

# **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА  
УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА  
НА  
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**„РЕГИОНАЛНО ДЕПО  
ЗА НЕОПАСНИ  
ОТПАДЪЦИ - ГАБРОВО”**

---

**ФЕВРУАРИ, 2015 г.**

*/приет с Решение № ...../.....2015 г. /*

## **I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл. 1.** Настоящия Правилник урежда дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на Общинско предприятие “Регионално депо за неопасни отпадъци”, Габрово, наричано по-долу за краткост „РДНО“.

**Чл. 2.** (1) Общинско предприятие “РДНО” е специализирано звено на Община Габрово, по смисъла на Глава шеста от Закона за общинската собственост.

(2) Общинско предприятие “РДНО” е второстепенен разпоредител с бюджет и няма статут на юридическо лице.

(3) Общинско предприятие “РДНО” се създава за неопределен срок.

## **II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.**

**Чл. 3.** Общинското предприятие е с наименование “**Регионално депо за неопасни отпадъци**”, Габрово.

**Чл. 4.** Седалището и адреса на управление е в гр. Габрово, пл. „Възраждане” № 3.

Дейността на Общинско предприятие “РДНО” се осъществява в рамките на имот № 000255, землището на с. Гръблевци с ЕКАТТЕ 17991, Община Габрово.

## **III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.**

**Чл. 5.** (1) ОП „РДНО-Габрово“ е с предмет на дейност организация по управление на неопасни отпадъци (в т.ч. битови, производствени и строителни отпадъци), в съответствие с допустимите за „прием“, „първично третиране“, „временно съхранение“ и „крайно обезвреждане“ в депо - кодове отпадъци, които са посочени конкретно в условията на Комплексно разрешително № 157-Н1/2011 г. (по чл. 117, ал. 1 от ЗООС).

(2) ОП „РДНО“, Габрово е създадено с цел експлоатация на Регионално депо за неопасни отпадъци (РДНО) и осъществява дейности по:

1. Приемане на неопасни отпадъци по кодове, съгласно КР № 157-Н1/2011 г.;

2. Контрол и мониторинг на вида и количеството на постъпващите отпадъци на “Вход – РДНО“, посредством система за видеонаблюдение и електронна автомобилна везна (кантарна платформа), съгласно КР № 157-Н1/2011 г.;

3. Първично третиране (чрез открито площадково компостиране) на разделно събраните от територията на общините Габрово и Трявна - биоразградими отпадъци по кодове, съгласно условията на КР № 157-Н1/2011г. и по технология съдържаща се в работния проект за изграждане на РДНО, спазвайки условията на КР № 157-Н1/2011 г.

4. Временно съхраняване на специално обособени места от стопанския двор на депото на:

- земни маси и неопасни строителни отпадъци;

- компост и/или органичен почвен подобрител и на неоползотворим остатъчен органичен отпадък;

- рециклируеми суровини, съгласно условията на КР № 157-Н1/2011 г.;

5. Наземно депониране на негодните за рециклиране и/или оползотворяване отпадъци по кодове, съгласно условията на КР № 157-Н1/2011 г. и по технология, указана в работния проект за изграждане на РДНО;

6. Отвеждане и пречистване на отпадни води и инфилтрат, които се отделят в резултат от дейността на РДНО;

7. Отвеждане и обезвреждане на депониен (сметищен) газ, който се отделя от клетката за депониране на отпадъци;

8. Извършване мониторинг върху състоянието на отделните компоненти на околната среда в района на РДНО, съобразно условията на КР № 157-Н1/2011 г.;

9. Водене на отчетност и докладване, съгласно изискванията на „Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри“; Документиране и докладване, съгласно условията на Комплексно разрешително КР № 157-Н1/2011 г.;

10. Поддържане на системи, машини и съоръжения, механизация, сгради и конструкции на територията на обекта, в т. ч. осигуряване на спомагателни материали и горива, заплащане на ел. енергия и такси за водоползване (за водоснабдяване и за заустване на отпадни води в повърхностен воден обект);

11. Осъществяване на информационна дейност, свързана със системата за разделно събиране на отпадъците в Регион Габрово.

**Чл. 6.** Води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, свързаните с тях нормативни актове и указанията за прилагането им.

**Чл. 7.** Дейността на предприятието се контролира и координира от Кмета на Община Габрово и/или от съответни длъжностни лица при общинска администрация.

#### **IV. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕН СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ.**

**Чл. 8.** (1) Структурата на ОП „РДНО“ е :

- директор;
- еколог / заместник-директор;
- счетоводител/ касиер;
- специалист ТРЗ / технически сътрудник;
- технолог компостиране-еколог;
- оператор ПСОВ и газова инсталация;
- анализатор лаборатория/ домакин;
- шофьор тежкотоварен автомобил (компактор)-ръководител звено;
- шофьор товарен автомобил ;
- оператор машини за компостиране;
- техник поддръжка на инсталации и оборудване;
- кантарджия;
- общи работници;

(2) Щатната численост на персонала е 19 щатни бр.

**Чл. 9.** Общинското предприятие се ръководи от Директор, назначен от кмета на Община Габрово по трудов договор по Кодекса на труда за срок от три години.

**Чл. 10. (1)** За директор може да бъде назначено лице, което отговаря на следните условия:

1. притежава висше образование – степен магистър – в едно от следните направления: опазване на околната среда, химия или икономика;

2. има най-малко 5 години трудов стаж, от които поне две години на ръководна длъжност;

**(2)** Не може да бъде директор на предприятието лице, за което закон или друг нормативен акт въвежда ограничение или забрана.

**(3)** Директорът на ОП „РДНО“:

1. организира, ръководи и контролира цялостната му дейност при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет – Габрово наредби, стратегии, програми, планове и решения;

2. представлява общинското предприятие пред компетентните органи и пред трети лица;

3. изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, произтичащи от действащата нормативна уредба;

4. представя изискваните справки, отчети и друга информация свързана с дейността на общинското предприятие в Община Габрово, МОСВ, РИОСВ, ИАОС, Басейнова дирекция, РЗИ и други институции, имащи право по закон да ги изискват;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, щатно разписание /поименно и длъжностно/, съгласно утвърдената структура и численост на персонала на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда и други действащи нормативни актове;

6. участва при подготовка на документация и провеждане на процедури по обществени поръчки, свързани с дейността на предприятието в рамките на своята компетентност;

8. осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество.

9. за осъществяване на правомощията си, директорът издава заповеди.

## **V. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО.**

**Чл. 11. (1)** Предприятието се финансира от бюджета на Община Габрово в рамките на утвърдения му за съответната година бюджет.

(2) Източник за финансиране дейността на ОП „РДНО“ са постъпилите средства от такса „битови отпадъци“ по сметката на Община Габрово, целеви трансфер от Община Трявна и постъпления от депониране на производствени отпадъци.

(3) Всички разходи се извършват в рамките на утвърдения бюджет за съответната година, при спазване изискванията на Закона за публични финанси и се отчитат по съответния ред.

**Чл. 12.** Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета, както и всички останали разчетни, отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Габрово.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.**

**Чл. 13.** При управление на предоставеното общинско имущество, се спазват разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Габрово, Закона за публичните финанси, Закона за счетоводството и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** (1) Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за Общинската собственост.

(2) Настоящият правилник е приет с решение № ...../.....2015 г. и влиза в сила от 01.03.2015 г.

**§ 2.** За неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Габрово.