

## ПРАВИЛА

### За реализация на благоустройствени мероприятия върху обекти – общинска собственост по реда на публично-частно партньорство

/Приети с Решение № 219/27.07.2006 г. на Общински съвет – Габрово и изм. с Решение № 35/15.02.2007 г. на Общински съвет – Габрово/

#### I. Същност и цели на Правилата

##### 1. Същност

Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които ЗМСМА е предоставил като тяхна компетентност, в сферата на: благоустрояването и комуналните дейности, устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея; опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси; поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници и др. В този смисъл първостепенен ангажимент на Общината е както поддръжката на елементите на техническата инфраструктура, така и ефективното управление на откритите пространства като важен елемент от градската архитектурна среда.

По правило това са дейности, които изискват наличието на значителен местен ресурс – финансови средства, материални активи и кадрово обезпечаване. Безспорните потребности свързани с поддръжката на елементите на техническата инфраструктура с опазването и развитието им, налага нов подход в изпълнение функциите на Общината и търсене на механизми за устойчивост на тези дейности.

Настоящите правила са насочена към реализация на благоустройствени мероприятия, ефективно управление и контрол на откритите пространства - обекти общинска собственост, с участието на заинтересованите страни /местната общност, представители на НПО, юридически лица и др./

По своята същност те са отворен документ, който може да бъде променян, изменян и допълван с решения на Общински съвет.

Правилата са разработени в съответствие със съществуващата законова рамка, регламентираща мероприятията по благоустрояване на населените места, като предлаганите дейности за реализация са съобразени с местните приоритети, заложили в текущите и дългосрочни програмни документи.

Правилата представляват практическо ръководство, определящо:

- Условието за включването на обекти – общинска собственост, конкретните допустими дейности по благоустрояването им и редът, по който те да бъдат изпълнявани;
- Ресурсното осигуряване;
- Механизмите за осъществяване на контрол по управление на откритите пространства и разходването на средствата за реализация на дейностите;
- Устойчивост на резултатите;

##### 2. Цели на Правилата:

- Прилагане на устойчив модел на публично-частно партньорство между Общината и физически и юридически лица при извършването на дейности по благоустрояването;
- Формиране на механизми за ефективно управление и стопанисване на откритите пространства, които са със статут на общинска собственост;

- Насърчаване и ангажиране на гражданското участие в процесите на изграждане и опазване на общинската собственост.

### **3. Обхват:**

Правилата са насочени основно към реализация на дейности по благоустрояване, озеленяване и поддържане на вътрешно-квартални, околблокови, алейни пространства и подходи към отделни имоти, на територията на община Габрово

## **II. Направления и дейности на Правилата:**

**Направление 1:** Реализация на благоустройствени мероприятия с участието на граждани /граждански сдружения/, търговски дружества и неправителствени организации, с цел подобряване на средата за обитаване и осъществяване на контрол по нейното опазване.

### **Допустими дейности:**

- Поддръжка и ремонт на прилежащи тротоарни площи – подмяна на тротоарни плочи, настилки, монтаж на нови плочи, подравняване на площите и др.;
- Поддръжка и възстановяване на пешеходни пътеки и алеи;
- Изграждане на подходи към съществуващи имоти – гаражи, дворове и др.;
- Монтиране на оградни елементи на места, разрешени от Общината;
- Ремонт и поддържане на детски площадки.
- Поддръжка и ремонт пътни настилки, паркинги и др.

**Направление 2:** Реализация на мероприятия по озеленяване и почистване на прилежащи терени, като част от благоустрояването на откритите пространства.

### **Допустими дейности:**

- Засаждане на дървесна, цветна и храстова растителност;
- Обособяване на вътрешноблокови и вътрешноквартални градини и цветни петна – изравняване, затревяване, почистване, направа и монтаж на пейки и др.;
- Почистване на зелени площи и прилежащи към имотите терени;
- Почистване на стари замърсявания и микросметища.

## **III . Източници на финансиране на дейностите по Правилата (ресурсно осигуряване):**

- Общински бюджет, в рамките на утвърдените средства за ремонт и поддръжка за съответната календарна година;
- Съучастие на физически и юридически лица;
- Средства по програми и проекти

## **IV . Механизъм за реализация на дейностите по Правилата**

Допустимите дейности по двете направления на Правилата имат за основна цел да насърчат участието на граждани и местни търговски дружества в изпълнението на малки благоустройствени мероприятия, в почистването и озеленяването на прилежащите около домовете им пространства, както и в опазване на изграденото с тяхно участие.

