

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово

/приета с Решение № 220/18.12.2018 г., изм. с Решение № 118/30.05.2019 г., изм. с Решение № 69/30.04.2020 г., изм. с Решение № 17/28.01.2021 г., изм. с Решение № 45/25.02.2021 г., изм. с Решение № 71/25.03.2021 г., изм. с Решение № 63/28.04.2022 г., изм. с Решение № 139/28.07.2022 г., изм. с Решение № 59/30.03.2023 г., изм. с Решение № 110/30.05.2024 г., изм. с Решение № 73/29.04.2025 г., изм. с Наредба за изменение на нормативните актове на Общински съвет – Габрово във връзка с приемането на еврото като официална валута на Република България, приета с Решение № 72/29.04.2025 г. на Общински съвет – Габрово, изм. с Решение № 51/26.02.2026 г., изм. с Решение № 102/30.04.2024 г./

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне, администриране и събиране на местните такси, цени на услуги и права, предоставяни на физически и юридически лица от ОБЩИНА ГАБРОВО.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. */изм. с Решение № 45/25.02.2021 г., изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./* за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет.
4. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*
5. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г./* за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за лично развитие;
6. */предишна т. 4 - Решение № 45/25.02.2021 г./* за технически услуги;
7. */предишна т. 5 - Решение № 45/25.02.2021 г./* за административни услуги;
8. */предишна т. 6 - Решение № 45/25.02.2021 г./* за притежаване на куче;
9. */предишна т. 7 - Решение № 45/25.02.2021 г./* за откупуване на гробни места;
10. */предишна т. 8 - Решение № 45/25.02.2021 г./* други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи и от предоставени услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

(3) Местните такси и цени на услуги и права се събират от общинска администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(4) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, които са неразделна част от тази Наредба.

(5) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административното обслужване.

(6) Предоставянето по служебен път на информация или документи, които са налични в Община Габрово, както и за целите на комплексното административно обслужване се извършва безплатно за съответните административни институции.

(7) /нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ При предоставяне на административни услуги по електронен път същите се предоставят с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, с десет на сто, като намалението не може да надвишава 10,23 евро. Таксата/Цената за присъствено заявяване е стойността на услугата посочена в приложенията по настоящата наредба или други нормативни актове определящи цени и/или такси на административните услуги.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси се определя в евро. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонал; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; инвестиционни разходи; разходи по събиране на таксите и други.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата, съгласно реда, определен в съответните раздели на тази Наредба.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси, цени на услуги и права по ред, определен в съответните раздели на Наредбата и съгласно Приложение 7 /Ред и условия за освобождаване от заплащане на такси от лица, инвестиращи в изграждане и реконструкция на публична инфраструктура, попадаща в регулационните граници на населените места на територията на община Габрово/.

(2) В случаите по ал. 1, разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя с нарочно решение на Общински съвет.

Чл. 9. (1) Местните такси, цени на услуги и права се събират от лицата, посочени в съответните раздели на Наредбата.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10. Промените в размера на местните такси, цените на услугите и правата се извършват с решение на Общинския съвет.

Чл. 11. За нуждите на анализа при предлагане на промени, общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на услугите;
3. съществуващите преференции при заплащане на услугата;
4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 12. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 13. Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл. 11 от ЗМДТ.

Чл. 14. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци: контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 15. (1) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. за жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.

2. за нежилищни имоти - в евро, според количеството битови отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл. 14, ал. 1, т. 1, 2 и 3. Лицата по чл. 13 подават за целта декларация по образец, съгласно Приложение № 8 до края на предходната година. За придобитите през

годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, т. 2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(4) Когато лицето не е подало в срок декларацията по ал. 1, т. 2, декларирало е по малко от необходимия му брой съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, констатирано на база проверки, то заплаща годишна такса пропорционално върху данъчната оценка на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16. Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповедта на кмета на Общината по чл. 12, ал. 4.

Чл. 17. (1) Не се събира такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец, съгласно Приложение № 9, от лицата по чл. 13 за това до края на предходната година. Ако имотът е съсобственост на няколко лица или има няколко ползватели, декларацията се подписва от всички съсобственици или ползватели.

(2) В течение на годината, за обстоятелствата, декларирани по ал. 5, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределение и други. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) Декларациите по чл. 15, ал. 1, т. 2 и чл. 17, ал. 1 се подават в Дирекция "Местни данъци и такси", гр. Габрово, ул. "Р. Каролов" № 4.

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща в сроковете по ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Собственикът на ново придобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(4) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 19. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугите и не извършва разходи за тях по чл. 14.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Таксите се определят на квадратен метър: на ден; на месец.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за ползване за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от последния работен ден на предходния месец.

(6) Разрешението за ползване на място може да се отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

(7) /изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Ако таксите за периода на издадените разрешения за ползване на терен - общинска собственост, не бъдат заплатени в срок, същите се събират по реда на ЗМДТ.

(8) /нова – Решение № 118/30.05.2019 г./ При желание от страна на търговци, същите могат да заявят разрешение за разполагане на маси и столове за сервиране пред заведения за хранене и развлечения за целия период от 01.04 до 30.09, като ползва 30 % намаление съответната месечна такса при следните условия:

1. Заявлението се подава не по-късно от 15.03 на съответната година;

2. Разрешението се издава при условие, че е платена сумата за срока на разрешителното с процентното намаление и е получено не по-късно от 31.03 на съответната година.

3. Ако такса не е платена и разрешението не е получено преди 01.04, същото се издава като месечно по общия ред и без правото на намаление по настоящата алинея.

4. Полученото разрешение по настоящия ред не лишава лицата по време на ползването му да заявяват допълнителни площи, по общия ред, при наличие на правна и фактическа възможност за това.

Чл. 21. Размерът на таксите по този раздел се определя от Общински съвет съгласно Приложение № 1 и се събират от общинска администрация

Чл. 22. /изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Зоните по чл. 20, ал. 2 съответстват на тези, определени в чл. 96 от НРПУРОИ.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ КУХНИ, ЛАГЕРИ, ОБЩЕЖИТИЯ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

/заглавието изм. с Решение № 45/25.02.2021 г., изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./

Чл. 23. (1) */изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

1. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

2. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

3. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

(2) */нова - Решение № 17/28.01.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

(3) */предишна ал. 2 - Решение № 17/28.01.2021 г., изм. с Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

1. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

2. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

3. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

4. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

5. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

6. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

7. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

8. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

(4) */предишна ал. 3 - Решение № 17/28.01.2021 г., отм. с Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

1. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

2. */нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./*

3. /нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./
(5) /предишна ал. 4 - Решение № 17/28.01.2021 г., изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./

1. /нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./

2. /нова - Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./

(6) /предишна ал. 5 - Решение № 17/28.01.2021 г., изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./

(7) /предишна ал. 6 - Решение № 17/28.01.2021 г., изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./

(8) /предишна ал. 7 - Решение № 17/28.01.2021 г., изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./

(9) /предишна ал. 8 - Решение № 17/28.01.2021 г., отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

(10) /предишна ал. 9 - Решение № 17/28.01.2021 г., отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

1. /отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

2. /отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

3. /отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

4. /отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

(11) /предишна ал. 10 - Решение № 17/28.01.2021 г., отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

(12) /предишна ал. 11 - Решение № 17/28.01.2021 г., отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

Чл. 24. (1) /изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ За ползване на детска кухня се заплаща такса на ден, както следва:

1. /нова - Решение № 45/25.02.2021 г./ за деца от 10 месеца до 1 година – 0.77 евро.;

2. /нова - Решение № 45/25.02.2021 г./ за деца от 1 година до 3 години - 0.92 евро.

(2) /изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г., изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ Освобождаването, изцяло или частично, от заплащане на такса за ползване на детска кухня се извършва по реда и условията на чл. 24а.

(3) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл. 24а. /нов – Решение № 139/28.07.2022 г./ (1) Не се събира такса:

1. за деца, чиито родител/настойник е с 71 % и над 71 % трайно намалена работоспособност с решение ТЕЛК/НЕЛК;

2. за едно от децата близнаци;

3. за деца тризнаци;

4. за деца, пълни сираци, деца на загинал/и родител/и при производствени аварии, природни бедствия или при изпълнение на служебен дълг;

5. за деца с медицинска експертиза с 50 и над 50 % намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредба за медицинска експертиза. Освобождаването от заплащане се извършва въз основа на подадено заявление от родител/настойник/приеман родител и медицинска експертиза, издадена на основание и по реда, предвиден в Наредба за медицинска експертиза;

6. за трето и всяко следващо дете на многодетни семейства, при условие, че поне три от децата не са навършили пълнолетие и посещават едновременно детско и/или учебно заведение на територията на община Габрово;

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. деца, на които родител е студент – редовна форма на обучение;

2. деца – полусираци;

(3) Размерът на таксата се заплаща с 25 % намаление за:

1. деца, настанени в приемни семейства;

2. деца, настанени по чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(4) При освобождаване от такса по ал. 1 и при ползване на намаления по ал. 2 и 3, родителите /настойниците/ приемните родители подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи основанието.

(5) Родители /настойници/ приемни родители, за които са налице основания за освобождаване от такса и/или ползване на различни преференции, ползват най-благоприятния за тях режим на таксуване.

(6) Заплащането на намаления размер на такса или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията с изискващите се документи.

Чл. 25. (1) /изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Лицата, ползващи социални услуги, финансирани от общинския бюджет, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, транспортни разходи за разнасяне на храната, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) /изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Лицата с месечни доходи в размер равен или по-малък от трикратния размер на гарантирания минимален доход, ползващи социални услуги, финансирани от общинския бюджет, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не по-вече от 30 % от личните си доходи. Когато размерът на сумата е недостатъчен за покриване на таксата, разликата е за сметка на бюджета на Общината.

Чл. 26. (1) /изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Лицата, правоимащи по Закона за ветераните от войните на Република България, ползватели на социалната услуга Домашен социален патронаж (ДСП), заплащат такса в размер на 30 % от получаваната от тях пенсия, останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.

(2) Лицата, правоимащи по Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, ползватели на социалната услуга Домашен социален патронаж, заплащат 30 на сто от размера на таксата.

Чл. 27. /изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г. изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ Таксите по чл. 25 и чл. 26 се събират до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

„РАЗДЕЛ IIIa

ТАКСИ ЗА ДЕЙНОСТИ ПО ОБЩА ПОДКРЕПА ПО СМИСЪЛА НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, КОИТО НЕ СЕ ФИНАНСИРАТ ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ И СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ОТ ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

/нов - Решение № 45/25.02.2021 г./

Чл. 27a. /нов - Решение № 45/25.02.2021 г./ За дейности по обща подкрепа по смисъла на закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие, се събират такси от Центровете за подкрепа за личностно развитие, съгласно Приложение № 2.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното

устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 31. Размерът на таксите за технически услуги и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно Приложение № 3.

Чл. 32. (1) Сроковете за извършване на услугите по този раздел започват да текат от деня следващ деня на подаване на документите и заплащане цената на съответния вид услуга.

(2) При неспазване на посочените срокове, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

РАЗДЕЛ V ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 33. За извършени услуги по гражданското състояние и за услуги по Закона за местни данъци и такси се заплащат такси съгласно приложение № 4.

Чл. 34. По производства за жилищни и нежилищни имоти съгласно Приложение № 4.

Чл. 35. Таксите по този раздел се събират от общинската администрация.

РАЗДЕЛ VI ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 36. (1) За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса, както следва:

1. /изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./ за собственици с настоящ адрес в гр. Габрово – 5.11 евро.;

2. /изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./ за собственици с настоящ адрес в останалите населени места на общината - 2.05 евро.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) Общинска администрация уведомява лицата собствениците на кучета, вписани в общината, като им указва задължението за заплащане на такса по ал. 1 от настоящия член, както и правото да подадат декларация за наличие на обстоятелства, които ги освобождават от задължението за заплащане на таксата или за намаляване на нейния размер.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл. 37. /отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

Чл. 38. Таксите по този раздел се събират от общинска администрация за гр. Габрово и от кметовете и кметските наместници за останалите населени места от общината.

РАЗДЕЛ VII ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 39. (1) /изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. В Централен Гробищен парк и Гробищен парк Колева ливада – гр. Габрово:

до 15 години	40.90 евро.
за вечни времена	122.71 евро.
2. В квартални гробища в гр. Габрово и гробища в останалите населени места на общината:

до 15 години	6.14 евро.
за вечни времена	18.41 евро.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) Таксите се събират от съответните служби и длъжностни лица, отговарящи за стопанисването на гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VIII ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

Чл. 40. Други местни такси, определени по закон, се събират от общинска администрация в размери, определени в закона, или в тарифа, определена от Министерски съвет, както и по Тарифа, приета от Общински съвет, когато в закон е предвиден такъв ред.

Чл. 41. Такса за промяна на предназначението на земеделски земи от ОПФ. Събира се от общинска администрация в размер, определен по тарифа – Приложение 6, приета от Общински съвет към тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 42. За всички услуги и права, оказвани или предоставяни от Общината, за които не е регламентирана такса със закон, се определят цени съгласно Приложение № 5.

Чл. 43. (1) Цените се формират на основа на пълните разходи /преки и непреки/, направени от Общината по оказването или предоставянето на услугите и правата.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените са без включен ДДС.

Чл. 44. (1) Услугите и правата, оказвани или предоставяни от Общината, могат да бъдат:

1. обикновени

2. бързи

(2) Сроковете за оказване или предоставяне на услугите и правата са:

1. обикновена – до 30 работни дни

2. бърза -до 3 работни дни

(3) Сроковете за оказване или предоставяне на услугите и правата започват да текат от деня, следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Стойността на бързата услуга се определя, като се прилага умножение с коефициент 2,5 спрямо цената за обикновена.

(6) При неспазване на срока за бърза услуга, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(7) Цените на услугите се събират от общинската администрация и останалите разпоредители с бюджет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

Чл. 45. */отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./*

Чл. 46. (1) */отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./*

(2) */отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./*

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. "Ползватели" са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. "Личен доход" са всички доходи на лицата, с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. */изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./* сумите, които лицата, настанени в социални услуги, финансирани от общинския бюджет, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

3. „Семейство" са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Организацията по изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, отменя Наредбата приета с Решение № 29/26.02.2015 г. на ОбС – Габрово и влиза в сила на 01.01.2019 година.

§ 2. До определяне с решение на Общински съвет на зоните за платено паркиране съгласно изискванията на Наредбата за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Габрово платеното паркиране се осъществява при следните условия и цени:

В обособените, и указани като места за платено паркиране с указателни табели за **времето от 8.00 ч. до 18.00 ч. в работни дни и от 8.00 до 14.00 ч. в събота**

Мярка	Леки автомобили	Автобуси
До 1 час	0.42 евро.	1.28 евро.
От 1 до 3 часа	0.85 евро.	2.13 евро.
От 3 до 6 часа	1.70 евро.	2.98 евро.

