

ТРИСТРАНЕН ДОГОВОР

№ ..... /.....

Днес,.....г., в гр. Габрово

1. ОБЩИНА ГАБРОВО, гр. Габрово, пл. „Възраждане“ №3, БУЛСТАТ 000, представлявана от ..... Кмет на Община Габрово и ..... – директор дирекция „Финансово счетоводна“, БУЛСТАТ....., наричана по –долу Община Габрово”,

2. „МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, ЕИК 107507217, със седалище и адрес на управление гр. Габрово, ул. „Д-р Илия Детският“ № 1, наричана по- долу “Работодател”

и

3....., с адрес..... ЕГН....., наричан по долу „Стипендиант“ по приоритетна специалност за Община Габрово.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Община Габрово се задължава да предостави стипендия за периода на обучението, а Стипендиантът приема да извърши необходимите действия за придобиване на професия, изразяващи се в успешно завършване на висше образование, специалност ....., образователно-квалификационна степен ....., в ..... (учебно заведение).

(2) Работодателят и Стипендиантът се задължават да сключат трудов договор за работа по придобитата специалност след завършване на образованието за период не по-кратък от периода на предоставяне на стипендията.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2. Община Габрово се задължава:

1. да превежда месечна стипендия в размер на 40 % от минималната работна заплата за Република България за 10 месеца за всяка учебна година.

2. да превежда дължимата сума по т.1 по следната банкова сметка:

IBAN: .....

BIC: .....

при банка: .....

Получател: .....

(обучавания)

Чл. 3. Работодателят се задължава да сключи трудов договор със Стипендианта за длъжността:....., с месторабота „МБАЛ Д-р Тота Венкова“ АД;

Чл. 4. Стипендиантът се задължава:

1. да представя в Община Габрово документ за записан следващ семестър;

2. да завърши обучението си в предвидения за съответната специалност срок;

3. да не променя специалността или учебното заведение, без изричното писмено съгласие на Община Габрово и Работодателя.

4. да постъпи на работа при Работодателя в 3-месечен срок от дипломирането си.

5. да сключи трудов договор с Работодателя за работа на длъжност ....., месторабота .....

6. да работи при Работодателя за срок не по-кратък от четири години.

Чл. 5. Стипендиантът има право при неотложна необходимост и непредвидени обстоятелства да не запише следващ семестър или учебна година, като страните могат да уговорят да не прекратят договора, като за срока, в който Стипендиантът е прекъснал обучение не се изплаща стипендия.

### III. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 6. При неизпълнение, на което и да е от задълженията си по чл. 4 от настоящия договор, Стипендиантът дължи на Община Габрово обезщетение в размер на получените по този договор суми, от датата на сключването му до момента на неизпълнение на договореното задължение.

Чл. 7. В случай, че Стипендиантът откаже да сключи трудов договор с Работодателя след приключване на обучението си, той е длъжен да възстанови на Община Габрово в пълен размер получените по този договор суми. Това задължение важи независимо от други условия и срокове, посочени в договора.

Чл. 8. В случай, че Работодателят откаже да сключи трудов договор със Стипендианта след приключване на обучението му, той е длъжен да възстанови на Община Габрово сумите, получени от Стипендианта по този договор.

### IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Настоящият договор се прекратява съгласно действащото законодателство.

### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. Настоящият договор се изменя и допълва с подписването на допълнителни споразумения (анекси), съставляващи неразделна част от него.

Чл. 11. Неуредените с договора въпроси или възникналите между страните спорове ще се уреждат при спазване нормите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

1. Община Габрово:..... 2. Работодател:.....  
(.....) (.....)  
3. Стипендиант: .....  
(.....)