

**ДОГОВОР
ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА "РЕГИОНАЛЕН ХОСПИС" ЕООД**

Днес, година, на основание чл. 147, ал. 1 и ал. 3 от Търговския закон, чл. 14 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и чл. 22, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност и решение №на Общински Съвет - Габрово между

1. Община Габрово, пл. "Възраждане" 3 представлявана от Тая Христова - Кмет на Община Габрово, упълномощена с Решение №на Общински Съвет - Габрово, наричан в следващите текстове **ДОВЕРИТЕЛ** и

2., гр., ул., ЕГН....., наричан в следващите текстове **УПРАВИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ДОВЕРИТЕЛЯ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и представлява търговското дружество "РЕГИОНАЛЕН ХОСПИС" ЕООД, ЕИК:107592160 в съответствие с действащата нормативна уредба, Решенията на Общински съвет – Габрово, бизнес-задачата, включваща дългосрочните цели на Община Габрово за търговското дружество неразделна част от настоящия договор, и в рамките на предоставените му пълномощия, съгласно учредителния акт на дружеството и условията на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор се сключва за срок от три години, считано от дата на подписване.

III. БИЗНЕС-ЗАДАЧА

3. Бизнес задачите са съгласно разработената от управителя, за целия срок на договора, бизнес програма, неразделна част от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

4. Доверителят:

4.1. Взема решения в съответствие с действащата нормативна уредба, Учредителният акт и предоставените му права по договора за възлагане на управлението.

4.2. Възлага на управителя за целия срок на действие на договора бизнес-задача и годишни бизнес-задачи.

4.3. Контролира дейността на управителя и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.

5. Доверителят има право:

5.1. На свободен достъп до всички работни места в дружеството.

5.2. Да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.

5.3. Възнаграждението на управителя па търговското дружество се определя от Общински съвет – Габрово.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

6. Управителят се задължава да:

6.1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, приетият от едноличния собственик учредителен акт, решенията на едноличния собственик разработената от него, за целия срок на договора, бизнес програма, включваща дългосрочните цели на Община

Габрово за търговското дружество, неразделна част от настоящия договор, и настоящия договор за възлагане на управление.

6.2. Организира изпълнението на определената от доверителя бизнес-задача на дружеството.

6.3. Подписва и изпълнява колективния трудов договор и споразумения с легитимните синдикални организации в дружеството.

6.4. Представя на Общински съвет - Габрово отчети за резултатите от дейността на дружеството в съответствие с посочените в бизнес-задачата икономически показатели в 15 дневен срок след приключването на всяко тримесечие, включително отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс, както и отчет за командировъчните разходи.

6.5. Уведомява незабавно в писмена форма Общински съвет Габрово и кмета на Общината за всички Обстоятелства от съществено значение за дружеството и задълженията по чл. 138, ал. 3 от ТЗ.

6.6. Извършва предвидените от Закона за лечебните заведения действия.

7. Управителя има право да:

7.1. Взема решения по всички въпроси на управление на дружеството с изключение на посочените в чл. 20 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

7.2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори, налага дисциплинарни наказания, да стимулира, да санкционира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.

7.3 Извършва управление, придобиване, разпореждане с дълготрайни материални активи по реда на раздел IX от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

8.1. Управителят следва да отговаря на условията предвидени в чл. 20 от Закона за публичните предприятия и чл. 141, ал. 8 и ал. 9 от Търговския закон и Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност (Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово);

8.2. Управителят не може:

- да е ръководител на звената по чл. 58, 59 и 60 от Закон за лечебните заведения
- да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила този договор, както и за срок от 5 години след прекратяването му.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

9.1. Месечното възнаграждение на управителя е в размер на 280 на сто от отчетната средна месечна брутна работна заплата в заведението, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

9.2. Възнаграждението на управителя е за сметка на дружеството.

9.3. Управителят се осигурява по реда на чл. 4, ал. 1, т. 7 КСО, а именно за:

- пенсия
- общо заболяване и майчинство
- инвалидност
- трудова злополука и професионална болест
- здравно осигуряване

10. За времето на ползване на платен годишен отпуск по този договор, на управителя се заплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И ОТГОВОРНОСТ

11. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за който е сключен.

12. Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока за който е сключен, при наличие на някое от условията предвидени в чл. 24 от Закона за публичните предприятия, чл. 64 от Закона за лечебните заведения и/или чл. 26 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност, както и при неизпълнение на клаузите от настоящия договор, при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на договора.

13. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 000 евро, за всяко неизпълнение.

14. При прекратяване на договора на управителя се изплаща обезщетение за неизползвания от него платен годишен отпуск за периода на договора, изчислен съгласно чл. 177 от КТ и всички обезщетения съгласно КТ.

15. Изплащането на дължимите обезщетения е за сметка на дружеството.

16. За причинените вреди на дружеството, управителя отговаря имуществено на основание чл. 145 от ТЗ.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17. Управителят има право на 30 работни дни платен годишен отпуск. Платеният годишен отпуск се използва при условията и реда на Кодекса на труда. Отпускът се ползва след разрешение на Доверителя.

18. В случаите на ползване на платения годишен отпуск от управителя, той се задължава да определи длъжностно лице на дружеството, което да го замества, докато отсъства.

19. Доверителят или упълномощено от него лице командирова при необходимост управителя в чужбина, като той се отчита по реда на чл. 42, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

20. Управителят има право с разрешение на Общото събрание на работниците и служителите от дружеството да ползва социалните фондове и формите на социално обслужване, отразени в раздела по социално-битовото и културно обслужване на сключения колективен трудов договор с дружеството, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутно трудово възнаграждение.

21. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор, утвърдени от Общински съвет. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни и за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменението или допълнението в клаузите на договора.

22. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

23. Този договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Управителя и два за Доверителя.

Приложения:

Към този договор се прилага и е неразделна част от него бизнес програма, включваща дългосрочните цели на Община Габрово за търговското дружество.

ДОВЕРИТЕЛ:
/ТАНЯ ХРИСТОВА/

УПРАВИТЕЛ:.....
/...../

Директор дирекция ФС: /...../

Юрисконсулт: /...../