

**ЗАПОВЕД**№ 2044 / 30.09 2022 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 91, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, във връзка с чл. 18, ал. 3, т. 1, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3, чл. 67 от Закон за социалните услуги и заповед № РД01-108/08.02.2008 г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане

ОТКРИВАМ

конкурс за възлагане управлението на социалната услуга „**Център за социална интеграция и рехабилитация**“ (ЦСРИ) с **капацитет на услугата – 40 потребители** в община Габрово за срок от 1 (една) година.

I. Условия за участие и изисквания към кандидатите**1. В конкурса могат да участват:**

- 1.1. български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- 1.2. физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство;
- 1.3. лицата по т. 1.1. и 1.2 трябва да са частни доставчици на социални услуги, които са лицензирани по реда на Закона за социалните услуги за предоставяне на социалните услуги:
 - информиране и консултиране;
 - общностна работа;
 - застъпничество и посредничество;
 - терапия и рехабилитация;
 - обучение за придобиване на умения;
 - подкрепа за придобиване на трудови умения.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

- 2.1. Кандидатите да имат опит в предоставянето на социални услуги за пълнолетни лица с различни по вид и степен увреждания и техните родители/семейства.
- 2.2. Кандидатите да притежават работен и организационен капацитет и персонал с подходяща квалификация за управление и извършване на социалната услуга, обект на конкурса.
- 2.3. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността.
- 2.4. На кандидата да не е отнеман лиценз за предоставяне на социалните услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 - 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от Закона за социалните услуги.



2.5. На кандидата да не е отнеман лиценз за предоставяне на социални услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от Закона за социалните услуги.

2.6. Кандидатът да разполага със собствена или да ползва на съответно правно основание материална база, ползването на която е предоставено за срок не по-малко от 1 (една) година.

2.7. В конкурса **не може** да участва кандидат, който:

2.7.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

2.7.2. е в ликвидация или в производство по ликвидация;

2.7.3. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

2.7.4. има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

2.7.5. е осъден за престъпления от общ характер, освен ако не е реабилитиран /за юридическите лица това изискване се отнася за членовете на управителните им органи/;

2.8. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Габрово промените в обстоятелствата по т. 2.7, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

2.9. Определеният изпълнител няма право да ползва подизпълнители при предоставяне на социалните услуги. Същият носи пълна отговорност за своите действия във връзка и по повод осъществяването на социалните услуги, предмет на този конкурс.

II. Характеристики и специфики на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“.

➤ Възложител

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на ЦСРИ е Кметът на Община Габрово.

➤ Предмет на възлагане

Определеният изпълнител се задължава да организира предоставянето на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ съгласно изискванията на нормативната уредба и в съответствие със стандартите за качеството на социалните услуги по чл. 105 от Закон за социалните услуги. Изпълнителят прилага стандартите и критериите за социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“, действащи по силата на Наредбата за качество на социалните услуги, приета с постановление на Министерски съвет № 135 от 22.06.2022 г., влязла в сила от 01.07.2022 г.

➤ Капацитет на социалната услуга

Съгласно заповед на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ функционира при капацитет от 40 места.

➤ Целева група на социалната услуга

Пълнолетни лица с различни по вид и степен увреждания и техните родители/семейства.

➤ **Същност и цели на социалната услуга**

„Център за социална рехабилитация и интеграция“ е форма на почасова подкрепа на пълнолетни лица с различни по вид и степен увреждания и техните родители/семейства, свързана с извършване на рехабилитация, социални и психологически консултации, съдействие за професионално ориентиране и реализация, възстановяване на умения за водене на самостоятелен живот, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване.

Предоставянето на услугата цели: подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на лицата с увреждания, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугата включва предоставяне на разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на възможностите за социално включване и интеграция на лицата от целевата група.

Услугата функционира при спазване на следните принципи:

- Зачитане на човешкото достойнство, свободата на личния избор и независимостта;
- Зачитане правото на лицата на изразяване на мнение и изслушване, и гарантиране на активното им участие при вземане на решения;
- Доброволност при ползване на услугите в ЦСРИ;
- Прилагане на индивидуален подход при предоставяне на дейностите за подкрепа;
- Уважение към различията;
- Подпомагане на рисковата група за включването ѝ в социалната среда;
- Поверителност;
- Работа в екип и междуинституционално сътрудничество.

