

## НАРЕДБА

### за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Общината в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на Общината в граждански дружества, и за сключване на договори за съвместна дейност

*/заглавието изм. и доп. с Решение № 273/19.12.2013 г./*

*/Приета с Решение N 67/30.03.2006 год. на Общински съвет Габрово, изм. с Решение № 89/29.05.2008 г, изм. с Решение № 277/17.12.2009 г, изм. с Решение № 91/03.05.2012 г, изм. с Решение № 273/19.12.2013 г., изм. с Решение № 33/23.02.2017 г./*

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** С тази наредба се уреждат условията и реда за учредяване на търговски дружества с общинско имущество и за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско имущество или с общинско участие в капитала.

**(2)** Търговски дружества с общинско имущество са създадените по реда на Търговския закон еднолични дружества с ограничена отговорност или еднолични акционерни дружества, в които общината е внесла като непарична вноска имоти и вещи - частна общинска собственост или е предоставила средства за формиране на техния капитал.

**(3)** Търговски дружества с общинско участие в капитала са дружествата, в които общината участва с непарична вноска или с финансови средства при формирането на капитала наред с други участници в капитала на тези дружества.

**(4)** Не са общинска собственост по смисъла на Закона за общинска собственост, имотите и вещите на търговските дружества по ал. 2 и 3.

**(5)** */изм. и доп. с Решение № 273/19.12.2013 г./* Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник и отговорността ѝ не може да надвишава размера на дяловото ѝ участие.

**(6)** */нова – Решение № 273/19.12.2013 г./* Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала могат да учредяват или да участват в търговски дружества, чиито капитал не е изцяло тяхна собственост, само когато останалите съдружници/акционери са определени по реда на чл.33-39 от Закона за публично-частното партньорство, освен в случаите на чл. 51а, ал. 3 от ЗОС.

**(7)** */нова – Решение № 273/19.12.2013 г./* Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала могат да участват в граждански дружества или да сключват договори за съвместна дейност с лица по реда на чл.33-39 от Закона за публично-частното партньорство, освен в случаите на чл. 51а, ал. 3 от ЗОС.

**Чл. 2.** Общинският съвет при вземане на решение за учредяване на търговско дружество, или за участие в търговско дружество задължително се ръководи от:

1. защитата на обществения интерес;
2. запазването на решаващ глас на общината при вземане на решения за управление на собствеността на дружеството;
3. уреждане правата и задълженията на представителите на общината в органите на управление на дружеството.

**Чл. 3.** Общинският съвет упражнява правото на собственост на общината в търговските дружества с общинско имущество и в търговските дружества с общинско участие в капитала при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

## **РАЗДЕЛ II ОБРАЗУВАНЕ И ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И УЧАСТИЕ В ДРУГИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

**Чл. 4.** Основните принципи на общинската политика при учредяване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество или с общинско участие в капитала са:

1. ефективно управление на общинската собственост в интерес на местната общност;
2. публичност и прозрачност;
3. предоставяне на качествени публични услуги на гражданите при спазване на принципите на свободна конкуренция;
4. икономическа полза за общината;
5. разширяване и/или увеличаване на собствените приходи в общинския бюджет;

**Чл. 5.** Общинският съвет взема решение за образуване, преобразуване и прекратяване на общинските еднолични дружества и решава участието на Общината в други търговски дружества.

**Чл. 6.** За образуването, преобразуването и прекратяването на общинските търговски дружества и за участие в смесени търговски дружества, Общинският съвет приема решения.

**Чл. 7. (1)** *Иотм. с Решение № 273/19.12.2013 г../*

**(2)** *Иотм. с Решение № 273/19.12.2013 г../*

**(3)** *Иотм. с Решение № 273/19.12.2013 г../*

## **РАЗДЕЛ III ОРГАНИ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СОБСТВЕНИК, СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР**

**Чл. 8. (1)** Органи на управление на еднолични търговски дружества с общинско участие са:

1. при ЕООД:
  - а) общинският съвет като едноличен собственик на капитала;
  - б) управител на ЕООД.
2. при ЕАД:
  - а) общо събрание - общинският съвет като едноличен собственик на капитала;
  - б) съвет на директорите на ЕАД.

