



НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне, администриране и събиране на местните такси, цени на услуги и права, предоставяни на физически и юридически лица от ОБЩИНА ГАБРОВО.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на специализирани институции за предоставяне на социални услуги, детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. за откупуване на гробни места;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи и от предоставени услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

(3) Местните такси и цени на услуги и права се събират от общинска администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(4) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, които са неразделна част от тази Наредба.

(5) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административното обслужване.

(6) Предоставянето по служебен път на информация или документи, които са налични в Община Габрово, както и за целите на комплексното административно обслужване се извършва безплатно за съответните административни институции.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонал; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; инвестиционни разходи; разходи по събиране на таксите и други.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата, съгласно реда, определен в съответните раздели на тази Наредба.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси, цени на услуги и права по ред, определен в съответните раздели на Наредбата и съгласно Приложение 7 /Ред и условия за освобождаване от заплащане на такси от лица, инвестиращи в изграждане и реконструкция на публична инфраструктура, попадаща в регулационните граници на населените места на територията на община Габрово/.

(2) В случаите по ал. 1, разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя с нарочно решение на Общински съвет.

Чл. 9. (1) Местните такси, цени на услуги и права се събират от лицата, посочени в съответните раздели на Наредбата.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10. Промените в размера на местните такси, цените на услугите и правата се извършват с решение на Общинския съвет.

Чл. 11. За нуждите на анализа при предлагане на промени, общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на услугите;

3. съществуващите преференции при заплащане на услугата;

4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 12. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 13. Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл. 11 от ЗМДТ.

Чл. 14. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци: контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 15. (1) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. за жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.

2. за нежилищни имоти - в левове, според количеството битови отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл. 14, ал. 1, т. 1, 2 и 3. Лицата по чл. 13 подават за целта декларация по образец, съгласно Приложение 8 до края на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, т. 2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(4) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповедта на кмета на Общината по чл. 12, ал. 4.

(5) Не се събира такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец, съгласно Приложение 9, от лицата по чл. 13 за това до края на предходната година. Ако имотът е съсобственост на няколко лица или има няколко ползватели, декларацията се подписва от всички съсобственици или ползватели.

(6) Декларациите по ал. 1, т. 2 и ал. 5 се подават в Дирекция "Местни данъци и такси", гр. Габрово, ул. "Р. Каролев" № 4.

(7) В течение на годината, за обстоятелствата, декларирани по ал. 5, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределение и други. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(8) Когато лицето не е подало в срок декларацията по ал. 1, т. 2, декларирало е по малко от необходимия му брой съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, констатирано на база проверки, то заплаща годишна такса пропорционално върху данъчната оценка на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16. (1) В двумесечен срок от придобиване на жилищен имот лицата по чл. 11 от ЗМДТ подават декларация по образец – Приложение № 10 за определяне броя на ползвателите на услугата.

(2) В двумесечен срок от придобиване на нежилищен имот лицата по чл. 11 от ЗМДТ подават декларация по образец – Приложение № 11 за определяне броя на ползвателите на услугата.

(3) При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определяне броя на ползвателите на услугата в имота, данъчно задължените лица подават нова декларация по ал. 1, съответно по ал. 2, в двумесечен срок от настъпването му.

(4) Подадената декларация по ал. 1 и ал. 2 от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици или ползватели.

(5) Когато лицата по чл. 11 от ЗМДТ не подадат декларации по ал. 1, ал. 2 или ал. 3, обстоятелствата за целите на определяне на размера на такса битови отпадъци се изчислява от служител на общинската администрация по данни от официални регистри, а при необходимост и след извършване проверки на място.

Чл. 17. Кметът на общината организира събирането и поддържането на информация за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 от ЗМДТ в имотите на територията на Община Габрово в срок до 31 октомври.

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща в сроковете по ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Собственикът на ново придобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(4) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 19. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугите и не извършва разходи за тях по чл. 14.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Таксите се определят на квадратен метър: на ден; на месец.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за ползване за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от последния работен ден на предходния месец.

(6) Разрешението за ползване на място може да се отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

(7) Разрешителното е валидно, ако таксата за съответния месец е платена в срока по ал. 5.

Чл. 21. Размерът на таксите по този раздел се определя от Общински съвет съгласно Приложение № 1 и се събират от общинска администрация.

Чл. 22. Таксите по този раздел се събират от общинска администрация. Зоните по този раздел съответстват на тези определени в чл. 96 от НРПУРОИ.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ КУХНИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ЛАГЕРИ, ОБЩЕЖИТИЯ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 23. (1) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите, настойниците, професионалните или доброволните приемни родители, както и близки и роднини, при които има настанено дете по чл. 26 от Закона за закрила на детето, месечни такси, съгласно Приложение № 2.

(2) При отсъствие на децата, не се заплаща дневна такса за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите/настойниците предварително са уведомили с писмена молба директора на детското заведение. За времето, през което децата боледуват, се представя медицинска бележка от личния лекар.

(3) Постоянната такса се заплаща целогодишно.

(4) Не се събира постоянна такса при спиране работата на детското заведение за повече от 1 календарен месец или за повече от 31 дни.

(5) Размерът на дневната такса се заплаща с 25 на сто намаление за:

1. деца, настанени в доброволни приемни семейства;
2. деца, настанени по чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(6) Размерът на дневната такса се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца, на които двамата родители са студенти – редовно обучение;
2. деца с един родител, само майка – с баща неизвестен;
3. деца – полусираци;

4. деца - кръгли сираци

(7) При две деца от едно семейство или две деца, настанени в професионално/доброволно приемно семейство, както и за две деца, настанени по чл. 26 от Закона за закрила на детето, които са приети в едно или в различни детски заведения в общината, дневната такса за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление. При деца близнаци и за двете деца се заплаща дневна такса с 50 на сто намаление.

(8) За деца на многодетни семейства /с три и повече деца, посещаващи едно или различни детски и/или учебни заведения в общината/, дневната такса се заплаща с 50 на сто намаление за първото дете и със 75 на сто за второто.

(9) Не се заплаща постоянна и дневна такса за:

1. децата, на които двамата родители са с намалена работоспособност 70 % и над 70 % с решение ТЕЛК/НЕЛК;

2. децата с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, настанени в санаториални (оздравителни) детски заведения или групи, както и деца, които имат ТЕЛК решение за наличие на увреждане, когато посещават масова детска градина/ясла;

3. трето и всяко следващо дете на многодетни семейства, при условие че поне три от децата не са навършили пълнолетие, както и за деца- тризнаци.

4. деца, настанени в Център за настаняване от семеен тип;

(10) При ползването на намаления по ал. 5, 6, 7, 8 и освобождаването по ал. 9, се подава декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи основанието. В случаите по чл. 23, ал. 6, т. 2, от настоящата наредба, когато бащата е неизвестен, към документите се прилага копие на акта за раждане.

(11) Заплащането на намаления размер на дневната такса или освобождаването от постоянна и дневна такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

Чл. 24. (1) За ползване на детска кухня се заплаща такса на ден, съгласно Приложение № 2.

(2) Доброволните приемни семейства, както и семействата на близки и роднини, при които има настанено дете /деца, заплащат дневни такси за храна с 50 % намаление, след представяне на документ, потвърждаващ настаняването на детето. Същият размер на дневна такса заплащат и семейства на деца с увреждане (при наличие на ТЕЛК решение).

(3) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл. 25. (1) Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, транспортни разходи за разнасяне на храната, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Лицата с месечни доходи до 170.00 лв., ползватели на общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не по-вече от 50 на сто от личните си доходи. Когато оставащата част от личните доходи е недостатъчна за покриване на таксата, разликата е за сметка на общинските приходи.

Чл. 26. (1) Лицата, правоимащи по Закона за ветераните от войните, ползватели на социалната услуга Домашен социален патронаж, заплащат такса в размер не

повече от 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсии, без добавките, изплащани към тях.

