

ПРОТОКОЛ

от проведено събеседване
за длъжността управител на "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН
ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО" ЕООД

Днес, 17.07.2026 г., на основание Решение № 110/28.05.2026 г. на Общински съвет - Габрово, комисия в състав:

Председател: Климент Кунев – председател Общински съвет - Габрово

Секретар: Татяна Миразчиева – главен експерт от отдел „Управление на човешките ресурси“ при Община Габрово

Членове: 1. д-р Николай Пенчоков – директор на РЗИ Габрово

2. д-р Нели Савчева

3. Кристиан Любенов – гл. юрисконсулт в отдел „Правен“ при Община Габрово

Резервни членове:

1. Мария Йозова – зам.-кмет на Община Габрово

2. д-р Ирина Морвякова – Зам.-директор РЗИ Габрово

3. д-р Георги Шандурков – директор ЦСМП Габрово

4. Севдалина Ненкова – директор на дирекция „Образование и социални дейности“ при Община Габрово

5. Николай Димитров – директор на дирекция „Общинска собственост и стопанска дейност“ при Община Габрово

6. Радостина Кожухарова – началник на отдел „Правен“ при Община Габрово

се събра в 10.00 часа, в стая № 116, за провеждане на трети етап от конкурс за управител на "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО" ЕООД.

На заседанието присъства резервен член Николай Димитров на мястото на отсъстващата Татяна Миразчиева.

До събеседване е допусната Нели Ноева-Метева, която се яви в 10.00 часа за събеседване за длъжността управител на "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО" ЕООД.

Комисията проведе събеседване с допуснатия кандидат по утвърдените от Общински съвет – Габрово критерии.

В рамките на събеседването, д-р Нели Ноева-Метева представи основните акценти от бизнес-програмата си, нормативната рамка, която регламентира дейността на дружеството, както и финансовите, кадровите и нормативните предизвикателства. Посочи функционалните взаимовръзки на лечебното заведение, което предостави специализирана извънболнична медицинска помощ с МБАЛ. Посочи демографски данни, които имат отношение с дейността на ДКЦ, както и ползите от реализирани мерки в базите на дружеството.

В резултат от проведеното събеседване всеки член на комисията оцени кандидата по предвидените критерии и попълни собственоръчно оценъчна карта, която представи на председателя. В резултат от проведеното събеседване, кандидатът получи средноаритметична оценка отличен 5.87.

Председателят обяви окончателната оценка на кандидата, която е средноаритметична оценка от бизнес-програмата и от проведеното събеседване. Резултатът на кандидата е отличен 5.88.

ВЪЗ ОСНОВА НА ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛТАТ, КОМИСИЯТА РЕШИ:

Класира д-р Нели Ноева-Метева за длъжността управител на "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО" ЕООД и предлага на г-жа Тая Христова - кмет на община Габрово, да внесе предложение в Общински съвет - Габрово за определяне на д-р Нели Ноева-Метева за управител на "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО" ЕООД, за срок от три години.

Д-р Нели Ноева-Метева ще бъде уведомена писмено от председателя на конкурсната комисия за резултата от проведения конкурс в установения срок.

КОНКУРСНА КОМИСИЯ:

Председател:

Климент Кунев

Секретар:

Николай Димитров

Членове:

1. Д-р Николай Пенчов
2. Д-р Нели Савчева
3. Кристиан Любенов

ПРОТОКОЛ
за допуснатите и недопуснатите кандидати
за длъжността управител на „ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН
ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО“ ЕООД

Днес 07.07.2026 г., определената с Решение № 110/28.05.2026 г. на Общински съвет Габрово, комисия в състав:

Председател: Климент Кунев – председател Общински съвет - Габрово

Секретар: Татяна Миразчиева – главен експерт от отдел „Управление на човешките ресурси“ при Община Габрово

Членове: 1. д-р Николай Пенчоков – директор на РЗИ Габрово

2. д-р Нели Савчева

3. Кристиан Любенов – гл. юрисконсулт в отдел „Правен“ при Община Габрово

Резервни членове:

1. Мария Йозова – зам.-кмет на Община Габрово

2. д-р Ирина Морозикова – Зам.-директор РЗИ Габрово

3. д-р Георги Шандурков – директор ЦСМП Габрово

4. Севдалина Ненкова – директор на дирекция „Образование и социални дейности“ при Община Габрово

5. Николай Димитров – директор на дирекция „Общинска собственост и стопанска дейност“ при Община Габрово

6. Радостина Кожухарова – началник на отдел „Правен“ при Община Габрово

се събра в 9.00 часа в стая № 115 за провеждане на обявения конкурс за управител на „ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО“ ЕООД.

Поради отсъствие на председателя, същият се замества от Мария Йозова – Зам.-кмет на Община Габрово. На заседанието присъстват резервните членове д-р Георги Шандурков, Севдалина Ненкова и Радостина Кожухарова на мястото на отсъстващите д-р Нели Савчева, Татяна Миразчиева и Кристиан Любенов.

