



ИНФОРМАЦИЯ

за целево разходване на паричните средства в размер на незаплатената такса за битови отпадъци от общинските и държавни училища на територията на община Габрово и на Технически университет Габрово за 2024 година

С Решение № 25 от 21.12.2023 г. на Общински съвет - Габрово изцяло са освободени от заплащане на такса за битови отпадъци за 2024 г. общинските и държавни училища, Центърът за специална образователна подкрепа на територията на община Габрово и частично, със заплащане 50% от определената такса за битови отпадъци за 2024 г., от Технически университет - Габрово. Съгласно решението на Общински съвет - Габрово, освободените средства ще бъдат целево изразходвани от образователните институции, след предварително писмено съгласуване с Община Габрово, като спазват определения Ред за целевото изразходване на средствата в размера на незаплатената такса за битови отпадъци, утвърден със Заповед № 74 от 18.01.2024 г. на кмета на община Габрово.

Образователните институции бяха уведомени за размера на средствата за такса за битови отпадъци за 2024 г. и определения Ред за целевото изразходване на средствата в размера на незаплатената такса за битови отпадъци. Директорите внесоха в Община Габрово своите предложения с посочени дейности за разходване на средствата от такса за битови отпадъци.

Комисията, назначена със Заповед № 75 от 18.01.2024 г. на кмета на община Габрово е изготвила Констативен протокол № 2 от 11.04.2024 г. (*Приложение 1*) и Констативен протокол № 3 от 26.04.2024 г. (*Приложение 2*), в които са отразени предложените и одобрени за изпълнение дейности, за които целево учебните заведения ще разходват парични средства от незаплатената такса за битови отпадъци.

След изпълнение на планираните в проектните предложения дейности, в определения срок, образователните институции внесоха в Община Габрово отчети за изпълнението на проектите и реализираните дейности, придружени с разходно-оправдателни документи за разходването на освободените средства от заплащането на такса „Битови отпадъци“ за 2024 г.

Извод: Общият размер на освободените средства от заплащане на такса „Битови отпадъци“ за 2024 г. е **198 363,23** лв. Вложените от образователните институции средства за изпълнението на дейности, посочени в проектопредложенията им са в размер на **332 711,05** лева, т. е. от собствените им бюджети вложените средствата в размер на **134 347,77** лева.

ОБЩИНА



ГАБРОВО

Приложения:

1. Приложение № 1, Констативен протокол № 2;
2. Приложение № 2, Констативен протокол № 3.

Съгласувал:

Деян Андреев

Началник отдел „Финанси и бюджет“

Изготвил:

инж. Павлина Макашелова

Гл. експерт в отдел „Образование, младежки дейности и спорт“



КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 11.04.2024 г. се проведе заседание на комисия, назначена със Заповед № 75 от 18.01.2024 година на Кмета на Община Габрово в състав:

Председател:

Невена Минева – заместник-кмет „Образование, социални дейности, култура и туризъм“

Членове:

1. Севдалина Ненкова – директор дирекция „Образование и социални дейности“
2. Николай Димитров – директор дирекция „Общинска собственост и стопанска дейност“
3. Деян Андреев – началник отдел „Финанси и бюджет“
4. Мария Радойчева – главен експерт в дирекция „Инфраструктура и екология“

Технически секретар:

инж. Павлина Макашелова – главен експерт в отдел „Образование, младежки дейности и спорт“

Комисията разгледа внесените предложения от образователните институции и от Ректора на Технически университет – Габрово, за разходване на средствата, налични в резултат на освобождаване от заплащане на такса „Битови отпадъци“ за 2024 година и спазване изискването за допустимост и съответствие по направлението, посочени в Заповед № 75/18/01.2024 г. на кмета на община Габрово и Решение № 25/21.12.2023 г. на Общински съвет Габрово. След обсъждане на внесените предложения, комисията реши директорите на образователните институции да представят допълнителни документи/информация (разпечатка от сайт или линк), както следва:

1. НУ „Васил Левски“ от предложението по точки:

- по т. 1 „Закупуване кошчета за разделно събиране на отпадъци - оферта и брой на предвидените за закупуване кошчета
- по т. 3 „Засаждане на храсти“ - оферта и брой на предвидените за закупуване храстите
- по т. 4 „Доизграждане на видеонаблюдение във всички класни стаи“ - оферта/информация и в кои/колко класни стаи ще бъдат поставени

2. ОУ „Ран Босилек“

2.1. В предложението не е изпълнено изискването за дейности по компонентите от направление 1 и компонентите от направление 2, посочени в Заповед № 75/18/01.2024 г. на кмета на община Габрово.



2.2. В предложението не е изпълнено изискването за дейностите за подобряване на материално-техническата база да бъдат до 50% от размера на незаплатената такса за битови отпадъци.

