

ПРОЕКТ НА УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
на Регионален център за съвременно изкуство Кристо и Жан-Клод

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда статута, целите, дейността, управлението, организацията на работа, имуществото и финансирането на Регионален център за съвременно изкуство Кристо и Жан-Клод, наричан по-нататък Центъра и Център Кристо и Жан-Клод.

Чл. 2. Центърът Кристо и Жан-Клод е културна организация, която си поставя следните цели:

- (1) да проучва, представя и популяризира проектите и практиката на Кристо (Христо Владимиров Явашев) и Жан-Клод (Жан-Клод дьо Гийебон), живота и дейността им.
- (2) да подпомага развитието и създаването на разнообразно и стойностно съвременно българско изкуство и култура, включително да служи като място за творчество и колаборация за художници, дизайнери, архитекти, урбанисти, инженери, занаятчии, куратори, историци, учени, предприемачи, еколози, предоставяйки им пространство и ресурси;
- (3) да бъде водеща платформа за проучване и създаване на изкуство и дизайн в публичната среда, анализирайки добри и лоши практики, събирайки експерти, ресурси, заинтересовани лица;
- (4) да популяризира връзките между култура и екология, да промотира разбирането за пейзажа като културен феномен и да планира и организира дейността си екологосъобразно;
- (5) да популяризира съвременни практики в сферата на изкуството и културата и да съдейства за тяхното утвърждаване в обществото;
- (6) да проучва и популяризира историята на текстилната индустрия в Габрово и страната;

- (7) да подкрепя творци в създаването на нови проекти и кариерното им развитие;
- (8) да подпомага, насърчава и образова лица, групи и младежта като цяло за творческо личностно себеизразяване и обществена изява и да създава възможности за развитие на социалните и творческите умения;
- (9) да работи за развитието на Област Габрово, глобалното ѝ позициониране, задържането и привличането на талант в региона.

Чл. 3. Центърът Кристо и Жан-Клод е с предмет на дейност: създаване, разпространение, представяне и популяризиране на културни продукти на съвременното изкуство и недвижимото културно наследство и образователна, изследователска и развойна дейност в областта на културата и творческите индустрии на територията на Община Габрово и общините Севлиево, Трявна и Дряново.

Чл. 4. Центърът Кристо и Жан-Клод е самостоятелно юридическо лице със статут на регионален културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата, второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на общинския бюджет на Община Габрово, съгласно Решение №/.....2024 на Общински съвет Габрово.

Чл. 5. Центърът Кристо и Жан-Клод е с официално наименование "Регионален център за съвременно изкуство Кристо и Жан-Клод", съкратено наименование Център Кристо и Жан-Клод, собствен печат и седалище с местонахождение: град Габрово 5306, ул. „Брянска“ № 72.

Чл. 6. Тематичният обхват на Центърът Кристо и Жан-Клод е общ.

Чл. 7. Ръководството на Института се осъществява:

1. административно-организационно - от кмета на Община Габрово;
2. методически - от Министерство на културата.

ГЛАВА II

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 8. (1) Центърът притежава свое имущество и се разплаща от свое име за дължимите данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си.

(2) Имуществото на Центъра се състои от:

1. сграден фонд - общинска собственост;

2. движими културни ценности;
3. движими вещи;
4. парични средства;
5. права върху обекти на интелектуалната собственост.

Чл. 9. (1) Центърът се финансира от:

1. бюджета на Община Габрово;
2. целеви средства от държавния бюджет;
3. реализирани собствени приходи от услуги, наеми, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.
4. управление на безвъзмездно предоставено от Община Габрово имущество, включително ползване от външни физически или юридически лица на свободни помещения в сградата на културния институт срещу заплащане на цена, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Габрово.

5. целеви субсидии от други институции, организации и фондове;
6. средства от реализирани международни и национални културни програми и проекти.

(2) Център Кристо и Жан-Клод разпределя собствените приходи от основната си дейност, включително стопанска, за нуждите на Центъра.

(3) Директорът на Център Кристо и Жан-Клод изготвя проектобюджет за следващата финансова година като част от бюджета на Община Габрово, който се разглежда и утвърждава с решение на Общински съвет Габрово.

ГЛАВА III

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И УСТРОЙСТВО НА ЦЕНТЪРА

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 10. (1) Център Кристо и Жан-Клод е културен център за създаване, разпространение, представяне и популяризиране на културни продукти на съвременното изкуство и културното наследство и образователна, изследователска и развойна дейност в областта на културата и творческите индустрии, който осъществява общинската политика в областта на културата като:

1. създава и представя изложби и различни културни програми и събития за проектите на Кристо и Жан-Клод, детството на Кристо в Габрово, текстилната промишленост на Габрово и историята на училището, съвременното изкуство, дизайн, архитектура

2. изучава, промотира и използва добри практики в областта на създаване и представяне на изкуство в публично пространство;

3. изучава, събира и архивира социалната, културна и икономическа история на текстила в Габрово и страната и реализира проекти, използващи текстил в съвременното изкуство, модата и дизайна;