От 6 до 8 часа	2.56 евро.	4.26 евро.
----------------	------------	------------

§ 3 Приложение № 5 Цени на неуредени със закон услуги и права, оказвани или предоставяни от Община Габрово на физически и юридически лица в частта относно МАИР „БОЖЕНЦИ“ в Раздел V – Цени на услуги, предлагани от културните институти, не се прилага за направените преди влизане в сила на Наредбата, резервации за нощувки в къщи за гости и/или ползване на зала и/или двор на МАИР Боженци, независимо дали са платени или не. За тях са валидни условията по отменената наредба.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение за изменение и допълнение № 118/30.05.2019 г.

§ 1. За календарната 2019 година заявленията по чл. 20, ал. 8 се подават в срок до 2 седмици от влизане в сила на настоящата наредба, като Разрешението се издава в 7-дневен срок с валидност до 30.09.2019 година, за което се заплаща такса пропорционално на срока, за който е издадена.

§ 2. Настоящата наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово е приета с Решение № 118/30.05.2019 г. на Общински съвет – Габрово и влиза в сила на 01.06.2019 година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение за изменение и допълнение № 17/28.01.2021 г.

§ 1. Наредбата влиза в сила считано от 01.01.2021 година

Наредбата е приета с Решение № 17 от 28.01.2021 г. на Общински съвет – Габрово.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение № 45/25.02.2021 г.

§ 1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово влиза в сила, считано от 15.03.2021 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение за изменение и допълнение № 71/25.03.2021 г.

§ 1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово влиза в сила, считано от 01.04.2021 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение за изменение и допълнение № 63/28.04.2022 г.

§ 1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово влиза в сила, считано от 01.05.2022 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение за изменение и допълнение № 139/28.07.2022 г.

§ 1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово влиза в сила, считано от 15.08.2022 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение за изменение и допълнение № 59/30.03.2023 г.

§ 1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово влиза в сила, считано от 10.04.2023 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение за изменение и допълнение № 110/30.05.2024 г.

§ 1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово влиза в сила, считано от 01.07.2024 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение за изменение и допълнение № 73/29.04.2025 г.

§ 1. За подготовка на преминаване към новите основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл. 67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 1.01.2026 г.), лицата по чл. 13 от настоящата Наредба данни в срок от 01 април 2025 г. до 30 септември 2025 г., както следва:

1. За жилищни имоти на граждани, лицата по чл. 13 подават декларация по образец (Приложение № 10) до кмета на Община Габрово чрез Дирекция „Местни данъци и такси“ по местонахождение на имота.

2. За нежилищни и жилищни приравнени на нежилищни имоти съгласно Наредбата, лицата по чл. 13 подават декларация по образец (Приложение № 11) до кмета на Община Габрово чрез Дирекция „Местни данъци и такси“ по местонахождение на имота.

3. При неподаване на декларация по утвърдения образец, за целите на облагане ще бъдат използвани данни налични в НБД „Население“, ЛБД „Население“, АПИС, НАП, НОИ и други системи и регистри, до които Дирекция „Местни данъци и такси“ има достъп.

§ 2. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово влиза в сила, считано от 15.05.2025 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Наредба за изменение на нормативните актове на Общински съвет – Габрово във връзка с приемането на еврото като официална валута на Република България, приета с Решение № 72/29.04.2025 г. на Общински съвет – Габрово.

§ 1. Настоящата Наредба се приема на основание § 6, ал. 1 от Преходни и Заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 2, ал. 4 от Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет - Габрово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

§ 2. Наредбата се приема с Решение № 72 взето с протокол № 4 от 29.04.2025 г. на Общински съвет - Габрово.

§ 3. Настоящата Наредба влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение за изменение и допълнение № 51/26.02.2026 г.

§ 1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово влиза в сила, считано от 16.03.2026 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Към Решение за изменение и допълнение № 102/30.04.2026 г.

§ 1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово влиза в сила, считано от 15.05.2026 г.

Приложение № 1
*/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г.,
изм. с Решение № 59/30.03.2023 г.,
изм. с Решение № 73/29.04.2025 г.
изм. С Решение № 102/30.04.2026 г./*

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ,
ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

№	ВИД УСЛУГА	Мярка	Такса в евро
I	Такси за ползване на пазари		
1	С цел търговия със селскостопанска продукция	м ² на ден	0.92
		м ² на месец	11.25
1.1	За продажба от лек автомобил		
	- Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	6.65
1.2	За продажба от товарен автомобил и/или ремарке		
	- Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	12.78
2	С цел търговия с промишлени стоки	м ² на ден	1.84
		м ² на месец	22.50
2.1	За продажба с лек автомобил		
	- Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	12.78
2.2	За продажба с товарен автомобил и/или ремарке		
	- Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	25.56
II.	За ползване на тротоари, площи, улици, платна и терени за търговска дейност на открито		
1.1	<i>/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./</i> От открити щандове, апарати /без вендинг автомати/, грилове, хладилни витрини, щендери, колички и други подобни	м ² на ден ИЦ-ЦГЧ	0.92
		м ² на ден I-ва зона	0.82
		м ² на ден Всички останали зони	0.61
		м ² на месец ИЦ-ЦГЧ	11.25
		м ² на месец I-ва зона	9.71
		м ² на месец Всички останали зони	7.16
		м ² на месец	13.80
1.2	Вендинг автомати	м ² на ден ИЦ-ЦГЧ	0.92
		I-ва зона	0.82
		Всички останали зони	0.61
		м ² на месец	13.80

		ИЦ-ЦГЧ	
		I-ва зона	12.27
		Всички останали зони	9.20
2.	За разполагане на маси и столове за сервиране пред заведения за хранене и развлечения	м ² на ден за периода 01.04 до 30.09	
		ИЦ-ЦГЧ	0.61
		I-ва зона	0.56
		Всички останали зони	0.46
		м ² на месец за периода 01.04 до 30.09	
		ИЦ-ЦГЧ	7.16
		I-ва зона	6.65
		Всички останали зони	5.62
		м ² на месец за периода 01.10 до 31.03	
		ИЦ-ЦГЧ	0.61
		I-ва зона	0.56
		Всички останали зони	0.46
III	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г., изм. и доп.с Решение №102/30.04.2026 г./ За ползване на места за продажба на стоки, върху които се организират панаири, събори и празници		
1.1	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г., предишна т. 1 – Решение № 59/30.03.2023 г./ За ползване на места за продажба на стоки, върху които се организират панаири, събори и празници	м2 на ден	1.84
1.2.	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ За ползване на места за продажба на стоки, за съботен базар „битак“	метър на ден	1.84
2.	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г., изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./ За ползване на места, за организирани панорами, авто ревюта, авто събори и други видове мероприятия в курортна местност Узана след заплащане на депозит в размер на 511,29 евро. Забележка: Депозитът се възстановява след приключване на изявата и подписване на протокол за предаване на обекта без нанесени щети.	на ден	613.55
3.	/нова - Решение №102/30.04.2026 г./ За ползване на места за продажба на стоки и предоставяне на услуги	м2 на ден	5.00

	по време на фестивали, панаири, събори и празници в курортна местност Узана		
IV	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, авто ревюта, авто събори, моторни люлки, ледени пързалки и други атракционни /с изключение на курортна местност Узана/		
1.	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ При разполагане на различни видове атракционни със заета площ до 150 м ²	м ² на ден	0.36
2.	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ При разполагане на различни видове атракционни със заета площ до 150 м ²	м ² на месец	4.09
3.	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ При разполагане на различни видове атракционни със заета площ от 151 м ² до 300 м ²	м ² на ден	0.18
4.	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ При разполагане на различни видове атракционни със заета площ от 151 м ² до 300 м ²	м ² на месец	1.79
5.	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ При разполагане на различни видове атракционни със заета площ над 300 м ²	м ² на ден	0.10
6.	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ При разполагане на ледена пързалка	м ² на ден	0.05
7.	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ При разполагане на ледена пързалка	м ² на месец	0.51
V	За ползване на места, върху които се организират открити базари за продажба на стоки	м ² на ден	1.84
VI	За заемане на тротоари, площади, улични платна и други общински терени със строителни материали или скелета при ремонт на сгради и съоръжения	м ² на ден	0.06
VII	За заемане на тротоари, площади, улични платна и други общински терени с други материали	м ² на ден	1.12

Забележка: /изм. с Решение № 118/30.05.2019 г. изм. и доп. с Решение № 139/28.07.2022 г./ Физически лица и ЕТ с 50 и над 50 % трайни увреждания, практикуващи търговска дейност, заплащат 50 % от размера на таксите по част II, точки 1.1 и 1.2.

Минимална площ за наемане по I, II т. 1.1 и т. 1.2, III, IV и V е 1 кв. м. Заетата площ се изчислява в цяло число, като всеки започнат кв.метър се счита за зает изцяло.

Приложение № 2
/изм. с Решение № 17/28.01.2021 г.,
изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./

**ТАКСИ ЗА ДЕЙНОСТИ ПО ОБЩА ПОДКРЕПА ПО СМИСЪЛА НА ЗАКОНА ЗА
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, КОИТО НЕ СЕ
ФИНАНСИРАТ ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ И СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ОТ
ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**
/заглавието изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

ЦПЛР Астрономическа обсерватория и планетариум /нов - Решение № 45/25.02.2021 г./

№	Групови посещения на ученици и деца извън учебния план	Такса в евро
1	Програма в Звездна зала	
	За ученик	0.77
	За деца до 7-годишна възраст	0.51
2	Програма в Звездна зала и наблюдение с телескоп при ясно време	
	За ученик	1.02
	За деца до 7-годишна възраст	0.51
3	Практическо занятие	0.51
4	Лекция извън Звездна зала	0.51
5	Наблюдение с телескоп	0.51
6	Ръководители (1 ръководител на 10 деца)	безплатно

Забележка: Под групово посещение се разбира група от мин. 10 деца/ученици.

ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА, И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО, АРХИТЕКТУРАТА, СТРОИТЕЛСТВОТО, БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, КАДАСТЪРА В СЕЛИЩНИТЕ И ИЗВЪНСЕЛИЩНИТЕ ТЕРИТОРИИ

№	ВИД УСЛУГА	Мярка	Срок	Такса в евро
1	За издаване на скица за недвижим имот	формат А4	14 дни	10.23
			3 дни	25.56
		формат А3	14 дни	23.01
			3 дни	56.24
		формат по-голям от А3	14 дни	35.79
			3 дни	86.92
2	/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./ За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване /виза/	формат А4	1 месец	15.34
		формат А3	1 месец	30.68
		формат, по-голям от А3	1 месец	38.35
3	За издаване на удостоверения:			
3.1	за търпимост на строежи		14 дни	25.56
3.2	за реално обособени части		14 дни	20.45
3.3	за степен на завършеност на строеж		14 дни	20.45
4	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство		14 дни	10.23
			3 дни	25.56
5	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	формат А4	10 дни	2.05
			3 дни	5.11
		формат А3	10 дни	2.56
			3 дни	6.14
6	За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - павилиони, кабинни и други		30 дни	25.56
7	За издаване на разрешение за строеж, за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях както следва: По обекти:	I категория	7 дни	511.29
		II категория	7 дни	419.26
		III категория	7 дни	311.89
		IV категория	7 дни	219.86
		V категория	7 дни	112.48
		VI категория	7 дни	30.68
8	Одобряване на ПУСО и ПБЗ		14 дни	25.56

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

№	ВИД УСЛУГА	Такса в евро
I	Такси за извършване на услуги по гражданско състояние	
1	Издаване на удостоверение за наследници	3.58
2	Издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт	2.56
3	Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	2.56
4	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	2.56
5	Легализация на документи за чужбина	2.56
6	Преписи от документи	1.53 на страница
7	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	7.16
8	За всички други видове удостоверения по гражданско състояние	2.56
9	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	2.56
10	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	2.05
II	По производства за жилищни имоти	
11	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i> Разглеждане на Искане за закупуване на общинско жилище	5.11
12	Установяване на жилищни нужди	2.56
13	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i> Продължаване на наемните правоотношения	2.56
III	По производства за нежилищни имоти	
14	За учредяване на допълнително право на строеж, право на настрояване и пристрояване	40.90
15	За изкупуване на земя от собственика на сграда, построена върху нея или изкупуване на сграда – общинска собственост, построена върху земя – частна собственост	40.90
16	За изкупуване на части от имоти, които са били предвидени като предадени по регулация към парцели	20.45
17	За настаняване на общински ръководства на политически партии и синдикални организации, и юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, на основание чл. 14, ал. 4, 5 и 6 от ЗОС	5.11
18	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	2.56
19	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – ОС или за възстановен общински имот	1.53

IV	За услуги по Закона за местни данъци и такси		
20	<i>/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./</i> Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения	веднага	безплатно
21	Издаване на удостоверение за деклариранни данни	1 ден	10.23
		5 дни	4.09
22	Издаване на удостоверение за платени местни данъци и такса битови отпадъци	1 ден	10.23
		5 дни	4.09
23	Издаване на удостоверение за данъчна оценка	1 ден	10.23
		5 дни	4.09
24	Издаване на дубликат на документ за платени местни данъци и такса битови отпадъци	1 ден	1.02
25	Издаване на заверени копия на подадени декларации по ЗМДТ	5 дни	2.56
26	<i>/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./</i> Попълване и заверка на приложение на данъчна декларация по чл. 14, ал. 1 от ЗМДТ	веднага	безплатно
27	Удостоверение за наличие или липса на задължения на лицето във връзка със закона за обществени поръчки по чл. 87 ал. 10, 11	5 дни	безплатно
V	/нов – Решение № 71/25.03.2021 г./ За услуги по Закона за автомобилните превози		
28	За извършване на регистрация и издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни	51.13
29	За вписване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство	7 дни	5.11
30	За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни	51.13
31	За издаване на дубликат на удостоверението за регистрация	14 дни	5.11

Забележка: /доп. с Решение № 71/25.03.2021 г./ Лица на възраст над 65 години, заплащат 50 % от размера на таксите за услуги по раздел I, т.т.1, 2, 3, 4, 6, и 8, след представяне на документ за самоличност. Лица с трайни увреждания над 70 % заплащат 50 % от размера на таксите за услуги по раздел I, т.т. 1, 2, 3, 4, 6, и 8, след представяне на Решение на ТЕЛК.

Таксите по раздел V се заплащат при подаване на необходимите документи.

