

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
на Регионален център за съвременно изкуство Кристо и Жан-Клод

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда статута, целите, дейността, управлението, организацията на работа, имуществото и финансирането на Регионален център за съвременно изкуство Кристо и Жан-Клод, наричан по-нататък Центъра.

Чл. 2. Центърът е културна организация, която си поставя следните цели:

(1) да проучва, представя и популяризира проектите и практиката на Кристо (Христо Владимиров Явашев) и Жан-Клод (Жан-Клод дьо Гийебон), живота и дейността им;

(2) да подпомага развитието и създаването на разнообразно и стойностно съвременно българско изкуство и култура, включително да служи като място за творчество и колаборация за художници, дизайнери, архитекти, урбанисти, инженери, занаятчии, куратори, историци, учени, предприемачи, еколози, предоставяйки им пространство и ресурси;

(3) да бъде водеща платформа за проучване и създаване на изкуство и дизайн в публичната среда, анализирайки добри и лоши практики, събирайки експерти, ресурси, заинтересовани лица;

(4) да популяризира връзките между култура и екология, да промотира разбирането за пейзажа като културен феномен и да планира и организира дейността си екологосъобразно;

(5) да популяризира съвременни практики в сферата на изкуството и културата и да съдейства за тяхното утвърждаване в обществото;

(6) да проучва и популяризира историята на текстилната индустрия в Габрово и страната;

(7) да подкрепя творци в създаването на нови проекти и кариерното им развитие;

(8) да подпомага, насърчава и образова лица, групи и младежта като цяло за творческо личностно себеизразяване и обществена изява и да създава възможности за развитие на социалните и творческите умения;

(9) да работи за развитието на Област Габрово, глобалното ѝ позициониране, задържането и привличането на талант в региона.

Чл. 3. Центърът е с предмет на дейност: създаване, разпространение, представяне и популяризиране на културни продукти на съвременното изкуство и недвижимото културно наследство и образователна, изследователска и развойна дейност в областта на културата и творческите индустрии на територията на Община Габрово и общините Севлиево, Трявна и Дряново.

Чл. 4. Центърът е самостоятелно юридическо лице със статут на регионален културен институт, съгласно чл. 9 от Закона за закрила и развитие на културата, второстепенен разпоредител с бюджет към Община Габрово, съгласно Постановление № 186/17.09.2025 година на Министерски съвет.

Чл. 5. Центърът е с официално наименование "Регионален център за съвременно изкуство Кристо и Жан-Клод", собствен печат и седалище с местонахождение: град Габрово 5306, ул. „Брянска“ № 72.

Чл. 6. Ръководството на Института се осъществява от кмета на Община Габрово.

ГЛАВА II ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. (1) Центърът притежава свое имущество и се разплаща от свое име за дължимите данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си.

(2) Имуществото на Центъра се състои от:

1. сграден фонд - общинска собственост;
2. движими вещи;
3. парични средства;
4. права върху обекти на интелектуалната собственост.

Чл. 8. (1) Центърът се финансира от:

1. бюджета на Община Габрово;
2. целеви средства от държавния бюджет;
3. реализирани собствени приходи от услуги, наеми, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.
4. целеви субсидии от други институции, организации и фондове;
5. средства от реализирани международни и национални културни програми и проекти.

(2) Центърът разпределя собствените приходи от основната си дейност, включително стопанска, за нуждите на Центъра.

(3) Директорът на Центъра изготвя проектобюджет за следващата финансова година като част от бюджета на Община Габрово, който се разглежда и утвърждава с решение на Общински съвет Габрово.

ГЛАВА III ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И УСТРОЙСТВО НА ЦЕНТЪРА

РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 9. (1) Центърът е културен център за създаване, разпространение, представяне и популяризиране на културни продукти на съвременното изкуство и културното наследство и образователна, изследователска и развойна дейност в областта на културата и творческите индустрии, който осъществява общинската политика в областта на културата като:

1. създава и представя изложби и различни културни програми и събития за проектите на Кристо и Жан-Клод, детството на Кристо в Габрово, текстилната промишленост на Габрово и историята на училището, съвременното изкуство, дизайн и архитектура;

2. изучава, промотира и използва добри практики в областта на създаване и представяне на изкуство в публично пространство;

3. изучава, събира и архивира социалната, културна и икономическа история на текстила в Габрово и страната и реализира проекти, използващи текстил в съвременното изкуство, модата и дизайна;

4. събира, поддържа и развива библиотека с литература в областта на съвременното изкуство, история на изкуството, изкуство в публично пространство, урбанизъм, архитектура, дизайн, текстил;

5. събира, поддържа и развива материална библиотека за текстил;

6. поддържа ателиета и резидентна програма за художници, дизайнери, архитекти, куратори, изследователи и учени;