**(2)** Членовете на органите за управление се избират от общинския съвет.

**(3)** Общинският съвет осъществява контрол върху дейността на органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие.

**Чл. 9. (1)** Органите за управление на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират по условията и реда на Търговския закон.

**(2)** Общинският съвет определя представител на Общината в Общото събрание на търговските дружества, в които Общината е съдружник или акционер.

## **РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

**Чл. 10. (1)** Общинският съвет, упражняващ правата на Общината като едноличен собственик на капитала на дружества с ограничена отговорност, взема решения относно:

1. Приемане, изменение и допълване учредителния акт на дружеството.
2. Образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството.
3. Увеличаване или намаляване на капитала.
4. Приемане анализ на стопанската дейност, годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството; разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.
5. Утвърждаване инвестиционната програма на дружеството.
6. Избиране на управител, освобождаване от отговорност.
7. Откриване или закриване на клонове.
8. Участие в други търговски дружества.
9. Придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
10. Предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу него.
11. Допълнителни парични вноски.
12. Придобиване или разпореждане с дялове и акции, собственост на дружеството в други дружества.
13. Банково кредитиране на дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи.
14. Назначаване ликвидатори при прекратяване на дружеството.

**(2)** Общинският съвет може да взема решения по всеки друг въпрос, отнасящ се до управление на дружеството.

**(3)** Предложения за вземане на решения по ал.1 до Общински съвет – Габрово могат да правят Кметът на Общината, общинските съветници, управителите на търговските дружества.

**Чл. 11.** Общинският съвет, упражняващ правата на Общината като едноличен собственик на капитала на общинските еднолични акционерни дружества, взема решение относно:

1. Приемане, изменение и допълване устава на дружеството.
2. Увеличаване или намаляване капитала на дружеството.
3. Образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството.
4. Определяне на членовете на Съвета на директорите.
5. Назначаване и освобождаване дипломирани експерт-счетоводители за проверка на годишния счетоводен отчет.
6. Приемане на годишния счетоводен отчет, след проверка по предходната точка.
7. Освобождаване от отговорност на членовете на Съвета на директорите.
8. Издаването на акции и облигации.
9. Придобиването или отчуждаването на недвижими имоти и вещни права върху тях.
10. Участие на дружеството в други търговски или граждански дружества.
11. Банково кредитиране на дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи.
12. Назначаване ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност.

**Чл. 12. (1)** Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договор за управление. Договорът за управление за всяко дружество се

одобрява от Общинския съвет. Договорът се сключва между Кмета на Общината, упълномощен за това от Общинския съвет, и управителя, съответно членовете на Съвета на директорите.

**(2)** Договорът се сключва за срок до 3 /три/ години.

**(3)** Удължаване срока на договора с управителя на дружеството става с анекс подписан от Кмета на Общината след решение на Общинския съвет.

**Чл. 13.** В договора за управление или за контрол се определят:

1. Правата и задълженията на страните.
2. Размерът на възнаграждението и начинът на плащането му.
3. Отговорността на страните при неизпълнение на договора.
4. Основанията за прекратяване на договора.

**Чл. 14. (1)** С договорът за управление се определя бизнес-задачата на едноличното търговско дружество с общинско имущество за целия срок на договора. Годишните бизнес-задачи се определят с приемане отчетите на дружествата за предходната година. Бизнес-задачата е в съответствие със Стратегията за развитие на дружеството и годишната прогноза за очаквания финансов резултат от дейността на дружеството.

**(2)** Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление, следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

**Чл. 15.** Договорът за управление на еднолично дружество с ограничена отговорност се сключва въз основа на конкурс проведен по реда и условията на раздел V от тази Наредба или по решение на Общински съвет за пряк избор.