(2) Лицата, правоимащи по Закона за военнoinвалидите и военнопострадалите, ползватели на социалната услуга Домашен социален патронаж, заплащат 30 на сто от размера на таксата.

Чл. 27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет. Таксите по чл. 23 –постоянна (за текущия месец) и дневна (за изтеклия месец) се събират до 10-то число, а таксите по чл. 25 и чл. 26 - до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 31. Размерът на таксите за технически услуги и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно Приложение № 3.

Чл. 32. (1) Сроковете за извършване на услугите по този раздел започват да текат от деня следващ деня на подаване на документите и заплащане цената на съответния вид услуга.

(2) При неспазване на посочените срокове, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

РАЗДЕЛ V ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 33. За извършени услуги по гражданското състояние и за услуги по Закона за местни данъци и такси се заплащат такси съгласно приложение № 4.

Чл. 34. По производства за жилищни и нежилищни имоти съгласно Приложение № 4.

Чл. 35. Таксите по този раздел се събират от общинската администрация.

РАЗДЕЛ VI ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 36. (1) За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса, както следва:

1. за собственици с настоящ адрес в гр. Габрово – 5.00 лв.;
2. за собственици с настоящ адрес в останалите населени места на общината - 2.00 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) Общинска администрация уведомява лицата собствениците на кучета, вписани в общината, като им указва задължението за заплащане на такса по ал. 1 от настоящия член, както и правото да подадат декларация за наличие на обстоятелства, които ги освобождават от задължението за заплащане на таксата или за намаляване на нейния размер.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл. 37. Собствениците по чл. 36, ал. 1 на възраст над 70 години, заплащат 50 % от таксата. Възрастта се доказва с представяне на документ за самоличност.

Чл. 38. Таксите по този раздел се събират от общинска администрация за гр. Габрово и от кметовете и кметските наместници за останалите населени места от общината.

РАЗДЕЛ VII ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 39. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. В Централен гробищен парк – гр. Габрово:

до 15 години

60.00 лв.

за вечни времена

180.00 лв.

2. В квартални гробища в гр. Габрово и гробища в останалите населени места на общината:

до 15 години

10.00 лв.

за вечни времена

30.00 лв.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) Таксите се събират от съответните служби и длъжностни лица, отговарящи за стопанисването на гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VIII ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

Чл. 40. Други местни такси, определени по закон, се събират от общинска администрация в размери, определени в закона, или в тарифа, определена от Министерски съвет, както и по Тарифа, приета от Общински съвет, когато в закон е предвиден такъв ред.

Чл. 41. Такса за промяна на предназначението на земеделски земи от ОПФ. Събира се от общинска администрация в размер, определен по тарифа – Приложение 6, приета от Общински съвет към тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 42. За всички услуги и права, оказвани или предоставяни от Общината, за които не е регламентирана такса със закон, се определят цени съгласно Приложение № 5.

Чл. 43. (1) Цените се формират на основа на пълните разходи /преки и непреки/, направени от Общината по оказването или предоставянето на услугите и правата.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените са без включен ДДС.

Чл. 44. (1) Услугите и правата, оказвани или предоставяни от Общината, могат да бъдат:

1. обикновени

2. бързи

(2) Сроковете за оказване или предоставяне на услугите и правата са:

1. обикновена – до 30 работни дни

2. бърза -до 3 работни дни

(3) Сроковете за оказване или предоставяне на услугите и правата започват да текат от деня, следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Стойността на бързата услуга се определя, като се прилага умножение с коефициент 2,5 спрямо цената за обикновена.

(6) При неспазване на срока за бърза услуга, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(7) Цените на услугите се събират от общинската администрация и останалите разпоредители с бюджет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази Наредба.

Чл. 46. (1) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. "Ползватели" са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. "Личен доход" са всички доходи на лицата, с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

3. „Семейство“ са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Организацията по изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, отменя Наредбата приета с Решение № 29/26.02.2015 г. на ОБС – Габрово и влиза в сила на 01.01.2019 година.

§ 2. В срок до 31 март 2019 г. лицата по чл. 11 от ЗМДТ декларират в общината броя на ползвателите на услугата в жилищните имоти, като подават декларация по образец – Приложение № 10.

§ 3. В срок до 31 март 2019 г. лицата по чл. 11 от ЗМДТ декларират в общината броя на ползвателите на услугата в нежилищните имоти, като подават декларация по образец – Приложение № 11.

§ 4. В срок до 30.09.2019 г. кметът на общината се задължава да осигури информация за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 от ЗМДТ в имотите на територията на Община Габрово.

§ 5. До определяне с решение на Общински съвет на зоните за платено паркиране съгласно изискванията на Наредбата за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Габрово платеното паркиране се осъществява при следните условия и цени:

В обособените, и указани като места за платено паркиране с указателни табели за времето от 8.00 ч. до 18.00 ч. в работни дни и от 8.00 до 14.00 ч. в събота

Мярка	Леки автомобили	Автобуси
До 1 час	0.83 лв.	2.50 лв.
От 1 до 3 часа	1.66 лв.	4.16 лв.
От 3 до 6 часа	3.33 лв.	5.83 лв.
От 6 до 8 часа	5.00 лв.	8.33 лв.

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

№	ВИД УСЛУГА	Мярка	Такса в лева
I			
Такси за ползване на пазари			
1.	С цел търговия със селскостопанска продукция	м ² на ден	1.80
		м ² на месец	22.00
1.1	За продажба от лек автомобил		
	- Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	13.00
1.2	За продажба от товарен автомобил и/или ремарке		
	- Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	25.00
2.	С цел търговия с промишлени стоки	м ² на ден	3.60
		м ² на месец	44.00
2.1	За продажба с лек автомобил		
	- Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	25.00
2.2	За продажба с товарен автомобил и/или ремарке		
	- Централен пазар	на ден	Не се разрешава
	- Останали пазари	на ден	50.00
II			
За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени за търговска дейност на открито			
1.1	От колички, щендери, търговски маси, фризери и машини за сладолед, хладилни витрини за безалкохолни напитки, продажба на плодове и зеленчуци	м ² на ден	1.80
		ИЦ-ЦГЧ	
		I-ва зона	1.60
		Всички останали зони	1.20
		м ² на месец	22.00
		ИЦ-ЦГЧ	
		I-ва зона	19.00
1.2	Вендинг автомати	м ² на ден	1.80
		ИЦ-ЦГЧ	
		I-ва зона	1.60
		Всички останали зони	1.20
		м ² на месец	27.00
		ИЦ-ЦГЧ	
		I-ва зона	24.00
2.	За разполагане на маси и столове за сервиране пред заведения за хранене и развлечения	м ² на ден за периода 01.04 до 30.09	
		ИЦ-ЦГЧ	1.20
		I-ва зона	1.10

		Всички останали зони	0.90
		м ² на месец за периода 01.04 до 30.09	
		ИЦ-ЦГЧ	14.00
		I-ва зона	13.00
		Всички останали зони	11.00
		м ² на месец за периода 01.10 до 31.03	
		ИЦ-ЦГЧ	1.20
		I-ва зона	1.10
		Всички останали зони	0.90
III	За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници за продажба на стоки	м ² на ден	3.60
IV	За ползване на места, върху които се организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други атракционни		
1.	При разполагане на различни видове атракционни със заета площ до 100 м ² .	м ² на ден	0.70
2.	При разполагане на различни видове атракционни със заета площ до 100 м ² .	м ² на месец	8.00
3	При разполагане на различни видове атракционни със заета площ над 100 кв. м.	м ² на ден	0.10
V	За ползване на места, върху които се организират открити базари за продажба на стоки	м ² на ден	3.60
VI	За заемане на тротоари, площи, улични платна и други общински терени със строителни материали или скелета при ремонт на сгради и съоръжения	м ² на ден	0.11
VII	За заемане на тротоари, площи, улични платна и други общински терени с други материали	м ² на ден	2.20

Забележка: Лица с трайни увреждания над 50 %, практикуващи търговска дейност, заплащат 50% от размерите на таксата по раздел II.