7. създава и поддържа работилници, подкрепящи художници, дизайнери, занаятчий и малки бизнеси в града и региона в работата с различни материали (дърво, метал, керамика, фотография, видео, печат и други);

8. организира професионални образователни програми за куратори, художници, дизайнери и архитекти;

9. организира работилници и образователни програми за различни възрасти и групи;

10. поддържа общностно пространство за младежи и различни социални групи;

11. поддържа споделено творческо пространство;

12. развива различни изследователски и продукционни програми, насочени към устойчив дизайн, ъпсайклинг и екологични практики в изкуството, дизайна и производството;

13. подкрепя развитието на творческите индустрии в региона;

(2) За изпълнение на дейностите си, Центърът осъществява собствена дейност и си партнира с творци, културни организации, образователни и научни институции и неправителствени организации от региона, страната и чужбина, като създава нови културни продукти, партньорски проекти и мрежи в България и извън страната.

(3) Центърът може да извършва допълнителни дейности, включително стопански, когато са свързани с основната му дейност, като стопанските дейности не могат да бъдат повече от 20 % от дейността и капацитета на културния институт.

(4) Икономическите и неикономическите дейности на Центъра се определят финансово-счетоводно съгласно чл. 20, ал. 3 от Закона за държавните помощи.

Чл. 10. В своята дейност Центърът се ръководи от принципите на местното самоуправление, демократизма и свободата в творческите процеси и равнопоставеността на всички субекти, ангажирани със създаване, популяризиране и съхраняване на съвременно изкуства и култура. Центърът е недискриминиращ работодател и разглежда молбите за постъпване и назначава своите служители без оглед на раса, цвят на кожата, религиозна принадлежност, пол, националност, възраст или увреждания.

Чл. 11. (1) Центърът осъществява своята дейност на територията на Община Габрово и общините Севлиево, Трявна, Дряново както и в сградата, предоставена му за ползване.

(2) Центърът може да осъществява своята дейност и в други зали или пространства, в случаите на извършване на ремонтни дейности в сградата и/или по други (творчески, технически или административни) причини.

РАЗДЕЛ II

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТЪРА

Чл. 12. (1) Структурата на Центъра включва следните направления, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия Правилник:

1. Програмна дейност - ръководена от зам.-директор, изпълнява се от куратори и програматори за различни изкуства; създава художествена програма, изследователски и образователни програми и програми за творчески обмен на Центъра; в това направление работят и специалистите в областта на комуникацията и рекламата.

2. Административна дейност - ръководена от зам.-директор; включва управление на проектни дейности, финанси, счетоводство, правно обслужване, труд и работни възнаграждения.

3. Техническа дейност и поддръжка - ръководена от зам.-директор; включва технически екипи за инсталиране на изложби, техническо обезпечаване при продукция на проекти и организиране на събития и поддръжка (домакин и хигиенисти).

Чл. 13. (1) Центърът се ръководи от Директор, чиято дейност се подпомага от заместник-директор "Програмна дейност", заместник-директор "Административна дейност" и заместник-директор "Техническа дейност".

(2) Правоотношението на директора на Центъра с Кмета на Община Габрово възниква след проведен конкурс, съгласно чл. 9, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата, за срок от 4 години.

(3) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на Центъра:

1. Организира и ръководи цялостната дейност на Центъра в рамките на определените му правомощия и го представлява.

2. Представлява Центъра пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина.

3. Осъществява връзка и координация на Центъра с други държавни органи и културни институти.

4. Определя планирането и стратегията на дейността, и художествената програма на Центъра, съвместно с Програмен съвет на Центъра.

5. Грижи се за доброто представяне и име на Центъра, както и за привличането на местни и международни партньорства, в което е подпомаган от Обществен съвет на Центъра.

6. Управлява средствата на Центъра;

7. Извършва разпоредителни дейности с кредити по бюджета на Центъра и с приходите, реализирани от други дейности, дарения, помощи, завещания, спонсорства.

8. Контролира и отговаря за спазването на нормативните документи, свързани с разходването на бюджетни средства и изпълнението на бюджета.

9. Определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност със заповед;

10. Отговаря за спазването на вътрешния ред в Центъра, опазването на собствеността, управлението и стопанисването на имуществото на Центъра, ефективното, целесъобразно изразходване на финансовите средства и спазването на финансовата дисциплина.