**Чл. 16. (1)** Договорите с управителите, контрольорите, членовете на съветите на директорите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. По взаимно съгласие на страните.
2. По искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца.
3. По искане на общинския съвет с предизвестие от 1 месец.
4. При преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество.
5. В случай на смърт или при поставяне под запрещение, както и при невъзможност за изпълнение на задълженията си за повече от 6 месеца.
6. При възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 20.
7. При други условия, посочени в договора.

**(2)** Договорите с управителите и с членовете на съветите на директорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока с решение на Общинския съвет, без предизвестие:

1. При неизпълнение на икономическите показатели, определени съгласно чл. 14, ал. 2 от тази Наредба.
2. При констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на настоящата наредба.
3. При извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него.
4. При неизпълнение на решение на Общински съвет.

**(3)** Договорите с контрольорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока без предизвестие от общинския съвет, при условията на ал. 2, т. 2 или 3.

**Чл. 17. (1)** Общински съвет взема решение за прекратяване на общинските еднолични търговски дружества. Общинският съвет взема решение за назначаване на ликвидатори, както и одобрява договорите с тях.

**(2)** Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. От свое или от чуждо име извършват търговски сделки.
2. Са съдружници в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.
3. Са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност.
4. Са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

**(3)** В договора с ликвидаторите се определят:

1. Правата и задълженията на страните.
2. Размерът на възнаграждението и начинът на плащането му.
3. Отговорността на страните при неизпълнение на договора.
4. Срокът за приключване на работата.

**(4)** След решението на Общинския съвет договорите с ликвидаторите се сключват от кмета на Общината

## **РАЗДЕЛ V**

### **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА УПРАВИТЕЛИ НА ТД**

**Чл. 18. (1)** Конкурсът за избор на управители на търговските дружества се провежда на три етапа:

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.
2. Представяне от кандидатите на бизнес-програма на търговското дружество за целия срок на договора за управление, изготвена в съответствие с бизнес-задачата и стратегията за развитие на дружеството.
3. Интервю с кандидатите.

**Чл. 19. (1)** Конкурсът се открива с решение на Общинския съвет, което съдържа:

1. Предмета на конкурса.
2. Минимални и специфични изисквания към кандидатите.
3. Необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени.
4. Бизнес-задачата на търговското дружество за целия срок на договора за управление, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.
5. Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите.

**(2)** Минималните изисквания към кандидатите са: висше образование; общ трудов стаж не по-малък от 5 години, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност.

**(3)** Необходимите документи са: заявление, автобиография, нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование, документ за трудов стаж, свидетелство за съдимост, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност, препоръка от последната месторабота, освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността и други документи, които се посочват по преценка на общинския съвет в решението.

**(4)** Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите са: степен на реална приложимост на бизнес-програмата; съответствие на бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на дружеството; съответствие на бизнес-програмата с нормативната уредба.

**(5)** С решението по ал. 1, Общинският съвет определя комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния председател. В състава на комисиите може да се включват изявени специалисти в областта на предмета на дейност на дружеството.

**(6)** В 7-дневен срок от приемане на решението на общинския съвет, Кметът публикува обява за конкурса в един местен вестник и в официалната Интернет страница на общината.

**Чл. 20. (1)** Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки.
2. участват в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.
3. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества.
4. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност до изтичането на срока на наказанието.
5. са управители, контролори, членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество.
6. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на райони или кметства, кметски заместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини, секретари на райони.
7. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

**(2)** Ограниченията по ал. 1, т. 1, 2 и 3 се прилагат когато се извършва дейност сходна с тази на дружеството.

**Чл. 21. (1)** Комисията по чл. 19 ал.5 за провеждане на конкурса:

1. Организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса.
2. Разглежда постъпилите заявления, оценява по реда на чл. 19, ал. 4 представените от кандидатите бизнес - програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите.
3. Класира участниците в конкурса и представя протокол за резултатите на Кмета на Общината.

**(2)** Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

**(3)** Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

**(4)** За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

**(5)** Преди започване на работа председателят и членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

**Чл. 22.** Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

**Чл. 23.(1)** В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението на общинския съвет.

**(2)** До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на общинския съвет.

**(3)** Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок. В тридневен срок от вземането на решението за допускане то се връчва на всички кандидати.