Минимална площ за наемане по I, II т.1.1 и т. 1.2, III, IV и V е 1 кв. м. Застатата площ се изчисля в цяло число, като всеки започнат кв.метър се счита за зает изцяло.

**ТАКСИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ
НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДЕТСКА КУХНЯ**

	Възраст на децата	Вид на пребиваване	Постоянна /лева/	За присъствен ден /лева/
Детски ясли и яслени групи в ДГ	От 0 – 3 години	1. Целодневно	14.00	1.80
		2. Полудневно с обяд	7.00	1.10
		3. Полудневно без обяд	7.00	0.60
Детски градини	От 2 – 4 години	1. Целодневно	18.00	2.20
		2. Полудневно с обяд	9.00	1.10
		3. Полудневно без обяд	9.00	0.60
		4. Почасови грижи за деца без право на храна и следобеден сън		1.30/на час
		5. Почасови грижи за деца с право на храна и следобеден сън		3.00/на час
	5-6 годишни	1. Целодневно	0	2.20
	/за периода на задължително обучение 15 септември-31 май/	2. Полудневно с обяд	0	1.30
		3. Полудневно без обяд	0	0.60
	5-6 годишни	1. Целодневно	18.00	2.20
	/за периода 31 май - 15 септември /	2. Полудневно с обяд	9.00	1.30
		3. Полудневно без обяд	9.00	0.60
Детска кухня	10 месеца до 1 година			1.50
	1 година до 1 година и 6 месеца			1.80
	1 година и 6 месеца до 3 години			1.80

ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА, И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО, АРХИТЕКТУРАТА, СТРОИТЕЛСТВОТО, БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, КАДАСТЪРА В СЕЛИЩНИТЕ И ИЗВЪНСЕЛИЩНИТЕ ТЕРИТОРИИ

№	ВИД УСЛУГА	Мярка	Срок	Такса в лева
1.	За издаване на скица за недвижим имот	формат А4	14 дни	20.00
			3 дни	50.00
		формат А3	14 дни	45.00
			3 дни	110.00
		формат по-голям от А3	14 дни	70.00
			3 дни	170.00
2.	За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване /виза/	формат А4	14 дни	30.00
		формат А3	14 дни	60.00
		формат, по-голям от А3	14 дни	75.00
3.	За презаверяване на скица/виза, от издаването на които са изтекли 6 месеца		10 дни	6.00
			3 дни	15.00
4.	За издаване на удостоверения:			
4.1	за търпимост на строежи;		14 дни	50.00
4.2	- за реално обособени части;		14 дни	40.00
4.3	- за степен на завършеност на строеж		14 дни	40.00
5	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство		14 дни	20.00
			3 дни	50.00
6	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	формат А4	10 дни	4.00
			3 дни	10.00
		формат А3	10 дни	5.00
			3 дни	12.00
7	За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - павилиони, кабин и други		30 дни	50.00
8	За издаване на разрешение за строеж, за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях както следва: По обекти:	I категория	7 дни	1000.00
		II категория	7 дни	820.00
		III категория	7 дни	610.00
		IV категория	7 дни	430.00
		V категория	7 дни	220.00
		VI категория	7 дни	60.00
9.	Одобряване на ПУСО и ПБЗ		14 дни	50.00

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

№	ВИД УСЛУГА	Такса в лева
I.	Такси за извършване на услуги по гражданско състояние	
1.	Издаване на удостоверение за наследници	7.00
2.	Издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт	5.00
3.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	5.00
4.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	5.00
5.	Легализация на документи за чужбина	5.00
6.	Преписи от документи	3.00 на страница
7.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	14.00
8.	За всички други видове удостоверения по гражданско състояние	5.00
9.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5.00
10.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	4.00
II.	По производства за жилищни имоти	
11.	Приемане на документи за продажба на общинско жилище	10.00
12.	Установяване на жилищни нужди	5.00
13.	Настаняване в общинско жилище	5.00
III.	По производства за нежилищни имоти	
14.	За учредяване на допълнително право на строеж, право на настрояване и пристрояване	80.00
15.	За изкупуване на земя от собственика на сграда, построена върху нея или изкупуване на сграда – общинска собственост, построена върху земя – частна собственост	80.00
16.	За изкупуване на части от имоти, които са били предвидени като предадени по регулация към парцели	40.00
17.	За настаняване на общински ръководства на политически партии и синдикални организации, и юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, на основание чл.14, ал.4, 5 и 6 от ЗОС	10.00
18.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	5.00
19.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – ОС или за възстановен общински имот	3.00
IV.	За услуги по Закона за местни данъци и такси	
20.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения	1 ден 20.00
		5 дни 8.00
21.	Издаване на удостоверение за декларирани данни	1 ден 20.00
		5 дни 8.00
22.	Издаване на удостоверение за платени местни данъци и такса битови отпадъци	1 ден 20.00
		5 дни 8.00

23.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка	1 ден	20.00
		5 дни	8.00
24.	Издаване на дубликат на документ за платени местни данъци и такса битови отпадъци	1 ден	2.00
25.	Издаване на заверени копия на подадени декларации по ЗМДТ	5 дни	5.00
26.	Попълване и заверка на приложение на данъчна декларация по чл. 14, ал. 1 от ЗМДТ	1 ден	2.00
27.	Удостоверение за наличие или липса на задължения на лицето във връзка със закона за обществени поръчки по чл.87 ал.10, 11	5 дни	безплатно

Забележка: Лица на възраст над 65 години, заплащат 50 % от размера на таксите за услуги по раздел I, т.т.1, 2, 3, 4, 6, и 8, след представяне на документ за самоличност. Лица с трайни увреждания над 70 % заплащат 50 % от размера на таксите за услуги по раздел I, т.т. 1, 2, 3, 4, 6, и 8, след представяне на Решение на ТЕЛК.

**ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА,
ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ГАБРОВО
НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

РАЗДЕЛ I
ЦЕНИ НА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ И ПРАВА

№	Вид на услугата	Мярка	Срок	Цена в лева
За разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти				
1.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за жилищни сгради с височина до 10 м и РЗП до 500 м ² и индивидуални гаражи до 2 автомобила	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.40
2	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за жилищни сгради с височина до 10 м и РЗП над 500 м ²	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.60
3	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за жилищни сгради с височина над 10 м	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.80
4	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за производствени и складови сгради и сгради за услуги с РЗП до 200 м ²	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.40
5	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за производствени и складови сгради и сгради за услуги с РЗП над 200 м ²	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.50
6	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за офиси, магазини, заведения за хранене и развлечения и други търговски и обслужващи дейности с РЗП до 200 кв.м и гаражи над 3 автомобила	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.80
7	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за офиси, магазини, заведения за хранене и развлечения и други търговски и обслужващи дейности с РЗП над 200 кв.м	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	1.00
8	За селскостопански постройки, стопански постройки за сезонно ползване и инвентар,	за кв.м разгънатата застроена площ	30 дни	0.50, но не по-малко от 20.00 лв.