Директорът на училището трябва да направи промяна в предложението, така че да са изпълнени изискванията, посочени в горе цитираната заповед и да го предостави на комисията. Всяка от дейностите да бъдат придружени и със съответната оферта/информация за изпълнение на дейностите и тяхната стойност.

3. ОУ „Неофит Рилски“

Директорът да внесе разяснения по различните точки от предложението както следва:

3.1. КСС и/или оферти за заложените строителни дейности и строителни материали

3.2. Оферти за предвидените за закупуване LED осветителните тела

3.3. Оферти или информация за броя на предвидените за закупуване саксии и цена по пазарно проучване

3.4. Оферти/пазарно проучване за предвидената за закупуване система за поливане

3.5. Оферти за предвидените за закупуване цветя за засаждане или информация за количества и цени по пазарно проучване

3.6. Оферти/пазарно проучване за предвидената за закупуване меката мебел за оборудване на къта за отдих

3.7. Оферти за предвидените за закупуване кошчета за разделно събиране на отпадъци или информация за брой и цена по пазарно проучване

4. ОУ „Христо Ботев“

Комисията приема внесеното предложение от директора за неотложен ремонт на покрива на училището предвид предварителното уведомление за неотложността на ремонта и липсата на достатъчно средства.

5. ОУ „Иван Вазов“

Комисията приема внесеното предложение от директора и заложените дейности, които са придружени с нужните оферти.

6. ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

Комисията приема внесеното предложение от директора и заложените дейности, които са придружени с нужните оферти.

7. СУ „Райчо Каролев“

Комисията приема внесеното предложение от директора и заложените дейности, които са придружени с нужните оферти.

8. СУ „Отец Паисий“



Директорът на училището да внесе КСС и/или оферти за заложената дейност „Подмяна на отоплителната инсталация на кабинетите на четвърти корпус, предвидени за изграждане на STEM център“, както и броя на кабинетите в които ще се реализира. Принципно офертата следва да е направена под формата на КСС, но могат да представят и собствено КСС проверено от нашите строители за достоверност на количествата и цените.

9. ПМГ „Акад. Иван Гюзелев“

Директорът на образователната институция трябва да внесе допълнителна информация по отношение за наличието на проект, схема и/или проектиране за предвидената и заложената дейност в т. 2 „Доставка и монтаж на осветителни тела за парково осветление с фотоволтаичен панел“ от предложението или са посочени дейности, които са свързани с подмяна на съществуващи такива осветителни тела, попадащи в обхвата на описания обект.

На какъв етап е проектното предложение подадено от на ПМГ по Националната кампания „За чиста околна среда-2024“? Какви действия ще бъдат предприети по отношение на създаването на „зелена класна стая на открито“ в случай, че проекта „Наука и изкуство в зеленото пространство на ПМГ по Националната кампания „За чиста околна среда-2024“ не бъде одобрен?

10. Център за специална образователна подкрепа

Комисията приема внесеното предложение от директора и заложените дейности, като е необходимо да бъдат представени оферти/пазарно проучване за предвидените за закупуване пречистватели за въздух.

11. Национална Априловска гимназия

Директорът на образователната институция е необходимо да внесе допълнителна информация по точките от предложението:

- по т. 1 „Изграждане на поливна система във вътрешния двор - КСС и/или оферти за изграждане на поливна система във вътрешния двор на гимназията
- по т. 2 „Облагородяване на вътрешния двор
 - общ брой на предвидените за закупуване пейки и оферти/пазарно проучване
 - брой на предвидените за закупуване кошчетата за разделно събиране на отпадъци и оферти/пазарно проучване
- по т. 3 „Закупуване на диспенсъри“ за питейна вода – оферти/пазарно проучване за диспенсъри

12. ПТГ „Д-р Никола Василиади“

Директорът на образователната институция е необходимо да внесе допълнителна информация по точките от предложението:

- по т. 1 „Ландшафтно проектиране и озеленяване на училищното дворно пространство около новоизградения физкултурен салон с растителни видове с висока степен на поглъщане на CO₂ - КСС и/или оферти
- по т. 2 „Доставка и монтаж на шумо и топлоизолация на зала за репетиция на IV ученически гвардейски духов оркестър – 220.00 м² - КСС и/или оферти

ОБЩИНА



ГАБРОВО

13. ПГТ „Пенчо Семов“

Директорът на образователната институция е необходимо да внесе допълнителна информация, съдържаща КСС и/или оферти на заложените дейности в предложението:

- по дейност т. 1 „Изграждане на пожароизвестителна система на 2 етаж, ката 0.00 – централен корпус“

- по дейност т. 2 „Доставка на допълнително електронно оборудване за автоматизиране управлението на котелната система“.