**(4)** Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

1. Мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството, за което кандидатстват, като подпишат декларация за неразгласяване.

2. Мястото и срока за представяне на бизнес-програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомяването.

**(5)** Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

1. Последния годишен счетоводен баланс за последните три години.

2. Отчета за приходите и разходите за последните три години

3. Доклада на експерт/ главния/ счетоводител.

4. Отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година.

5. Решенията на Общински съвет отнасящи се за дейността на търговските дружества.

**(6)** Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни и Кмета следва да публикува обява за удължаването в един местен и един централен вестник и на официалната Интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати общинският съвет прекратява процедурата и взема съответното решение.

**Чл. 24. (1)** В първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес-програмите, комисията се запознава с бизнес-програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението на общинския съвет.

**(2)** До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес-програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

**(3)** Оценката на интервюто с кандидата се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката 0,25.

**Чл. 25. (1)** Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат.

**(2)** По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по ал.1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии: компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове; управленска компетентност; комуникативна и организационна компетентност; компетентност относно промените и управлението им; компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

**(3)** Оценката по ал. 2 се формира по шестобална система в изпълнение на решението на Общински съвет за критерии и за оценка на бизнес-програмата на кандидата, като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката 0.25.

**Чл. 26. (1)** Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес-програмата и от проведеното интервю.

**(2)** Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4.50.

**(3)** В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, общинският съвет прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс по реда на чл.19.

**Чл. 27. (1)** В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията представя на Кмета протокол за резултатите от проведенния конкурс.

(2) Кметът внася в Общински съвет мотивирано предложение за одобрение на управител на търговско дружество.

(3) Общинският съвет на първото си заседание след провеждане на конкурса одобрява управител на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност, съответно членове на съвета на директорите на общинското еднолично акционерно дружество.

**Чл. 28.** В двуседмичен срок от приемане на решението на общинския съвет по чл. 27, ал.3, Кмета сключва договор за възлагане на управлението на съответното еднолично търговско дружество с общинско имущество.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ТЯ Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР**

**Чл. 29.** Представителите по чл. 9, ал. 2 в ООД вземат предварително писмено съгласие на Общинския съвет при изразяване на становище по всички въпроси, включени в дневния ред:

**Чл. 30.** Представителите на Общината в акционерни дружества, в които тя е акционер, вземат предварително писмено съгласие на Общинския съвет при изразяване на становище по всички въпроси, включени в дневния ред:

**Чл. 31.** В десетдневен срок след провеждане на Общите събрания на търговските дружества, представителите на Общината предоставят в Общински съвет и на Кмета на Общината отчет за участието си в Общото събрание, протокол от заседанието на събранието, както и всички материали получени във връзка със заседанието.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

**Чл. 32. (1)** Общинските търговски дружества и търговските дружества с общинско участие, отдали под наем предоставените им застроени или незастроени недвижими имоти, внасят 50 на сто от получения наем в общинския бюджет.

(2) Недвижимите имоти по ал.1 се отдават под наем по цени, не по-ниски от определените от общинския съвет.

(3) Алинея 1 и 2 не се прилагат за юридически лица, за които основен предмет на дейност е отдаването под наем на имущество.

(4) Вноските по ал.1 се правят в десетдневен срок от всяко получаване на суми по наемния договор.

(5) За просрочените вноски се дължи лихва по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

(6) Органите на управление и контрол на общинските еднолични търговски дружества в 15 - дневен срок, след изтичане на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година представят на Кмета на Общината и Общинския съвет писмени тримесечни, съответно годишни отчети за работата си, за начислените и преведени в Община Габрово 50 % наеми, за резултатите от изпълнение на бизнес програмата на дружеството, за финансовото и икономическо състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, за спонсорство и за дарения.

(7) *Инова – Решение № 277/17.12.2009 г./* С Решение на Общинския съвет дължимите суми по ал. 1 могат да бъдат използвани за изпълнение на утвърдената инвестиционната програма на съответното дружество.