### **1. Условия за участие.**

С оглед подбор на постъпилите предложения от желаещи кандидати за включването на обекти в настоящите Правила, се предвижда кандидатстването

да става при наличието на следните **Условия за включване на обекти в Правилата:**

- Обектът, който се предлага, да е общинска собственост;
- Дейностите, предложени за изпълнение, да са сред допустимите по двете направления;
- Да се осигури дялово участие в реализацията на дейностите – финансово или нефинансово (труд, транспорт, материали и др.), в размер, не по-малък от:
  - 25 % за обекти до 5 000 лева
  - 35% за обекти от 5 000 до 15 000 лева
- Обектът да е **изпълним** съгласно указанията на комисията, назначена със Заповед на Кмета на Общината, която разглежда постъпилите предложения;
- Не се допуска финансиране на повече от едно предложение за един обект в рамките на една календарна година;
- Размерът на финансиране на благоустройствените дейности по направления №1 и №2 да е в границите:
  - до 5 000 лева за малки обекти
  - от 5 000 до 15 000 лева за големи обекти

## **2. Кой може да кандидатства?**

Право да кандидатстват за финансиране на обекти по тези Правила имат:

- Физически и юридически лица;
- Местни общности;
- Неправителствени организации.

По смисъла на настоящите Правила местните общности са формална група от физически лица, обединени от идеята и заинтересовани от решаването на конкретен проблем, свързан с подобряване на средата за обитаване в даден квартал, жилищен блок, комплекс и др.

## **3. Редът за кандидатстване за включване на обекти е следният:**

**3.1.** Подаване на заявление по образец в Центъра за информация и услуги на общината */Прил. 1/*

**Срок:** до края на месец май

**3.2.** Деклариране от кандидата на дяловото му участие в реализацията на дейностите – финансово или нефинансово, в размер, не по-малък от:

- 25 % за обекти до 5 000 лева
- 35% за обекти от 5 000 до 15 000 лева

*/Прил.2/;*

**3.3.** Разглеждане на предложението от комисия, назначена със Заповед на Кмета на Общината и писмено уведомяване на кандидатите за резултатите.

**Срок:** 15 дни след подаване на заявлението

**3.4.** Сключване на споразумение за реализация на благоустройствени дейности до размера на одобрените средства */Прил.3/*

**Срок:** 10 дни след уведомлението по т. 3.3

**3.5.** Предоставяне от Общината с предавателно-приемателен протокол на материали, свързани с реализирането на проектите.

**Срок:** до 5 дни след подписване на Споразумението

**3.6.** Изпълнение на предвидените и одобрени дейности.

**Срок:** не по-дълъг от 60 (шестдесет) дни от датата на подписване на Споразумението

**3.7.** Общината води аналитична отчетност по обекти. Приемането на всеки обект става с протокол по образец /Прил.4/.

**Срок:** 5 дни след приключване на дейностите

**3.8.** Осигуряване на последващ контрол и поддръжка на обекта най-малко за 3 /три/ календарни години след изграждането му. Регламента се разписва конкретно в Споразумението.

#### **4. Мерки (конкретни дейности) за популяризиране на Правилата**

**4.1.** Изготвяне на прес-съобщение и подготовка на медийна кампания, целяща запознаване на гражданите на Община Габрово с действащите Правила за реализация на благоустройствени мероприятия – цели, направления, допустими дейности, ред за кандидатстване и др.

**Срок:** текущ

**Отг.:** Специалист “Връзки с обществеността”;

**4.2.** Подготовка и изготвяне на информационна брошура.

**Срок:** .....

**Отг.:** Специалист “Връзки с обществеността”;

**4.3.** Създаване на рубрика в Интернет-страницата на Община Габрово с публикуване на формуляр за кандидатстване и указания, резултати;

**Срок:** текущ

**Отг.:** Специалист “Връзки с обществеността”;

#### **V. Очаквани ползи от реализацията на дейностите по Правилата:**

- Провокиране на ангажираност и гражданско чувство за отговорност, което предполага солидарно поемане на задължения;
- Подобряване на околната среда, благоприятстваща психическото и физическо здраве на гражданите на Община Габрово;
- Подобряване и опазване на откритите пространства чрез качествено им преустройство;

#### **VI. Контрол по реализация на дейностите и изразходените средства**

Контролът по изпълнение на дейностите в настоящите Правила ще се осъществява от Дирекция “БС”, чрез:

- Оказване на техническа помощ при необходимост
- Съставяне на предавателно-приемателен протокол от комисия за установяване на действително извършените дейности;
- Текущи проверки за степента на завършеност на обекта, със съставянето на междинни констативни протоколи (при необходимост).
- Периодични проверки за състоянието на обектите в експлоатация и тяхното опазване.

