

## РЕШЕНИЕ № 29

26.02.2026 год.

### Провеждане на Конкурс за избор на управител на "Регионален хоспис" ЕООД — Габрово

I. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 147 от Търговския закон, чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения и чл. 3, ал. 1 и чл. 4а от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, във връзка с чл. 29, ал. 1 и ал. 5 от раздел VI от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/, Общински съвет – Габрово РЕШИ:

Да се проведе конкурс за избор на управител на "Регионален хоспис" ЕООД, ЕИК:107592160 по реда на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания към кандидатите:

**A) Минимални изисквания:**

1. да бъдат български граждани, или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. да имат висше образование – образователно-квалификационна степен "магистър";
3. да имат най-малко пет години трудов стаж в областта на висшето си образование;
4. пет години професионален опит;
5. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;
6. да не са поставени под запрещение;
7. да не са лишени от право да заемат съответната длъжност;
8. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
9. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
10. да не е управител или лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
11. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство –

до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие.

**Б) Специфични изисквания:**

- минимум една година управленски опит;
- компютърна грамотност;
- документ за управление на МПС е предимство.

**В) Спечелилият конкурс и избран за управител на дружеството трябва да отговаря на следните изисквания:**

- да не заема висша публична длъжност по чл. 74, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за сметната палата, не е член на политически кабинет и секретар на община;
- да не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
- да не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- да не работи по служебно или трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения;
- да не е ръководител на звено по чл. 58, 59 и 60 от Закон за лечебните заведения;
- да отговаря на останалите изисквания предвидени в устава на дружеството.

**2. Необходими документи:**

Кандидатите в срок от 30 календарни дни след публикуването на обявата за конкурса, следва да представят в деловодството на Община Габрово заявление за участие в конкурса, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

А) Плик № 1, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства, съдържащ необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие, както следва:

- автобиография – европейски формат;
- нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование;
- копие от документ, удостоверяващ професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка, длъжностна характеристика и др.);
- свидетелство за съдимост – прилага се по служебен път;
- копие от свидетелство за управление на МПС, в случай, че е приложимо;
- препоръка от последна месторабота, освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността;
- препоръки от предишни работодатели за управленски умения (ако има), освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността;
- документ, удостоверяващ минимум една година управленски опит;
- декларация, че кандидатът отговаря на минималните изисквания по точки от 7 до 11 от т. 1 А) от настоящото решение;

Б) Плик № 2 съдържа разработката (бизнес-програмата) по т. 3 от настоящото решение.

Пликовете се поставят в един общ запечатан плик, а заявлението се завежда по реда на неговото постъпване.

3. Бизнес-програма за целия срок на договора за управление, изготвена в съответствие с дългосрочните цели на Община Габрово за търговското дружество за три години, а именно:

А) Осигуряване на трайна финансова устойчивост, положителен финансов резултат и средства за инвестиции чрез:

- икономическа и административна политика, съобразена с потребностите от медицински и здравни грижи на потребителите;
- привличане на потребители на свободен прием, чрез развиване и утвърждаване на качествени услуги и тяхното популяризиране.

- предлагане на гама от услуги, съобразени с реалното търсене.

Б) Повишаване качеството на услугите, предоставяни от дружеството чрез:

- повишаване квалификацията на персонала;
- подобряване на условията на престой на потребителите;
- привличане на външен финансов ресурс.

4. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

А) Пликът с бизнес-програмата /разработката/ се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с това решение.

Б) До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на бизнес-програмата не по-ниска от мн. добър 4,50.

5. Критерии за оценка:

А) Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите са:

- съответствие на бизнес - програмата с нормативната уредба;
- степен на реална приложимост на поставените цели и задачи на лечебното заведение;

- анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

- съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

- логическа структура на разработката;

- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

Б) Критерии за оценка на проведеното събеседване:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

- степен на познаване на нормативната уредба;

- способност да планират и взимат управленски решения;

- административни умения, професионални и делови качества;

- комуникативни способности и организационни способности;

- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

*Забележка: При оценяване на административните умения на кандидатите, се взема предвид и степента на компютърна грамотност, установена чрез практически задачи от приложното поле на най-разпространените офис приложения.*

В) Оценката по бизнес програмата и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формират по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите по букви А) и Б)

Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от бизнес-програмата и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, Общински съвет-Габрово прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс по реда на чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по

Закона за лечебните заведения чл. 29 от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията представя на Кмета протокол за резултатите от проведения конкурс. Кметът внася в Общински съвет мотивирано предложение за одобрение на управител на общинското публичното предприятие. Общински съвет на първото си заседание, след провеждане на конкурса, одобрява органът на управление на “Регионален хоспис” ЕООД

В двуседмичен срок от приемане на решението на Общински съвет, Кметът сключва договор за възлагане на управлението на “Регионален хоспис” ЕООД.

6. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса за избор на управител на “Регионален хоспис” ЕООД, ЕИК:107592160 в състав:

Председател: Климент Кунев – председател Общински съвет - Габрово

Секретар: Татяна Миразчиева – главен експерт от отдел „Управление на човешките ресурси“ при Община Габрово

Членове: 1. д-р Николай Пенчоков – директор на РЗИ Габрово

2. д-р Нели Савчева

3. Кристиян Любенов – гл. юрисконсулт в отдел „Правен“ при Община Габрово

Резервни членове:

1. Невена Минева – зам.-кмет „Образование, социални дейности, култура и туризъм“

2. Севдалина Ненкова – директор на дирекция „Образование и социални дейности“ при Община Габрово

3. Николай Димитров – директор на дирекция „Общинска собственост и стопанска дейност“ при Община Габрово

4. Радостина Кожухарова – началник на отдел „Правен“ при Община Габрово

При отсъствие на председателя, същият се замества от Невена Минева – зам.-кмет „Образование, социални дейности, култура и туризъм“.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС: /п/  
/инж. К. Кунев/

ПРОТОКОЛИСТ: /п/  
/Р. Русева/