**Чл. 33. (1)** Управителите на едноличните общински търговски дружества се командироваат в чужбина от кмета на Общината.

**(2)** *Изм. с Решение № 89/29.05.2008 г./* Управителя на общинско търговско дружество в три дневен срок след завръщането си от командировка в страната да представи на председателя на Общински съвет – Габрово и Кмета на Общината писмен отчет за извършената работа и направените разходи.

**(3)** *Инова - Решение № 89/29.05.2008 г./* Управителя на общинско търговско дружество в десет дневен срок след завръщането си от командировка в чужбина да представи на председателя на Общински съвет – Габрово и Кмета на Общината писмен отчет за извършената работа и направените разходи.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **УПРАВЛЕНИЕ, ПРИДОБИВАНЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ НА ДРУЖЕСТВОТО**

**Чл. 34. (1)** *Изм. с Решение № 33/23.02.2017 г./* Продажбата, замяната или учредяването на вещни права върху недвижими дълготрайни активи се извършва въз основа на решение на Общински съвет.

**(2)** *Изм. с Решение № 33/23.02.2017 г./* Продажбата и учредяването на вещни права върху дълготрайни активи на еднолични търговски дружества с общинско участие, с балансова стойност над 1000 лв. се извършва след решение на Общински съвет, при условията и реда определени в него.

**Чл. 35. (1)** *Изм. и доп. с Решение № 273/19.12.2013 г., изм. и доп. с Решение № 33/23.02.2017 г./* Отдаването под наем на дълготрайни материални активи се извършва от управителя, съответно ръководните органи на дружеството, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Органите за управление на търговските дружества упражняват правомощията на кмета по отношение на провеждането на търга или конкурса, посочени в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**(2)** *Изм. и доп. с Решение № 273/19.12.2013 г./* Отдаване под наем на дълготрайни материални активи между общинските търговски дружества може да се извършва и без търг или конкурс след решение на Общински съвет.

**(3)** *Изм. и доп. с Решение № 273/19.12.2013 г./* Отдаване под наем, предоставяне за ползване на дълготрайни материални активи от общински търговски дружества за нуждите на общината или организации и учреждения на бюджетна издръжка може да се извършва без търг или конкурс с решение на общински съвет.

**(4)** *Инова - Решение № 273/19.12.2013 г., изм. с Решение № 33/23.02.2017 г./* Срокът на договорите за учредяване право на ползване и за наем на тези имоти, не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**Чл. 36. 111** *Изм. с Решение № 33/23.02.2017 г./* Придобиване на дълготрайни материални активи на стойност над 1000 лв. невключени в годишната инвестиционна програма на дружеството се извършва след решение на Общинския съвет.

**(2)** *Иотм. с Решение № 33/23.02.2017 г./*

**Чл. 36а.** *Инов - Решение № 273/19.12.2013 г./* Търговските дружества с общинско участие в капитала задължително застраховат имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, включително срещу природни бедствия и земетресения. Застрахователните вноски са за сметка на дружеството

**Чл. 366** /нов - Решение № 33/23.02.2017 г./ Разпоредбите на настоящия раздел не се прилагат, когато със закон или друг нормативен акт е предвиден друг специален ред.

## **РАЗДЕЛ IX ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ОБЩИНСКИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

**Чл. 37.** Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на общинските еднолични търговски дружества, се определят от Общински съвет по предложение на Кмета на Общината, съобразно поетите задължения и отговорности.

**Чл. 38.** Възнагражденията на управителите на търговските дружества се определят от Общинския съвет по предложение на кмета на Общината, съобразно поставените и изпълнени ангажименти, одобрената бизнес-програма, годишна финансова задача и договора за управление.

## **РАЗДЕЛ X РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ И НА ГРАЖДАНСКИТЕ ДРУЖЕСТВАТА, В КОИТО ОБЩИНАТА УЧАСТВА** */заглавието изм. и доп. с Решение № 273/19.12.2013 г./*

**Чл. 39. (1)** *изм. с Решение № 91/03.05.2012 г., изм. и доп. с Решение № 273/19.12.2013 г./* Регистърът на общинските търговски дружества и търговските дружества с общинско участие и регистъра на гражданските дружествата, в които общината участва се създават и поддържат в Община Габрово, отдел „Стопанска дейност и жилищна политика.