	второстепенни постройки			
9	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за вътрешно преустройство и реконструкция, без промяна на конструкцията		30 дни	50 % от цената по точки от 1 до 7, но не по-малко от 50 лв.
10	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за одобряване на корекции на проекти и частична /до 20 %/ преработка по време на строителството		30 дни	20 % от цената за одобряване на основния проект, но не по-малко от 60 лв.
11	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за заверяване на екзекутивни проекти		30 дни	20 % от цената за одобряване на основния проект, но не повече от 100 лв.
12	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за проекти за РИЕ		30 дни	20.00
13	За линейни обекти			
13.1	до 50 лин.м	Цена на услуга + цена за лин.м	30 дни	50 лв.+ 0.5 лв./на лин.м
13.2	от 50 до 500 лин.м	Цена на услуга + цена за лин.м	30 дни	100 лв.+ 0.5 лв./на лин.м
13.3	над 500 лин.м	Цена на услуга + цена за лин.м	30 дни	150.00 лв. + 0,5 лв./на лин.м за всеки метър над 500 м
14	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за други благоустройствени обекти	м ²	30 дни	0.50
15	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за съоръжения, в т.ч съоръжения на мобилни оператори	м ²	30 дни	20.00, но не по малко от 100 лв.
16	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за идейни проекти за открити складови площи, депа (за опасни и неопасни отпадъци)	м ²	30 дни	0.10, но не по-малко от 300.00 лв. и не повече от 3000.00 лв.
17	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за изкуствени, естествени водоеми и рибарници за промишлен и спортен риболов/в т.ч прилежащи съоръжения като диги, водохващания, преливници, подводящи и отводящи канали и др./	м ²	30 дни	0.05, но не по-малко от 100 лв.
	За сгради, РИЕ, съоръжения към обекта, както и довеждаща инфраструктура			

	обслужваща същия /пътни връзки, електропроводи, водоснабдяване и канализация за битови нужди, съобщителни мрежи и др./ допълнително се заплащат цени по общия ред.			
18	За идейни проекти само в част архитектура – 30 % от дължимата цена на услугата за одобряване и съгласуване на проекти по т. 1 до т. 7			
19.	Оценка за съответствие на инвестиционни проекти от ОЕСУТ	за обекти от III-та категория	30 дни	300.00
		за обекти от IV-та категория	30 дни	200.00
		за обекти от V-та категория	30 дни	100.00
		за огради, стопански постройки и второстепенни постройки /когато се налага изготвяне на проект/	30 дни	50.00
20	Провеждане на процедури по приемане и одобряване на ПУП за изменение на ЗРП, ПУП за земеделска земя, ПУП в населено място без план	в границите на гр. Габрово	съгласно ЗУТ	100.00
		в границите на другите населени места	съгласно ЗУТ	50.00
		извън границите на населените места	съгласно ЗУТ	150.00
21	По провеждане на процедури по обявяване и одобряване на подробен устройствен план /ПУП/ по §8 от ПР на ЗУТ		съгласно ЗУТ	50.00 лв. за всяка промяна граница на имот, но не повече от 200.00 лв.
22	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот без път /по чл. 192 от ЗУТ/		съгласно ЗУТ	50.00
23	За регистриране на строежи и въвеждането им в експлоатация	за строежи от IV категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ	7 дни	300.00
		за строежи от V категория по чл. 137, ал. 1, т. 5, буква "а", "б", "г", "д"	7 дни	200.00
		за строежи от V категория по чл. 137, ал. 1, т. 5, буква "в"	7 дни	100.00
24	Установяване на съответствие на строежа със строителните книжа и че подробният план е приложен		3 дни	50.00

25	Разрешение за изработване на подробен устройствен план и допускане на изработване на подробен устройствен план за изменение на действащ план	за изменение на устройствен план когато от одобряване на действащия са изминали до 5 години	съгласно ЗУТ	150.00
		за изменение на устройствен план, когато от одобряване на действащия са минали повече от 5 години	съгласно ЗУТ	100.00
		за земеделска земя	съгласно ЗУТ	150.00
		за част от населено място без план	съгласно ЗУТ	50.00
26	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии /по чл.13 от ППЗСПЗЗ/		30 дни	50.00
27	Издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от работната геодезическа основа	на точка	7 дни	2.00
28	Издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от работната геодезическа основа, когато координатите на точките се придружават от схеми и/или копия от реперни карнети	на точка	7 дни	3.00
29	Предоставяне на списък с координати на подробни точки	на точка	7 дни	0.70
30	Предоставяне на копие от кадастрален план или на част от него в графичен вид/сканиран/	м ²	7 дни	2.00, но не по-малко от 10.00 лв.
31	Издаване на препис-извлечение от регистъра на собствеността /разписния списък/ към кадастралния план	за един имот	7 дни	0.50, но не по-малко от 5 лв.
32	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в		14 дни	15.00

	действащия кадастрален план по чл. 54а от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ			
33	Предоставяне за ползване на координати на геодезически основни точки	на точка	7 дни	5.00
34	За описание и кота на нивелачен репер	на репер	7 дни	3.00
35	За координати и коти, включително реперни данни на точки от работната геодезическа мрежа на предходни кадастрални планове и планове за прилагане на подробни устройствени планове	на точка	7 дни	3.00
36	За предоставяне копие от кадастрален, регулационен, застроителен или друг план /без данни за собствеността/ в цифров вид на магнитен носител за урбанизирана територия на гр. Габрово:	до 50 поземлени имота	по 4.00 лв. за всеки поземлен имот	
		от 50 до 200 поземлени имота	200.00 лв. + по 2.80 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 50	
		от 200 до 500 поземлени имота	620.00 лв. + по 2.40 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 200	
		от 500 до 1000 поземлени имота	1340.00 лв. + по 2.00 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 500	
		над 1000 поземлени имота	2340.00 лв. + по 1.60 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 1000	
37	За предоставяне копие от кадастрален, регулационен, застроителен или друг план /без данни за собствеността/ в цифров вид на магнитен носител за урбанизирана територия за останалите населени места на територията на Община Габрово:	до 50 поземлени имота	по 2.00 лв. за всеки поземлен имот	
		от 50 до 200 поземлени имота	100.00 лв. + по 1.40 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 50	
		от 200 до 500 поземлени имота	310.00 лв. + по 1.20 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 200	
		от 500 до 1000 поземлени имота	670.00 лв. + по 1.00 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 500	
		над 1000 поземлени имота	1170.00 лв. + по 0.80 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 1000	
38	Издаване на удостоверение за реално обособени части от сгради		14 дни	30.00
39	Издаване на удостоверение за завършеност на строеж		14 дни	30.00
40	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	на вписан документ	7 дни	10.00
41	Изготвяне на обяснителна		14 дни	30.00

	записка до нотариус за издаване на нотариален акт за собственост			
42	Вписване на променени факти и обстоятелства в издадено разрешение за строеж	на документ за факти и обстоятелства по промяна собствеността	7 дни	10.00
		одобрена преработка по време на строителство	7 дни	10% от цената за разрешение за строеж за съответната категория
43	Презаверка на разрешение за строеж	за одобрена преработка по време на строителство	7 дни	10% от цената за разрешение за строеж за съответната категория
44	Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда	на паспорт	3 дни	10.00
45	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес		14 дни	15.00
46	За издаване на разрешение за премахване, преместване и окастряне на дълготрайна дървесна и храстова растителност в частни и общински имоти в регулационните граници на населените места		30 дни	5.00
47	За издаване на разрешение за премахване на дълготрайна дървесна растителност в частни и общински земеделски имоти от поземления фонд	до 5 броя дървета и до 1 дка лозя	30 дни	8.00
		над 5 броя дървета и над 1 дка лозя	30 дни	20.00
48	За издаване на електронен превозен билет за транспортиране на дървесина от горски територии, собственост на общината	бр.	Веднага	1.50
49	За издаване на хартиен превозен билет за транспортиране на дървесина извън горски територии	бр.	Веднага	3.00
50	За издаване на превозен билет за следващо транспортиране на дървесина по предходните две точки	бр.	Веднага	5.00

51	За издаване на разрешително за ползване на недървесни горски продукти	бр.	10 дни	1.50
52	За извадка или данни от горскостопанския план на горските територии, собственост на общината	бр.	7 дни	5.00
53	За извлечение от картните листове за горските територии, собственост на общината	бр.	7 дни	7.00
54	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лица, представили разрешително за упражняване на частна ветеринарномедицинска практика		4 дни	10.00

