

Н. Милиева

Г-н Н. Милиев
Г-н С. Милиев



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – ГАБРОВО

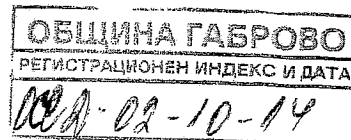
ул. "Неофит Рилски" 17, тел./факс: 80-47-92,

e-mail: ou_neofit.rilski.gb@abv.bg

Изх. № РД-10-113

27.03.2025 г.

ДО
Г-ЖАТАНЯ ХРИСТОВА
КМЕТ
ОБЩИНА ГАБРОВО



27.03.2025г

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХРИСТОВА,

Във връзка с изтичане на договор № 4 от 16.03.2020г. между ОУ „Неофит Рилски“ и „МАМБО ТУР 2019“ ЕООД, за наем на обект: „Кухненски блок – разливочна за ученическо хранене“ на 15.06.2025 г. и необходимостта от разкриване на процедура за отдаване под наем на Кухненски блок в сградата на ОУ „Неофит Рилски“ – Габрово, приложено Ви изпращам:

- Мотивирано предложение от директора за отдаване под наем на част от имот-публична общинска собственост, намираща се в сградата на ОУ „Неофит Рилски“.
- Писмо изх.№РД-10-99/18.03.2025г. до директора на ОДБХ, относно съгласуване на задължителен асортимент-минимум за група храни и напитки.
- Ценова оферта за участие в публично оповестен конкурс за отдаване под наем на „Кухненски блок – разливочна за ученическо хранене“ в сградата на ОУ „Неофит Рилски“.

Приложение: Съгласно текста.

С уважение,

МАЯ КОЛЕВА
ДИРЕКТОР
ОУ "НЕОФИТ РИЛСКИ"





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – ГАБРОВО

ул. "Неофит Рилски" 17, тел./факс: 80-47-92,

e-mail: ou_neofit.rilski.gb@abv.bg

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Мая. Колева

Директор на ОУ „ Неофит Рилски” – Габрово

Относно: Отдаване под наем на Кухненски блок, разположен в сградата на ОУ „ Неофит Рилски” – Габрово

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХРИСТОВА,

ОУ „ Неофит Рилски” разполага със Кухненски блок, разположен в полуподземната част от централния корпус на сградата, с възможност за достъп откъм надземния етаж и със самостоятелен вход откъм западната страна на училищния двор с полезна площ от 47, 50 кв.м. в сградата на ОУ „ Неофит Рилски” – Габрово.

Кухненският блок е в добро състояние и отговаря на всички изисквания за осъществяване на предметната му дейност – разливочна за ученическо хранене.

Във връзка с гореизложеното, предлагам да бъде открита процедура за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, намиращ се в ОУ „ Неофит Рилски” – Габрово, представляващ Кухненски блок, с предназначение – разливочна за ученическо хранене, разположен в полуподземната част от централния корпус на сградата, с възможност за достъп откъм надземния етаж и със самостоятелен вход откъм западната страна на училищния двор с полезна площ от 47, 50 кв.м.

Във връзка с необходимостта от разкриване на процедура за отдаване под наем на Кухненски блок, разположен в сградата на ОУ „ Неофит Рилски” – Габрово, предлагам наемателят да осигури ежедневно безплатен обяд на минимум 10 деца от семейства с нисък социален статут, по списък предложен от педагогическия съвет на училището за всяка учебна година.

МАЯ КОЛЕВА

ДИРЕКТОР

ОУ " НЕОФИТ РИЛСКИ "





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – ГАБРОВО

ул. "Неофит Рилски" 17, тел./факс: 80-47-92,

e-mail: ou_neofit.rilski.gb@abv.bg

Изх. № РД-10-99

18.03.2025 г.