До приемането на Националната карта на социалните услуги за социалните услуги, в ЦСРИ ще се прилагат стандартите за качество за следните социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги:

1. информиране и консултиране (като общодостъпна и като специализирана услуга);
2. общностна работа;
3. застъпничество и посредничество;
4. терапия и рехабилитация;
5. обучение за придобиване на умения (като общодостъпна и като специализирана услуга);
6. подкрепа за придобиване на трудови умения.

➤ **Ползване на социалната услуга**

До приемане на тарифата за определяне размерите на таксите за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, съгласно чл. 46, ал. 2 от Закона за социалните услуги, доставчикът предоставя услугата, съгласно изискванията на действащата нормативната уредба.

Потребителите на ЦСРИ заплащат месечна такса в съответствие с Тарифата за таксите за социални услуги, финансирани от републиканския бюджет.



➤ **Персонал**

Числеността на персонала на ЦСРИ се определя съгласно Наредбата за качество на социалните услуги.

➤ **Материална база на социалната услуга**

Материалната база и съответните помещения трябва да осигуряват безпрепятствен достъп в съответствие с нормативните изисквания за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания.

Предлаганата от кандидата база следва да разполага минимум със следните видове помещения:

- фойе за прием;
- помещение за служителите;
- кабинет/зала за провеждане на групова работа, трудотерапевтични и др. дейности с потребителите;
- кабинет за индивидуална работа на специалистите – психолог и др.;
- зала рехабилитация;
- санитарни възли.

Помещенията следва да имат подходящо обзавеждане (със заоблени ръбове) и такова за съхранение на личната документация на потребителите и архив.

За нуждите на социалната услуга, Община Габрово предоставя оборудване и обзавеждане, описано в Списък на наличното оборудване и обзавеждане за ЦСРИ, приложение към настоящата заповед.

За техническото обезпечаване дейността на ЦСРИ, кандидатът следва да представи допълнителна информация за оборудването и обзавеждането, посредством което ще се осигури качествено функциониране на социалната услуга, включващо планирано и/или налично такова.

III. Финансиране на социалната услуга, предмет на възлагане, ред и сроковете за предоставяне на финансовите средства.

1. Финансирането на социалната услуга се осъществява чрез общинския бюджет, като делегирана от държавата дейност на база на стандарта за издръжка, определен с Решение на МС за съответната бюджетна година.

2. За финансиране изпълнението на услугата Изпълнителят разкрива отделна банкова сметка и води отделна счетоводна отчетност.

3. Възложителят предоставя ежемесечно финансови средства на Изпълнителя до 25 число на текущия месец след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за дейността на социалната услуга за месеца, предхождащ текущия и фактура.

4. Изпълнителят използва финансовите средства единствено за предоставяне на социалната услуга, предмет на договора, в рамките на бюджета – описан в програмата за развитие на социалната услуга.



5. Срокът на договора за възлагане е една година.

IV. Документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец до Кмета на Община Габрово.

2. Валидни лицензи по реда на Закона за социалните услуги за предоставяне на социалните услуги, издадени от АКСУ: информирани и консултирани; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация; общностна работа; обучение за придобиване на умения и подкрепа за придобиване на трудови умения.

3. Декларация, подписана от Управителя, съответно от членовете на Управителния орган на кандидата, за липса на обстоятелствата по т. 2.7.1, т. 2.7.2, т. 2.7.3, т. 2.7.4, т. 2.7.5 от Раздел I на тази заповед.

*за юридическите лица обстоятелството по т.2.7.5. се отнася за членовете на управителните им органи и декларацията следва да се подпише от всеки един от тях;

4. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти и др. през предходната 1 година /стойности, дати и получатели/. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, с посочени адреси и телефони за контакти.

5. Списък на работния капацитет и персонал на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на кадрите.

6. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба. Програмата следва да обхваща период от една година и да съдържа минимум следната информация:

6.1. Цели и задачи;

6.2. Описание на целевите групи;

6.3. Управление на услугите;

6.4. Наличен персонал;

6.5. Дейности за предоставяне на услугата и план за изпълнението им;

6.6. Бюджет за предоставяне на социалната услуга, обект на възлагане за период от 1 година /прогнозата за бюджет се прави на основание единните стандарти за делегирани от държавата дейности по Решение на МС за 2022 г./ и обосновка на заложените разходи и начин на разходване на средствата.

6.7. Описание на планираните за привличане средства за дофинансиране на услугата, както и други на други видове външна подкрепа.