**(2)** *изм. с Решение № 91/03.05.2012 г., изм. с Решение № 273/19.12.2013 г./* Образците на регистрите са утвърдени съгласно приложение 10 и 12 от НАРЕДБА № 8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

**(3)** *отм. с Решение № 91/03.05.2012 г./*

**Чл. 40.** *изм. с Решение № 91/03.05.2012 г./* В регистъра се вписват:

1. наименованието на търговското дружество (графа № 2);
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му (графа № 3);
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество (графа № 4);
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество (графа № 5);
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи (графа № 6).

**Чл. 41. (1)** *нова - Решение № 91/03.05.2012 г./* Размерът на всеки отделен лист на регистъра е във формат "А3". Регистърът съдържа общо 200 листа.

**(2)** *нова - Решение № 91/03.05.2012 г./* За всяко търговско дружество в регистъра се отделя партида с необходимия брой двойни страници, на които се написва наименованието му.

**Чл. 42. (1)** *изм. с Решение № 91/03.05.2012 г./* Вписването в регистъра се извършва от упълномощено от Кмета длъжностно лице (длъжностни лица), което:

1. *Изм. с Решение № 91/03.05.2012 г/* Извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства или по данни от Общински съвет за прехвърляне на акции, или по справка от Агенция по Вписванията.

2. Дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства

(2) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(3) В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.

(4) *Инова - Решение № 91/03.05.2012 г/* Регистърът за търговските дружества с общинско участие се съхранява безсрочно.

**Чл. 43. (1)** *Изм. с Решение № 91/03.05.2012 г/* Органите на управление на общинските търговски дружества - еднолични търговски дружества, и лицата, упълномощени да представляват Общината в търговските дружества, изпращат до упълномощеното от кмета лице по чл. 42, ал. 1, преписи от издадените от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, в 3-дневен срок от издаването им.

(2) *Изм. с Решение № 91/03.05.2012 г/* Лицата по ал. 1 изпращат до Кмета и копие от документите за вписване на обстоятелствата в търговския регистър.

## **РАЗДЕЛ XI**

### **УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ**

*/нов - Решение № 273/19.12.2013 г./*

**Чл. 44. (1)** С договора за гражданско дружество общината съвместно с друго лице или лица обединяват усилията си за организиране и осъществяване на съвместна стопанска дейност за постигане на една обща цел.

(2) Инициативата за създаване на гражданско дружество може да бъде на кмета на общината, общинският съвет, или заинтересовано лице.

**Чл. 45. (1)** Предложение за учредяване на гражданско дружество с общината може да бъде отправено от заинтересованите лица до кмета на общината или до общинския съвет.

(2) Предложението на заинтересованите лица съдържа:

1. обосновка за целесъобразността на учредяване на гражданското дружество;

2. изложение на инвестиционните намерения;

3. описание на непаричната вноска, в случай че лицето би желало да участва с такава, както и стойността ѝ;

4. друга информация.

(3) Предложението, направено от заинтересованото лице не носи никакви специални права или привилегии при избора на частен партньор.

**Чл. 46. (1)** Определянето на частен партньор по реда на чл. 33-39 от Закона за публично-частното партньорство, се извършва чрез провеждане на открита процедура, ограничена процедура, състезателен диалог или процедура на договаряне с обявление при условията и по реда на Закона за обществените поръчки, доколкото друго не е определено в Закона за публично - частното партньорство.

(2) Процедурата за определяне на частен партньор включва:

1. приемане на решение за откриване на процедура за определяне на частен партньор;

2. провеждане на процедура за определяне на частен партньор;

3. приемане на решение за определяне на частен партньор, съответно решение за прекратяване на процедурата.

**(3)** Решенията по ал. 2, т. 1 и 3 се приемат от общинския съвет по предложение на кмета на общината - за общински граждански дружества и дружества на общински публичноправни организации.