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ОДБХ - ГАБРОВО

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР ,

Във връзка с предстоящото провеждане на конкурс за отдаване под наем на обект: „Кухненски блок – разливочна за ученическо хранене“ в ОУ „Неофит Рилски“, приложено Ви изпращаме за съгласуване списък на задължителен асортимент – минимум за групи храни и напитки за организиране на ученическо столово хранене, подходящи за възрастовата група на учениците в посоченото училище.

Приложение: съгласно текста.

МАЯ КОЛЕВА
ДИРЕКТОР

ОУ „ НЕОФИТ РИЛСКИ“





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ - ГАБРОВО

Изх. №1254/19.03.2025 год.

До

Г-жа Колева

ДИРЕКТОР ОУ "Неофит Рилски"

ГАБРОВО

Относно Ваша молба за становище с изх.№РД-10-99/18.03.2025 год.

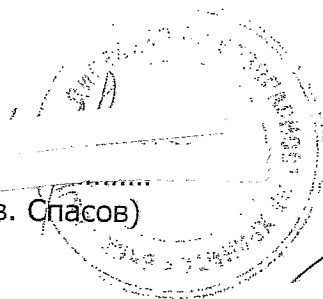
Уважаема госпожо Колева,

Областна Дирекция по безопасност на храните – Габрово съгласува списък на задължителен асортимент – минимум за групи храни и напитки, които да се предлагат в кухненския блок-разливочна в ръководеното от Вас заведение за осъществяване на организирано ученическо хранене в съответствие с действащите законови разпоредби.

С уважение:

Директор ОДБХ:

(Д-р Св. Спасов)





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – ГАБРОВО

ул. "Неофит Рилски" 17, тел./факс: 80-47-92,

e-mail: ou_neofit.rilski.gb@abv.bg

ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН АСОРТИМЕНТ – МИНИМУМ ЗА ГРУПИ ХРАНИ И НАПИТКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ

Групи храни и напитки	I-ви вариант от 6 до 12 г.		II-ри вариант от 13 до 18 г.	
	Тегло в готов вид, гр.	Офертна цена в лева с вкл. ДДС	Тегло в готов вид, гр.	Офертна цена в лева с вкл. ДДС
1	2	3	4	5
I. Тестени изделия:				
1. Хляб – пълнозърнест	50		50	
2. Хляб „Добруджа“ по утвърден стандарт „България“ № 03/2011	50		50	
2. Пълнозърнести макаронени изделия – макарони, юфка, спагети или закуски на зърнена основа	150		200	
II. Салати	100		150	
III. Видове супи:				
1. Безмесни	150		200	
2. Месни	150		200	
IV. Безмесни ястия	150		250	
V. Ястия от риба	80/150		120/250	
VI. Ястия от птици	150		250	
VII. Ястия с месо	150		250	
VIII. Ястия от млечни продукти	150		250	
IX. Ястия от яйца и омлети	150		250	
X. Гарнитюри	100		150	
XI. Видове десерти:				
1. Пресни плодове	200		250	
2. Млечни и плодови десерти	200		200	
3. Тестени десерти с млечни, плодови или зеленчукови пълнки	120		150	
4. Кисело мляко с 2 % масленост по стандарт БДС 12:2010	200		200	
XII. Напитки:				



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – ГАБРОВО

ул. "Неофит Рилски" 17, тел./факс: 80-47-92,

e-mail: ou_neofit.rilski.gb@abv.bg

1. Прясно мляко натурално със съдържание на мазнини до 2%	200		200	
2. Плодов или билков чай	200		200	
3. Айрян без добавена сол	200		200	
4. Натурални 100% плодови и зеленчукови сокове	200		200	
5. Плодови и плодово-зеленчукови нектари, в които съдържанието на моно- и дизахариди не превишава 20% от общата маса на продукта	200		200	
XIII. Бутилирани минерални води:				
- бутилка	330 мл		330 мл	
- бутилка	500 мл		500 мл	
Общо сума в лева с вкл. ДДС:		 лв.		 лв.
Общо сума в лева с вкл. ДДС от колона 3 и колона 5:	 лв.			