4. събира, поддържа и развива библиотека с литература в областта на съвременното изкуство, история на изкуството, изкуство в публично пространство, урбанизъм, архитектура, дизайн, текстил;

5. събира, поддържа и развива материална библиотека за текстил;

6. поддържа ателиета и резидентна програма за художници, дизайнери, архитекти, куратори, изследователи и учени;

7. създава и поддържа работилници, подкрепящи художници, дизайнери, занаятчии и малки бизнеси в града и региона в работата с различни материали (дърво, метал, керамика, фотография, видео, печат и други);

8. организира професионални образователни програми за куратори, художници, дизайнери и архитекти;

9. организира работилници и образователни програми за различни възрасти и групи;

10. поддържа общностно пространство за младежи и различни социални групи;

11. поддържа споделено творческо пространство;

12. развива различни изследователски и продукционни програми, насочени към устойчив дизайн, ъпсайклинг и екологични практики в изкуството, дизайна и производството;

13. подкрепя развитието на творческите индустрии в региона;

14. събира, проучва, представя и опазва произведения на изкуството и артефакти от областта на изкуството, текстила, модата, дизайна, архитектурата.

(2) За изпълнение на дейностите си, Центърът осъществява собствена дейност и си партнира с творци, културни организации, образователни и научни институции и неправителствени организации от региона, страната и чужбина, като създава нови културни продукти, партньорски проекти и мрежи в България и извън страната.

(3) Центърът може да извършва допълнителни дейности, включително стопански, когато са свързани с основната му дейност.

Чл. 11. В своята дейност Центърът се ръководи от принципите на местното самоуправление, демократизма и свободата в творческите процеси и равнопоставеността на всички субекти, ангажирани със създаване, популяризиране и съхраняване на съвременно изкуства и култура. Центърът е недискриминиращ работодател и разглежда молбите за постъпване и назначава своите служители без оглед на раса, цвят на кожата, религиозна принадлежност, пол, националност, възраст или увреждания.

Чл. 12. (1) Центърът осъществява своята дейност на територията на Община Габрово и общините Севлиево, Трявна, Дряново както и в сградата, предоставена му за ползване.

(2) Центърът може да осъществява своята дейност и в други зали или пространства, в случаите на извършване на ремонтни дейности в сградата и/или по други (творчески, технически или административни) причини.

РАЗДЕЛ II

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТЪРА

Чл. 13. (1) Структурата на Центъра се определя в зависимост от тематичния му обхват и включва следните направления, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия Правилник:

1. Програмна дейност - ръководена от зам.-директор, изпълнява се от куратори и програматори за различни изкуства; създава художествена програма, изследователски и образователни програми и програми за творчески обмен на Центъра; в това направление работят и специалистите в областта на комуникацията и рекламата.

2. Административна дейност - ръководена от зам.-директор; включва управление на проектни дейности, финанси, счетоводство, правно обслужване, труд и работни възнаграждения.

3. Техническа дейност и поддръжка - ръководена от зам.-директор; включва технически екипи за инсталиране на изложби, техническо обезпечаване при продукция на проекти и организиране на събития и поддръжка (домакин и хигиенисти).

Чл. 14. (1) Центърът се ръководи от Директор, чиято дейност се подпомага от заместник-директор "Програмна дейност", заместник-директор "Административна дейност" и заместник-директор "Техническа дейност".

(2) Правоотношението на директора на Центъра с Кмета на Община Габрово възниква след проведен конкурс, съгласно чл. 9, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата, за срок от 4 години.

(3) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на Центъра:

1. Организира и ръководи цялостната дейност на Център Кристо и Жан-Клод в рамките на определените му правомощия и го представлява.

2. Представява Центъра пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина.

3. Осъществява връзка и координация на Центъра с други държавни органи и културни институти.

4. Определя планирането и стратегията на дейността, и художествената програма на Център Кристо и Жан-Клод, съвместно с Програмен съвет на Центъра.

5. Грижи се за доброто представяне и име на Центъра, както и за привличането на местни и международни партньорства, в което е подпомаган от Обществен съвет на Центъра.

6. Управлява средствата на Центъра;

7. Извършва разпоредителни дейности с кредити по бюджета на Центъра и с приходите, реализирани от други дейности, дарения, помощи, завещания, спонсорства.

8. Контролира и отговаря за спазването на нормативните документи, свързани с разходването на бюджетни средства и изпълнението на бюджета.

9. Определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност със заповед;

10. Отговаря за спазването на вътрешния ред в Центъра, опазването на собствеността, управлението и стопанисването на имуществото на Центъра, ефективното, целесъобразно изразходване на финансовите средства и спазването на финансовата дисциплина.

