

ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ГАБРОВСКИ АВТОРИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА КНИГИ

Приети с решение № 57/26.03.2026 г. на Общински съвет – Габрово

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се определят условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства от бюджета на Община Габрово за подпомагане на габровски автори за издаване на книги.

Чл. 2. (1) Финансовите средства, предоставяни по реда на настоящите правила, са целеви и се предвиждат ежегодно в бюджета на Община Габрово, извън тези за Фонд „Култура“.

(2) Със средствата по ал.1, ежегодно, в размер до 1500 евро, се финансира издаването на Алманах „Зорница“ - Алманах за литература, изкуство и култура, издаван от Сдружение с нестопанска цел „Дружество на писателите – гр. Габрово“.

Чл. 3. (1) Максималният размер на всяко отделно финансово подпомагане е до 80% от разходите за издаване на съответната книга, но не повече от 1000 евро.

(2) Разходите по ал. 1 са за първи печат на книга и могат да включват предпечатна подготовка, дизайн и печат в съответния тираж.

Чл. 4. На подпомагане подлежат автори на книги с жанрова тематика, както следва:

1. Художествена литература - стихосбирка, сборник разкази, пътеписи, роман, исторически роман, драматургия, художествена книга за деца;

2. Литературознание - литературна история, литературоведско изследване върху български автор, монография, литературна критика;

3. Публицистика, културология, антология, изкуствоведческо изследване, историческо изследване (с приоритет изследвания, засягащи Габровска област).

Чл. 5. Книгите, издадени с финансова подкрепа по реда на настоящите Правила, както и Алманах „Зорница“ могат да бъдат продавани.

II. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 6. Лицето, което кандидатства за финансово подпомагане по реда на настоящите правила, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е автор на книгата, с която кандидатства за издаване;

2. да е родено или да е с постоянен или настоящ адрес в населено място на територията на община Габрово;

3. да не е получавало финансово подпомагане за издаване на книга от бюджета на Община Габрово през предходната календарна година.

Чл. 7. (1) В срок от 1 февруари до 31 март на съответната година, кандидатите подават в Община Габрово следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване, по образец – Приложение 1 към настоящите правила, съдържащ информация за кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

2. Творческа автобиография;

3. Кратка анотация на произведението, с което се кандидатства;

4. Цялостен ръкопис на произведението, на български език, в електронен формат компютърно набран и машинно четим, във файлов формат, позволяващ търсене по текст и копиране (напр. .doc, .docx, .pdf с активен текст);

5. Оферта от издателство, съдържаща технически параметри /формат, цветност, вид хартия, страници, корица, тираж/ и цена за издаване на книгата.

(2) Допустимо е кандидатстване само с едно произведение годишно.

Чл. 8. Документите по чл. 7 се представят от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронна поща – подписани с КЕП.

Чл. 9. (1) Ежегодно, в тридневен срок от изтичане на срока за подаване на формулярите за кандидатстване, кметът на община Габрово назначава комисия за проверка на съответствие с изискванията по чл. 6 и допустимост на кандидатите.

(2) Комисията разглежда постъпилите формуляри, като може да изисква от кандидатите да представят допълнително документи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 6.

(3) В 14 дневен срок от назначаването и, комисията съставя протокол за своята работа, в който посочва допуснатите кандидати, недопуснатите и мотивите за това.

Чл. 10. (1) След получаване на протокола за работата на комисията, кметът на общината назначава експертна комисия за разглеждане, оценяване и класиране на произведенията, в състава на която се включват експерти в областта на литературата - университетски преподаватели, и/или действащи критици и член на Сдружение с нестопанска цел „Дружество на писателите – гр. Габрово“, който не е кандидат за финансиране по реда на настоящите правила през съответната година.

(2) Всеки член на експертната комисия разглежда и оценява произведенията на кандидатите поотделно, като присъжда от 1 до 10 точки по всеки от следните критерии:

1. индивидуален почерк и своеобразен стил;
2. липса на заимстване от други източници;
3. съдържание и композиция;
4. език – автентичен, богат, точен, актуален и образен;
5. граматика и правопис;
6. жанрова компетентност.

(3) Максималният брой точки за едно произведение е 60.

(4) Не се финансират произведения, които са получили оценка под 5 точки по който и да е от критериите по ал. 2 или обща оценка под 40 точки.

(5) Не се допускат до финансиране произведения с неподходящо съдържание, включително вулгарно, непристойно, исторически невярно или противоречащо на общоприетите морални и етични норми.

(6) Въз основа на извършеното оценяване, в двумесечен срок от назначаването си, експертната комисия изготвя мотивирано предложение до кмета на общината, под формата на обобщен доклад, съдържащ резултатите от оценяването и базирано на тях предложение за поредността на финансиране на произведенията.

(7) След получаване на доклада по ал. 6, кметът на общината издава заповед, с която определя, до размера на средствата по чл. 2, ал. 1, кандидатите, които ще получат финансово подпомагане по реда на настоящите правила.