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – ГАБРОВО

ул. "Неофит Рилски" 17, тел./факс: 80-47-92,

e-mail: ou_neofit.rilski.gb@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

от.....,
представявано от.....,
ЕИН/ЕГН,
адрес: гр./с.....,
ул.тел.

за участие в публично оповестен конкурс за отдаване под наем
на.....
... належащ се в

ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН АСОРТИМЕНТ – МИНИМУМ ЗА ГРУПИ ХРАНИ И НАПИТКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ

Групи храни и напитки	I-ви вариант от 6 до 12 г.		II-ри вариант от 13 до 18 г.	
	Тегло в готов вид, гр.	Офертна цена в лева с вкл. ДДС	Тегло в готов вид, гр.	Офертна цена в лева с вкл. ДДС
1	2	3	4	5
I. Тестени изделия:				
1. Хляб – пълнозърнест	50		50	
2. Хляб „Добруджа“ по утвърден стандарт „България“ № 03/2011	50		50	
2. Пълнозърнести макаронени изделия – макарони, юфка, спагети или закуски на зърнена основа	150		200	
II. Салати	100		150	
III. Видове супи:				
1. Безмесни	150		200	
2. Месни	150		200	
IV. Безмесни ястия	150		250	
V. Ястия от риба	80/150		120/250	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – ГАБРОВО

ул. "Неофит Рилски" 17, тел./факс: 80-47-92,

e-mail: ou_neofit.rilski.gb@abv.bg

VI. Ястия от птици	150		250	
VII. Ястия с месо	150		250	
VIII. Ястия от млечни продукти	150		250	
IX. Ястия от яйца и омлети	150		250	
X. Гарнитюри	100		150	
XI. Видове десерти:				
1. Пресни плодове	200		250	
2. Млечни и плодови десерти	200		200	
3. Тестени десерти с млечни, плодови или зеленчукови плънки	120		150	
4. Кисело мляко с 2 % масленост по стандарт БДС 12:2010	200		200	
XII. Напитки:				
1. Прясно мляко натурално със съдържание на мазнини до 2%	200		200	
2. Плодов или билков чай	200		200	
3. Айрян без добавена сол	200		200	
4. Натурални 100% плодови и зеленчукови сокове	200		200	
5. Плодови и плодово-зеленчукови нектари, в които съдържанието на моно- и дизахариди не превишава 20% от общата маса на продукта	200		200	
XIII. Бутилирани минерални води:				
- бутилка	330 мл		330 мл	
- бутилка	500 мл		500 мл	
Общо сума в лева с вкл. ДДС:		лв.		лв.
Общо сума в лева с вкл. ДДС от колона 3 и колона 5:	лв.			

1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРИГОТВЯНЕТО НА ХРАНА ЗА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ:

Храната следва да бъде приготвяна при спазване технологичните изисквания за приготвяне на храни, запазване на вкусовите качества и добър външен вид. За приготвяне на ястията да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки, като се спазват изискванията на:

- Закон за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020 г.);
- Закон за здравето (доп. ДВ, бр. 21 от 12.03.2021 г.);



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – ГАБРОВО

ул. "Неофит Рилски" 17, тел./факс: 80-47-92,

e-mail: ou_neofit.rilski.gb@abv.bg

- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 05.02.2016 г.;
- Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба за предоставянето на информация на потребителите за храните (в сила от 10.04.2021 г., Обн. ДВ. бр. 25 от 26 Март 2021 г.);
- Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели;
- Наредба № 4 от 3 февруари 2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци.
- Наредба № 1 от 22.01.20018 г. за физиологичните норми за хранене на населението, издадена от МЗ.

Приемът на енергия и хранителни вещества и грамажът на порциите трябва да е съобразен спрямо съответната възрастова група на децата и учениците. Приготвянето и предоставянето на храната да бъде на база предварително разработени седмични менюта.

Обедното меню трябва да бъде трикомпонентно:

- супа;
- основно ястие;
- десерт/плод.