Приложение № 5
 /изм. с Решение № 69/30.04.2020 г.,
 изм. с Решение № 45/25.02.2021 г.,
 изм. с Решение № 139/28.07.2022 г.,
 изм. с Решение № 59/30.03.2023 г.,
 изм. с Решение № 110/30.05.2024 г.,
 изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./

**ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА,
 ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ГАБРОВО
 НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

РАЗДЕЛ I
ЦЕНИ НА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ И ПРАВА

№	Вид на услугата	Мярка	Срок	Цена в евро
За разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти				
1	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за жилищни сгради с височина до 10 м и РЗП до 500 м ² и индивидуални гаражи до 2 автомобила	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.20
2	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за жилищни сгради с височина до 10 м и РЗП над 500 м ²	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.31
3	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за жилищни сгради с височина над 10 м	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.41
4	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за производствени и складови сгради и сгради за услуги с РЗП до 200 м ²	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.20
5	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за производствени и складови сгради и сгради за услуги с РЗП над 200 м ²	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.26
6	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за офиси, магазини, заведения за хранене и развлечения и други търговски и обслужващи дейности с РЗП до 200 кв.м и гаражи над 3 автомобила	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.41
7	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за офиси, магазини,	за кв.м разгънатата	30 дни	0.51

	заведения за хранене и развлечения и други търговски и обслужващи дейности с РЗП над 200 кв.м	застроена площ		
8	За селскостопански постройки, стопански постройки за сезонно ползване и инвентар, второстепенни постройки	за кв.м разгъната застроена площ	30 дни	0.26, но не по-малко от 10,23 евро
9	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за вътрешно преустройство и реконструкция, без промяна на конструкцията		30 дни	50 % от цената по точки от 1 до 7, но не по-малко от 25,56 евро
10	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за одобряване на корекции на проекти и частична /до 20 %/ преработка по време на строителството		30 дни	20 % от цената за одобряване на основния проект, но не по-малко от 30,68 евро
11	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за заверяване на екзекутивни проекти		30 дни	20 % от цената за одобряване на основния проект, но не повече от 51,13 евро
12	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за проекти за РИЕ		30 дни	10.23
13	За линейни обекти			
13.1	до 50 лин.м	Цена на услуга + цена за лин.м	30 дни	25.56 евро+ 0.26 евро/на лин.м
13.2	от 50 до 500 лин.м	Цена на услуга + цена за лин.м	30 дни	51.13 евро+ 0.26 евро/на лин.м
13.3	над 500 лин.м	Цена на услуга + цена за лин.м	30 дни	76.69 евро + 0.26 евро/на лин.м за всеки метър над 255.65 м
14	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за други благоустройствени обекти	м ²	30 дни	0.26
15	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за съоръжения, в т.ч съоръжения на мобилни оператори	м ²	30 дни	10.23, но не по-малко от 51.13 евро
16	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за идейни проекти за открити складови площи, депа (за опасни и неопасни отпадъци)	м ²	30 дни	0.05, но не по-малко от 153.39 евро и не повече от 1533.88 евро

17	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за изкуствени, естествени водоеми и рибарници за промишлен и спортен риболов /в т.ч прилежащи съоръжения като диги, водохващания, преливници, подводящи и отводящи канали и др./	м ²	30 дни	0.03, но не по-малко от 153.39 евро и не повече от 51,13 евро
	За сгради, РИЕ, съоръжения към обекта, както и довеждаща инфраструктура обслужваща същия /пътни връзки, електропроводи, водоснабдяване и канализация за битови нужди, съобщителни мрежи и др./ допълнително се заплащат цени по общия ред.			
18	За идейни проекти само в част архитектура – 30 % от дължимата цена на услугата за одобряване и съгласуване на проекти по т. 1 до т. 7			
19	Оценка за съответствие на инвестиционни проекти от ОЕСУТ	за обекти от III-та категория	30 дни	153.39
		за обекти от IV-та категория	30 дни	102.26
		за обекти от V-та категория	30 дни	51.13
		за огради, стопански постройки и второстепенни постройки /когато се налага изготвяне на проект/	30 дни	25.56
20	Провеждане на процедури по приемане и одобряване на ПУП за изменение на ЗРП, ПУП за земеделска земя, ПУП в населено място без план	в границите на гр. Габрово	съгласно ЗУТ	51.13
		в границите на другите населени места	съгласно ЗУТ	25.56
		извън границите на населените места	съгласно ЗУТ	76.69
21	По провеждане на процедури по обявяване и одобряване на подробен устройствен план /ПУП/ по § 8 от ПР на ЗУТ		съгласно ЗУТ	25.56 евро за всяка промяна граница на имот, но не повече от 102.26 евро
22	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот без път /по чл. 192 от ЗУТ/		съгласно ЗУТ	25.56
23	За регистриране на строежи и въвеждането им в експлоатация	за строежи от IV категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ	7 дни	153.39

		за строежи от V категория по чл. 137, ал. 1, т. 5, буква "а", "б", "г", "д"	7 дни	102.26
		за строежи от V категория по чл. 137, ал. 1, т. 5, буква "в"	7 дни	51.13
24	Установяване на съответствие на строежа със строителните книжа и че подробният план е приложен		3 дни	25.56
25	Разрешение за изработване на подробен устройствен план и допускане на изработване на подробен устройствен план за изменение на действащ план	за изменение на устройствен план когато от одобряване на действащия са изминали до 5 години	съгласно ЗУТ	76.69
		за изменение на устройствен план, когато от одобряване на действащия са минали повече от 5 години	съгласно ЗУТ	51.13
		за земеделска земя	съгласно ЗУТ	76.69
		за част от населено място без план	съгласно ЗУТ	25.56
26	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии /по чл. 13 от ППЗСПЗЗ/		30 дни	25.56
27	Издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от работната геодезическа основа	на точка	7 дни	1.02
28	Издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от работната геодезическа основа, когато координатите на точките се	на точка	7 дни	1.53

	придружават от схеми и/или копия от реперни карнети			
29	Предоставяне на списък с координати на подробни точки	на точка	7 дни	0.36
30	Предоставяне на копие от кадастрален план или на част от него в графичен вид /сканиран/	м ²	7 дни	1.02, но не по-малко от 5.11 евро
31	Издаване на препис-извлечение от регистъра на собствеността /разписния списък/ към кадастралния план	за един имот	7 дни	0.26, но не по-малко от 2.56 евро
32	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ		14 дни	7.67
33	Предоставяне за ползване на координати на геодезически основни точки	на точка	7 дни	2.56
34	За описание и кота на нивелачен репер	на репер	7 дни	1.53
35	За координати и коти, включително реперни данни на точки от работната геодезическа мрежа на предходни кадастрални планове и планове за прилагане на подробни устройствени планове	на точка	7 дни	1.53
36	За предоставяне копие от кадастрален, регулационен, застроителен или друг план /без данни за собствеността/ в цифров вид на магнитен носител за урбанизирана територия на гр. Габрово	до 50 поземлени имота	по 2.05 евро за всеки поземлен имот	
		от 50 до 200 поземлени имота	102.26 евро + по 1.43 евро за всеки поземлен имот от горницата над 50	
		от 200 до 500 поземлени имота	317.00 евро + по 1.23 евро за всеки поземлен имот от горницата над 200	
		от 500 до 1000 поземлени имота	685.13 евро + по 1.02 евро за всеки поземлен имот от горницата над 500	
		над 1000 поземлени имота	1196.42 евро + по 0.82 евро за всеки поземлен имот от горницата над 1000	
37	За предоставяне копие от кадастрален, регулационен, застроителен или друг план	до 50 поземлени имота	по 1.02 евро за всеки поземлен имот	

	/без данни за собствеността/ в цифров вид на магнитен носител за урбанизирана територия за останалите населени места на територията на Община Габрово:	от 50 до 200 поземлени имота	51.13 евро + по 0.72 евро за всеки поземлен имот от горницата над 50	
		от 200 до 500 поземлени имота	158.50 евро + по 0.61 евро за всеки поземлен имот от горницата над 200	
		от 500 до 1000 поземлени имота	342.57 евро + по 0.51 евро за всеки поземлен имот от горницата над 500	
		над 1000 поземлени имота	598.21 евро. + по 0.41 евро за всеки поземлен имот от горницата над 1000	
38	Издаване на удостоверение за реално обособени части от сгради		14 дни	15.34
39	Издаване на удостоверение за завършеност на строеж		14 дни	15.34
40	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	на вписан документ	7 дни	5.11
41	Изготвяне на обяснителна записка до нотариус за издаване на нотариален акт за собственост		14 дни	15.34
42	Вписване на променени факти и обстоятелства в издадено разрешение за строеж	на документ за факти и обстоятелства по промяна собствеността	7 дни	5.11
		одобрена преработка по време на строителство	7 дни	10% от цената за разрешение за строеж за съответната категория
43	Презаверка на разрешение за строеж	за одобрена преработка по време на строителство	7 дни	10% от цената за разрешение за строеж за съответната категория
44	Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда	на паспорт	3 дни	5.11
45	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес		14 дни	7.67
46	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г., изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./ За издаване на разрешение за премахване, преместване и окастряне на дълготрайна дървесна и</i>		30 дни	2.56 евро. за разглеждане на документи и по 1.28 евро на плътен кубик, при издадено разрешително

	<i>храстова растителност в частни и общински имоти в регулационните граници на населените места</i>			
47	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г., изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./ За издаване на разрешение за премахване на дълготрайна дървесна растителност в частни и общински земеделски имоти от поземления фонд</i>	до 5 броя дървета и до 1 дка лозя	30 дни	2.56 евро за разглеждане на документи и по 1.28 евро на плътен кубик, при издадено разрешително
		над 5 броя дървета и над 1 дка лозя	30 дни	5.11 евро за разглеждане на документи от комисия и по 1.79 евро на плътен кубик, при издадено разрешително
48	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ За издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина от горски територии, собственост на общината</i>		7 дни	1.28 евро на пространствен кубик
49	<i>/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г., изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ За издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина извън горски територии</i>		7 дни	1.28 евро на пространствен кубик
50	<i>/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г., изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ За издаване на превозен билет за следващо транспортиране на дървесина по предходните две точки</i>		7 дни	1.28 евро на пространствен кубик
51	За издаване на разрешително за ползване на недървесни горски продукти	бр.	10 дни	0.77
52	За извадка или данни от горскостопанския план на горските територии, собственост на общината	бр.	7 дни	2.56
53	За извлечение от картните листове за горските	бр.	7 дни	3.58

	територии, собственост на общината			
54	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ За издаване на разрешително за достъп до горски територии	бр.	7 дни	безплатно

Забележка: При двуфазно проектиране за услуги по т.т. 1-17 - 60 % от дължимата цена на услугата за одобряване и съгласуване на проекти се внася при одобряване на идейния проект, а останалите 40 % при одобряване на техническия или работния проект

РАЗДЕЛ II

I. ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ИЗВЪН ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СЕ ЗАПЛАЩА ЦЕНА ПО КАТЕГОРИИ ДЪРВЕСИНА, ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ И АСОРТИМЕНТИ, КАКТО СЛЕДВА:

1. ИГЛОЛИСТНИ ОБЛИ ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ

Категории дървесина	Вид на сортимента	Цена на 1 плътен м ³ /евро			
		Бял бор	Чер бор	Смърч	Други иглол.
Едра	Трупи за бичене над 30 см	25.56	23.01	25.56	25.56
	Трупи за бичене 18-29 см	23.01	20.45	23.01	23.01
Средна	Обли греди	17.90	17.90	17.90	17.90
Дребна	Ритловици	15.34	15.34	15.34	15.34
	Обли за занаятчийски цели	10.23	10.23	10.23	10.23
		Цена на 1 пространствен м ³ / евро			
	Дърва за горене	4.09	4.09	4.09	4.09

2. ШИРОКОЛИСТНИ ОБЛИ ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ

Категории дървесина	Вид на сортимента	Цена на 1 пл. м ³ /евро.					
		Бук	Дъб	Цер габър	Акация	Топола треп. Върба бреза липа	Дива череша ясен, явор орех и други
Едра	Трупи за бичене над 30 см	30.68	35.79	20.45	25.56	23.01	40.90
	Трупи за бичене 18-29 см	25.56	30.68	15.34	20.45	17.90	35.79
Средна	Обли греди	15.34	20.45	12.78	15.34	12.78	12.78
	Колове за ограда 5-14 см	-	15.34	12.78	15.34	-	-
Дребна	Мертеци	10.23	10.23	10.23	10.23	-	-
	Колове 3-7 см	7.67	7.67	7.67	7.67	-	-
Дърва	Обли за занаятчийски цели	10.23	10.23	10.23	10.23	7.67	10.23

		Цена на 1 простр. м ³ / евро					
	Дърва за горене	7.67	7.67	7.67	7.67	5.11	7.67
	Вършина	1.02	1.02	1.02	1.02	1.02	1.02

*Цената на облите дървени материали се заплаща преди издаването на превозния билет.

* Маркирането с общинската марка се извършва преди транспортирането на дървесината.

II. ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81, АЛ. 1, Т. 3, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 83, АЛ. 3 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ПРОДУКТИ:

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
1	За коледни елхи	1 бр. с височина до 1 м	1.53
		1 бр. с височина до 2 м	1.79
		1 бр. с височина над 2 м	1.79 + 1.53 за всеки следващ метър
2	За зеленина	Пространствен м ³	2.05
3	За дрянови клони до метър	бр.	0.10
4	За смола /течна и суха/	кг	0.10
5	За борина от пънове	кг	0.06
6	За сурови пръчки – върбови, лескови	бр.	0.10
7	За листников фураж	пространствен м ³	0.15
8	За сено сухо	кг	0.05
9	За кори от всички видове	кг	0.10
10	За лишей и мъхове	кг	0.08
11	За събиране на охлюви, извън Приложение № 3 към Закона за биологичното разнообразие	кг	0.10
12	За събиране на раци	кг	0.26
13	За улов на жаби, извън Приложение № 3 към Закона за биологичното разнообразие	кг	0.20
14	За иглолистни шишарки	кг	0.08
15	За необработени шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и други от широколистни видове	кг	0.08
16	За семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	0.10
17	Цени за ползване на гъби, горски плодове, ароматни и лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения, с право на добив от горските територии и земеделски земи собственост на	за календарна година	15.34

	Община Габрово – физически лица		
18	Цени за ползване на гъби, горски плодове, ароматни и лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения, с право на добив от горските територии и земеделски земи собственост на Община Габрово – юридически лица	за календарна година	153.39

III. ЦЕНИ ЗА ПАША НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНАТА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 65, АЛ. 1 ОТ НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, КАКТО СЛЕДВА:

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
1	За едър рогат добитък	бр. за календарна година	0.77
2	За коне, катъри, магарета и мулета	бр. за календарна година	0.41
3	За овце	бр. за календарна година	0.15
4	За свине	бр. за календарна година	1.02
5	За кози или ярета	бр. за календарна година	0.15

IV. ЦЕНИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
I	Билки /в сурово състояние/		
1	Грудки, корени, коренища		
1.1	божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	Кг	0.05
1.2	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	Кг	0.04
1.3	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	Кг	0.01
1.4	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	Кг	0.01
1.5	други	Кг	0.02
2	Листа		
2.1	мечо грозде	Кг	0.04
2.2	боровинка червена и черна, лудо биле	Кг	0.02
2.3	бръшлян, чобанка	Кг	0.02
2.4	глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	Кг	0.01
2.5	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	Кг	0.01
2.6	други	Кг	0.02
3	Стръкове		
3.1	блатно кокиче	Кг	0.05
3.2	горичвет, лазаркиня	Кг	0.04