Забележка: При двуфазно проектиране за услуги по т.т. 1-17 - 60 % от дължимата цена на услугата за одобряване и съгласуване на проекти се внася при одобряване на идейния проект, а останалите 40 % при одобряване на техническия или работния проект

РАЗДЕЛ II

I. ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ИЗВЪН ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СЕ ЗАПЛАЩА ЦЕНА ПО КАТЕГОРИИ ДЪРВЕСИНА, ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ И АСОРТИМЕНТИ, КАКТО СЛЕДВА:

1. ИГЛОЛИСТНИ ОБЛИ ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ

Категории дървесина	Вид на сортимента	Цена на 1 плътен м ³ /лв.			
		Бял бор	Чер бор	Смърч	Други иглол.
Едра	Трупи за бичене над 30 см	50	45	50	50
	Трупи за бичене 18-29 см	45	40	45	45
Средна	Обли греди	35	35	35	35
Дребна	Ритловици	30	30	30	30
	Обли за занаятчийски цели	20	20	20	20
		Цена на 1 пространствен м ³ /лв.			
		8	8	8	8
		Дърва за горене			

2. ШИРОКОЛИСТНИ ОБЛИ ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ

Категории дървесина	Вид на сортимента	Цена на 1 пл. м ³ /лв.					Дива череша ясен, явор орех и други
		Бук	Дъб	Цер габър	Акация	Топола треп. Върба бреза липа	
Едра	Трупи за бичене над 30 см	60	70	40	50	45	80
	Трупи за бичене 18-29 см	50	60	30	40	35	70

Средна	Обли греди	30	40	25	30	25	25
	Колове за ограда 5-14 см	-	30	25	30	-	-
Дребна	Мертеци	20	20	20	20	-	-
	Колове 3-7 см	15	15	15	15	-	-
Дърва	Обли за занаятчийски цели	20	20	20	20	15	20
		Цена на 1 простр. м ³ /лв.					
	Дърва за горене	15	15	15	15	10	15
	Вършина	2	2	2	2	2	2

- * Цената на облите дървени материали се заплаща преди издаването на превозния билет.
* Маркирането с общинската марка се извършва преди транспортирането на дървесината.

II. ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81, АЛ. 1, Т. 3, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 83, АЛ. 3 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ПРОДУКТИ:

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
1	За коледни елхи	1 бр. с височина до 1 м	3.00
		1 бр. с височина до 2 м	3.50
		1 бр. с височина над 2 м	3.50 + 3.00 за всеки следващ метър
		Пространствен м ³	4.00
2	За зеленина	бр.	0.20
3	За дрянови клони до метър	кг	0.20
4	За смола / течна и суха/	кг	0.12
5	За борина от пънове	бр.	0.20
6	За сурови пръчки – върбови, лескови	пространствен м ³	0.30
7	За листников фураж	кг	0.10
8	За сено сухо	кг	0.20
9	За кори от всички видове	кг	0.15
10	За лишей и мъхове	кг	0.20
11	За събиране на охлюви, извън Приложение №3 към Закона за биологичното разнообразие	кг	0.50
12	За събиране на раци	кг	0.40
13	За улов на жаби, извън Приложение № 3 към Закона за биологичното разнообразие	кг	0.15
14	За иглолистни шишарки	кг	0.15
15	За необработени шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и други от широколистни видове	кг	0.20
16	За семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	30.00
17	Цени за ползване на гъби, горски плодове, ароматни и лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за	за календарна година	

	лечебните растения, с право на добив от горските територии и земеделски земи собственост на Община Габрово – физически лица		
18	Цени за ползване на гъби, горски плодове, ароматни и лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения, с право на добив от горските територии и земеделски земи собственост на Община Габрово – юридически лица	за календарна година	300.00

III. ЦЕНИ ЗА ПАША НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНАТА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 65, АЛ. 1 ОТ НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, КАКТО СЛЕДВА:

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
1	За едър рогат добитък	бр. за календарна година	1.50
2	За коне, катъри, магарета и мулета	бр. за календарна година	0.80
3	За овце	бр. за календарна година	0.30
4	За свине	бр. за календарна година	2.00
5	За кози или ярета	бр. за календарна година	0.30

IV. ЦЕНИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
I	Билки /в сурово състояние/		
1	Грудки, корени, коренища		
1.1	божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0.09
1.2	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0.07
1.3	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0.02
1.4	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0.01
1.5	други	кг	0.03
2	Листа		
2.1	мечо грозде	кг	0.08
2.2	боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0.04
2.3	бръшлян, чобанка	кг	0.03
2.4	глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0.02
2.5	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0.01
2.6	други	кг	0.03
3	Стръкове		
3.1	блатно кокиче	кг	0.10
3.2	горицвет, лазаркиня	кг	0.08
3.3	гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0.08
3.4	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива,	кг	0.04

	чубрица планинска		
3.5	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0.03
3.6	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0.02
3.7	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	кг	0.01
3.8	други	кг	0.03
4	Цветове		
4.1	липа	кг	0.10
4.2	божур, иглика	кг	0.05
4.3	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0.03
4.4	акация бяла, бъз	кг	0.02
4.5	вратига, глог, равнец бял	кг	0.01
4.6	други	кг	0.03
5	Плодове		
5.1	боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0.15
5.2	хвойна сибирска	кг	0.10
5.3	кисел трън, къпина, малина	кг	0.04
5.4	бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0.02
5.5	бъзак, трънка	кг	0.01
5.6	други	кг	0.03
6	Семена		
6.1	есенен минзухар	кг	0.15
6.2	други	кг	0.08
7	Пъпки		
7.1.	странични борови връхчета	кг	0.15
7.2	бяла бреза, черна топола	кг	0.10
7.3	други	кг	0.08
8	Кори		
8.1	мъждрян, ясен	кг	0.20
8.2	зърнастец, кисел трън, леска	кг	0.10
8.3	върба	кг	0.05
8.4	дъб	кг	0.03
8.5	бреза	кг	0.02
8.6	други	кг	0.03
9	Лишеи		
9.1	исландски	кг	0.10
10	Водорасли		
П.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
11	От защитени лечебни растения		
11.1	плодове	100 гр.	20.00
11.2	Семена	100 гр.	50.00
11.3	резници	бр.	2.00
12	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		

12.1	луковици, грудки, коренища	бр.	1.00
12.2	плодове	100 гр.	5.00
12.3	семена	100 гр.	10.00
12.4	резници	бр.	0.50
13	От други лечебни растения		
13.1	луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.10
13.2	лук /всички видове/, перуника /всички видове/	бр.	0.20
13.3	ботурче есенно /есенна циклама/	бр.	1.00
13.4	плодове	100 гр.	2.00
13.5	семена	100 гр.	5.00
13.6	резници	бр.	0.10

*Цените се заплащат преди издаване на разрешителното.

РАЗДЕЛ III ЦЕНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРАВА

№	Вид на услугата	Мярка	Срок	Цена в лева
1	Справка по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост		20 дни	3.00
			3 дни	6.00
2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти		20 дни	5.00
			3 дни	10.00
3	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост(заверяване на молба-декларация)		15 дни	15.00
4	Издаване на становище по чл.199 от ЗУТ		15 дни	5.00
5	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	бр.	веднага	10.00
6	Издаване на разрешително за таксиметров превоз и стикер за обозначаване на таксиметров автомобил	бр.	14 дни	20.00
7	Годишно право за ползване на едно паркомясто за един таксиметров автомобил	бр.	30 дни	100.00
8	Издаване на разрешително за ползване на паркомясто пред офиси на фирми, търговски обекти, кантори, банки и др.	бр. на месец	30 дни	30.00
9	Издаване на документ /пътен лист/ за насочване на строителни отпадъци и земни маси		14 дни	2.09
10	Сключване на граждански брак от длъжностното лице по гражданско състояние извън отдел ГРАО без ритуал			30.00
11	Копирни услуги формат А4	за лист		0.10

	едностранно		
	за лист		0.15
	двустранно		

* Цените се заплащат при подаване на искането за извършване на услуга

РАЗДЕЛ IV ЦЕНИ НА ДРУГИ УСЛУГИ И ПРАВА

I. Ползване на общинската кабелна радиофикационна мрежа и излъчване в радиопрограма „Общинско радио – Габрово“

№	Вид на услугата	Мярка/количество	Цена в лева
1	Радиоизлъчване от лицензирани радио оператори	минута	0.10
2	Излъчване в радиопрограма „Общинско радио – Габрово“ на:		
2.1	Граждански обяви и съобщения, както и обяви и съобщения на фирми и организации, свързани с подбор на персонал	секунда	
		до 30	1.80
		до 60	2.50
2.2	Излъчване на реклама на фирми и организации	секунди	
		до 30	4.00
		до 60	6.00
		повече от 60	10.00 за всяка започната минута
2.3	Изработка на рекламен клип	до 60	30.00
2.4*	Запис на аранжирано съобщение	до 60	15.00
3	Премии – безплатни излъчвания за обем поръчки по т. 1 и т. 2:	бр. излъчвания	бр. безплатни излъчвания
3.1		от 5 до 10	1
3.2		от 11 до 15	2
3.3		от 16 до 20	3
3.4		от 21 до 30	5
3.5		от 31 до 40	10
3.6		от 41 до 50	12
3.7		от 51 до 60	15
3.8		от 61 до 70	20
3.9		от 71 до 80	25
3.10		от 81 до 90	30
3.11		от 91 до 100	35
3.12		при годишна поръчка на 265	65
4	Музикален поздрав	бр.	2.00
5	Предизборни изяви – материалите по точки 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 се излъчват след предварителен запис		
5.1	Излъчване на рекламен спот:	секунда	
5.1.1		до 15	6.00
5.1.2		до 30	8.00
5.2	Изявление	до 3 минути	12.00 за всяка започната минута
5.3	Репортаж от предизборна изява		12.00 за всяка

			започната минута
5.4	Интервю		12.00 за всяка започната минута
5.5	Изработка на предизборен клип	до 60 секунди	80.00
5.6	Предизборен диспут /общо времетраене до 50 минути/	минута	5.00
6	Платени предавания:		
		до 25 минути	100.00
		до 45 минути	150.00
7*	Безплатни излъчвания		

2.4 *Графикът на излъчванията се изготвя по желание на рекламодателя и съобразно програмните възможности на радиото.

7* Безплатно се излъчват съобщения и клипове, пряко свързани с дейността и публичността на Общински съвет – Габрово, Община Габрово, както и на бюджетни структури – второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово, на държавните училища на територията на община Габрово и на дружествата на хора в неравностойно положение, военноинвалиди и ветерани от войната.

II. Ползване на зали на Общината и мобилна сглобяема сцена:

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
1	Ползване на Ритуална зала		
1.1	• с ползване на техническо оборудване	час	80.00
1.2	• без ползване на техническо оборудване	час	60.00
1.3	За прояви на политически партии и организации	час	100.00
2	Ползване на Заседателна зала /трети етаж/		
2.1	• с ползване на техническо оборудване	час	40.00
2.2	• без ползване на техническо оборудване	час	30.00
3	Ползване на зала „Възраждане“		
3.1	За шоуспектакли, концерти, театрални спектакли, кинопрожекции, провеждане на конгреси, симпозиуми, бизнес мероприятия и други	час	200.00
3.2	За прояви на политически партии и организации	час	300.00
3.3	За прояви на държавни бюджетни структури, неправителствени организации в обществена полза, читалища и самодейни формации	час	40.00
3.4	За подготовка на проявите, включително репетиции	час	10.00
4	Наем на мобилна сглобяема сцена		
4.1	За всяко следващо започнато денонощие след 3-тото	денонощие	1000.00
		денонощие	600.00

Забележка: Ползването на залите в административната сграда на Община Габрово за прояви на бюджетни структури - второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово и на държавните училища на територията на общината, е безплатно.

III. Цени на билети за мероприятия, организирани от Община Габрово

№	Вид на услугата	Цена в лева
1.	Кинопоказ на филми	
1.1	Филмови прожекции, включително от фестивална програма	3.00

1.1.1.	Абонаментна фестивална карта	70 % от сумата от цената на всички платени прожекции (не по-малко от 4) във фестивалната програма
1.2	Прожекции на премиерни филми	4.00
1.3	Филмови събития, свързани с представяне на високорейтингови продукции (прожекция на филм, среща с творческия екип, съпътстващи събития)	5.00
1.4	Прожекции на детски филм	2.00
2	Концерти, спектакли, шоупрограми и др. артистични събития	5.00
2.1	Концерти, спектакли, шоупрограми и др. артистични събития, насочени към детска аудитория	2.00
2.2	Концерти, спектакли, шоупрограми и др. артистични събития, насочени към младежка аудитория	3.00
2.3	Концерти, спектакли, шоупрограми и др. артистични събития, с участието на международни изпълнители и/или на български изпълнители с международна значимост	8.00
2.3.1.	За места в първа зрителна зона (1 - 6 ред партер, 1 - 3 ред балкон)	12.00
2.3.2.	За места във втора зрителна зона (7-11 ред партер, 4-6 ред балкон)	10.00
2.3.3.	За места в трета зрителна зона (след 12 ред партер, след 7 ред балкон)	8.00
3.	Концерт от фестивална програма	6.00
3.1	Абонаментна фестивална карта	70 % от сумата от цената на всички концерти във фестивалната програма
4	Събития, вкл. филмови прожекции, със социална и образователна насоченост	безплатно

IV. Ползване на оборудване за базари и пазари

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
Ползване на оборудване на пазари и базари			
1.	Шатри, дървени къщички	за 1 бр. на ден	20.00
2.	пейки	за 1 бр. на ден	4.00
3.	търговски модули	за 1 бр. на месец	8.00

V. Общинско предприятие „Гробищни паркове“

№	Вид на услугата	Цена в лева
1	Изкопаване и зариване на старо гробно място	195.00
2	Изкопаване и зариване на ново гробно място	170.00
3	Изкопаване и зариване на гробно място в квартално гробище	75.00

4	Избор на гробно място до алея	330.00
5	Избор на гробно място	180.00
6	Избор на старо гробно място за семейна гробница	360.00
7	Избор на гробно място/семейна гробница	Цената на избора x 1.5
8	Избор на гробно място в парцел 2 и 2А	1 300.00
9	Урнополагане	40.00
10	Пренасяне на кости (изкопаване, вадене)	160.00
11	Есхумация / неизтекъл санитарен срок	320.00
12	Ползване на хладилна камера	15.00
13	Ползване на ритуална зала за погребение, поклонение и помен	15.00
14	Демонтаж на покривни плочи	5.00
15	Демонтаж на цяла масивна покривна плоча	20.00
16	Демонтиране на средни плочи - разбиване на бетон	25.00
17	Почистване на гробно място	10.00
18	Абонаментно почистване на гробно място за 6 мес.	20.00
19	Абонаментно почистване на гробно място за 1 год.	30.00
20	Разбиване на армиран бетон, вадене на корени, отсичане на дървета и храсти	50.00
21	Рязане на дървета и храсти до 2 м	25.00
22	Насипване на гробно място с пръст	12.00
23	Равнение на стар гроб	12.00
24	Равнение на нов гроб с дървена рамка	22.00
25	Носене на покойник до квартално гробище	25.00
26	Разрешение за ремонтностроителни дейности и каменоделски работи за ремонт на стар гроб, урнови ниши и отсичане на дървета и храсти	12.00
27	Строително разрешение за нов гроб	20.00
28	Писмена справка за гробно място	3.00