При изготвянето на менюто се включват ежедневно представители от всички основни групи храни: зърнени храни и картофи; зеленчуци и плодове; мляко и млечни продукти; месо, риба, яйца, бобови храни; добавени растителни масла и/или млечни мазнини (масло). Ежедневно се включват и пресни зеленчуци и пресни плодове според сезона, като се осигурява тяхното разнообразие. Да се включват най-малко 4 (четири) вида пресни плодове и най-малко 3 (три) вида пресни зеленчуци седмично. В менюто изрично се упоменава видът на съответния плод или зеленчук. В зимния сезон могат да се включват и нектари, сокове, компоти и др., които не съдържат консерванти, подсладител и оцветители и са с ниско съдържание на захар. Когато към определено ястие има включена гарнитура, изрично се упоменава нейният състав.

При необходимост от преминаване на деца и ученици на диетичен режим на хранене, поради здравословни проблеми, установяване на алергия към определен вид храна и/или други причини, да се осигури възможност за диетично хранене, съгласно поставената медицинска диагноза и лекарски указания за хранителния режим.

Менюто следва да включва:

- разнообразни ястия;
- да е съобразено със специфичните изисквания за хранене;
- да е съобразено със сезона;
- да е с приятен и разноцветен цвят;
- с контрастна консистенция, структура, форма, аромат;
- не включва различни ястия, приготвени от един и същ продукт, с един и същ състав, вкус и цвят.

Приготвяната храна трябва да е висококачествена, пълноценна и безопасна, да осигурява разнообразно седмично меню и балансирано хранене на децата и ученици.

Предлага се само прясно приготвена храна. Не се допуска доставянето на храна, приготвена и останала от предишния ден.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “НЕОФИТ РИЛСКИ” – ГАБРОВО

ул. “Неофит Рилски” 17, тел./факс: 80-47-92,

e-mail: ou_neofit.rilski.gb@abv.bg

С поставените изисквания се цели да се осигури правилен режим на хранене, отчитащ изискванията на Закона за здравето и нормативните актове по прилагането му.

При кухни-разливочни, транспортирането на готовата продукция следва да е самостоятелно в:

- термоизолиращи съдове, осигуряващи запазване на първоначалната й температура, с плътно прилепващи капаци, изработени от материали, разрешени за контакт с храни, позволяващи миене и дезинфекция, съгласно Наредба № 3 от 04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни и Наредба № 2 от 22.01.2008 г. за материали и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни.

- С превозни средства, позволяващи подреждането на съдовете по начин, който не допуска разливане и нарушение на структурата и целостта на готовата продукция по време на транспорт.

- Превозните средства и съдовете да бъдат почистени, измити и дезинфекцирани преди всяка употреба.

- Не се допускат остатъчни количества от миещи препарати и/или дезинфекционни средства върху измитите и/или дезинфекцирани повърхности на предметите, приборите и оборудването, които влизат в контакт с храните.

Доставката на приготвената храна се извършва всеки учебен ден с транспорт на Изпълнителя в часовия диапазон от 11:00 ч. до 11:20 ч.

При установяване на приготвена храна (в стола или в кетъринговата фирма), която не отговаря на изискванията на приложимите нормативни актове, директорът на училището или определен от него служител, има право да направи рекламация, като откаже предлагането на храната на децата и изиска приготвена храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество на изискванията на актуалните наредби за хранене на учениците.

В този случай Изпълнителят е длъжен незабавно и своевременно да достави храна, която напълно съответства на изискванията, като разходите са за сметка на Наемателя.

Всяка доставена партида готова храна се придружава от необходимите документи, съгласно изискванията на БАБХ.