3.3	гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	Кг	0.04
3.4	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	Кг	0.02
3.5	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	Кг	0.02
3.6	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	Кг	0.01
3.7	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	Кг	0.01
3.8	други	Кг	0.02
4	Цветове		
4.1	липа	Кг	0.05
4.2	божур, иглика	Кг	0.03
4.3	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	Кг	0.02
4.4	акация бяла, бъз	Кг	0.01
4.5	вратига, глог, равнец бял	Кг	0.01
4.6	други	Кг	0.02
5	Плодове		
5.1	боровинка червена и черна, хвойна червена	Кг	0.08
5.2	хвойна сибирска	Кг	0.05
5.3	кисел трън, къпина, малина	Кг	0.02
5.4	бъз, глог, конски кестен, киселица	Кг	0.01
5.5	бъзак, трънка	Кг	0.01
5.6	други	Кг	0.02
6	Семена		
6.1	есенен минзухар	Кг	0.08
6.2	други	Кг	0.04
7	Пъпки		
7.1.	странични борови връхчета	Кг	0.08
7.2	бяла бреза, черна топола	Кг	0.05
7.3	други	Кг	0.04
8	Кори		
8.1	мъждрян, ясен	Кг	0.10
8.2	зърнастец, кисел трън, леска	Кг	0.05
8.3	върба	Кг	0.03
8.4	дъб	Кг	0.02
8.5	бреза	Кг	0.01
8.6	други	Кг	0.02
9	Лишеи		
9.1	исландски	Кг	0.05
10	Водорасли	Кг	0.15
II	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
11	От защитени лечебни растения		

11.1	плодове	100 гр.	10.23
11.2	семена	100 гр.	25.56
11.3	резници	бр.	1.02
12	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
12.1	луковици, грудки, коренища	бр.	0.51
12.2	плодове	100 гр.	2.56
12.3	семена	100 гр.	5.11
12.4	резници	бр.	0.26
13	От други лечебни растения		
13.1	луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.05
13.2	лук /всички видове/, перуника /всички видове/	бр.	0.10
13.3	ботурче есенно /есенна циклама/	бр.	0.51
13.4	плодове	100 гр.	1.02
13.5	семена	100 гр.	2.56
13.6	резници	бр.	0.05

*Цените се заплащат преди издаване на позволителното.

РАЗДЕЛ III ЦЕНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРАВА

№	Вид на услугата	Мярка	Срок	Цена в евро
1	Справка по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост		20 дни	1.53
			3 дни	3.07
2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти		20 дни	2.56
			3 дни	5.11
3	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост (заверяване на молба- декларация)		15 дни	7.67
4	Издаване на становище по чл. 199 от ЗУТ		15 дни	2.56
5	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	бр.	веднага	5.11
6	<i>/отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./</i>			
6.1.	<i>/нова, предишен текст на т. 6 - Решение № 139/28.07.2022 г./</i> Издаване на разрешително за таксиметров превоз и холограмен стикер за обозначаване на таксиметров автомобил	бр.	14 дни	10.23
6.2.	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./</i> Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за	бр.	14 дни	безплатно

	регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател			
6.3.	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	бр.	14 дни	безплатно
6.4.	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	бр.	7 дни	безплатно
6.5.	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	бр.	14 дни	безплатно
6.6.	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	бр.	14 дни	безплатно
7.	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ Годишно право за ползване на едно паркомясто за един таксиметров автомобил	бр.	30 дни	40.90
8	Издаване на разрешително за ползване на паркомясто пред офиси на фирми, търговски обекти, кантори, банки и др.	бр. на месец	30 дни	15.34
9	Издаване на документ /пътен лист/ за насочване на строителни отпадъци и земни маси		14 дни	1.07
10	Сключване на граждански брак от длъжностното лице по гражданско състояние извън отдел ГРАО без ритуал			15.34
11	Копирни услуги формат А4	за лист едностранно		0.05
		за лист двустранно		0.08

* Цените се заплащат при подаване на искането за извършване на услуга

РАЗДЕЛ IV ЦЕНИ НА ДРУГИ УСЛУГИ И ПРАВА

I. Ползване на общинската кабелна радиофикационна мрежа и излъчване в радиопрограмата „Общинско радио – Габрово”

№	Вид на услугата	Мярка/количество	Цена в евро
1	Радиоизлъчване от лицензирани радио оператори	минута	0.05
2	Излъчване в радиoproграма „Общинско радио – Габрово” на:		
2.1	Граждански обяви и съобщения, както и обяви и съобщения на фирми и организации, свързани с подбор на персонал	секунда	
		до 30	0.92
		до 60	1.28
2.2	Излъчване на реклама на фирми и организации	секунди	
		до 30	2.05
		до 60	3.07
		повече от 60	5.11 за всяка започната минута
2.3	Изработка на рекламен клип	до 60	15.34
2.4*	Запис на аранжирано съобщение	до 60	7.67
3	Премии – безплатни излъчвания за обем поръчки по т. 1 и т. 2:	бр. излъчвания	бр. безплатни излъчвания
3.1		от 5 до 10	1
3.2		от 11 до 15	2
3.3		от 16 до 20	3
3.4		от 21 до 30	5
3.5		от 31 до 40	10
3.6		от 41 до 50	12
3.7		от 51 до 60	15
3.8		от 61 до 70	20
3.9		от 71 до 80	25
3.10		от 81 до 90	30
3.11		от 91 до 100	35
3.12		при годишна поръчка на 265	65
4	Музикален поздрав	бр.	1.02
5	Предизборни изяви – материалите по точки 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 се излъчват след предварителен запис		
5.1	Излъчване на рекламен спот:	секунда	
5.1.1		до 15	3.07
5.1.2		до 30	4.09
5.2	Изявление	до 3 минути	6.14 за всяка започната минута
5.3	Репортаж от предизборна изява		6.14 за всяка започната минута
5.4	Интервю		6.14 за всяка започната минута
5.5	Изработка на предизборен клип	до 60 секунди	40.90
5.6	Предизборен диспут /общо времетраене до 50 минути/	минута	2.56
6	Платени предавания:		

		до 25 минути	51.13
		до 45 минути	76.69
7*	Безплатни излъчвания		

2.4 *Графикът на излъчванията се изготвя по желание на рекламодателя и съобразно програмните възможности на радиото.

7* Безплатно се излъчват съобщения и клипове, пряко свързани с дейността и публичността на Общински съвет – Габрово, Община Габрово, както и на бюджетни структури – второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово, на държавните училища на територията на община Габрово и на дружествата на хора в неравностойно положение, военноинвалиди и ветерани от войната.

II. Ползване на зали на Общината

/заглавието изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
1	Ползване на Ритуална зала		
1.1	с ползване на техническо оборудване	час	40.90
1.2	без ползване на техническо оборудване	час	30.68
1.3	За прояви на политически партии и организации	час	51.13
2	Ползване на Заседателна зала /трети етаж/		
2.1	с ползване на техническо оборудване	час	20.45
2.2	без ползване на техническо оборудване	час	15.34
3	Ползване на зала „Възраждане“		
3.1	За шоуспектакли, концерти, театрални спектакли, кинопрожекции, провеждане на конгреси, симпозиуми, бизнес мероприятия и други	час	102.26
3.2	<i>/Изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./</i> За прояви на културни и образователни организации на територията на община Габрово	час	51.13
3.3	За прояви на държавни бюджетни структури, неправителствени организации в обществена полза, читалища и самодейни формации	час	20.45
3.4	За подготовка на проявите, включително репетиции	час	5.11
4	<i>/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./</i>		
4.1	<i>/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./</i>		

Забележка: 1. Ползването на залите в административната сграда на Община Габрово за прояви на бюджетни структури - второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово и на държавните училища на територията на общината, е безплатно.

2. */нова – Решение № 73/29.04.2025 г./* Минималното време за използване на зала „Възраждане“ е 2 часа, като всеки следващ започнат час се таксува съобразно горепосочените цени.

III. Цени на билети за мероприятия, организирани от Община Габрово
/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./

№	Вид на услугата	Цена в евро
1	Кинопоказ на филми	
1.1	Филмови прожекции, включително от фестивална програма	1.70
1.1.1	Абонаментна фестивална карта	70 % от сумата от цената на всички платени прожекции (не по-малко от 4) във фестивалната програма
1.2	Прожекции на премиерни филми	2.13
1.3	Филмови събития, свързани с представяне на високорейтингови продукции (прожекция на филм, среща с творческия екип, съпътстващи събития)	2.56
1.4	Прожекции на детски филм	0.85
2	Концерти, спектакли, шоупрограми и др. артистични събития	
2.1	Стандартен билет	2.13
2.2	Концерти, спектакли, шоупрограми и др. артистични събития, насочени към детска аудитория	0.85
2.3	Концерти, спектакли, шоупрограми и др. артистични събития, насочени към младежка аудитория	1.28
2.4	Концерти, спектакли, шоупрограми и др. артистични събития, с участието на изпълнители с изявена международна кариера.	3.41
2.5	Концерти, спектакли, шоупрограми и др. артистични събития (с бюджет над 5112,92 евро) с участието на международни изпълнители и/или на български изпълнители с международна значимост	6.39
3	Концерт от фестивална програма	2.56
3.1	Абонаментна фестивална карта	70 % от сумата от цената на всички концерти във фестивалната програма
4	Събития, вкл. филмови прожекции със социална и образователна насоченост	безплатно
5	Концерти, спектакли, шоупрограми и др. артистични събития на открито	
5.1	Седящо място на седалкова конструкция или стол за Карнавал	10.65
5.2	Седящо място на седалкова конструкция или стол за други артистични събития	4.26

IV. /изм. и доп. с Решение № 139/28.07.2022 г., изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ Ползване на общинско оборудване и общински съоръжения за базари, пазари и публични събития

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
	<i>/изм. и доп. с Решение № 139/28.07.2022 г./ Ползване на общинско оборудване и общински съоръжения за базари, пазари и публични събития</i>		
1	<i>/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ Шатри</i>	за 1 бр. на ден	8.52
1.1.	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ за творчески индустрии, занаятчии</i>	за 1 бр. на ден	2.13
1.2.	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ за бюджетни структури, неправителствени организации в обществена полза</i>	за 1 бр. на ден	безплатно
2	Пейки	за 1 бр. на ден	2.05
3	Търговски модули	за 1 бр. на месец	4.09
4	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Столове</i>	за 1 бр. на ден	0.42
4.1	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ за бюджетни структури, неправителствени организации в обществена полза</i>	за 1 бр. на ден	безплатно
5	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Дървени къщички</i>	за 1 бр. на ден	10.23
5.1	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ за творчески индустрии, занаятчии</i>	за 1 бр. на ден	5.11
5.2	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ за бюджетни структури, неправителствени организации в обществена полза</i>	за 1 бр. на ден	безплатно
6	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Наем на открита сцена на пл. „Възраждане“</i>	час	42.61
6.1	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ за прояви на политически партии и организации</i>	час	85.22
6.2	<i>/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ за прояви на бюджетни структури, неправителствени организации в обществена полза, читалища и самодейни формации</i>	час	безплатно
7	<i>/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ За ползване на търговски щандове на Централен пазар с цел търговия със селскостопанска продукция</i>	На ден /с изключение на събота/	2.13 евро за 1 бр. търговски щанд
		На ден /само събота/	4.26 евро за 1 бр. търговски щанд
		На месец	63.91 евро за 1 бр. търговски щанд

V. Общинско предприятие „Гробищни паркове“

№	Вид на услугата	Цена в евро
1	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Изкопаване и зариване на гробно място	112.48
2	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./	
3	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./	
4	Избор на гробно място до алея	168.73
5	Избор на гробно място	92.03
6	Избор на старо гробно място за семейна гробница	184.07
7	Избор на гробно място/семейна гробница	Цената на избора x 1.5
8	Избор на гробно място в парцел 2 и 2А	664.68
9	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Урнополагане	
9.1	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ Урнополагане в урнов гроб или обикновен гроб	20.45
9.2.	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ Урнополагане в урнова ниша	
9.2.1	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ Избор на място на урнова ниша	51.13
9.2.2	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ Подсигуряване на урнова ниша	153.39
9.2.3	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ Полагане на урна в урнова ниша	10.23
9.2.4	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ Вадене на урна от урнова ниша	10.23
10	Пренасяне на кости (изкопаване, вадене)	81.81
11	Есхумация / неизтекъл санитарен срок	163.61
12	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Ползване на хладилна камера за 24 часа	12.78
13	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Ползване на ритуална зала за погребение, поклонение и помен за 1 час	15.34
14	Демонтаж на покривни плочи	2.56
15	Демонтаж на цяла масивна покривна плоча	10.23
16	Демонтиране на средни плочи - разбиване на бетон	12.78
17	/изм. и доп. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Еднократно почистване на гробно място	6.65
18	/изм.и доп. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Абонаментно почистване на гробно място за 6 месеца	23.01
19	/изм.и доп. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Абонаментно почистване на гробно място за 1 година	30.68
20	Разбиване на армиран бетон, вадене на корени, отсичане на дървета и храсти	25.56
21	Рязане на дървета и храсти до 2 м	12.78
22	Насипване на гробно място с пръст	6.14
23	Равнение на стар гроб	6.14
24	Равнение на нов гроб с дървена рамка	11.25
25	Носене на покойник до квартално гробище	12.78
26	Разрешение за ремонтностроителни дейности и каменоделски работи за ремонт на стар гроб, урнови ниши и отсичане на дървета и храсти	6.14
27	Строително разрешение за нов гроб	10.23
28	Писмена справка за гробно място	1.53

VI. Народна астрономическа обсерватория и планетариум
/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

VII. Общински образователни институции
/заглавието изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
Общински училища			
1	Ползване на помещения /класни стаи, кабинети/ за дейности, свързани с образованието на деца и ученици от физически и юридически лица	час	5.11
2	Ползване на помещения /зали, спортни салони и др./ за дейности, свързани с образованието на деца и ученици от физически и юридически лица	час	10.23
3	/изм. с Решение № 118/30.05.2019 г./ Ползване на помещения /класни стаи, кабинети, спортни салони и др./ за дейности, от лицензирани спортни клубове, извършващи организирани педагогически услуги и/или спортно-тренировъчна дейност	50 % от стойността по предходните точки	
Общински детски градини /заглавието изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./			
1	Ползване на помещения за дейности, свързани с образованието на деца от физически и юридически лица	час	1.53
2	/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Педагогическият и непедagogическият персонал, работещ в ДГ /извън този, на който е регламентирано правото на безплатна храна в други нормативни документи/ има право на храна – обяд срещу заплащане. Стойността на обяда се заплаща от ползвателя след изтичане на календарния месец и събраните суми се отчитат в бюджета на детското заведение.	стойност на обяда, изчислен в калкулационната ведомост за храна, завишен с 30 % режийни разходи	
Плувен басейн на ПМГ „Акад. Иван Гюзелев”			
1	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Ползване от учениците на общинските училища (общо и профилирано образование) по утвърдени правила	безплатно	
2	Ползване извън утвърдените правила:		
2.1	От граждани	час	
2.1.1	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ за 1 час		5.11
2.1.2	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ за всеки следващ час след първия		2.56
2.1.3	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ абонамент 10 часа		38.35
2.1.4	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ абонамент 30 часа		102.26
2.2	От ученици и студенти	час	
2.2.1	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ за 1 час		3.58
2.2.2	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ за всеки следващ час след първия		2.05