6.8. Стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете;

7. Програма за развитие на качеството на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба.

8. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за предходната 2021 година.

9. Детайлно описание на предлаганата материална база, включително брой и вид на оборудване и състояние на помещенията, заедно с приложени заверени копия от официални документи - документ за собственост или документ, удостоверяващ основанието за ползване на обекта.



Документите, представени в копие, трябва да бъдат заверени "Вярно с оригинала" с подпис на кандидата.

V. Провеждане на конкурса

Конкурсът ще се проведе на два етапа

1. Първи етап:

Проверка на съответствието на представените документи от кандидатите с предварително изискуемите, което ще се проведе на **17.11.2022 г. от 10:30 часа** в сградата на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“, първи етаж, от Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Габрово.

Важно!

Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие се отстранява от участие в процедурата.

При установяване на липса на изискуем документ и непредоставянето му в указан от Комисията срок, Кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Втори етап - Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на **28.11.2022 г. от 10:00 часа** в сградата на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“, етаж първи.

VI. Краен срок и място за подаване на документи за участие

Документацията за участие в конкурса (*заповед, заявление, декларация, методика за оценка на финансова стабилност, опис на имуществото на социалната услуга и проектодоговор*) за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ кандидатите може да получат всеки работен ден, от деня, следващ деня на публикуването на обявлението, от **08:30 ч. до 17:00 ч.**, в „Център за административно обслужване“, Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, както и да изтеглят от интернет страницата на Община Габрово **www.gabrovo.bg** – меню „Актуално“, подменю „Обяви“.

Предложенията се подават **до 17:00 часа на 16.11.2022 г.** в Деловодството на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, първи етаж.

Документите се подават в запечатан и непрозрачен плик, върху който се посочва пълното наименование на кандидата, адрес, телефон и e-mail. Върху плика се изписва и следното: „Документация за участие в конкурс за възлагане на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“.

При приемане на предложенията, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на внесеното предложение, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата се носи от кандидата. Важат датата и часът на депозиране на офертата в деловодството. Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.



Предложения, подадени след крайния срок, не се разглеждат. До изтичане срока за подаване на предложенията, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

VII. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В срок до 14 дни от провеждане на конкурса Комисията, извършва оценка на кандидатите, съставя протокол за своята работа и класира участниците.

Въз основа на протокола, изготвен от Комисията, Кметът на Община Габрово в 3-дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

Заповедта подлежи на обжалване по административен ред.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта за определяне на спечелилия конкурса.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът сключва договор с кандидата, който е класиран на първо място и е определен за изпълнител на социалната услуга, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

Договор за възлагане на социална услуга може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.

В случай, че кандидатът, спечелил конкурса откаже да сключи договор, възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата.

VIII. Начин на оценяване на предложенията

Предложенията на Кандидатите се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

A. Разглеждане на предложенията

Комисията проверява наличието и редовността на документите по Раздел IV.

B. Оценяване и класиране на предложенията

В 14-дневен срок от провеждането на конкурса, комисията извършва оценка на кандидатите по следните критерии, съгласно чл. 92, ал. 2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги с относителна тежест 100 точки:

1. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги, предмет на конкурса – до 12 т.;
2. Капацитет на кандидата/персонал – до 15 т.;
3. Качество на Програма за управление и предоставяне на социалната услуга – до 25 т.;
4. Финансова стабилност на кандидата – до 8 т.;
5. Готовност на кандидата за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга – до 10 т.;
6. Програма за развитие на качеството на социалната услуга – до 20 точки.;
7. Материална база – до 10 т.;

Класират се кандидатите, получили не по-малко от 50 точки. В случаите, когато всички кандидати са получили по-малко от 50 точки, Кметът на Община Габрово прекратява процедурата.



За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки критерий.

При равен брой точки, за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерии № 3 и № 6.

IX. Прекратяване на процедурата

Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Габрово, в случаите, когато:

1. Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;
2. Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;
3. Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

На основание настоящата Заповед, да се изготви обявление, което да се публикува в един национален всекидневник и на интернет страницата на Община Габрово, съгласно изискванията на чл. 94, ал.2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги.

Приложения:

1. Заявление за участие;
2. Декларации – Образец №1 и Образец №2;
3. Проект на договор за възлагане;
4. Списък на наличното оборудване и обзавеждане за социалната услуга;
5. Матрици за оценка – 2 бр.;
6. Методика за оценка на финансова стабилност на кандидатите.

ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово