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПОЛЗВАНЕТО НА ИМОТА:

- Наемателят е длъжен да ползва имота, според предназначението си и да спазва всички нормативни изисквания, свързани с експлоатацията му;

- Наемателят е длъжен да поддържа за своя сметка изправността на техниката и съоръженията от кухненския блок и предоставения инвентар, посочени в приемно-предавателния протокол;

- Наемателят е длъжен да заплаща редовно и в срок всички разходи, свързани с експлоатацията на имота – вода, ел. енергия, такса смет, както и необходимите и полезни разноски за поддържане на общите части в етажната собственост и други;

- Наемателят е длъжен да заплаща всички разходи по издаване на съответните разрешителни за извършване на дейността, като поема всички отговорности, свързани с



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" – ГАБРОВО

ул. "Неофит Рилски" 17, тел./факс: 80-47-92,

e-mail: ou_neofit.rilski.gb@abv.bg

- изискванията на нормативните документи на РЗИ, БАБХ, Областна инспекция по труда и др. държавни и общински институции, свързани с дейността на обекта и да осигури необходимите разрешителни за своевременното започване на дейността;

- Наемателят е длъжен, за своя сметка, да поправя всички виновно причинени от него вреди на имота;

- Наемателят е длъжен да осигурява достъп до имота на Наемодателя и компетентните органи, във връзка с осъществяване на контрол по изпълнението на дейността;

- Наемателят няма право да преотдава, да преотстъпва за ползване на трети лица, както и да ползва по договор или друг начин, съвместно с трети лица, имота или части от него;

- Наемателят е длъжен, в седемдневен срок, считано от датата на прекратяване на настоящия договор, да предаде имота на Наемодателя, ведно с направените подобрения, за което се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от страните;

- Основни и текущи ремонти, реконструкции, преустройства и подобрения в имота, които се извършват от наемателя, изцяло за негова сметка, след прекратяване действието на договора, подобренията остават в собственост на наемодателя и наемателят няма право да претендира за заплащането им.

3. ПРЕДЛОЖЕНА МЕСЕЧНА НАЕМНА ЦЕНА:

.....
/цифром и словом/

4. БРОЙ НА ЕЖЕДНЕВНО ОСИГУРЕНИ БЕЗПЛАТНИ ОБЯДИ ЗА ДЕЦА ОТ СЕМЕЙСТВА С НИСЪК СОЦИАЛЕН СТАТУС:

.....
/цифром и словом/

Забележка: Не се допускат поправки в офертата!

.....2025 г.
гр. Габрово

Участник:.....
/подпис /

Изготвил: инж. Янка Маркова
Технолог

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“- ГАБРОВО

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№.....

Днес, 2025 г., в гр. Габрово, между **ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“**, ЕИК по БУЛСТАТ BG – Директор, с адрес Габрово, ул., наричано за краткост **НАЕМОДАТЕЛ** от една страна и, със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от, ЕГН за **НАЕМАТЕЛ** от друга страна, на основание протокол отна комисията назначена със Заповед № и Заповед № на Директора на ОУ „Неофит Рилски“ за определяне на наемател, и във връзка с чл.14, ал.4 от Наредбата за реда за придобиване управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Габрово, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, НАЕМНА ЦЕНА И СРОК

1. Наемодателят предоставя на наемателя под наем обособена част от имот - публична общинска собственост, актувана с АОС №999/03.06.2013 г., находяща се в ОУ „Неофит Рилски“, гр. Габрово, представляваща: Кухненски блок – разливочна за ученическо хранене, разположен в полуподземната част на сграда с идентификатор 14218.518.281.2 по КККР на гр. Габрово, с възможност за достъп откъм надземния етаж със самостоятелен вход откъм западната страна на училищния двор, с обща полезна площ от 47,50 кв. м., с предназначение – за организиране на ученическо столово хранене.

Срокът за отдаване под наем е 5 /пет/ години, считано от датата на подписване на договора до приключване на учебната 2029-2030 година.

2. Наемодателят предоставя на Наемателя описания в т.1 имот срещу наемна цена в размер на /словом/.