VI. Народна астрономическа обсерватория и планетариум

№	Вид на услугата	Цена в лева
1	Програма в Звездна зала - посещения без наблюдение:	
1.1	Групови /не по-малки от 13 човека/:	
	• за възрастен	4.00
	• за ученик	1.50
	• за студент, лице над 65 години	2.00
1.2	за по-малко от 13 човека	20.00 плюс:
	• за възрастен	4.00
	• за ученик	1.50
	• за студент, лице над 65 години	2.00
2	Програма в Звездна зала и наблюдение с телескоп при ясно време /група, не по-малко от 13 човека/:	
2.1	за възрастен	5.00
2.2	за ученик	2.00
2.3	за студент, лице над 65 години	3.00
3	Практически занятия /не по-малко от 13 човека/:	
3.1	за възрастен	2.00
3.2	за ученик	1.00
4	Лекция извън звездна зала /не по-малко от 13 човека/	
4.1	за възрастен	2.00

4.2	за ученик	1.00
5	Наблюдение с телескоп:	
5.1	за възрастен	2.00
5.2	за ученик	1.00
6	Услугите по т.1, 2, 3, 4 и 5 за деца от предучилищна възраст, деца от специализирани заведения за предоставяне на социални услуги, лица с трайни увреждания със степен на увреждане над 50 на сто и ръководители на групи над 13 лица	безплатно
7	Предоставяне на специализирана информация	5.00

VII. Общински училища и детски заведения

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
Общински училища			
1	Ползване на помещения /класни стаи, кабинети/ за дейности, свързани с образованието на деца и ученици от физически и юридически лица	час	10.00
2	Ползване на помещения /зали, спортни салони и др./ за дейности, свързани с образованието на деца и ученици от физически и юридически лица	час	20.00
3	Ползване на помещения /класни стаи, кабинети, спортни салони и др./ за дейности, свързани с образованието на деца и ученици от лицензирани спортни клубове, извършващи организирани педагогически услуги за ученици от съответното училище	безплатно	
Общински детски заведения			
1	Ползване на помещения за дейности, свързани с образованието на деца от физически и юридически лица:	час	3.00
2	Педагогическият и непедагогическият персонал, работещ в ЦДГ и ОДЗ /извън този, на който е регламентирано правото на безплатна храна в други нормативни документи/ има право на храна – обяд срещу заплащане. Стойността на обяда се заплаща от ползвателя в деня на ползване и събраните суми се отчитат в бюджета на детското заведение.	стойност на обяда, изчислен в калкулационната ведомост за храна, завишен с 30 % режимни разходи	
Плувен басейн на ПМГ „Акад. Иван Гюзелев”			
1	Ползване от учениците на общинските училища по утвърдени правила	безплатно	
2	Ползване извън утвърдените правила:		
2.1	От граждани	час	
2.1.1	за 1 час		6.00
2.1.2	за всеки следващ час след първия		3.00
2.1.3	абонамент 10 часа		45.00
2.1.4	абонамент 30 часа		120.00
2.2	От ученици и студенти	час	
2.2.1	за 1 час		4.00
2.2.2	за всеки следващ час след първия		2.00
2.2.3	абонамент за ученици и студенти - 10 часа		30.00
2.2.4	абонамент за ученици и студенти - 30 часа		80.00
2.3	Деца със специални образователни потребности и деца от специализирани заведения за предоставяне на социални услуги на територията на община Габрово, задължително с	безплатно	

	придружител/рехабилитатор	
2.4	Деца под 7 (седем) годишна възраст *Придружителят на децата, който ползва басейна, заплаща съответната цена	безплатно

VIII. Ползване на общински спортни обекти

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
СПОРТНА ЗАЛА „ОРЛОВЕЦ“ – главна зала			
1.	Изложения с търговски характер, свързани с преустройства и внасяне на инвентар; Симпозиуми без преустройства; Фестивали и борси	денонощие (работно време до 12 часа в денонощие)	1 250.00
1.1	За всяко следващо започнато денонощие след третото	денонощие	250.00
2.	Спортни прояви	денонощие (работно време до 12 часа в денонощие)	1 250.00
2.1	За всяко следващо започнато денонощие след третото	денонощие	200.00
3.	За шоуспектакли, концерти, театрални спектакли, кинопрожекции	час	250.00
3.1	На бюджетни структури, читалища и НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	150.00
4.	За прояви на политически партии и организации	час	500.00
5.	За международни спортни срещи	час	120.00
6.	За национални спортни срещи	час	70.00
7.	За регионални срещи	час	50.00
8.	За тренировки:	час	
8.1	На спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		безплатно
8.2	На физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	40.00
8.3	На физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	70.00
9.	Предварителна подготовка	час	15.00
10.	Ползване на конферентна зала		
10.1	с озвучаване	час	40.00
10.2	без озвучаване	час	30.00
11.	Ползване на прилежащи площи		
11.1	Покрити площи (във фоайетата)		
11.1.1	за борси и изложения	м ² на ден	2.50
11.1.2	за търговска дейност	м ² на час	5.00
11.2	Открити площи	м ² на ден	1.00
СТАДИОН „АПРИЛОВ“			

1.	За шоуспектакли и концерти	час	500.00
1.1	На бюджетни структури, читалища и НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	300.00
2.	За прояви на политически партии и организации	час	700.00
3.	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		безплатно
4.	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	50.00
5.	За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	80.00
6.	Ползване на открити прилежащи площи	м ² на ден	1.00
СПОРТЕН КОМПЛЕКС „ХРИСТО БОТЕВ“			
1.	Стадион „Христо Ботев“		
1.1	За шоуспектакли и концерти	час	500.00
1.1.1	На бюджетни структури, читалища и НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	300.00
1.2	За прояви на политически партии и организации	час	700.00
1.3	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		безплатно
1.4	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	70.00
1.5	За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	100.00
2.	Открита площадка с изкуствена трева		
2.1	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		безплатно
2.2	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	20.00
2.3	За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	30.00
3.	Терен с изкуствена трева (пред спортно хале)		
3.1	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		безплатно
3.2	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година, физически и		

	юридически лица		
3.2.1	Ползване на ½ от терена (малко игрище)	час	30.00
3.2.2	Ползване на целия терен (голямо игрище)	час	60.00
4.	Хандбална зала		
4.1	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		безплатно
4.2	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	20.00
4.3	За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	30.00
5.	Спортно хале		
5.1	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		безплатно
5.2	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година	час	20.00
5.3	За физически и юридически лица и спортни клубове, регистрирани извън територията на община Габрово	час	30.00
5.4	Ползване на сауна		
5.4.1	Ползване на сауна	1 час/човек	7.50 лв.
5.4.2	Ползване на сауна	1 час/2 човека	10.00 лв. за групата
5.4.3	Ползване на сауна	1 час/3-6 човека	15.00 лв. за групата
6.	Тенис кортове		
6.1	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		безплатно
6.2	За тренировки и официални срещи на спортни клубове регистрирани, на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година, физически и юридически лица	час	10.00
7.	Ползване на открити прилежащи площи	м ² на ден	1.00
	ТЕРЕН „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“		
1.	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, със сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година		безплатно
2.	За тренировки и официални срещи на спортни клубове, регистрирани на територията на община Габрово, без сключен договор за ползване на спортния обект за съответната година, физически и юридически лица	час	50.00

IX. Цени на билети за спортни прояви, провеждани на общинската спортна база

№	Вид на услугата	Цена в лева
1.	Общински и регионални спортни прояви	1.25
2.	Национални спортни прояви	1.67
3.	Международни спортни прояви	2.50

Забележка: Ползването на спортните обекти за мероприятия на Община Габрово, на бюджетни структури - второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово и на държавните училища на територията на общината, е безплатно.