2.2.3	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ абонамент за ученици и студенти - 10 часа		25.56
2.2.4	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ абонамент за ученици и студенти - 30 часа		66.47
2.2.5	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ Подготовка за ползване и напускане на басейна с максимална продължителност до 15 минути /прилага се за всяко регистрирано посещение, в допълнение на заплатеното време/		безплатно
2.3	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Деца и ученици със специални образователни потребности и деца и младежи, потребители на социални услуги за резидентна грижа (задължително с придружител/ рехабилитатор)		безплатно
2.4	Деца под 7 (седем) годишна възраст *Придружителят на децата, който ползва басейна, заплаща съответната цена		безплатно

ЦПЛР Астрономическа обсерватория и планетариум

/нов - с Решение № 45/25.02.2021 г./

№	Вид на услугата	Цена в евро
1	Програма в Звездна зала	
1.1	Групи /не по-малко от 10 лица/ за възрастен	2.56
	за дете до 7 годишна възраст	0.51
	за ученици	0.77
	за студент, лице над 65 години	1.53
1.2	За по-малко от 10 лица От 1 до 5 лица	15.34
	От 6 до 9 лица	25.56
2	Дневни наблюдения с телескоп	
2.1	за възрастен	1.02
2.2	за деца и ученици	0.51
2.3	за студент, лице над 65 години	0.77
3	Вечерни наблюдения с телескоп (при забележителни астрономически явления)	
3.1	за възрастен	1.53
3.2	за деца и ученици	0.77
3.3	за студент, лице над 65 години	1.02
4	Лекция извън Звездна зала /не по-малко от 10 лица/	
4.1	За деца и ученици	0.51
4.2	за възрастен	1.02
5	Предоставяне на специализирана информация	3.58
6	Наем на Лекционна зала	15.34/час
7	Наем на фойе	25.56/час

Забележка: Услугите по т. 1, 2, 3 и 4 за деца и младежи, потребители на социални услуги за резидентна грижа, лица с трайни увреждания със степен на увреждане над 50 на сто и ръководители на групи над 10 лица, са безплатни.

VIII. Ползване на общински спортни обекти

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
СПОРТНА ЗАЛА „ОРЛОВЕЦ“ – главна зала			
1	Изложения с търговски характер, свързани с преустройства и внасяне на инвентар; Симпозиуми без преустройства; Фестивали и борси	денонощие (работно време до 12 часа в денонощие)	639.11
1.1	За всяко следващо започнато денонощие след третото	денонощие	127.82
2	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ Спортни прояви	денонощие (работно време до 12 часа в денонощие)	255.65
2.1	/отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./		
3	За шоуспектакли, концерти, театрални спектакли, кинопрожекции	час	127.82
3.1	/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ На читалища и НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	76.69
4	За прояви на политически партии и организации	час	255.65
5	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ За международни спортни срещи	час	61.36
		½ час (след изтичане на първия час)	30.68
5.1	/нова - Решение № 45/25.02.2021 г./ За международни срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	безплатно	
6	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ За национални спортни срещи	час	35.79
		½ час (след изтичане на първия час)	17.90
6.1	/нова - Решение № 45/25.02.2021 г./ За национални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	безплатно	
7	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ За регионални срещи	час	25.56
		½ час (след изтичане на първия час)	12.78
7.1	/нова - Решение № 45/25.02.2021 г./ За регионални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	безплатно	
8.	За тренировки:	час	

8.1	На спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	безплатно	
8.2	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ На физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	20.45
8.3		½ час (след изтичане на първия час)	10.23
9	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ На физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	35.79
		½ час (след изтичане на първия час)	17.90
	/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Предварителна подготовка	час	10.23
10	Ползване на конферентна зала		
10.1	с озвучаване	час	20.45
10.2	без озвучаване	час	15.34
11	Ползване на прилежащи площи		
11.1	Покрити площи (във фойетата)		
11.1.1	за борси и изложения	м ² на ден	1.28
11.1.2	за търговска дейност	м ² на час	2.56
11.1.3	/нова - изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ За търговска дейност	м ² на месец	20.45
11.2	/отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./		
СТАДИОН „АПРИЛОВ“			
1	За шоуспектакли и концерти	час	255.65
1.1	На бюджетни структури, читалища и НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	153.39
2	За прояви на политически партии и организации	час	357.90
3	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	безплатно	
4	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	25.56
5	За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	40.90
6	/отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./		
СПОРТЕН КОМПЛЕКС „ХРИСТО БОТЕВ“			
1	Стадион „Христо Ботев“		
1.1	За шоуспектакли и концерти	час	255.65
1.1.1	На бюджетни структури, читалища и НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	153.39
1.2	За прояви на политически партии и организации	час	357.90

1.3	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	безплатно	
1.4	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	35.79
1.5	За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	51.13
2	Открита площадка с изкуствена трева		
2.1	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	безплатно	
2.2	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	10.23
		½ час (след изтичане на първия час)	5.11
2.3	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	15.34
		½ час (след изтичане на първия час)	7.67
3	Терен с изкуствена трева (пред спортно хале)		
3.1	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	безплатно	
3.2	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година, физически и юридически лица		
3.2.1	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Ползване на ½ от терена (малко игрище)	час	15.34
		½ час (след изтичане на първия час)	7.67
3.2.2	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Ползване на целия терен (голямо игрище)	час	30.68
		½ час (след изтичане на първия час)	15.34
4	Хандбална зала		
2.10	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на	безплатно	

	община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		
1.10	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година (без отопление)	час	10.23
		½ час (след изтичане на първия час)	5.11
4.3.	/нова - Решение № 45/25.02.2021 г./ За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година (с отопление)	час	15.34
		½ час (след изтичане на първия час)	7.67
1.15	/предшна т. 4.3., изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово (без отопление)	час	15.34
		½ час (след изтичане на първия час)	7.67
4.5.	/нова - Решение № 45/25.02.2021 г./ За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово (с отопление)	час	20.45
		½ час (след изтичане на първия час)	10.23
5	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
5.1	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
5.2	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
5.3	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
5.4	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
5.4.1	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
5.4.2	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
5.4.3	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
6	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
6.1	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
6.2	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
7	/отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./		
8	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ СПОРТНО ХАЛЕ		
8.1	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	безплатно	
8.2	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	10.23
8.3	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	15.34

8.4	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Ползване на сауна		
8.4.1	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Ползване на сауна	1 час/човек	7.67
8.4.2	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Ползване на сауна	1 час/2 човека	10.23 евро за групата
8.4.3	/нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Ползване на сауна	1 час/3-6 човека	15.34 евро за групата
ТЕРЕН „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“			
1	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		безплатно
2	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година, физически и юридически лица	час	25.56
	Забележка: /отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./		

Забележка: /нова - Решение № 139/28.07.2022 г./ Ползването на спортните бази за мероприятия на общински бюджетни структури и на държавните училища на територията на общината е безплатно.

IX. Цени на билети за спортни прояви, провеждани на общинската спортна база

№	Вид на услугата	Цена в евро
0.51	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./	
1.02	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Регионални и национални спортни прояви	0.85
1.53	Международни спортни прояви	2.13

Забележка: /отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

X. Цени за платено паркиране и стойност на услугите свързани с прилагането на принудителни административни мерки:

1. Паркиране в зона за платено паркиране – 0.42 евро/час.
- 2.1. /предишна т. 2 – Решение № 45/25.02.2021 г./ Цена за паркиране в режим на паркиране „Месечен абонамент“ – 42.61 евро/месец.
- 2.2. /нова – Решение № 45/25.02.2021 г./ Цена за паркиране в режим на паркиране „Месечен абонамент за район“ – 25.56 евро/месец
3. Цена за паркиране в режим на паркиране „Служебен абонамент“:
 - 3.1. в обхвата на зоните за платено паркиране – 85.21 евро/месец
 - 3.2. ИЦ и ЦГЧ извън зоните определени за платено паркиране – 63.91 евро/месец

- 3.3. I зона извън зоните за платено паркиране – 42.61 евро/месец
- 3.4. II и всички останали зони извън зоните за платено паркиране – 21.30 евро/месец
4. Цена за паркиране в режим на паркиране „Индивидуално паркомясто“ – 149.12 евро/месец
5. Цена за паркиране в режим на паркиране „Локално преференциално паркиране“ – 4.26 евро на месец
- 5.1. /отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./
6. /изм. с Решение № 69/30.04.2020 г., изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Платен денонощен паркинг

Мярка	Цена в евро		
	Леки автомобили	Товарни автомобили и автобуси	Тирове
Цена за час		1.28	1.28
Цена за 12 часа		6.39	6.39
Дневен абонамент	6.39	8.52	10.65
Седмичен абонамент	14.91	19.17	27.70
Месечен абонамент	29.82	63.91	85.22

7. /отм. с Решение № 139/28.07.2022 г./
8. /нова – Решение № 45/25.02.2021 г./ Отстъпки за всички абонаменти:
- 8.1. при предплащане за 6 месеца - 5%
- 8.2. при предплащане за 12 месеца - 10 %
9. /предишна т. 8 – Решение № 45/25.02.2021 г./ Наказателен паркинг – 0.85 евро на час.
10. /предишна т. 9 – Решение № 45/25.02.2021 г./ Цена за прилагане на принудителна административна мярка принудително задържане на ППС чрез използване на техническо средство тип „скоба“ – 8.52 евро.
11. /предишна т. 10 – Решение № 45/25.02.2021 г./ Цена за прилагане на принудителна административна мярка принудително преместване на пътно превозно средство (репатриране) – 21.30 евро.

XI. Общински приют за безстопанствени животни – Габрово

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
1	Престой на животно в Общински приют за безстопанствени животни	ден	5.11
2	При използване на услугите на Общинския приют за безпризорни животни от други общини на територията на Област Габрово се заплаща:		
2.1	За евтаназиране на куче /включващи разходите за улавяне, обработка и екарисаж/	бр.	30.68

2.2	За кастриране на куче /включващи разходите за улавяне, обработка, храна и връщане на мястото на улавяне, съгласно разпоредбите на ЗЗЖ/	бр.	38.35
-----	--	-----	-------

XII. Общинско предприятие „Благоустрояване“

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
1	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г., изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./ Транспортиране на производствени отпадъци със статут на неопасни и дребни строителни отпадъци от ремонтни дейности от бита със специализиран камион за обем на контейнера до 4 м ³	км	1.45
2	Наем контейнер за смет	ден	0.51
3	/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Измиване със специализиран автомобил	час	29.82
4	/нова - Решение № 45/25.02.2021 г./ Почистване с голям специализиран автомобил (метене)	час	36.21
5	/нова - Решение № 45/25.02.2021 г./ Почистване с малък специализиран автомобил (метене)	час	17.04

XIII. Общинско предприятие „Регионално депо за неопасни отпадъци – Габрово“

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
1	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Крайно обезвреждане на производствени отпадъци със статут на неопасни и смесени строителни отпадъци от ремонтни дейности от бита в Регионално депо за неопасни отпадъци, землище на с. Гръблевци, община Габрово	тон	10.23 евро плюс обезпечения по чл. 60, ал. 1 от ЗУО и отчисления по чл. 64 от ЗУО
2	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Компост	тон	30.68
3	/нова - Решение № 45/25.02.2021 г., изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Ползване на шредер за Раздробяване на отпадъци от дървесина	час	33.23
4	/нова - Решение № 45/25.02.2021 г., изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Дробен дървен материал с размери до 100 мм	тон	14.32
5	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ Дробен материал от плоскости на ЕГО с размери до 150 мм	тон	5.11

Забележка: Продажбата на компост се извършва от склада на ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци“

РАЗДЕЛ V

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДЛАГАНИ ОТ КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУТИ И ТВОРЧЕСКИ ФОРМАЦИИ

/заглавието изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

№	Вид на услугата	Цена в евро
ГАБРОВСКИ КАМЕРЕН ОРКЕСТЪР <i>/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г. изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i>		
1	Билети	
1.1	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> Стандартен билет	2.56
1.1.1	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> За ученици и лица над 65 годишна възраст	безплатно
1.2	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> Концерт с участие на утвърдени български/международни изпълнители	
1.2.1	<i>/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./</i> Стандартен билет	5.11
1.2.2	<i>/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./</i> За ученици и лица над 65 годишна възраст	2.56
1.3	<i>/отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i>	
1.3.1	<i>/отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i>	
2.	Билети за Международен фестивал „Дни на камерната музика“	
2.1	Концерт	2.56
2.2	За ученици, студенти и лица над 65 години	1.53
2.3	Абонаментна фестивална карта	70% от сумата от цената на всички концерти във фестивалната програма
2.4	Абонаментна фестивална карта за ученици, студенти и лица над 65 г.	50% от сумата от цената на всички концерти във фестивалната програма
3	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> Концерт (външно възлагане)	
3.1	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирани в обществена полза	81.81
3.2	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> С възложител стопански организации и НПО, регистрирани в частна полза	132.94
3.3	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> На територията на друго населено място	158.50 + разходите по командировката за сметка на възложителя
3.4	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> Участие на квартет	66.47
3.4.1	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> На територията на друго населено място	66.47 + разходите по командировката
3.5	<i>/отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i>	
3.5.1	<i>/отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i>	

ОРКЕСТЪР ГАБРОВО <i>/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./</i>		
1	Билети	
1.1	Стандартен билет	2.13
1.1.1	Билет за концерт с гост солист	3.41
2	Концерт (външно възлагане) до 1 час	
2.1	С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирани в обществена полза и физически лица	
2.1.1	Концерт популярна и джазова музика	63.91
2.1.2	Концерт народна музика	127.82
2.2	С възложител стопански организации и НПО, регистрирани в частна полза	
2.2.1	Концерт популярна и джазова музика	106.52
2.2.2	Концерт народна музика	213.04
2.3	С възложител политически партии и организации	
2.3.1	Концерт популярна и джазова музика	153.39
2.3.2	Концерт народна музика	255.65
2.4	На територията на друго населено място	разходите по командировката +
2.4.1	Концерт популярна и джазова музика	153.39
2.4.2	Концерт народна музика	255.65
3	Концерт (външно възлагане) над 1 час	
3.1	Концерт популярна и джазова музика	153.39
3.1.1	С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирани в обществена полза и физически лица	85.22
3.1.2	С възложител политически партии и организации	170.43
3.1.3	На територията на друго населено място	170.43+ разходите по командировката
3.2	Концерт народна музика	255.65
3.2.1	С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирани в обществена полза и физически лица	170.43
3.2.2	С възложител политически партии и организации	276.95
3.2.3	На територията на друго населено място	276.95+ разходите по командировката
ДФА „ГАБРОВЧЕ“ <i>/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г., изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i>		
1.	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i> Билет	2.13
2.	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i> Обучение цена за 1 месец	
2.1.	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i> Групово обучение народно пеене (хор) и танцови състави	8.52
2.2.	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i> Индивидуално обучение народно пеене и инструменти	10.66
	за участие в народния хор и танцовите формации на две и повече деца от семейство, едното дете заплаща пълна цена на обучението, другото заплаща ½ от цената на обучението, а третото и всяко следващо не заплаща цената на обучението	
3.	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i> Концерт (външно възлагане) на територията на община Габрово за 60 мин.	127.82 + разходи за транспорт