**(4)** Процедурата за определяне на частен партньор се провежда по реда на чл. 33-39 от Закона за публично-частното партньорство.

**Чл. 47. (1)** Общинският съвет взема решение за образуване на гражданско дружество, лицата, участващи в гражданското дружество, или в договора за съвместна дейност, както и за прекратяване участието на общината в граждански дружества, или договори за съвместна стопанска дейност.

**(2)** Решението за участие в дружеството съдържа:

1. лицето/лицата, участващи в гражданското дружество или в договора за съвместна дейност;

2. наименованието, под което ще бъде осъществявана съвместната дейност;

3. седалището и адреса на управление на дружеството;

4. стопанската цел, за която се обединява дейността;

5. срока, за който се образува дружеството, или се сключва договора за съвместна дейност;

6. условията на договора, правата и задълженията на страните, които не са определени или са определени в граници с решението за откриване на процедурата за определяне на частен партньор, в съответствие с офертата на участника, определен за частен партньор, съответно с предложенията при договарянето - при процедура на договаряне с обявление;

7. размера на паричните вноски, които съдружниците следва да направят, ако са предвидени такива;

8. описание на недвижимите имоти и движимите вещи, които съдружниците трябва да внесат, ако са предвидени такива, както и посочване на тяхната стойност, определена от лицензиран оценител;

9. участието на общината в управлението на дружеството;

10. други условия, определени от нормативен акт или спецификата на стопанската дейност.

**(3)** Неразделна част от решението е и приетият договор за създаване на гражданско дружество или договор за съвместна дейност. В дружествения договор се определят случаите, в които решенията относно работите на дружеството се вземат от общинския съвет.

**(4)** Договорът за гражданско дружество, или съвместна дейност се сключва от кмета на общината, след съответното решение на общинския съвет.

**(5)** Общината може да участва в граждански дружества със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

**(6)** Когато другият съдружник не е държавата, друга община или публичноправна организация, участието на общината със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост в граждански дружества се извършва само когато останалите съдружници са определени по реда на чл. 33-39 от Закона за публично-частното партньорство.

**Чл. 48.(1)** С решението за образуване на гражданско дружество или за сключване на договор за съвместна дейност, общинският съвет определя лице, което ще представлява общината в качеството ѝ на съдружник.

**(2)** Лицето по предходната алинея взема предварително писмено съгласие на общинския съвет при изразяване на становище и гласуване по въпросите относно:

1. изменение или допълнение на договора за създаване на дружеството;

2. избор на управител на дружеството;

3. предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процес срещу него.

(3) В решението за създаване на гражданско дружество могат да бъдат посочени и други случаи, в които представителят на общината трябва да вземе предварителното съгласие на общинския съвет.

**Чл. 49.** Въпросите относно органите на дружеството, включително условията и реда за формирането им и за техните правомощия се уреждат в дружествения договор.

**Чл. 50.** Относно неуредените в тази глава или в дружествения договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за публично-частното партньорство и законодателството на Р България, уреждащо тази материя.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл. 34, ал. 5 от Закона за общинската собственост във връзка с чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за реда за упражняване правата на собственост върху частта на Община Габрово от капитала на търговските дружества, приета с Решение № 136 от 13.09.2001 год. с Протокол № 12 на Общински съвет Габрово.

§ 3. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Общината.

§ 4 В тримесечен срок от приемане на наредбата кметът на Общината актуализира регистъра на общинските търговски дружества и дружествата с общинско участие, както и сключените договори за възлагане на управление на едноличните търговски дружества с общинско имущество, съобразно разпоредбите на настоящата наредба.

§ 5. Настоящата Наредба не се прилага за общинските предприятия по смисъла на чл. 52 от ЗОС.

§ 6. Настоящата Наредба влиза в сила след публикуването и в местен вестник.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

*/към Решение № 273/19.12.2013 г./*

§ 7. Тази Наредба се изменя на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация” във връзка с чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост.“

§ 8. Наредбата влиза в сила от 01.01.2014 г.