ОБЩИНА ГАБРОВО

ФОРМУЛЯР

ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЕКТ –  
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, СЪС СРЕДСТВА ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА  
БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАСТИЕТО НА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ

Направление на Правилата:

(моля, отбележете с "x"  
направлението,  
за което кандидатствате)

<b>I. Благоустройствени мероприятия</b>	
<b>II. Почистване и озеленяване</b>	

Данни за кандидата (Физическо/юридическо лице):

Име, презиме, фамилия: ..... ЕГН: .....

Име, презиме, фамилия: ..... ЕГН: .....

Име, презиме, фамилия: ..... ЕГН: .....

Наименование (за ЮЛ): ..... БУЛСТАТ: .....

Адрес на управление (за ЮЛ)  
.....

Адрес за кореспонденция:  
.....

..... Телефони:  
.....

.....

Точно местонахождение на обекта и описание на фактическото му състояние:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Дялово участие на кандидата**

Задължително се посочва размерът на финансовото участие, който е:

- ◆ не по-малък от 25% за обекти с обща стойност до 5 хил. лв.
- ◆ не по-малък от 35% за обекти с обща стойност от 5 до 15 хил. лв.  
(моля, опишете размера на съфинансирането на дейностите)

**По направление I:**

финансово участие-.....%;

**По направление II:**

финансово участие-.....%;

собствен труд-..... собствен труд-.....;

друго..... друго.....

**Конкретни дейности по проекта** (какво точно ще се извършва - например направа на подход към имот, подмяна на тротоарни настилки, асфалтиране, почистване на терен, засаждане на дървесна и храстова растителност и др.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Представяващ кандидата:.....

(име, фамилия, подпис)

### Попълва се от Общинска администрация!

**Специфични технически параметри за определяне на СМР за обекта  
(Ориентировъчна количествено – стойностна сметка):**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....

Обща стойност СРР (в лева): .....

ДДС(при необходимост)

Приблизителен период за изпълнение на дейностите (в дни):

.....  
.....

Обща стойност на обекта:	.....
в т.ч. дялово участие:	.....

Извършил огледа и съставил ориентировъчна КСС: .....

/ /

Съгласувал:

Директор на Дирекция .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният

/те/.....,

ЕГН:....., с постоянен

адрес.....

....., Л.К.

№.....,

издадена на .....от МВР

гр.....,

в качеството си на представител на “Местната общност” или на

..... ЕТ /ООД, ЕООД, АД

.....,

БУЛСТАТ..... Дан.№.....,

по одобрен **проект** ”

.....

.....”

**ДЕКЛАРИРАМ /Е/, че:**

Дяловото ми /ни/ участие в реализацията на дейностите по горепосочения проект ще бъде финансово /нефинансово/ и е в размер на .....% от общата стойност на проекта.

*/ненужното се зачерква/*

**Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР

/И/.....

гр. ....

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Днес, ....., в гр. Габрово, между страните:  
**Община Габрово** представлявана от .....- Кмет,  
 с адрес на управление: пл. Възраждане 3, гр. Габрово, данъчен № 1070004441., Булстат Ю 000215630, от една страна,  
 и

....., представляван от ....., с ЕГН ....., с адрес ул. "....." № ....., кв. ".....", гр./с./....., от друга страна, наричана по-нататък "Местната общност",  
 се постигна съгласие и в съответствие с одобреното от Общината предложение на Местната общност № ...../.....г. за изпълнение на обект "....." В рамките на Правилата за реализация на благоустройствени мероприятия върху обекти – общинска собственост с участието на местното население, приети с Решение № ..... на Общински съвет Габрово, се сключи настоящото Споразумение за финансиране.

**I. Предмет на Споразумението**

1. Настоящото споразумение има за предмет финансирането на обект ".....", намиращ се в гр./с./....., кв. ".....", ул. "....." № ..... Дейностите по изпълнението на обекта ще бъдат изпълнени с финансирането и организационно участие на двете страни.

**II. Стойност на обекта и финансово участие на страните**

2. Стойността на обекта, възлизаща на ..... (.....) лева, се определя като сума от стойността на вложените строителни и други материали, труд и доставно-складови разходи (транспорт), които се финансират с настоящото споразумение и включва всички дължими данъци и такси, включително ДДС.