11. Упражнява текущ контрол по отношение изпълнението на договори за финансиране на проекти, за наем, сключени за обекти, находящи се в сградата по чл. 11;

12. Осъществява контрол върху събирането на дължимите наеми при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт, в съответствие с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Габрово. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на Центъра;

13. Осъществява контрол върху събирането на консумативните разноски, дължими от наемателите по сключени договори за наем в размер, определен съгласно Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, както и тези при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на Центъра;

14. Създава и води Регистър за одитните доклади и дадените препоръки и предписания за изпълнение от Центъра, при извършени проверки от контролни органи;

15. Анализира, планира и отчита дейността на Центъра пред кмета на Община Габрово, чрез ресорния заместник-кмет, като:

а) подготвя и предоставя на Кмета на Община Габрово чрез ресорния заместник-кмет за утвърждаване проект на ежегоден план на дейността на Центъра за следващата календарна година, не по-късно от м. ноември на предходната година;

б) подготвя и предоставя на Кмета на Община Габрово чрез ресорния заместник-кмет отчет за дейността на Центъра за изтеклата година, не по-късно от м. февруари на следващата година;

16. Кандидатства от името на Центъра или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата.

17. Кандидатства от името на Центъра или съвместно с други юридически и физически лица в Европейски програми и проекти.

18. При управлението на Центъра, Директорът има право да се договаря в писмена форма с юридически и/или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично-частното партньорство.

19. Утвърждава щатното разписание на Центъра, длъжностните характеристики на служителите, Правилник за вътрешния трудов ред, Вътрешни правила за работната заплата, Правила за безопасността на труда, противопожарната охрана и др.

20. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули, в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;

21. Регламентира организацията на работата, правата и задълженията на служителите, изготвя длъжностните характеристики на служителите и утвърждава Вътрешни правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол в Центъра, включващи:

а) Правилник за вътрешния трудов ред;

б) Вътрешни правила за работната заплата и целеви награди;

в) Вътрешни правила за допълнително възнаграждение на персонала;

г) Вътрешни правила за разпределение на средствата по чл. 8, т. 3, т. 4 и т. 5;

д) Правилник за условията и реда за атестация на служителите;

- е) Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и СБКО;
- ж) План за документооборота;
- з) Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив;
- и) Вътрешни правила за инвентаризация;
- й) Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, проучване и управление на даренията;
- к) Вътрешни правила за командировки в страната и чужбина;
- л) Вътрешни правила за реда и условията за упражняване на правото на работно облекло;
- м) Вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности;
- н) Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
- о) Етичен кодекс;
- п) други.

22. Създава условия за ефективното реализиране на функциите и дейностите дефинирани в устройствения правилник на Центъра, осъществява контрол над дейността на отделите и служителите и полага грижи за квалификацията им.

23. Контролира и отговаря за изпълнението на нормативните документи.

24. Изпълнява задачи, възложени му с административни актове на Общински съвет Габрово, на кмета на Община Габрово и в методическо отношение на министъра на културата.

25. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на Община Габрово, в рамките на определеното от закона и настоящия Правилник.

26. В изпълнение на правомощията си Директорът на Центъра издава заповеди.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 14. (1) Организацията на работа в Центъра, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с Правилник за вътрешния трудов ред, утвърден от Директора на културния институт.

(2) Задълженията и правата на служителите в Центъра се уреждат в длъжностните им характеристики.

Чл. 15. Информация за планираните прояви и проекти се изпраща своевременно в Община Габрово, туристическите информационни центрове на Габрово, Севлиево, Трявна и Дряново, комуникационните канали на Община Габрово и обществените медии.

Чл. 16. Планираните прояви и проекти се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарната защита.

Чл. 17. (1) Към Центъра са създадени и функционират Програмен съвет и Обществен съвет със следните функции и правомощия:

(2) Програмният съвет включва: кураторите и програматорите от "Творческа дейност" на Центъра, заместник-директорите на "Административна дейност" и "Техническа дейност" и отговорника за проектна дейност на Центъра, както и водещи български и чуждестранни куратори и директори на институции в областта на

съвременното изкуство, текстила, дизайна, архитектурата и урбанизма. Съветът има следните правомощия:

а) предлага изложби, дейности, събития и партньорства за художествената програма на Центъра;

б) установява и поддържа връзки с местни и международни културни институти при делегирано право от страна на Директора на Центъра;

в) съставът на Програмния съвет се определя със заповед на Директора.

(3) Общественият съвет се състои от 5 (пет) до 11 (единадесет) члена, определени със Заповед на Директора на база висок обществен авторитет и експертиза в сферата на културата, бизнеса, икономическото развитие, иновациите и публичната сфера. Съветът има следните правомощия:

а) подпомага и популяризира дейността на Центъра;

б) привлича спомоществатели;

в) консултира Центъра в неговите дейности и стратегическо развитие;

г) установява и поддържа връзки с различни институции, организации и бизнеси в полза на Центъра.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет с Решение № 211/13.11.2023 г. на Общински съвет Габрово и влиза в сила от 01.12.2025 г. година.

§ 2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение, в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

Приложение № 1

ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ - 13 щатни бройки

ДИРЕКТОР - 1

Програмна дейност - 5

Административна дейност - 5

Техническа дейност - 2