Председателят на комисията обяви, че в деловодството на Община Габрово е постъпил един плик с документи за участие в конкурса с вх. № РД-05-01-225/06.07.2026 г. в 16,16 часа от Нели Ноева-Метева.

Председателят на конкурсната комисия в присъствието на кандидата Нели Ноева-Метева отвори плика, в него са поставени два плика, съгласно обявата. Председателят отвори Плик 1, обяви представените документи и ги предложи за преглед и проверка на членовете на конкурсната комисия.

I. ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТ Нели Ноева-Метева

Плик № 1, върху е изписано името на кандидата и дружеството, за което кандидатства, съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие, както следва:

- автобиография – европейски формат - да;
- нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование - да;
- копие от документ, удостоверяващ професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка, длъжностна характеристика и др.) - да;
- свидетелство за съдимост – прилага се по служебен път - да;
- препоръка от последна месторабота, освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността – не е приложимо;

- препоръки от предишни работодатели за управленски умения (ако има), освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността – не е приложимо;
- документ, удостоверяващ минимум две години управленски опит - да;
- декларация, че кандидатът отговаря на минималните изисквания по точки от 6 до 10 от т. 1А от Решение № 110/28.05.2026 г. на Общински съвет Габрово - да.

II. ПРЕЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С МИНИМАЛНИТЕ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ НА КАНДИДАТ Нели _____, Ноева-Метева:

А) Минимални изисквания към кандидатите:

1. да бъдат български граждани, или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - да;
2. да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт, или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт - да;
3. да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност - да;
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани - да;
5. да не са поставени под запрещение - да;
6. да не са лишени от право да заемат съответната длъжност - да;
7. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори - да;
8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори - да;
9. да не е управител или лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти - да;
10. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие - да.

Б) Специфични изисквания към кандидатите:

- минимум две години управленски опит- да;

Въз основа на преценката конкурсната комисия реши допуска до втори етап на конкурса Нели _____, Ноева-Метева.

Решението се обяви на кандидата.

Председателят отвори Плик № 2, който съдържа 3 бр. бизнес-програми и ги предостави на членовете на комисията за разглеждане и оценяване по критериите одобрени с Решение № 110/28.05.2026 г. на Общински съвет Габрово. Председателят на комисията уведоми кандидата, че оценката на представената от него Бизнес-програма за развитието и дейността на "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 -

ГАБРОВО" ЕООД ще се извърши в срок до 7 дни от датата на съобщаване за допускането му. С това приключи публичната част на заседанието.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание.

Всеки член направи оценка на бизнес-програмата по предвидените критерии и попълни собственоръчно оценъчна карта, която представи на председателя.

Председателят на комисията извърши сбируване на получените точки за кандидатите, при което се получи следния средноаритметичен резултат: **5.39 т.**

Изискуемият праг за участие в събеседване е минимум мн. добър 4.50.

На база получения резултат и съгласно правилата за провеждане на конкурса, комисията реши допуска до събеседване кандидата Нели [] Ноева-Метева.

Да се уведоми кандидата за оценката, дата, място и час на провеждане на събеседването.

КОНКУРСНА КОМИСИЯ:

Председател:

Мария Йозова

Секретар:

Радостина Кожухарова

Членове:

1. д-р Николай Пенчев

2. д-р Георги Шандурков

3. Севдалина Ненкова

**ДОГОВОР
ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН
ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО" ЕООД**

Днес, година, на основание чл. 147, ал. 1 и ал. 3 от Търговския закон, чл. 14 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и чл. 22, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност и Решение № на Общински Съвет - Габрово между

1. Община Габрово, пл. "Възраждане" 3 представлявана от Таня Христова - Кмет на Община Габрово, упълномощена с Решение № на Общински Съвет - Габрово, наричан в следващите текстове **ДОВЕРИТЕЛ** и

2. Нели Ноева-Метева, община Габрово, с. и, ул. 1 № ЕГН наричан в следващите текстове **УПРАВИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и представлява търговското дружество "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО" ЕООД в съответствие с действащата нормативна уредба, Решенията на Общински съвет - Габрово, бизнес-задачата за развитието и дейността на лечебното заведение за целия срок на договора за управление, изготвена в съответствие с дългосрочните цели на Община Габрово, и в рамките на предоставените му полномощия, съгласно учредителния акт на дружеството и условията на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор се сключва за срок от три години, считано от дата на подписване.

III. БИЗНЕС-ЗАДАЧА

3. Бизнес задачите са съгласно разработената от управителя, за целия срок на договора, бизнес програма за развитието и дейността на лечебното заведение, неразделна част от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

4. Доверителят:

4.1. Взема решения в съответствие с действащата нормативна уредба, Учредителният акт и предоставените му права по договора за възлагане на управлението.

4.2. Възлага на управителя за целия срок на действие на договора бизнес-задача и годишни бизнес-задачи.

4.3. Контролира дейността на управителя и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.

5. Доверителят има право:

5.1. На свободен достъп до всички работни места в дружеството.

5.2. Да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.

5.3. Възнаграждението на управителя на търговското дружество се определя от Общински съвет - Габрово.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

6. Управителят се задължава да:

6.1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, приетият от

едноличния собственик учредителен акт, решенията на едноличния собственик разработената от него, за целия срок на договора, бизнес програма, включваща дългосрочните цели на Община Габрово за търговското дружество, неразделна част от настоящия договор, и настоящия договор за възлагане на управление.

6.2. Организира изпълнението на определената от доверителя бизнес-задача на дружеството.

6.3. Подписва и изпълнява колективния трудов договор и споразумения с легитимните синдикални организации в дружеството.

6.4. Представя на Общински съвет - Габрово отчети за резултатите от дейността на дружеството в съответствие с посочените в бизнес-задачата икономически показатели в 15 дневен срок след приключването на всяко тримесечие, включително отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс, както и отчет за командировъчните разходи.

6.5. Уведомява незабавно в писмена форма Общински съвет Габрово и кмета на Общината за всички Обстоятелства от съществено значение за дружеството и задълженията по чл. 138, ал. 3 от ТЗ.

6.6. Извършва предвидените от Закона за лечебните заведения действия.

7. Управителя има право да:

7.1. Взема решения по всички въпроси на управление на дружеството с изключение на посочените в чл. 20 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

7.2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори, налага дисциплинарни наказания, да стимулира, да санкционира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.

7.3 Извършва управление, придобиване, разпореждане с дълготрайни материални активи по реда на раздел IX от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

7.4. Да работи до дванадесет часа седмично по основната си специалност, за което не се дължи отделно възнаграждение.

8.1. Управителят следва да отговаря на условията предвидени в чл. 20 от Закона за публичните предприятия и чл. 141, ал. 8 и ал. 9 от Търговския закон и Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност (Приета с Решение № 241/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово);

8.2. Управителят не може:

- да е ръководител на звената по чл. 58, 59 и 60 от Закон за лечебните заведения
- да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила този договор, както и за срок от 5 години след прекратяването му.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

9.1. Месечното възнаграждение на управителя е в размер на 300 на сто от отчетната средна месечна брутна работна заплата в заведението, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

9.2. Възнаграждението на управителя е за сметка на дружеството.

9.3. Управителят се осигурява по реда на чл. 4, ал. 1, т. 7 КСО, а именно за:

- пенсия
- общо заболяване и майчинство
- инвалидност
- трудова злополука и професионална болест
- здравно осигуряване

10. За времето на ползване на платен годишен отпуск по този договор, на управителя се заплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното му средно дневно възнаграждение за

последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И ОТГОВОРНОСТ

11. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за който е сключен.

12. Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока за който е сключен, при наличие на някое от условията предвидени в чл. 24 от Закона за публичните предприятия, чл. 64 от Закона за лечебните заведения и/или чл. 26 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност, както и при неизпълнение на клаузите от настоящия договор, при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на договора.

13. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 000 евро, за всяко неизпълнение.

14. При прекратяване на договора на управителя се изплаща обезщетение за неизползвания от него платен годишен отпуск за периода на договора, изчислен съгласно чл. 177 от КТ и всички обезщетения съгласно КТ.

15. Изплащането на дължимите обезщетения е за сметка на дружеството.

16. За причинените вреди на дружеството, управителя отговаря имуществено на основание чл. 145 от ТЗ.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17. Управителят има право на 30 работни дни платен годишен отпуск. Платеният годишен отпуск се използва при условията и реда на Кодекса на труда. Отпускът се ползва след разрешение на Доверителя.

18. В случаите на ползване на платения годишен отпуск от управителя, той се задължава да определи длъжностно лице на дружеството, което да го замества, докато отсъства.

19. Доверителят или упълномощено от него лице командирова при необходимост управителя в чужбина, като той се отчита по реда на чл. 42, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

20. Управителят има право с разрешение на Общото събрание на работниците и служителите от дружеството да ползва социалните фондове и формите на социално обслужване, отразени в раздела по социално-битовото и културно обслужване на сключения колективен трудов договор с дружеството, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутно трудово възнаграждение.

21. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор, утвърдени от Общински съвет. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни и за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменения или допълнения в клаузите на договора.

22. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

23. Този договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Управителя и два за Доверителя.

Приложения:

Към този договор се прилага и е неразделна част от него бизнес програмата за развитието и дейността на лечебното заведение, включваща дългосрочните цели на Община Габрово за търговското дружество.

ДОВЕРИТЕЛ:
/ТАНЯ ХРИСТОВА/

УПРАВИТЕЛ:
/...../

Директор дирекция ФС: /...../

Юрисконсулт: /...../