14. Технически университет Габрово

Ректорът на образователната институция е необходимо да внесе допълнителна информация, съдържаща КСС и/или оферти на заложените дейности в предложението

- по дейност т. 1 „Изработване на проект за преустройство на съществуващата отоплителна инсталация и включване на охладителна инсталация“

- по дейност т. 2 „Изграждане на климатична инсталация“.

Резултатите от работата на комисията са обобщени в изготвеното Приложение № 1, което е което е неизменна част и приложение към настоящия протокол.

Комисията предлага:

1. Да изпратят писма по електронната поща до всяка образователна институция за констатираните пропуски.

2. Образователните институции да внесат (изпратят по ел. поща) допълнителна изискуема информация и допълнения към предложенията си до 22.04.2024 г.

Приложение: съгласно текста.

Председател:

Невена Минева.....

Членове:

1. Севдалина Ненкова.....

2. Николай Димитров.....

3. Деян Андреев.....

4. Мария Радойчева.....

Изготвил:

инж. Павлина Макашелова

Гл. експерт в отдел „Образование, младежки дейности и спорт“

ОБЩИНА  ГАБРОВО

ОДОБРЯВАМ:

ТАНЯ ХРИСТОВА
Кмет на Община Габрово

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 26.04.2024 г. се проведе заседание на комисия, назначена със Заповед № 75 от 18.01.2024 година на Кмета на Община Габрово в състав:

Председател:

Невена Минева – заместник-кмет „Образование, социални дейности, култура и туризъм“

Членове:

1. Севдалина Ненкова – директор дирекция „Образование и социални дейности“
2. Николай Димитров – директор дирекция „Общинска собственост и стопанска дейност“
3. Деян Андреев – началник отдел „Финанси и бюджет“
4. Мария Радойчева – главен експерт в дирекция „Инфраструктура и екология“

Технически секретар:

инж. Павлина Макашелова – главен експерт в отдел „Образование, младежки дейности и спорт“

Комисията разгледа внесените допълнителни документи от образователните институции и от Ректора на Технически университет – Габрово, за разходване на средствата, налични в резултат на освобождаване от заплащане на такса „Битови отпадъци“ за 2024 година. В определения срок от образователните институции бяха представени документи, съдържащи детайлно описание на заложените дейности в предложенията им, оферти от изпълнител на дейността, придружена с количествено стойностна сметка.

Резултатите от работата на комисията са обобщени в изготвеното Приложение № 1, което е което е неизменна част и приложение към настоящия протокол.

Комисията изразява становище и предлага на кмета на община Габрово:

1. Одобряване на предложенията от директорите на образователните институции в община Габрово и от ректора на Технически университет – Габрово, посочени в Приложение № 1 към Констативен протокол № 3 от 26.04.2024 г.

2. До директорите на образователните институции и ректора на Технически университет – Габрово, да бъдат изпратени уведомителни писма за одобряването на внесените им предложения за разходване на средствата, с които разполагат след освобождаване от заплащане на такса „Битови отпадъци“ за 2024 година.

ОБЩИНА



ГАБРОВО

3. В срок до 15.11.2024 г. директорите на образователните институции и ректорът на Технически университет – Габрово, да внесат в деловодството на Община Габрово отчет и копия на разходно-оправдателни документи за разходване на средствата, с които разполагат в резултат от освобождаване от заплащане на такса „Битови отпадъци“ за 2024 година и декларация за липса на двойно финансиране.

4. При необходимост в срок до 29.11.2024 г. да се изисква от ръководствата на образователните институции допълнителна информация за разходваните средства. Информацията следва да бъде представяна в деловодството на Община Габрово в едноседмичен срок от получаване на искането.

5. До 09.12.2024 г. комисията да изготви протокол, съдържащ информация за разходваните средства от образователните институции, който да бъде представен за одобрение на Кмета на Община Габрово.

Приложение: съгласно текста.

Председател:

Невена Минева.....

Членове:

1. Севдалина Ненкова.....

2. Николай Димитров.....

3. Деян Андреев.....

4. Мария Радойчева.....