3. Местната общност участва в реализацията на .....% от общата стойност. Дяловото участие на Местната общност е **не по-малко от ..... на сто** от стойността на обекта по т. 2, съгласно Условието за включване на обекти за реализирането им в рамките на Правилата и включва:

- /1/. Финансово участие – ..... (.....) лева, или ..... %;
- /2/. Участие с труд – ..... (.....) лева, или .....%;
- /3/. Участие с материали – ..... (.....) лева, или ..... %.

4. Останалата част от изчислената съгласно т. 2 стойност на обекта в размер на ..... лева (.....) се финансира от Община Габрово, в съответствие с приетите с бюджета на Общината за 2008 г. финансови разходи.

5. Местната общност се задължава в 10-дневен срок след сключване на Споразумението да преведе паричната част от участието си съгласно т. 3./1/ по банкова сметка № ....., б.код ....., Банка "....." АД – клон .....

6. Стойността на труда – т.3 /2/ е изчислена на база уедрени сметни норми за количества, съгласно приложената към споразумението количествено-стойностна сметка и се доказва с фактически изпълнените количества и видове строителни работи. Участието с материали до размера, посочен в т.3 /3/, се доказва с представянето на надлежно оформена фактура.

7. Стойността на обекта е изчислена на основата на усреднени за страната единични показатели за формиране на цени за СРР към момента на подписване на споразумението. Тези цени имат препоръчителен характер и могат да се променят в зависимост от сключения договор за изпълнение на СРР.

**III. Възлагане и договаряне**

8. Местната общност не може да прехвърля правата и задълженията си по Споразумението на друго лице/лица без изричното съгласие на Общината.

9. Строително-ремонтните работи по реализацията на обекта се възлагат от Община Габрово по реда на чл.2 от НВМОП (под праговете).

10. Общината подписва договора за строителство с определената строителна фирма.

**IV. Права и задължения на Местната общност**

11. Местната общност е длъжна да изпълни посочените в т.3/1/ от споразумението финансови задължения в изрично посочения в т.5 от същото срок, което не освобождава Местната общност от своевременно изпълнение по всички поети с настоящото споразумение задължения.

12. Местната общност се задължава да предоставя всякаква информация на Общината, отнасяща се до изпълнение на дейностите по обекта.



13. Местната общност може да упражнява контрол по изпълнение на дейностите от определената строителна фирма до размера на дяловото си участие, като за констатирани нередности и нарушения сигнализира своевременно Общината.

14. Местната общност поема заедно с Общината отговорността, съобразно дяловото си участие, за предприемане на необходимите мерки спрямо строителната фирма за всякакъв вид неизпълнение на договорените строителни работи.

#### **V. Права и задължения на Общината**

15. Общината се задължава да възложи извършването на СРР, услуги и закупуването на стоки и материали по реда на посочените в т.9 от Споразумението нормативни актове и в съответствие с посочените в тях процедури.

16. Общината извършва контрол върху количеството и качеството на извършващите се строително-ремонтни работи, с оглед целевото разходване на средствата, предвидени и одобрени за реализацията на настоящия обект.

17. Общината се задължава да финансира осъществяването на предвидените дейности за обекта, в съответствие с т. 4 от настоящото споразумение.

18. Общината има право да извършва цялостен контрол по изпълнение параметрите на Споразумението и реализацията на дейностите по обекта, като се задължава да уведоми Местната общност за лицата, определени да извършват тази дейност.

#### **VI. Отговорност и неустойки**

19. При пълно неизпълнение от страна на Местната общност, на поетите с настоящото Споразумение задължения, същата дължи на Община Габрово неустойки в размер на посочената в т.3 от споразумението сума.

20. При неизпълнение на задълженията посочени в т.29 от споразумението, Местната общност дължи неустойка в размер на посочената в т.2 от споразумението сума.

21. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

22. В случай на неизпълнение от страна на строителната фирма по договора за строителство, сключен с Общината, последната е длъжна своевременно да прекрати договора и да предяви всички претенции към строителната фирма, включително и по съдебен ред, в съответствие с действащото законодателство, спрямо неизправната страна.

В този случай Общината е длъжна да определи нова строителна фирма в съответствие с процедурите, посочени в т. 9 и сл.

23. В случая по предходната точка Общината не носи отговорност и не дължи на Местната общност неустойка за неизпълнение.

24. Страните носят отговорност в съответствие с действащото законодателство, включително за неимуществени и имуществени вреди, настъпили в резултат на нарушението, като предвидените с това Споразумение права не освобождават от тази обща отговорност.