11. Упражнява текущ контрол по отношение изпълнението на договори за финансиране на проекти, за наем, сключени за обекти, находящи се в сградата по чл. 12;

12. Осъществява контрол върху събирането на дължимите наеми при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт, в съответствие с Наредбата за

определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Габрово. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на Центъра;

13. Осъществява контрол върху събирането на консумативните разноски, дължими от наемателите по сключени договори за наем в размер, определен съгласно Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, както и тези при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на Центъра;

14. Създава и води Регистър за одитните доклади и дадените препоръки и предписания за изпълнение от Центъра, при извършени проверки от контролни органи;

15. Анализира, планира и отчита дейността на Центъра пред кмета на Община Габрово, чрез ресорния заместник-кмет, а в методическо отношение пред Министерството на културата, като:

а) подготвя и предоставя на Кмета на Община Габрово чрез ресорния заместник-кмет за утвърждаване проект на ежегоден план на дейността на Центъра за следващата календарна година, не по-късно от м. ноември на предходната година;

б) подготвя и предоставя на Кмета на Община Габрово чрез ресорния заместник-кмет отчет за дейността на Центъра за изтеклата година, не по-късно от м. февруари на следващата година;

16. Кандидатства от името на Центъра или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата.

17. Кандидатства от името на Центъра или съвместно с други юридически и физически лица в Европейски програми и проекти.

18. При управлението на Центъра, Директорът има право да се договаря в писмена форма с юридически и/или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично-частното партньорство, съгласно Закона за закрила и развитие на културата.

19. Утвърждава щатното разписание на Центъра, длъжностните характеристики на служителите, Правилник за вътрешния трудов ред, Вътрешни правила за работната заплата, Правила за безопасността на труда, противопожарната охрана и др.

20. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули, в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;

21. Регламентира организацията на работата, правата и задълженията на служителите, изготвя длъжностните характеристики на служителите и утвърждава Вътрешни правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол в Центъра, включващи:

- а) Правилник за вътрешния трудов ред;
- б) Вътрешни правила за работната заплата и целеви награди;
- в) Вътрешни правила за допълнително възнаграждение на персонала;
- г) Вътрешни правила за разпределение на средствата по чл. 7, т. 3 и 4;
- д) Правилник за условията и реда за атестация на служителите;
- е) Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и СБКО;
- ж) План за документооборота;
- з) Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив;
- и) Вътрешни правила за инвентаризация;
- й) Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, проучване и управление на даренията;
- к) Вътрешни правила за командировки в страната и чужбина;
- л) Вътрешни правила за реда и условията за упражняване на правото на работно облекло;
- м) Вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности;
- н) Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
- о) Етичен кодекс;
- п) други.

22. Създава условия за ефективното реализиране на функциите и дейностите дефинирани в устройствения правилник на Центъра, осъществява контрол над дейността на отделите и служителите и полага грижи за квалификацията им.

23. Контролира и отговаря за изпълнението на нормативните документи.

24. Изпълнява задачи, възложени му с административни актове на Общински съвет Габрово, на кмета на Община Габрово и в методическо отношение на министъра на културата.

25. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на Община Габрово, в рамките на определеното от закона и настоящия Правилник.

26. В изпълнение на правомощията си Директорът на Центъра издава заповеди.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 15. (1) Организацията на работа в Центъра, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с Правилник за вътрешния трудов ред, утвърден от Директора на културния институт.

(2) Задълженията и правата на служителите в Центъра се уреждат в длъжностните им характеристики.

Чл. 16. Информация за планираните прояви и проекти се изпраща своевременно в Община Габрово, туристическите информационни центрове на Габрово, Севлиево, Трявна и Дряново, комуникационните канали на Община Габрово и обществените медии.

Чл. 17. Планираните прояви и проекти се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарната защита.

Чл. 18. (1) Към Центъра са създадени и функционират Програмен съвет и Обществен съвет със следните функции и правомощия:

(2) Програмният съвет включва: кураторите и програматорите от "Творческа дейност" на Центъра, заместник-директорите на "Административна дейност" и "Техническа дейност" и отговорника за проектна дейност на Центъра, както и водещи български и чуждестранни куратори и директори на институции в областта на съвременното изкуство, текстила, дизайна, архитектурата и урбанизма. Съветът има следните правомощия:

а) предлага изложби, дейности, събития и партньорства за художествената програма на Центъра;

б) установява и поддържа връзки с местни и международни културни институти при делегирано право от страна на Директора на Центъра;

в) съставът на Програмния съвет се определя със заповед на Директора.

(3) Общественият съвет се състои от 5 (пет) до 11 (единадесет) члена, определени със Заповед на Директора на база висок обществен авторитет и експертиза в сферата на културата, бизнеса, икономическото развитие, иновациите и публичната сфера. Съветът има следните правомощия:

а) подпомага и популяризира дейността на Центъра;

б) привлича спомоществователи;

в) консултира Центъра в неговите дейности и стратегическо развитие;

г) установява и поддържа връзки с различни институции, организации и бизнеси в полза на Центъра.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник влиза в сила от Решението на Общински съвет Габрово, съгласно Приложение №... към Решение №... по Протокол №... от година.

§ 2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение, в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

Приложение № 1

ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ - 13 щатни бройки

ДИРЕКТОР - 1

Програмна дейност - 5

Административна дейност - 5

Техническа дейност - 2