3.1.	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирани в обществена полза и физически лица на територията на община Габрово за 60 мин.	106.52 + разходи за транспорт
3.2.	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ С възложител политически партии и организации на територията на община Габрово за 60 мин.	149.13 + разходи за транспорт
4.	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Концерт (външно възлагане) извън територията на община Габрово за 60 мин.	149.13 + разходите по командировката

Дом на културата „ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ“
/изм. и доп. с Решение № 73/29.04.2025 г./

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
1	Ползване на Голям салон	час	127.82
1.1	За мероприятия, организирани от културни и образователни организации на територията на община Габрово	час	76.69
2.	Ползване на Зала № 1 (Зелена зала)	час	40.90
2.1	За мероприятия, организирани от културни и образователни организации на територията на община Габрово	час	20.45
3.	Ползване на Зала № 2 (Жълта зала)	час	30.68
3.1	За мероприятия, организирани от културни и образователни организации на територията на община Габрово	час	15.34
4	Ползване на Мраморно фойе	час	30.68
4.1	За мероприятия, организирани от културни и образователни организации на територията на община Габрово	час	15.34
5	Ползване на Картинно фойе	час	40.90
5.1	За мероприятия, организирани от културни и образователни организации на територията на община Габрово	час	20.45
6	Ползване на Зали № 4, 6 и 7 (Хорова, Балетна, Фитнес зали)	час	17.90
6.1	За мероприятия, организирани от културни и образователни организации на територията на община Габрово	час	10.23

Забележка: Минималното време за използване на Големия салон за мероприятия, различни от тези по т. 1.1., е 6 часа, всеки започнат час след това се таксува съобразно горепосочените цени

РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в евро
1	Екскурзоводски беседи при посещение на музеен обект „Дечкова къща“		

1.1	на български	бр.	3.07
1.2	на чужд език	бр.	6.14
2.	/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ Ползване на музеен обект Дечкова къща		
2.1	/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ Ползване на помещение (зала) без техническо оборудване	час	25.56
2.2	/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ Ползване на помещение (зала) с техническо оборудване	час	40.90
2.3	/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ Ползване на открита площ (чардак)	час	11.25
3	/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ Екскурзоводски беседи до 20 души при посещение на музеен обект постоянна експозиция „Габрово и габровци“, ул. „Николаевска“ 10		
3.1	/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ на български	бр.	5.11
3.2	/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ на чужд език	бр.	10.23
4.	/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ Ползване на зала в РИМ		
4.1	/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ Ползване на зала в РИМ с техническо оборудване - партер	час	46.02
4.2	/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ Ползване на зала в РИМ без техническо оборудване- партер	час	30.68
4.3	/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ Ползване на камерна зала- 1 етаж	час	20.45
4.4	/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ Ползване на образователна зала- 1 етаж	час	20.45
5.	/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ Лекция по заявка	бр.	10.23
6	Изготвяне на копия от документи, снимки на предмети (дигитално и на хартиен носител) на брой и файл	бр./файл	5.11
7	Справка за историческо събитие	бр.	7.67
8	Историческо изследване на процес, събитие, явление	страница	5.11
9	Библиографска справка	лист	1.28
10	Изготвяне на съдебна експертиза	час	7.67
11.	/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ Снимки		
11.1	/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ Снимка с личен фотоапарат с фон експозициите на музея	бр.	2.56
11.2	/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ Снимка на културна ценност от експозициите на РИМ – „Габрово и габровци“ и „Дечкова къща“	бр.	25.56
11.3	/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ Снимка с ретро костюм	бр.	3.58
11.4	/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./	час	51.13

	<i>Видеозаснемане в експозициите на РИМ - Габрово</i>		
12.	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> Екскурзоводска беседа до 20 души за обект извън експозициите на РИМ		
12.1	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> на български	бр.	11.25
12.2	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> на чужд език	бр.	17.38
13	Представяне на видеофилм		
13.1	групови посещения	на човек	0.51
13.2	единични посещения	на човек	1.02
14	Работа с документи и вещевени културни ценности от фондовете на музея	за бр.	10.23
15	Ползване на специализираната библиотека от външни читатели	еднократно ползване	2.56
		годишен абонамент	5.11
16	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> Музейни игри, уроци, образователни ателиета – групово посещение	участник	2.05

ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ “ХРИСТО ЦОКЕВ”

/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г., изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в евро
1	Участие в ателие	бр.	1.02
2	Екскурзоводни беседи и лекции		
2.1	на български език	бр.	2.56
2.2	на чужд език	бр.	5.11
2.3	лекция по предварителна заявка	бр.	5.11
3	Ползване на зали		
3.1	Зала „проф. Кънчо Цанев“, зала „проф. Минчо Минчев“, зала „Япония“	за всяка зала	
3.1.1	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i>	до 1 час	40.90
3.1.2	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i>	до 2 часа	61.36
3.1.3	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i>	до 4 часа	102.26
3.1.4	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i>	до 8 часа	184.07
3.2	Малка зала		
3.2.1	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i>	до 2 часа	30.68
3.2.2	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i>	до 8 часа	51.13
4	Ползване на зали за прояви на политически партии и организации	1.5 пъти съответните цени от № 3	
5	Ползване на зали за: <ul style="list-style-type: none"> • прояви на бюджетни структури – второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово и държавни училища от община Габрово; • организиране на изложби и концерти от детски школи по изкуства, действащи на територията на община Габрово 		
5.1	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i>	до 2 часа	25.56
5.2	<i>/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./</i>	до 8 часа	46.02

6	Ползване на техническо оборудване при наем на зала		
6.1	мултимедия	час	5.11
6.2	озвучителна уредба	час	5.11
7	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Участие в национална изложба	участник	15.34

МУЗЕЙ „ДОМ НА ХУМОРА И САТИРАТА“

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в евро
1	Екскурзоводски беседи:		
	/изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./ на български	бр.	5.11
	/изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./ на чужд език	бр.	6.39
2	Професионално заснемане	час	51.13
3	Ползване на „Залата на Жирафите“		
3.1	/изм. и доп. с Решение № 73/29.04.2025 г./ за културни и образователни организации на територията на община Габрово	1 час	10.23
		2 часа	15.34
		1 ден	30.68
3.2	/изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./ за други организации	1 час	30.68
		2 часа	40.90
		4 часа	61.36
		1 ден	95.87
4	Ползване на мултимедия и озвучаване		
4.1	/изм. и доп. с Решение № 73/29.04.2025 г./ за културни и образователни организации на територията на община Габрово	1 час	7.67
		2 часа	10.23
		1 ден	46.02
4.2	/изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./ за други организации	1 час	7.67
		2 часа	10.23
		4 часа	23.01
		1 ден	40.90
5	/изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./ Ползване на звукозаписно студио – многоканален студиен запис	1 час	10.23
6	/отм. с Решение № 73/29.04.2025 г./		
6.1	/отм. с Решение № 73/29.04.2025 г./		
7	Организиране на „Рожден ден в Музея“ с продължителност 1 час и 50 минути		
7.1	Понеделник – петък	до 10 деца	85.21
		над 10 деца на дете	8.52
7.2	Събота – неделя	до 10 деца	95.87
		над 10 деца на дете	9.59

РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „АПРИЛОВ-ПАЛАУЗОВ“ – ГАБРОВО

/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./

№	Вид на услугата	Единица мярка	Такса / Цена в евро
I	Такси на специализирани библиотечни услуги, събирани в РБ „Априлов-Палаузов“ по чл. 52 от Закона за обществените библиотеки (ЗОБ).		
1	За изпълнение на писмени библиографски справки от библиотекар-консултант (конвенционални печатни източници)		
1.1	За преглеждане от библиографски указател на български език	1 годишнина	0.26
1.2	За преглеждане от библиографски указател на чужд език	1 годишнина	0.51
1.3	За издирване по каталози и непериодични библиографски указатели	1 том	0.51
1.4	За преглеждане на периодични издания «де визу»:		
	Списания	1 годишнина	0.26
	Седмичници	1 годишнина	0.51
	Ежедневници	1 годишнина	2.56
1.5	Писмена тематична справка от собствени автоматизирани бази данни - за всяко библиографско описание	1 библиографско описание	0.05
1.6	Редакция, набор и отпечатване на библиографска справка		
	на български език	1 страница	0.36
	на чужд език	1 страница	0.61
	от автоматизирани бази данни на български език	1 страница	0.20
	от автоматизирани бази данни на чужд език	1 страница	0.31
2	Междубиблиотечно заемане (книги; копия от книги и периодични издания; сканирани файлове)		
2.1	изпращане на заявка, вкл. e-mail		0.51
2.2	тел. съобщение за получени документи		0.51
2.3	пощенски услуги в двете посоки	Цена на пощенската услуга	
2.4	ксерокопия, фотокопия, микрофилми, сканирани файлове	по цени на изпращащата библиотека + пощенски разходи	
3	Самостоятелен достъп до INTERNET		безплатно
4	Копиране и разпечатване на библиотечни материали		
4.1	Формат А4 – само текст (черно/бяло)	Едностранно	0.05
		Двустранно	0.08
	Текст с изображение от книга / вестник / списание (с илюстрации, графики, чертежи и др.)	Едностранно	0.08
		Двустранно	0.10
4.2	Цветно копиране формат А4 – само текст	Едностранно	0.10
		Двустранно	0.15
	Текст с изображение от книга и др. (при наличие на снимков материал, графики, чертежи и др.)	Едностранно	0.15
		Двустранно	0.20
4.3	Копиране формат А3 – само текст	Едностранно	0.10
		Двустранно	0.15
	Текст с изображение от книга и др. (при наличие на снимков материал, графики, чертежи и др.)	Едностранно	0.15
		Двустранно	0.26

4.4	Копия на материали от библиотечните фондове, отпечатани до 1944 г. – само текст (формат А4)	Едностранно	0.15
		Двустранно	0.20
	Текст с изображение от вестници и списания /при наличие на графики, чертежи и др./	Едностранно	0.20
		Двустранно	0.26
	илюстрирани списания или със снимков материал	Едностранно	0.26
		Двустранно	0.31
4.5	Копия на материали от библиотечните фондове, отпечатани до 1944 г. – само текст (формат А3)	Едностранно	0.20
		Двустранно	0.26
	Текст с изображение от вестници и списания /при наличие на графики, чертежи и др./	Едностранно	0.26
		Двустранно	0.31
4.6	Запис върху електронни носители		
4.6.1	(CD, DVD, и USB флаш памет)		0.15
4.6.2	в/у CD на библиотеката		0.31
4.6.3	в/у DVD на библиотеката		0.41
4.7	Звуков презапис (само за образователни цели)	за всяка започната минута	0.03
II	Цени на допълнителни услуги по чл. 61, ал. 1, т. 9 от ЗОБ		
1	Регистрация		
1.1	Издаване на карта за легитимация на потребител на библиотечни услуги - възрастни читатели (над 14 години)	1 година	4.60
		6 месеца	3.58
	Служители на библиотеката	1 година	безплатно
	Носители на званието „Почетен гражданин на град Габрово“	безплатно	
	Носители на Априловска награда за литературно творчество	безплатно	
	/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Лица, настанени в социални услуги от резидентен тип	1 година	безплатно
1.2	Издаване на карта за легитимация на лица с трайни увреждания със степен на увреждане над 50 на сто, многодетни майки, ветерани от войните	1 година	1.02
1.3	Издаване на карта за легитимация на ученици, студенти и пенсионери	1 година	3.07
		6 месеца	2.05
1.4	Издаване на карта за легитимация на деца до 14 години		
		1 година	2.05
	За всяко второ дете в семейството	1 година	1.02
	За всяко трето дете в семейството	1 година	0.00
1.5	Издаване на едномесечна карта за легитимация - всички категории потребители		
		1 месец	1,53
1.6	Издаване на едnodневна карта за легитимация – всички категории потребители		
		1 ден	0.51
1.7	Повторно и последващо издаване на изгубена карта в рамките на 12 месеца		0.51
2	Запазване на специализирана литература и уведомяване по телефона	за 1 том	0.26
3	Копиране и разпечатване на небиблиотечни документи		
3.1	Само текст (А4 черно/бяло)	1 страница	0.10
		Двустранно	0.15

3.2	Текст с илюстрация (А4 черно/бяло)	1 страница	0.20
		Двустранно	0.31
3.3	Изцяло илюстрация (А4 черно/бяло)	1 страница	0.41
		Двустранно	0.61
3.4	Само текст (А3 черно/бяло)	1 страница	0.20
		Двустранно	0.31
3.5	Текст с илюстрация (А3 черно/бяло)	1 страница	0.41
		Двустранно	0.61
3.6	Изцяло илюстрация (А3 черно/бяло)	1 страница	0.82
		Двустранно	1.23
3.7	Само текст (А4 цветно)	1 страница	0.20
3.8	Текст с илюстрация (А4 цветно)	1 страница	0.41
3.9	Изцяло илюстрация (А4 цветно)	1 страница	0.82
3.10	Разпечатване в/у цветна хартия формат А4	1 страница	0.23
3.11	Разпечатване в/у бял картон формат А4	1 страница	0.28
3.12	Разпечатване в/у цветен картон формат А4	1 страница	0.31
4	Сканиране		
4.1	Формат А3 и А4, 1:1	1 страница	0.36
4.2	Формат А3 и А4 с дообработка	1 страница	0.51
4.3	Сканиране на библиотечни материали, отпечатани до 1944 г. (формат А3 и А4)	1 страница	0.66
5	Заснемане на документи с дигитален фотоапарат/камера	1 снимка	0.51
6	Ламиниране		
6.1	Ламиниране формат А4	за една страница	0.41
7	Продажба на отчислени книги (чл. 36 т.1 според Наредба № 3 от 18.11.2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд)		
7.1	Художествена и отраслева литература	до 50 стр.	0.26
		до 150 стр.	0.51
		над 150 стр.	0.77
7.2	Справочни издания		1.02
8	Наем на зала		
8.1	За бизнес срещи или художествени мероприятия		
	без ползване на техническо оборудване	За един час	15.34
	с ползване на техническо оборудване (мултимедия, флипчарт)	За един час	20.45
8.2	Прояви на Община Габрово, бюджетни структури – второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово и държавни училища от община Габрово	Безплатно	
8.3	Прояви на политически партии и организации	1 час	1.5 пъти съответните цени
III	Обезщетителни плащания от ползвателите на услуги		
1	За закъснение след определения срок на ползване, за всяка библиотечна единица		
1.1	Книги и периодика, за всеки просрочен ден, за всяка библиотечна единица		0.01
1.2	Аудиовизуални носители, за всеки просрочен ден за всяка библиотечна единица		0.01

2	За изпратени писма до неиздължили в срок заетите документи	
2.1	Пощенски разходи	Цената на пощенската услуга

РЕМО "ЕТЪР"

/заглавието изм. с Решение № 45/25.02.2021 г.,
изм. с Решение № 51/26.02.2026 г./

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в евро
I	<i>/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г., нов - Решение № 59/30.03.2023 г./</i> Нощувка в хотел „Етър“		
1	<i>/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г., нова - Решение № 59/30.03.2023 г., изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./</i> Единична стая /вкл. нощувка, закуска и застраховка /	За помещение	32.84
	<i>/изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./</i> Единична стая /вкл. нощувка, закуска и застраховка/ Нощувка реализирана през външна електронна платформа	За помещение	37.76
2	<i>/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г., нова - Решение № 59/30.03.2023 г., изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./</i> Двойна стая /вкл. нощувка, закуска и застраховка /	За помещение	46.91
	<i>/изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./</i> Двойна стая/вкл. нощувка, закуска и застраховка / Нощувка реализирана през външна електронна платформа	За помещение	53.94
3	<i>/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г., нова - Решение № 59/30.03.2023 г., изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./</i> Фамилна стая (2+1) /вкл. нощувка, закуска и застраховка /	За помещение	56.29
	<i>/изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./</i> Фамилна стая (2+1) /вкл. нощувка, закуска и застраховка / Нощувка реализирана през външна електронна платформа	За помещение	64.73
4	<i>/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г., нова - Решение № 59/30.03.2023 г. изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./</i> Фамилна стая (2+2) /вкл. нощувка, закуска и застраховка /	За помещение	65.67
	<i>/изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./</i> Фамилна стая (2+2)/вкл. нощувка, закуска и застраховка / Нощувка реализирана през външна електронна платформа	За помещение	75.52
5	<i>/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г., нова - Решение № 59/30.03.2023 г. № 73/29.04.2025 г./</i> Студио /вкл. нощувка, закуска и застраховка /	За помещение	75.05
	<i>/изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./</i>	За помещение	86.31

	Студио /вкл. нощувка, закуска и застраховка / Нощувка реализирана през външна електронна платформа		
6	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г., нова - Решение № 59/30.03.2023 г., изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./ Студио / Резидентска стая при минимум 5 нощувки /само нощувка/	На човек	11.73
ОТСТЪПКИ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Деца до 6 години – бесплатно. 2. Лицензирани туроператори със сключени договори с РЕМО „Етър“ – 20%. 3. Групи с предварителна резервация над 10 човека, за повече от 5 нощувки – 15 %. 4. /Изм. с Решение № 73/29.04.2025 г./ За продължителен престой минимум 5 нощувки – 10 %. 5. Участници в събития на РЕМО „Етър“, които не получават хонорар от РЕМО „Етър“, имат право да нощуват бесплатно в хотел „Етър“ по време на събитието. 6. /нова - Решение № 73/29.04.2025 г./ Индивидуално настаняване през месеците ноември, януари и февруари – 20 % 7. /нова - Решение № 73/29.04.2025 г. /Лица със сключени договори с РЕМО „Етър“ – 15 % 8. /нова - Решение № 73/29.04.2025 г./ Настаняване „в последната минута“ след предварително обявяване в информационните канали на музей „Етър“ – 15 % 			
7	/отм. Решение № 45/25.02.2021 г./		
8	/отм. Решение № 45/25.02.2021 г./		
9	/отм. Решение № 45/25.02.2021 г./		
I.A	/нов – Решение № 51/26.02.2026 г./ Нощувка в хотел „Етър 2“	Единица мярка	Цена в евро
	Стая с две легла /вкл. нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	45.87
	Стая с две легла /вкл. нощувка и застраховка/	За помещение	36.70
	Стая с три легла /вкл. нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	55.05
	Стая с три легла /вкл. нощувка и застраховка/	За помещение	41.28
	Стая с четири легла /вкл. нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	62.39
	Стая с четири легла /вкл. нощувка и застраховка/	За помещение	44.04
	Стая с пет легла /вкл. нощувка, закуска и застраховка/	За помещение	68.81
	Стая с пет легла /вкл. нощувка и застраховка/	За помещение	48.62
ОТСТЪПКИ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензирани туроператори със сключен договор с РЕМО „Етър“ за настаняване на учащи – 25% 2. Лица със сключен договор с РЕМО „Етър“ – 15 % 3. Участници в събития на РЕМО „Етър“, които не получават хонорар от РЕМО „Етър“, имат право да нощуват бесплатно в хотел „Етър“ по време на събитието. 			
II.	Допълнителни услуги		
10	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
11	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		

12	/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г., изм. и доп. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Ползване на паркинг /южен вход/ - леки автомобили	до три часа	1.28
13	/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г., изм. и доп. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Ползване на паркинг /южен вход/ - автобуси	до три часа	2.56
III	/заглавието изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Екскурзоводска беседа при посещение в РЕМО „ЕТЪР“		
14	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ На български език	обзорна тематична	8.52 8.52
15	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ На чужд език	обзорна тематична	12.78 12.78
IV	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
16	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
16.1	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
16.2	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
16.3	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
16.4	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
17	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
17.1	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
17.2	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
17.3	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
17.4	/отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
VI	Други		
18	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
19	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г., отм. с Решение № 59/30.03.2023 г./		
20.1	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
20.2	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
21	/изм. и доп. с Решение № 45/25.02.2021 г. изм. и доп. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Провеждане на ритуали, тържества, събития, семинари, спектакли на територията на РЕМО „Етър“		
21.1	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ <i>Сцена</i>	на ден	127.82
21.2	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ <i>оборудване на сцена</i>	на час	42.61
21.3	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ <i>конферентна зала</i>	на час	42.61
21.4	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ <i>зала в Музеен център</i>	на час	21.31
21.5	/нова - Решение № 59/30.03.2023 г./ <i>външни музейни пространства</i>	на час	30.68
22	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
23	Копиране от библиотечния фонд на музея или лични материали		
23.1	/отм. с Решение № 45/25.02.2021 г./		
23.2	Формат А4	за лист едностранно за лист двустранно	0.04 0.06

24	/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г./ Подготовка на библиографски справки на етнографска тематика, материали за викторини и чествания	за една страница	4.26
25	/нова – Решение № 51/26.02.2026 г./ Провеждане на ритуали, тържества, събития, семинари на територията на хотел „Етър 2“		
25.1.	Зала Етър 2	на час	25.00
25.2.	Външни пространства	на час	21.67
25.3.	Външни пространства с барбекю	на час	25.00

МАИР „БОЖЕНЦИ“

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в евро
1	Заснемане с видеокамера в музейни обекти	час	25.56
2	Ползване на зала или двор	час	17.04
		4 часа	34.09
		8 часа	46.87
2.1	За прояви на политически партии и организации	1.5 пъти съответните цени от № 2	
3	Ползване на технически средства	час	10.23
4	Организиране на атракция за туристи – след предварителна заявка		17.04 + 1.70 евро за участник
5	/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./ За ползване на паркомъсто при входа на с. Боженци	От 0 до 24 часа	2.13 евро
		След изтичането на 24 часа, се подновява начисляването	
6	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ За ползване на санитарен възел в обслужващата сграда на паркинга		0.42
6.1	за хора с увреждания на опорно-двигателния апарат		безплатно
7	За изготвяне на писмена историческа справка по историческа информация	страница	5.11
8	Изготвяне на копия от документи, снимки на предмети (дигитално и на хартиен носител)	брой/файл	5.11
9	/нова - Решение № 45/25.02.2021 г./ За събития провеждани в къща за гости на МАИР „Боженци“, за участниците ненастанени в къща за гости на МАИР „Боженци“	участник	1.70
/нова - Решение № 110/30.05.2024 г./ Нощувка, ползване на кухня, ползване на трапезария в къщи за гости			
10	/нова - Решение №110/30.05.2024 г./ Двойна стая за единично настаняване	нощувка	32.63
11.	/нова - Решение №110/30.05.2024 г./ Двойна стая	нощувка	37.11

12.	/нова - Решение №110/30.05.2024 г./ Тройна стая	нощувка	55.67
13.	/нова - Решение №110/30.05.2024 г./ Студио	нощувка	46.50
14.	/нова - Решение №110/30.05.2024 г./ Кухня	нощувка	35.18
15.	/нова - Решение №110/30.05.2024 г./ Трапезария	нощувка	35.18

<i>/изм. с Решение № 63/28.04.2022 г., изм. с Решение № 59/30.03.2023 г., изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i>			
	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в евро
	Нощувка и ползване на кухня в къща за гости в периода май-октомври		
I	Къща "Иван Карадимитров" /15 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		
II	Къща "Мария Савекова - 18 век" /7 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		
III	Къща "Мария Савекова - 19 век" /8 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		
IV	Къща "Цана Михова" /4 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		
V	Къща "Иванца Бончева" /8 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		
VI	Къща "Петко Кичуков" /6 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		

<i>/нова - Решение № 63/28.04.2022 г, изм. с Решение № 59/30.03.2023 г., изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i>			
	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в евро
	Нощувка и ползване на кухня в къща за гости в периода ноември-април		
VII	Къща "Иван Карадимитров" /15 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		
VIII	Къща "Мария Савекова - 18 век" /7 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		
IX	Къща "Мария Савекова - 19 век" /8 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		
X	Къща "Цана Михова" /4 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		
XII	Къща "Петко Кичуков" /6 места/ /отм. с Решение № 110/30.05.2024 г./		

<i>/нова - Решение № 63/28.04.2022 г., изм. с Решение № 59/30.03.2023 г., изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i>			
	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в евро
XIII	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Нощувка в къща за гости реализирана през външна електронна платформа в периода май-октомври /отм. с Решение №110/30.05.2024 г./		

<i>/нова - Решение № 63/28.04.2022 г., изм. с Решение № 59/30.03.2023 г., изм. с Решение №110/30.05.2024 г.///</i>			
	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в евро
XIV	/изм. с Решение № 59/30.03.2023 г./ Нощувка в къща за гости реализирана през външна електронна платформа в периода ноември-април <i>/отм. с Решение №110/30.05.2024 г./</i>		

Посетителски център „Интерактивен музей на габровската индустрия”
/изм. с Решение № 45/25.02.2021 г., изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./

№	Вид на услугата	Цена в евро
0.51	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> Стандартен билет	4.26
0.56	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> Ученици, студенти и лица над 65 години	1.70
0.61	Деца до 7 годишна възраст и деца и младежи, потребители на социални услуги за резидентна грижа	безплатно
0.66	Носители на званието „Почетен гражданин на град Габрово“ (с придружител)	безплатно
0.72	Лица с трайни увреждания със степен на увреждане над 50 на сто	0.85
0.77	Посещения с деца	
1.5.1	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> за възрастни	3.41
1.5.2	<i>/изм. с Решение № 110/30.05.2024 г./</i> за дете над 7 години	1.28

Забележка: Посещения на организирани групи над 10 души, при сключен договор между Община Габрово и туроператор, е с 20 % отстъпка от основната цена за индивидуално посещение.

„Младежки център“
/нова – Решение № 73/29.04.2025 г./

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в евро
1.	Наем сцена Летен театър – 1400 места	1 ден	511.29
2.	Наем сцена Летен театър за събития с продължителност повече от 1 ден – фестивали, национални и международни срещи, състезания, артистични работилници и др.		511,29 + 255,65 за всеки следващ ден
3.	Наем конферентна зала Младежки център – Габрово	1 час	25.56
4.	Наем звукозаписно студио Младежки център – Габрово	1 час	15.34

5.	Наем кафене в Младежки център – Габрово със споделено пространство за събитие	1 час	25.56
6.	Наем зала за спорт	1 час	25.56
7.	Наем библиотека	1 час	25.56
8.	Самостоятелно настаняване в стая	За помещение	20.45
9.	Двойно настаняване в стая	За помещение	30.68
10.	Тройно настаняване в стая	За помещение	46.02
11.	Четворно настаняване в стая	За помещение	51.13
12.	Апартамент/студио, 4 легла	За помещение	61.36
13.	Използването на зали, звукозаписно студио, кафене и сцена по време на национални празници и официални почивни празнични дни		+50% от горепосочените цени

Забележка: Залите на Младежкия център могат да се ползват безвъзмездно от младежи и за събития, насочени към младежи, ако те са безплатни за тях.

Настаняването на младежи от останалите младежки центрове за съвместни събития и обмени е безплатно, както и използването на сцената и всички ресурси на Младежкия център.

ТАРИФА

за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от ОПФ

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от ОПФ за неземеделски нужди.

Чл. 2. При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция, като същата земя се определя с подробния устройствен план.

Чл. 3. (1) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се в и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(2) В случаите, когато при промяна на предназначението на земята, се променя за повече от един вид дейности или обекти, таксата се определя чрез по-високия коефициент от чл. 5 ал. 3 /Кк/.

Раздел II

Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ за неземеделски нужди

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта.

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България.

4. вида на обекта.

5. възможността за напояване.

Чл. 5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times К_{площ} \times Кк \times Кпол$,

където: Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (евро.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 6:

- а) при площ до 1 дка включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл. 7, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място, съгласно Приложение 1 към Методиката за категоризация на административно-териториалните и териториалните единици в Република България и от вида на обекта, както следва:

Групи по категории	Обекти по чл. 6	Обекти по чл. 7
1. Населени места от I, II и III категория и курорти.	13,00	1,20
2. За земи в землищата на населени места от IV и V категория.	9,00	0,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 6. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент от таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти, в т.ч. заведения за хранене и развлечения, бензиностанции и газстанции;

2. производствени обекти и обекти за извършване на услуги;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. хотелиерство, курортни и туристически обекти, в т.ч. вилни селища;

6. развлекателни и спортни обекти, с изключение на посочените в чл. 7, т. 10;

7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 7. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент от таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти и ветеринарно-медицински обекти;

2. обекти на науката, образованието, културата и вероизповеданията;

3. обекти и съоръжения на енергетиката, транспорта и съобщенията;

4. обекти със социално предназначение, в т.ч. центрове за настаняване;

5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

7. обекти на отбраната и националната сигурност;

8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за

съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

9. хидромелиоративна инфраструктура;

10. игрални полета на игрища за голф, стадиони, ски-писти и съоръжения към тях;

11. гробищни паркове, зоопаркове, ботанически градини и аквапаркове.

Чл. 8. Не се заплаща такса по чл. 30, ал.1 и ал. 2 от ЗОЗЗ от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

Чл. 9. (1) Исканията за заплащане на такса за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до Кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.

2. заверено копие от ПУП или ПУП за ЧИ на ПУП, заедно с обяснителна записка.

3. заверено копие от удостоверението за характеристиките на поземления имот.

4. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.

5. заверено копие от документа за собственост на земеделската земя или документа за учредени вещни права или сервитути.

(2) Исканията по ал. 1 се разглеждат от експерти от дирекция ОССД и в седемдневен срок от депозирането им, на вносителя се изпраща уведомително писмо за размера на дължимата такса и начина на плащане.

Приложение № 7
/изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./

Ред и условия

**за освобождаване от заплащане на такси от лица, инвестиращи в изграждане и реконструкция на публична инфраструктура, попадаща в регулационните граници
на населените места на територията на община Габрово**

1. Подаване на заявление по образец до кмета на община Габрово, с конкретно предложение за инвестиция относно изграждане и реконструкция на публична инфраструктура, попадаща в регулационните граници на населените места на територията на община Габрово и за освобождаване от такса битови отпадъци /ТБО/.

1.1. Към Заявлението следва да бъдат приложени следните документи:

1.1.1. удостоверение за актуално състояние на заявителя или посочване на ЕИК /когато е приложимо/.

1.1.2. удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община Габрово.

1.1.3. свидетелство за съдимост, че лицето не е осъждано с влязла в сила присъда за престъпления по НК.

1.1.4. */изм. с Решение № 139/28.07.2022 г./* декларация, че лицето не е свързано лице, по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, с кмета на община Габрово.

1.2. */нова - Решение № 139/28.07.2022 г./* Общинска администрация се снабдява по служебен път с необходимите документи по т. 1.1.1 – т. 1.1.4, до които има предоставен безплатен и свободен достъп чрез средата за междурегистров обмен RegiX или чрез достъп до други публични регистри.

2. В едномесечен срок от постъпване на заявлението по т.1, постоянна комисия, назначена от кмета на община Габрово, в състав от експерти от дирекции „Устройство на територията“, „Инфраструктура и екология“, „Местни данъци и такси“, отдел „Общинска собственост“ и юрисконсулт от отдел „Правен“, разглежда същото и изготвя становище относно законосъобразността и целесъобразността на предложената инвестиция, което представя на кмета на община Габрово.

3. Кметът на община Габрово внася в Общински съвет Габрово предложение за вземане на решение, в съответствие със становището на комисията по т. 2.

3.1. След вземане на решение от Общински съвет Габрово, с което същият приема, че реализирането на предложената инвестицията е законосъобразна и целесъобразна, и след съгласувано от Общината техническо задание, заявителят изготвя и внася за разглеждане в Община Габрово инвестиционен проект, разработен във всичките законово изискуеми части, с подробни количествено-стойностни сметки.

3.2 При вземане на решение от Общински съвет Габрово, с което същият приема, че реализирането на предложената инвестицията е нецелесъобразна и не се дава съгласие същата да се реализира, се уведомява заявителя и процедурата приключва.

4. При съгласуване и одобряване на документацията по т. 3.1, комисията по т. 2, разглежда ценообразуването в приложените КСС и изготвя мотивирано становище, относно целесъобразността му, на база на което комисията може да изисква корекции и промени, както и обосновки и анализи на предложените цени по видове работи.

5. За разглеждане, съгласуване и одобряване на документацията по т. 3.1 по реда на ЗУТ, инвеститорът се освобождава от заплащане на цените за технически

услуги и таксите от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово.

6. След приключване на дейностите по т. 4, кметът на общината внася предложение в Общински съвет Габрово за вземане на решение относно реализиране на проекта и пълно или частично освобождаване от ТБО за конкретен период, след въвеждане в експлоатация на строежа /Периодът започва да тече от годината, следваща годината на въвеждане в експлоатация на строежа/. Със същото предложение, кметът на общината внася за одобрение в Общински съвет Габрово и проект на договор, който да бъде сключен между инвеститора и Община Габрово.

7. Вдномесечен срок от влизане в сила на Решение, с което Общински съвет Габрово, дава съгласие конкретния проект да се реализира, определя размера и периода за освобождаване от ТБО и е одобрен проект на договор, инвеститорът и Община Габрово сключват договор.

8. Вдномесечен срок от подписване на договор по т. 9, инвеститорът следва да депозира искане за издаване на разрешение за строеж по законоустановения ред.

9. При реализацията на инвестиционния проект, кметът на общината определя компетентно лице за осъществяване на инвеститорски контрол.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО
ДИРЕКЦИЯ "МДТ "

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.15, ал.1, т.2 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Габрово за имоти намиращи се на територията на гр. ГАБРОВО

За определяне на такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци според количеството

- 1.от
/наименование на предприятието или собствено, бащино, фамилно име на лицето/
- 2.ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/.....
- 3.БУЛСТАТ/ЕИК.....
4. адрес.....
/седалище на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/
- 5.данъчен адрес.....
- 6.чрез.....
/собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/
- 7.ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/.....

1.Декларирам, че за имот с партиден №.....
представляващ
находящ се на адрес:.....

/гр.(с.), община, улица, №, бл., вх., ет., ап. /

през.....година, таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост количеството битови отпадъци и ще използваме следните видове и брой съдове за съхранение на битовите отпадъци:

-контейнер 4 куб.м.-бр.

-контейнер 1.1 куб.м.-бр.

2.Декларирам, че съдовете за съхранение на битовите отпадъци, ще бъдат разположени на територията на имота, с възможност за достъп на сметосъбиращите автомобили при обслужването.

Известно ми е, че за невярно декларирани данни нося отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис/

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО
ДИРЕКЦИЯ "МДТ"

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 17, ал. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Габрово

За освобождаване от такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци

1. от.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето;наименование на
предприятието и Булстат/ЕИК/

Телефон за връзка.....адрес.....

/адрес на местоживееене на лицето или седалище на

предприятието/
представлявано

от:.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на

представляващия/

2.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето;наименование на
предприятието и Булстат/ЕИК/

Телефон за
връзка.....адрес.....

/адрес на местоживееене на лицето или седалище на

предприятието/
представлявано

от:.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

ДЕКЛАРИРАМ/Е,

В качеството си собственик/съсобственици/, ползвател/и, че имот с партиден
№....., представляващ, находящ се на

/апартамент, къща, ателие и др./

адрес:.....

/град, село, община,ж.к.,ул., бл., вх., ет., ап./

няма да се ползва през цялата.....год.

Декларирам/е, че съм/сме съгласен/и служители на общината да проверяват сметките
ми/ни за потребление на ел. енергия към „ЕНЕРГО ПРО Варна“ ЕООД, като
предоставям/е данни за това:

потреблението на ел. енергия може да се проверява на клиентски
№..... на сайта на „ЕНЕРГО ПРО Варна“ЕООД;

**Известно ми е, че за невярно деклариращи данни нося/им отговорност по чл.
313 от НК**

Подпис на декларатора/ите: 1:..... 2:.....

Дата:.....

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ГАБРОВО**

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община
За броя на ползвателите на услугата в жилищен имот във връзка с определяне на такса битови отпадъци за услугите по чл. от ЗМДТ

от.....

БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/осигурителен номер на чужд гражданин №.....

в качеството си на тел:
/собственик, ползвател, концесионер, лице на което е предоставен за управление имот-държавна или общинска собственост, друго/

адрес..... e-mail

адрес за кореспонденция

чрез ЕГН/ЛНЧ/..... тел.....
/име - собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ,

в недвижим имот с партиден №,

представляващ.....,

/земя и сграда (жилище, гараж, ателие и др.)/

находящ се на адрес:

.....

..

/ гр.(с.), общ., жк, ул., бл., вх., ап., ет./

брой на лицата ползватели на услугата...../.....

/брой (цифром) / /словом/

С настоящата декларация, предоставям/-е предварително информация, свързана с приложимостта на новите видове основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл. 67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.)

ЗАБЕЛЕЖКА:

Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици и ползватели, вписани в нея.

Приложение 1: Декларация за лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

Декларация за лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.

№	Три имена/ Наименование на ЮЛ	ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТ АТ/ ЕИК	Седалище и адрес на управление /за ЮЛ/	Постоянен адрес /ПА//за ФЛ/	Собствен ик по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Ползват ел по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Лице което пребива ва в имота на друго основа ние ДА/НЕ	Лице под 18 г. ДА/НЕ	Ползвател на услугата в имота ДА/НЕ
				Настоящ адрес/НА/ /за ФЛ /					
1				ПА:					
				НА:					
2				ПА:					
				НА:					
3				ПА:					
				НА:					
4				ПА:					
				НА:					
5				ПА:					
				НА:					
6				ПА:					
				НА:					
7				ПА:					
				НА:					
8				ПА:					
				НА:					
9				ПА:					
				НА:					
10				ПА:					
				НА:					

Брой ползватели на услугата в имота:.....

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:
(ден, месец, година)

(подпис)
Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

ОБЩИНА ГАБРОВО
Вх. №.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
за определяне основата на такса битови отпадъци (ТБО) за
20.....година /за нежилищни и жилищни приравнени на нежилищни имоти
съгласно Наредбата/

ДЕКЛАРАЦИЯ

1. от

/трите имена на лицето, наименование на

предприятието/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕИК

Постоянен
адрес/седалище
Адрес за
кореспонденция

л.к.№
чрез

издадена на

от

e-mail :

/трите имена на представителя или пълномощника/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес за
кореспонденция

e-mail:

л.к. №

издадена на

от

Пълномощно,
заверено на

от

Настоящата декларация се подава във връзка с:

обстоятелства, свързани с определянето на основата за ТБО дата
.....
за 2026 година

прекратяване на дейност, свързана с
определянето на основата за ТБО за 20... .. г.
дата.....

настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства
дата.....

ДЕКЛАРИРАМ,

В качеството си на

.....
/собственик, съсобственик, ползвател, наемател, лице пребиващо на друго основание/
за недвижим имот с партиден №

за обект представляващ.....

/ посочва се вида на обекта описан в указанията за попълване на декларацията/
находящ се на адрес:

.....
.....

/гр.(с.), общ., жк, ул., бл., вх., ап., ет./

в който извършвам следната дейност:

1.
2.
3.
4.

/описва се точно предмета на дейност /

2. Декларирам следните данни за обект, които да послужат като база за определяне на размера на дължимата такса смет */при попълване да се ползват указанията към декларацията/.*

1. Брой места на открито
2. Брой места на закрито
3. Квадратен метър заета площ
4. Брой легла
5. Брой персонал */средно списъчен към 31.12.20....г./*
6. Брой работни места
7. Квадратен метър застроена площ
8. Квадратен метър разгъната застроена площ
9. Квадратен метър земя
10. Брой свещенослужители
11. Брой лица временно пребиващи
12. Друго

Средният списъчен брой на персонала за годината*/съгласно Методика на НСИ/* се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на броя на месеците (12 месеца) или по пътя на сумиране на средния списъчен брой на четирите тримесечия и полученият сбор се раздели на 4. Ако предприятието не е работило пълна календарна година (поради сезонност, въвеждане в експлоатация през годината и т.н.), то средният списъчен брой за годината се определя

чрез разделяне на сбора на средния списъчен брой за всички работни месеци на предприятието на броя на календарните месеци на годината, т.е. 12 месеца, а не на броя на месеците, през които предприятието е работило.

С настоящата декларация, предоставям/-е предварително информация, свързана с приложимостта на новите видове основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026 г.).

Известно ми е, че за неверни данни, нося наказателна отговорност по НК.

гр. Габрово

Декларатор:

.....

Дата: 202.... г.

и печат/

/подпис

ОБЩИНА ГАБРОВО

Указания за попълване на декларацията

1. Декларацията се попълва от всички физически и юридически лица, притежаващи и /или извършващи дейност на територията на община Габрово за нежилищни имоти или жилищни, приравнени на нежилищни.

Срокове за подаване на декларацията- от 01.04.2025 г. до 30.09.2025 г.

При започване на нова дейност и при настъпила промяна на вече декларирано обстоятелство, задължените лица следва да подадат декларация в 2 месечен срок от настъпване на съответните обстоятелства. Декларацията се подава за всеки отделен обект;

2. При попълване да се спазват следните изисквания:

1. Лечебно заведение (в т.ч. болница, ДКЦ, медицински център, лекарски, стоматологичен, ветеринарен кабинет и др.); - т. 4, 5, 6, 7, 8 и 9
2. Хотел или друго място за настаняване, къщи за гости, семеен хотел, места за подслон, почивни бази и др. (в т.ч. хостел, стая за гости, апартамент за гости, общежитие и др.); - т. 4, 5, 6, 7, 8 и 9
3. Учебно заведение (ВУЗ, училище, читалище, библиотека, детска градина, друго учебно заведение); - т. 5, 6, 7, 8, 9 и 11
4. Театър, кино, концертна зала, галерия, музей и др.;- т. 2,3,5,6,7,8 и 9
5. Административна сграда (в т.ч. офис);- т. 5,6,7,8 и 9
6. Заведение за хранене и развлечения (ресторант, закусвалня, бар, нощен клуб, казино и др. подобни);- т. 1,2,3,5,6,7,8 и 9
7. Обект за търговия с хранителни стоки на едро и/ или дребно (в т.ч. супермаркет, хипермаркет, склад и др.);- т. 3,5,6,7,8 и 9
8. Обект за търговия с нехранителни стоки на едро и/ или дребно (в т.ч. хипермаркет, склад и др. Към тази категория се отнасят и аптека, бензиностанция, газ/метанстанция); - т. 3,5,6,7,8 и 9
9. Обект за услуги (в т.ч. комунални услуги - обущар, шивач и др.; фризьорски, козметични, масажни и др. под. услуги; автосервизни и др. под. услуги) - 3,5,6,7,8 и 9
10. Пазар; -т. 1,2,3,7,8 и 9
11. Многофункционална сграда със смесено предназначение (в т.ч. търговски център/МОЛ);- т. 1,2,3,5,6,7,8, и 9
12. Паркинг, автокъща;-3,5,6,7,8, и 9
13. Спортен обект – стадион, фитнес, тенискорт и др.;- т. 1,2,3,5,6,7, 8 и 9
14. Производствен обект за храни (в т.ч. цех, работилница и др.);- т.3,5,6,7,8 и 9
15. Производствен обект за НЕхрани, (в т.ч.цех, работилница и др.); - т. 3,5,6,7,8 и 9
16. Селскостопански обекти (в т.ч. обект за животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, складове и навеси за съхранение на селскостопанска продукция, силози, екарисажи и др.);- т. 3,5,6,7,8 и 9
17. Обект за производство, разпределение на електроенергия, помпени и водопречиствателни станции (в т.ч. трафопост, хидрофор и др. под.); - т. 3,5,6,7,8 и 9
18. Незастроен имот (земя); т. 9
19. Молитвени домове, храмове и т.н.; - т. 7,8,9 и 10
20. Друго – описва се.

Информация за попълване на справката се получава в Дирекция „Местни данъци и такси“, гр. Габрово, ул. “Райчо Каролев” № 4.