#### **VII. Прекратяване на споразумението**

25. /1/ Действието на Споразумението се прекратява:

1. с постигане на целта и реализиране на всички поети задължения;

2. по взаимно съгласие между страните;

3. при наличие на дефицит на бюджетни средства, определени в Програмата за капиталовите разходи за съответната финансова година;

4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му или възникване на форс-мажорни обстоятелства;

/2/ В случаите по 25 /1/, т.3 и т.4 страните по Споразумението не носят отговорност и не дължат обезщетение.

/3/ При настъпване на хипотезата по т.25./1/т.3, Община Габрово възстановява внесената от Местната общност сума за дялово участие по т.3 от Споразумението, без да дължи лихви за периода през който средствата са престояли законно по сметка на общината.

#### **VIII. Разрешаване на спорове**

26. Възникналите между страните спорове или различия във връзка със Споразумението, се решават по взаимно съгласие.

27. В случай на непостигане на съгласие по предходната точка, спорът следва да се реши от компетентния съдебен орган и съгласно действащото българско законодателство.

#### **IX. Специални условия**

28. Общината удостоверява, че към момента на сключване на Споразумението, обектът е общинска собственост и няма никакви реституционни или други претенции спрямо него.

29. Местната общност се задължава през периода на реализация на дейностите по обекта, както и в продължение на **три години** след това, да поддържа обекта в добър вид, да не

допуска замърсявания или компрометиране на повърхностните настилки и направените подобрения.

#### **X. Време на действие на Споразумението**

31. Споразумението влиза в сила от деня на неговото подписване и ще действа до приключване на строително-ремонтните работи и съставянето на констативен протокол между страните, отразяващ извършените работи и степента на завършеност на обекта.

32. Всички дейности, включително отчитане на изпълнението, трябва да приключат преди ..... година.

#### **XI. Други условия и приложения**

33. За всички неуредени в Споразумението въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

34. Следните документи представляват неразделна част от Споразумението:

/1/ Формуляр за кандидатстване за финансиране на обекта, с приложени технически параметри;

вкл. предварителна количествено-стойностна сметка;

/2/ Декларация за дялово участие

**За страните:**

**Община Габрово**

**Местната общност, представлявана от:**

Кмет:

(.....)

.....

(.....)

**Съгласувано от страна на Община Габрово:**

Главен счетоводител:

(.....)

Юрисконсулт:

(.....)

ПРОТОКОЛ

За установяване на действителното състояние и извършените дейности за обекти, изпълнени в рамките на Правилата за реализация на благоустройствени мероприятия върху обекти – общинска собственост, с участието на местното население  
Обект:

.....  
.....

Местонахождение:

.....

Днес, ..... година, представители на:

1. Община Габрово – собственик на имота, описан по-горе:  
.....(име, фамилия и длъжност)  
..... (име, фамилия и длъжност)  
..... (име, фамилия и длъжност)
2. Изпълнителя – фирма ....., определена по реда на НВМОП, изпълнител на СМР, с възлагателно писмо № .....,
3. Представител на Местната общност, съгласно Споразумение за финансиране № ...../.....,

се събрахме на обект ....., за да установим неговото фактическо състояние, степента му на завършеност и извършените видове строителни работи.

**След като прегледахме:**

1. Количествено-стойностната сметка – приложение към Споразумението за финансиране на обекта;
2. Протоколите за действително извършените работи и вложени материали;
3. ....,

**Констатирахме:**

**А. По обхвата на СМР – тяхното количество и качество:**

.....  
.....

*(Изпълнени ли са видовете СМР, предвидени в количествено-стойностната сметка)*

**Б. По състоянието на околните пространства:**

.....  
.....

*(Възстановено ли е околното пространство във вида преди започване на СМР, премахнати ли са строителни и други отпадъци, съгласно изискванията на Собственика на терена.)*

**В. Други констатации за обекта:**

.....  
.....

*(постигната степен на благоустроеност и завършеност на обекта)*

Въз основа на констатациите по точки **А÷В**,

**Решихме:**

1. Обектът е завършен съгласно указанията на Комисията, назначена със Заповед на Кмета на Община Габрово.....година;
2. СМР са изпълнени съгласно Количествено-стойностната сметка – приложение към Споразумението за финансиране;
3. Определяме срок на фирмата-изпълнител ....., до: ... (ден) ... (месец) .... (година), да отстрани описаните в раздели **А÷В** забележки, след което да се пристъпи към окончателно плащане на действително извършените видове работи, съгласно КСС.

**Съставили протокола:**

**За Община Габрово:**  
общност:

**За изпълнителя:**

**За Местната**