3. При сключване на договора, Наемателят изплаща на Наемодателя депозит в размер налв., като гаранция за изпълнение на договорените задължения, по сметка на **Община Габрово IBAN BG52STSA93003305016910** при „Банка ДСК“ ЕАД-финансов център Габрово, BIC STSDBGSF. Внесената сума се възстановява в същия размер след прекратяване на договора при липса на задължения, свързани с ползването на имота и липса на щети, нанесени върху същия.

4. Плащането на наемните вноски се извършва по сметка на ОУ „Неофит Рилски“- Габрово **IBAN B.....** при до 10-то число на текущия месец.

5. Върху достигнатата наемна цена не се начислява ДДС.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

6. Наемодателят има права да получава наемна цена по т. 2 от договора, по начина и в сроковете посочени в т. 4 от същия.

7. Наемодателят има права да упражнява контрол по отношение на управлението и ползването на имота, съгласно условията на договора.

8. Наемодателят предоставя на наемателя обекта в състоянието му към момента на предаването. Предаването на имота и неговото състояние се удостоверяват с двустранно подписан предавателен протокол.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

9. Наемателят има право:

9.1 Да му бъде предаден имота, съгласно т. 8 от Раздел II – Права и задължения на Наемодателя“ от настоящия договор;

9.2 Да ползва и си служи с наетия имот съгласно неговото предназначение.

10. Наемателят е длъжен да заплаща месечен наем по начина и в сроковете посочени в Раздел I от настоящия договор.

11. Наемателят експлоатира обекта при следните условия:

11.1 Наемателят се задължава да подготви обекта за организиране на ученическо хранене, като се съобрази със санитарно-хигиенните изисквания и извърши необходимите ремонти и подобрения за негова сметка, след предварително съгласуване с училищното ръководство. Длъжен е да поддържа за своя сметка изправността на техниката и съоръженията от кухненския блок и столовата, посочени в приемо-предавателния протокол.

11.2 Наемателят е длъжен да предлага храни и напитки, съобразно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба №37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците и приготвени по действащия «Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», изд. «Техника», София. 2012 г.

11.3 Наемателят се задължава да осигурява ежедневно безплатен обеден порцион, на /словом/ деца от семейства с нисък социален статус по списък, предложен от педагогическия съвет на училището.

11.4. Наемателят е длъжен да открие за своя сметка партида за доставка на ел. енергия и партида за вода и заплаща всички разходи по поддръжката и експлоатацията на обекта по собствените си партии.

11.5. Наемателят се задължава да спазва здравно-хигиенните изисквания в обекта – училищен стол и столова, в съответствие с нормативните изисквания за здравословно хранене на учениците.

11.6. Наемателят се задължава да постави в обекта на видно място, ценоразпис на предлагания асортимент, с посочен грамаж и единична цена, с вкл. ДДС, съответстващ на предложените офертни цени.

11.7. За периода на лятната ученическа ваканция от 30 юни до 15 септември наемателят **заплаща 25%** от месечния наем.

11.8. Промяна в ценовата листа може да се извършва всяка учебна година, във връзка с официално обявения от НСИ инфлационен индекс за предходната година, при положително становище от училищното ръководство и Обществения съвет.

11.9. Наемателят е длъжен да се снабди за своя сметка и на свое име с всички необходими разрешителни за осъществяване на конкретния вид дейност – организиране на

ученическо столово хранене. Поема всички отговорности, свързани с изискванията на нормативните документи на РЗИ, БАБХ, Областна инспекция по труда и др. държавни и общински институции, свързани с дейността на обекта.

11.10. Прекият контрол по спазване на вътрешния ред на училището и дейността на училищния стол, работното време на обекта, санитарно-хигиенните изисквания и предлагания асортимент от храни и напитки, се осъществява от директора на учебното заведение.