Изготвил:

инж. Павлина Макашелова

Гл. експерт в отдел „Образование, младежки дейности и спорт“

Приложение 1
към Констативен протокол № 3

№ по ред	ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ	ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Размер на освободените средства от такса "Битови отпадъци" за 2024 г.	Размер на средства в предложенията от учебните заведения (в лева)	СТАНОВИЩЕ на комисията
			(в лева)	(в лева)	
1	НУ "Васил Левски"	1. Закупуване на кошчета за разделно събиране на отпадъци 2. Зелена класна стая-довършителни дейности 3. Засаждане на разстителни видове - храсти 4. Надграждане на съществуващото в сградата видеонаблюдение във всички класни стаи	14 406,94	1. 3 852,00 2. 5 000,00 3. 106,94 4. 5 448,00	приема внесеното предложение и допълнително внесените оферти
2	ОУ „Ран Босилек“	1. Изграждане на кофраж и полагане на бетон за изравняване на съществуващите трибуни 2. Премахване на компромеираната бучарда и полагане на нова мазилка 3. Полагане на тротоарни плочи на прилежащата площадка и стъпала	5 178,21	12 272,78	приема внесеното предложение и допълнителната информация
3	ОУ „Неофит Рилски“	1. Изкърпване, грундиране, боядисване на стените и тавана в къта за отдих 2. Изграждане на зелена стена с естествени стайни растения и система за поливане на цветята 3. Подмяна на осветителните тела с енергоспестяващи 4. Закупуване на мека мебел за оборудване на къта за отдих 5. Закупуване на кошчета за разделно събиране на отпадъци	9 864,87	10 040,76	приема внесеното предложение и допълнително внесените оферти
4	ОУ „Христо Ботев“	1. Ремонт на покрива централно стълбище и стар корпус на училището	8 796,19	40 190,76	приема внесеното предложение
5	VI ОУ „Иван Вазов“	1. Автоматично управление и оптимизиране на осветителната инсталация, чрез регулиращи и управляващи устройства/сензори, датчици, контролери 2. Дейности по озеленяване на зелена класна стая на открито: засаждане на растителни видове с висока степен на поглъщане на CO ₂	3 076,12	1. 1 538,06 2. 1 538,06	приема внесеното предложение

6	ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доставка и монтаж на кошчета за разделно събиране на отпадъци 2. Доставка на пластмасови кошчета за разделно събиране - 50 л 3. Доставка на кошчета за разделно събиране - 45 л 4. Озеленяване на дворното пространство 	10 644,12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 032,00 2. 1 352,52 3. 979,88 4. 7 298,00 	приема внесеното предложение
7	СУ „Райчо Каролев”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонтаж на осветителни тела в класните стаи и кабинети на четвъртия етаж, доставка и монтаж на осветителни тела с LED -пури 2. Ремонт на отоплителна инсталация - голям корпус по приложена оферта 	16 296,96	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8 214,00 2. 9 312,00 	приема внесеното предложение
8	СУ „Отец Паисий“	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заложена е подмяна на отоплителната инсталация на кабинетите от четвърти корпус, предвидени за изграждане на STEM център 2. Закупуване на нов стоматологичен стол 3. Закупуване на нов компресор за стоматологичния стол 	16 971,29	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15 200,00 2. 6 800,00 3. 1 200,00 	приема внесеното предложение и допълнително внесените оферти
9	ПМГ „Акад. Иван Гюзелев”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт на стълбица, прилежащи към площадката на която ще бъде създадена "зелена класна стая" 2. Доставка и монтаж на осветителни тела за парково осветление с фотоволтаичен панел 	11 793,51	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11 017,12 2. 6 648,00 	приема внесеното предложение и допълнително внесените оферти
10	ЦСОП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупуване на пречистватели на въздух 	1 495,39	1. 3бр.х499	приема внесеното предложение и
11	Национална Априловска гимназия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изграждане на поливна система 2. Облагородяване на вътрешния двор 3. Закупуване на диспенсъри 	14 597,34	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 000,00 2. 6 717,34 3. 2 880,00 	приема внесеното предложение и допълнително внесените
12	ПТГ „Д-р Никола Василиади”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ландшафтно проектиране и озеленяване на училищното дворно пространство около новоизградения физкультурен салон 2. Доставка и монтаж на шумо и топлоизолация на зала за речетичия на IV ученически гвардейски духов оркестър - 220,00 м² 	28 800,51	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15 800,00 2. 23 760,00 	приема внесеното предложение и допълнително внесените оферти

13	ПГТ "Пенчо Семов"	<p>1. Изграждане на пожароизвестителна система на втория етаж, кота 0.00 - централен корпус</p> <p>2. Доставка на допълнително електронно оборудване на автоматизиране на управлението на котелната система</p>	13 281,02	<p>1. 6 463,00</p> <p>2. 8 089,20</p>	<p>приема внесеното предложение и допълнително внесените оферти</p>
14	Технически университет Габрово	<p>Преустройство на съществуващата отоплителна инсталация и включване на охладителна инсталация на Ректорат на Технически университет Габрово</p> <p>1. Проектиране</p> <p>2. Изграждане на обекта</p>	42 473,88	<p>1. 21 000</p> <p>2. 450 000</p>	<p>приема внесеното предложение и допълнителната информация</p>