Чл. 11. Разходите, необходими за работата и възнагражденията на членовете на експертната комисия са част от средствата по чл. 2, ал. 1 от настоящите правила.

III. ПРОЦЕДУРА И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА, КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 12. (1) Авторът, чиято книга е одобрена за финансиране по реда на настоящите правила, както и Сдружение с нестопанска цел „Дружество на писателите – гр. Габрово“, в случаите на финансиране на издаването на Алманах „Зорница“ – алманах за литература, изкуство и култура, сключват писмен договор с Община Габрово за предоставяне на финансовите средства.

(2) Преди сключването на договора по ал. 1 авторът подава декларация за липса на двойно финансиране, с която удостоверява, че за същото произведение не е получил и няма да получи финансиране от друг източник за същите допустими разходи.

(3) С договора по ал. 1 се уреждат правата и задълженията на страните, размерът на предоставеното финансиране, сроковете и редът за неговото предоставяне, както и условията за отчитане и контрол върху разходването на средствата.

(4) В договора задължително се включват следните задължения на автора, съответно на Сдружение с нестопанска цел „Дружество на писателите – гр. Габрово“:

1. да осигури издаването на книгата в срок до 150 дни от датата на подписване на договора, но не по-късно от 30 ноември на съответната календарна година;

2. да отпечата на гърба на титулната страница на издаденото произведение логото на Община Габрово и текст със следното съдържание: „Книгата се издава с финансовата подкрепа на Община Габрово“;

3. да предостави чрез Община Габрово безвъзмездно екземпляри от издадената книга, както следва:

а) по един екземпляр за всяка регистрирана на територията на община Габрово читалищна библиотека;

б) два екземпляра за Регионална библиотека „Априлов – Палаузов“ – Габрово;

4. да отчете разходването на предоставените финансови средства в рамките на срока по т. 1 чрез представяне на отчет, придружен от разходооправдателни документи – фактури, платежни нареждания и други счетоводни документи, удостоверяващи извършените разходи;

5. да използва предоставените финансови средства единствено по предназначение, съобразно условията на настоящите правила и сключения договор.

(5) Забранява се използването на предоставените финансови средства за цели, различни от определените в договора и настоящите правила.

(6) При установяване на неправомерно използване на средствата или неизпълнение на договорните задължения, авторът възстановява на Община Габрово получената сума, заедно със законната лихва, считано от датата на получаването ѝ.

(7) Община Габрово осъществява контрол върху изпълнението на договора и разходването на финансовите средства, включително чрез изискване на допълнителни документи и извършване на проверки.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Настоящите правила са приети на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 5 и чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с решение № 57/26.03.2026 г. на Общински съвет – Габрово.

Чл. 14. Правилата влизат в сила от 15.04.2026 г.

ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**за финансово подпомагане за издаване на книга
по реда на Правила за условията, реда и критериите за предоставяне на
финансови средства от бюджета на Община Габрово за подпомагане на
габровски автори за издаване на книги**

I. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА

**Трите
имена:**.....
.
Единен граждански номер (ЕГН):
Дата и място на раждане:
Постоянен адрес:
Настоящ адрес:
Адрес за кореспонденция (ако е различен от посочените по-горе):
.....
Телефон за контакт:
.....
Електронна поща:
.....

II. ДАННИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНИЕТО

Заглавие на произведението:
Жанр:

Кратко описание /анотация на произведението:
(може да се приложи и като отделен документ)
.....
.....
.....
.....
.....

Обем на ръкописа (брой страници– ако е приложимо).....

Език на произведението:
 български

II. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗДАВАНЕТО

Издателство (съгласно приложената оферта):.....

Основни технически параметри на изданието (съгласно офертата):

- формат:
- корица:
- цветност:
- вид хартия:
- брой страници:
- тираж:

Обща стойност за издаване на книгата (съгласно офертата):.....

IV. ДЕКЛАРАЦИИ

С подписването на настоящия формуляр декларирам, че:

- съм автор на произведението, с което кандидатствам за финансово подпомагане.
- съм роден/а и/или имам постоянен или настоящ адрес в населено място на територията на община Габрово.
- през предходната календарна година не съм получавал/а финансово подпомагане за издаване на книга от бюджета на Община Габрово.
- кандидатствам само с едно произведение за календарната година.
- предоставената от мен информация е вярна и пълна, като съм запознат/а, че при установяване на неверни данни нося отговорност по действащото законодателство.

V. ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

Към настоящия формуляр прилагам следните документи:

- Творческа автобиография;
- Кратка анотация на произведението;
- Цялостен ръкопис на произведението в електронен формат, съгласно изискванията на Правилата за условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства от бюджета на Община Габрово за подпомагане на габровски автори за издаване на книги;
- Оферта от издателство с технически параметри и цена;
- Други (ако е приложимо):

*** Формулярът и приложените документи се подават:

- лично;
- чрез упълномощен представител;
- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
- по електронна поща, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП).

Дата: 202... г.

Подпис: