

**РЕШЕНИЕ № 214**  
**30.11.2017 год.**

Провеждане на конкурс за избор на Изпълнителен директор на Фондация „Узана” -  
Габрово

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с Решение 130/27.07.2017 г. на Общински съвет – Габрово, Общински съвет – Габрово РЕШИ:

**1.** Да се проведе конкурс за избор на изпълнителен директор на фондация „Узана“, в процес на учредяване, при следните минимални и специфични изисквания към кандидатите:

**А. Минимални изисквания към кандидатите:**

- да имат висше образование - образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- общ трудов стаж - не по-малко от пет години;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

**Б. Специфични изисквания:**

- управленски опит и/или опит в сферите на образованието и туризма - минимум 2 години;
- компютърна грамотност.

Месечното възнаграждение на изпълнителния директор е в размер на 1 400 лв. и е за сметка на разходите на фондацията за заплати и други възнаграждения.

**2.** Кандидатите, в срок от 30 календарни дни след публикуването на обявата за конкурса, следва да представят в деловодството на Община Габрово, заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

**2.1.** Плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие, както следва:

- заявление за участие в конкурса;
- автобиография – европейски формат;
- копие от документ за висше образование;
- копие от документ, удостоверяващ трудов стаж /осигурителна или трудова книжка/;
- свидетелство за съдимост;
- документ, удостоверяващ управленски опит и/или опит в сферите на образованието и туризма;
- препоръки от работодател за управленски умения (ако има);

**2.2.** Плик № 2 съдържа разработката по т. 3 от настоящото решение.

Пликите се поставят в един общ запечатан непрозрачен плик, с изписани имената на кандидата и длъжността, за която се кандидатства. Пликът се завеждат по реда на постъпване.

**3.** Концепция за управление и развитие на Фондация "Узана" за срок от 3 /три/ години и Годишен план за дейността на Фондацията за първата година на управление.

Концепцията и годишният план трябва да са изготвена в съответствие с Учредителния акт на фондация „Узана“.

Основни акценти на концепцията:

- тенденции и възможности за утвърждаването на Фондацията като водеща организация в дейностите за развитието на м. Узана и прилежащия ѝ район като дестинация за природен, образователен и екологичен туризъм;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на Фондацията, пътищата за постигането им;
- мерки за реализиране на природозащитни, образователни и за устойчив туризъм проекти и програми, както и консултантска, популяризаторска, комуникационна и координационна дейност;
- етапи на реализация на концепцията.

4. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса за избор на изпълнителен директор на фондация „Узана“- Габрово в състав:

Председател: инж. Нела Рачевиц, заместник-кмет на Община Габрово

Зам.-председател: Румяна Александрова Иванова, гр. София

Членове: 1. Митко Спасов Димитров, Общински съветник в Общински съвет – Габрово

2. Диана Стоянова Гатева, Общински съветник в Общински съвет – Габрово

3. Веселин Методиев Пешев, Общински съветник в Общински съвет – Габрово

4. Ивелин Стоянов Стоянов, Общински съветник в Общински съвет – Габрово

5. Росен Димитров Василев, гр. София

Резервни членове:

1. Веселин Димитров Данчев, Общински съветник в Общински съвет – Габрово

2. Рачо Петков Шейтанов, Общински съветник в Общински съвет – Габрово

При отсъствие на председателя, същият се замества от Зам.-председателя.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

5. Комисията, определена за провеждане на конкурса, отваря пликете по реда на тяхното постъпване в първия работен ден след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса. Комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението на Общинския съвет. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общинския съвет.

6. Пликът с разработката по т. 3 се отваря, ако документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с това решение. Комисията се запознава с

разработките на кандидатите и ги оценява в съответствие със следните критерии за оценка:

- 6.1 Съответствие на разработката с нормативната уредба;
- 6.2 Съответствие на разработката с целите и задачите на Фондацията;
- 6.3 Съответствие на разработения проект с разпоредбите на Учредителния акт на Фондация „Узана“;
- 6.4 Логическа структура на разработката;
- 6.5 Степен на практическо прилагане/реална приложимост на разработката.

7. Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до събеседване, за което уведомява всички кандидати в тридневен срок от вземането на решението. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50. Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати, заедно с решението за допускане и съобщение за датата, мястото и часа на провеждането на събеседването.

8. Преди провеждане на събеседването, комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат и преценяват качествата им въз основа на следните критерии:

- 8.1 Обосновано представяне на приоритетите и задачите на Фондацията;
- 8.2 Степен на познаване на нормативната уредба;
- 8.3 Способност да планират и взимат управленски решения;
- 8.4 Административни умения, професионални и делови качества;
- 8.5 Комуникативни способности и организационни способности;
- 8.6 Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Забележка: При оценяване на административните умения на кандидатите, се взема предвид и степента на компютърна грамотност, установена чрез практически задачи от приложното поле на най-разпространените офис приложения.

9. Оценката от разработката и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на разработката и от събеседването. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и събеседване не по-малка от много добър 4,50.

10. В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса, комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение от Общински съвет-Габрово и Българска Фондация Биоразнообразие, гр. София, класирането по ред на следващите участници и недопуснатите кандидати.

Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Общински съвет-Габрово и Българска Фондация Биоразнообразие, гр. София, но не по-късно от двумесечен срок от получаване протокола на комисията. На същото заседание се приема проект на решение за избор на изпълнителен директор от учредителното събрание на Фондация „Узана“.

В седемдневен срок от вземане на решението, същото се обявява на интернет

страницата на Община Габрово и се уведомяват участниците за това.

**11.** Възлага на Кмета на Община Габрово да подготви обявление за конкурса, което се поставя на таблото за обявления в Центъра за информация и услуги на гражданите в административната сграда на Община Габрово, пл. Възраждане № 3 и се публикува на интернет страницата на Община Габрово и Българска Фондация Биоразнообразие, гр. София, както и в един национален и един местен всекидневник.

Приложение: заявление вх. № РД-01-01-114/31.08.2017 г.  
от Мариета Минчева Терзиева.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:           /п/  
  /инж. Л. Георгиева/

ПРОТОКОЛИСТ:           /п/  
  /Р. Русева/