получаване на документи за участие:**

Документацията за участие в конкурса (заповед, декларация, справка-декларация за оборот, заявление и проектодоговор) за предоставяне на социалната услуга "Център за социална рехабилитация и интеграция", кандидатите може да получат всеки работен ден, от деня, следващ деня на публикуването на обявлението, от **09.00 ч.** до **16.00 ч.**, в „Център за информация и услуги на граждани“, находящ се в сградата на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, както и да изтеглят от интернет страницата на Община Габрово www.gabrovo.bg – раздел „Обяви“.

VI. Краен срок и място на подаване на документите:

Предложенията се подават **в срок до 16.30 часа на 19.12.2017г.** в Деловодството на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, първи етаж.

Документите се подават в запечатан и непрозрачен плик, върху който се посочва пълното наименование на кандидата, адрес, телефон/факс и e-mail. Върху плика се изписва и следното: „Документация за участие в конкурса за възлагане на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“.

При приемане на предложенията върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на внесеното предложение, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на кандидата. В такива случаи кандидата следва да съобрази посочения краен срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя. От значение ще бъде датата и часът на депозиране на офертата в деловодството, а не датата и часът на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер. Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

Предложения подадени след крайният срок, не се приемат. До изтичане срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

VII. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

1. Първи етап:

1.1 Проверка на съответствието на представените документи от кандидатите с предварително изискуемите /наличие и редовност/, което ще се проведе на **20.12.2017г. от 10.30 часа** в сградата на Община Габрово, пл. "Възраждане" № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“, първи етаж, от Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Габрово.

1.2 Извършване на посещение/оглед на **20.12.2017г. след 13,00 ч.** на предложената от Кандидатите материална база, с цел запознаване със състоянието и пригодността за предоставяне на социалната услуга.

Важно:

Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие и/или не е представил всички изискуеми документи се отстранява от по нататъшно участие в процедурата.



2. **Втори етап** - Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на **22.12.2017г. от 10.00 часа** в сградата на Община Габрово, пл. "Възраждане" № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“, етаж първи.

VII. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В срок до 14 дни след провеждане на конкурса Комисията, провеждаща конкурса, извършва оценка на кандидатите, съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса. Въз основа на протокола, Кметът на Община Габрово в 3-дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурс кандидат.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта за определяне на спечелилия конкурс.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът сключва договор с кандидата, класиран на първо място, и е определен за изпълнител на социалната услуга, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалната услуга.

Договор може да се сключи и при наличие на единствен кандидат чрез пряко договаряне.

При отказ на кандидата, който е спечелил конкурса да сключи договор Възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.

Важно:

При промяна в местоположението на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ и с оглед спазване разпоредбите на Закона за социално подпомагане и правилника за неговото приложение Кмета на Община Габрово сключва договор за възлагане предоставянето на Центъра с одобрения кандидат след издаване на Заповед от Изпълнителния директор на АСП за разрешаване промяна в местоположението на услугата. При отказ на ИД на АСП, Възложителят може да прекрати процедурата.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Предложенията на Кандидатите се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

A.Разглеждане на предложенията

Комисията проверява наличието и редовността на документите по Раздел IV.

**Б. Оценяване и класиране на предложенията**

В 14-дневен срок от провеждането на конкурса, комисията извършва оценка на кандидатите по следните критерии съгласно чл.38, ал.4 от ППЗСП:

1. Съответствие на предложената материална база с потребностите за предоставяне на социалната услуга – 10 т.

/най-голям брой точки получава кандидатът с най-добро предложение за материална база, отговарящо на нормативните изисквания и обезпечаващо дейностите в услугата, вкл. оборудване и обзавеждане. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

2. Програма за развитие и изпълнение на социалната услуга, предлагаща дейности в рамките на предоставения финансов ресурс за съответната бюджетна година – 9 т.

/най-голям брой точки получава кандидатът с най-добре разработена програма за развитие и изпълнение на социалната услуга, предлагаща най-много дейности в рамките на установения бюджет. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 8т.

/най-голям брой точки получава кандидатът, който притежава най-голям работен капацитет и най-висока квалификация на кадрите. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

4. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги – 7т.

/най-голям брой точки получава кандидатът с най-голям опит в предоставянето на социални услуги и най-висока търговска репутация. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

5. Финансова стабилност на кандидата – 6т.

/най-голям брой точки получава кандидатът, който има най-висока финансова стабилност. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

6. Прилагане на иновативни подходи и инициране на добри практики при предоставяне на социалната услуга, както и осъществяване на дейности за популяризиране на социалната услуга и мобилна социална работа. – 5т.

/най-голям брой точки получава кандидатът с най-добро предложение за прилагане на иновативни подходи и инициране на нови практики в условията на конкурентна среда с цел предоставяне на качествена социална услуга, мобилна социална работа и популяризирането ѝ. Всяко следващо предложение получава с една точка по-малко/.

Класират се кандидатите, получили оценка не по-ниска от 25 точки. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 25 т., Кмета на Община Габрово прекратява процедурата.

За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий.

При равен брой точки за класиран на първо място се обявява кандидата, получил по-голям брой точки по критерии № 1 и критерии № 2.

Кандидат, който не отговаря на условия за участие и не е представил изискваните документи, по раздел IV, се отстранява от участие в конкурса.

**IX. Прекратяване на процедурата**

Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Габрово, в случаите когато:

1. Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;
2. Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор за възлагане на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;
3. Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително и в случай, че Община Габрово не получи финансиране на социалната услуга като делегирана от държавата дейност за следващата година.
4. При отказ на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане за промяна на местоположението на услугата.

На основание настоящата Заповед да се изготви обявление, което да се публикува в един национален и един местен всекидневник, съгласно изискванията на чл.38 ал.1 от ППЗСП.

Приложения:

1. Заявление за участие;
2. Декларация;
3. Проектодоговор;.
4. Справка – декларация за оборот в сферата на социалните услуги
5. Опис на оборудване и обзавеждане в ЦСРИ.

ТАНЯ ХРИСТОВА*Кмет на Община Габрово*