12. Наемателят е длъжен да организира цялостния процес на ученическото хранене - снабдяване с продукти, ежедневно приготвяне на прясна и качествена храна и предоставяне ѝ на учениците в столовата. Осигурява пропускателен режим в района и сградата на училището във време, съгласувано с училищното ръководство, без да се нарушава учебния процес и без да се застрашава живота и здравето на децата;

13. Наемателят е длъжен да полага грижи на добър стопанин за предоставения му обект и съвестно да изпълнява дейностите за осъществяване на ученическото хранене.

14. Наемателят е длъжен да съобщава незабавно на Наемодателя за повредите, както и за посегателствата на трети лица върху наетия имот;

14.1 Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени виновно през време на ползването на имота, по действащите в момента на предаването пазарни цени.

14.2. Наемателят заплаща липсите и щетите в двоен размер спрямо действащите към момента на установяването им пазарни цени.

15. Наемателят се задължава да осигурява безпрепятствен контрол на Наемодателя и представители на Община Габрово по отношение управлението на обекта и използването му съгласно условията на договора.

16. Наемателят не може да преотстъпва и преотдава обекта на други юридически и физически лица, както и да го ползва съвместно по договор с трети лица.

17. Наемателят може да извършва подобрения в обекта само след предварително писмено съгласие на Наемодателя и Община Габрово.

17.1. В този случай, той няма право да задържа имота след изтичане срока на договора.

17.2. След прекратяване на договора, предава обекта спрямо изискванията на училището и приемо –предавателен протокол.

18. Наемателят е длъжен да възстанови на Наемодателя частта от заплатената такса „Битови отпадъци“, съответстваща на наетия имот.

19. При прекратяване на договора, Наемателят е длъжен да предаде обекта и ползания инвентар в седемдневен срок и в добро състояние, което се удостоверява с двустранно подписан протокол.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

20. Настоящият договор се прекратява:

а/ по взаимно писмено споразумение между страните

б/ с изтичане на договорения срок

в/ при неизпълнение на една от страните на поетите договорени задължения

г/ с писмено предизвестие на една от страните в едномесечен срок

д/ при несъгласие с промяна на наема, съгласно Раздел V, т. 21 от договора

е/ поради неплащане на наемната цена за повече от един месец или поради системното ѝ неплащане в срок

ж/ поради лошо управление

з/ когато имота се ползва в нарушение на забраните по т.16 от договора

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ

21. Размерът на определения месечен наем постигнат на търга се актуализира от 01.03 ежегодно при положителна средногодишна инфлация на потребителските цени на годишна база, спрямо предходната година, публикувана от Националния статистически институт или след вземане на Решение от Общински съвет Габрово за промяна на Тарифа по Приложение 1 към НРПУРОИ.

21.1. Актуализацията се прилага от годината следващ годината на сключване на договора.

21.2. Индексираният месечен наем за текущата година е основа за извършване на индексация през следващата година.

22. Настоящият договор може да бъде променен и допълван с писмени споразумения /анекси/, които стават неразделна част от същия.

VI. САНКЦИИ

23. При забавяне на заплащането на месечния наем съгласно договора, Наемателят заплаща на Наемодателя неустойка, в размер на законовата лихва, за всеки ден забава.

24. При просрочие, Наемателят погасява първо сумата за лихвите и след това сумата на главницата, съгласно чл.76, от ЗЗД.

25. При неспазване на седемдневния срок за предаване на обекта, съгласно т. 19 от договора, Наемателят заплаща на Наемодателя неустойка, в размер на 1/10 от месечния наем за всеки просрочен ден.

26. При прекратяване на договора на основание т. 20/в от същия, виновната страна заплаща на изправната неустойка, в размер на две месечни наемни вноски.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за ОУ „Неофит Рилски“ и за Наемателя и влиза в сила от датата на неговото подписване.

Приложение: 1. Заповед № на Директора на ОУ „Неофит Рилски“

НАЕМОДАТЕЛ:

НАЕМАТЕЛ:

.....

.....

Счетоводител в ОУ „Неофит Рилски“

Съгласувал:

.....

За отдел „Правен“ при Община Габрово

Изготвил: