

РЕШЕНИЕ № 124

28.05.2026 год.

Откриване на процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на обособена част от имот - публична общинска собственост, находяща се в ПМГ „Акад. Иван Гюзелев“, гр. Габрово, представляваща Бюфет за продажба на закуски

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, чл. 14, ал. 2, чл. 90, ал. 1 и чл. 91, ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Габрово РЕШИ:

1. Да се открие процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на обособена част от имот - публична общинска собственост, с АОС №1081 / 04.06.2019 г., представляваща Бюфет за продажба на закуски в сграда за образование на ПМГ „Акад. Иван Гюзелев“, гр. Габрово, с идентификатор 14218.518.372.3 по КККР на гр. Габрово, находящ се на първия етаж, в топлата връзка между учебния корпус и физкултурния комплекс, с достъп от страната на западния вход на сградата, с право на ползване на санитарен възел, с полезна площ 21,40 кв. м., за срок от пет години, считано от датата на подписване на договора.

2. Публично оповестеният конкурс да се проведе по реда и условията, предвидени в Глава VI от НРПУРОИ на Общински съвет - Габрово, при следните **задължителни конкурсни условия:**

2.1. Начална конкурсна цена – 44,73 евро /четиридесет и четири евро и седемдесет и три цента. /, съгласно т.7.2, от Тарифа, Приложение 1 към НРПУРОИ /2,09 евро./кв. м. за един месец, за всички зони/. Върху наемната цена не се начислява ДДС.

2.2. Наемателят се задължава да организира ученическото хранене съобразно нормативните изисквания за здравословно хранене на учениците и да поддържа съгласуван от Областна дирекция по безопасност на храните – Габрово, задължителен асортимент-минимум за групи храни и напитки, определени в задължителен асортимент-минимум храни и напитки за организиране на ученическо столово хранене. Организацията по търговията с храни в обекта задължително се съгласува от наемателя с ОДБХ и РЗИ Габрово.

2.3. Наемателят е длъжен да предлага храни и напитки, съгласно изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство:

- Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», изд. «Техника», София, 2015 г.; одобрен от Министерство на здравеопазването с писмо №74–04-73/28.06.2012 г.;
- Закон за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020 г.);
- Закон за здравето (доп. ДВ, бр. 21 от 12.03.2021 г.);
- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 05.02.2016 г.;
- Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

- Наредба за предоставянето на информация на потребителите за храните (в сила от 10.04.2021 г., Обн. ДВ. бр. 25 от 26 Март 2021 г.);
- Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели;
- Наредба № 4 от 3 февруари 2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци.
- Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението, издадена от МЗ.

2.4. Наемателят се задължава да осигурява ежедневно безплатни закуски, на минимум 30 бр. /тридесет / деца от семейства с нисък социален статус по списък, предложен от педагогическия съвет на училището.

3. Задължава директора на ПМГ „Акад. Иван Гюзелев“ - Габрово да открие процедура, за провеждане на публично оповестен конкурс, за отдаване под наем в срок до 1 /един/ месец от влизане в сила на решението.

Приложение: 1. Копие от мотивирано предложение с вх. №ОССД-02-08-25/22.04.2026 г.

до Кмета на Община Габрово от Цветана Кюмюрджиева – Директор на ПМГ „Акад. Иван Гюзелев“ - Габрово заедно с приложено копие на становище от ОДБХ Габрово за създадените условия за организиране

на

ученическо хранене в обекта.

2. Проектно-договор с наемател.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС: /п/
/инж. К. Кунев/

ПРОТОКОЛИСТ: /п/
/Р. Русева/