Всички лицензирани спортни клубове, със сключени договори с Община Габрово, ползват безвъзмездно спортните обекти посочени в договорите в рамките на утвърден график за ползване.

X. Цени за платено паркиране и стойност на услугите свързани с прилагането на принудителни административни мерки:

1. Паркиране в зона за платено паркиране – 0.83 лева/час.
2. Цена за паркиране в режим на паркиране „Месечен абонамент“ – 83,33 лева/месец
3. Цена за паркиране в режим на паркиране „Служебен абонамент“:
 - 3.1. в обхвата на зоните за платено паркиране – 166,66 лева/месец
 - 3.2. ИЦ и ЦГЧ извън зоните определени за платено паркиране – 125 лева/месец
 - 3.3. I зона извън зоните за платено паркиране – 83,33 лева/месец
 - 3.4. II и всички останали зони извън зоните за платено паркиране – 41,66 лева/месец
4. Цена за паркиране в режим на паркиране „Индивидуално паркомясто“ – 291,66 лева/месец
5. Цена за паркиране в режим на паркиране „Локално преференциално паркиране“ – 8,33 лева на месец
- 5.1. Отстъпки
 - 5% при предплащане за 6 месеца
 - 10 % при предплащане за 12 месеца

6. Платен денонощен паркинг

Мярка	Цена в лева		
	Леки автомобили	Товарни автомобили и автобуси	Тирове
До 1 час	1.25	3.00	3.50
От 1 до 3 часа	4.00	5.00	6.00
От 3 до 6 часа	5.00	8.00	9.00
От 6 до 8 часа	8.00	9.00	13.00
От 8 до 24 часа	9.00	10.00	14.00
Седмичен абонамент	13.00	18.00	22.00
Месечен абонамент	42.00	60.00	80.00

7. Закрит паркинг на ул. „Станционна“

Мярка	Цена в лева		
	Леки автомобили	Товарни автомобили и автобуси	Тирове
Месечен абонамент	30.00	не се предлага	не се предлага

8. Наказателен паркинг – 1.66 лв. на час

9. Цена за прилагане на принудителна административна мярка принудително задържане на ППС чрез използване на техническо средство тип „скоба” – 16.66 лева
10. Цена за прилагане на принудителна административна мярка принудително преместване на пътно превозно средство (репатриране) – 41.66 лв.

XI. Общински приют за безстопанствени животни – Габрово

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
1	Престой на животно в Общински приют за безстопанствени животни	ден	10.00
2	При използване на услугите на Общинския приют за безпризорни животни от други общини на територията на Област Габрово се заплаща:		
2.1	За евтаназиране на куче /включващи разходите за улавяне, обработка и екарисаж/	бр.	60.00
2.2	За кастриране на куче /включващи разходите за улавяне, обработка, храна и връщане на мястото на улавяне, съгласно разпоредбите на ЗЗЖ/	бр.	75.00

XII. Общинско предприятие „Благоустройство“

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
1	Транспортиране на производствени отпадъци със статут на неопасни и дребни строителни отпадъци от ремонтни дейности от бита с камион за обем на контейнера 4 м ³ и контейнер тип „Лодка”	км	1.27
2	Наем контейнер за смет	ден	1.00
3	Измиване със специализиран автомобил	час	46.00

XIII. Общинско предприятие „Регионално депо за неопасни отпадъци – Габрово“

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
1	Крайно обезвреждане на производствени отпадъци със статут на неопасни и дребни строителни отпадъци от ремонтни дейности от бита в Регионално депо за неопасни отпадъци, землище на с. Гръблевци, община Габрово	тон	16.00 плюс обезпечения по чл.60, ал.1 от ЗУО и отчисления по чл.64 от ЗУО
2	Компост	Тон	40.00 лв.

Забележка: Продажбата на компост се извършва от склада на ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци“

РАЗДЕЛ V

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДЛАГАНИ ОТ КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУТИ

№	Вид на услугата	Цена в лева
ГАБРОВСКИ КАМЕРЕН ОРКЕСТЪР		
1	Билети	
1.1	Стандартен билет	3.00

1.1.1	Ученици и лица над 65 годишна възраст	безплатно
2	Концерт (външно възлагане):	
2.1	С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирани в обществена полза	130.00
2.2	С възложител стопански организации и НПО, регистрирани в частна полза	230.00
2.3	С възложител политически партии и организации	330.00
2.4	На територията на друго населено място	280.00 + разходите по командировката за сметка на възложителя
2.5	Участие на кuartет	100 лв.
2.5.1	На територията на друго населено място	100 лв. + разходите по командировката за сметка на възложителя
3	Концерт от Международен фестивал „Дни на камерната музика“	5.00
3.1	За ученици, студенти и лица над 65 години	3.00
3.2	Абонаментна фестивална карта	70% от сумата от цената на всички концерти във фестивалната програма
3.3	Абонаментна фестивална карта за ученици, студенти и лица над 65 г.	50% от сумата от цената на всички концерти във фестивалната програма
ОРКЕСТЪР ГАБРСВО		
1	Билети	
1.1	• Стандартен билет	3.00
1.1.1	• Билет за концерт с гост солист	5.00
2	Концерт (външно възлагане) до 1 час:	
2.1	С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирани в обществена полза и физически лица	150.00
2.2	С възложител стопански организации и НПО, регистрирани в частна полза	250.00
2.3	С възложител политически партии и организации	300.00
2.4	На територията на друго населено място	250.00 + разходите по командировката за сметка на възложителя
2.5	<i>При изпълнение на българска народна музика цените по предните точки се завишават със 100 %</i>	
3	Концерт (външно възлагане) над 1 час:	
3.1	С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирани в обществена полза и физически лица	200.00
3.2	С възложител стопански организации и НПО, регистрирани в частна полза	300.00

3.3	С възложител политически партии и организации	350.00
3.4	На територията на друго населено място	300.00 + разходите по командировката за сметка на възложителя
3.5	<i>При изпълнение на българска народна музика цените по предните точки се завишават със 100 %</i>	
ДФА „ГАБРОВЧЕ“		
1	Билет	2.00
2	Месечни такси:	
2.1	• за танцови състави	10.00
2.2	• за Народен хор	10.00
2.3	• за класове по народно пеене и инструменти	13.00
2.4	• за участие в народния хор и танцовите формации на две и повече деца от семейство, едното дете заплаща пълна такса, другото заплаща ½ такса, а третото и всяко следващо не заплаща такса	
3	Концерт (външно възлагане):	
3.1	С възложител бюджетни структури и НПО, регистрирани в обществена полза и физически лица	150.00
3.2	С възложител стопански организации и НПО, регистрирани в частна полза	250.00
3.3	С възложител политически партии и организации	350.00
3.4	На територията на други населени места и общини	280.00 + разходите по командировката за сметка на възложителя

Дом на културата „ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ“

№	Вид на услугата	Мярка	Цена в лева
1	Ползване на Голям салон	час	200.00
1.1	За мероприятия, организирани от бюджетни структури и НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	150.00
1.2	Прояви на политически партии и организации	час	300.00
2	Ползване на Зелена зала	час	20.00
2.1	За мероприятия, организирани от НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	15.00
2.2	Прояви на политически партии и организации	час	30.00
3	Ползване на Жълта зала	час	20.00
3.1	За мероприятия, организирани от НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	15.00
3.2	Прояви на политически партии и организации		30.00
4	Ползване на Мраморно фойе	час	30.00
4.1	За мероприятия, организирани от НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	20.00
4.2	Прояви на политически партии и организации		45.00
5	Ползване на Картинно фойе	час	30.00

5.1	За мероприятия, организирани от НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	20.00
5.2	Прояви на политически партии и организации		45.00
6	Ползване на Хорова зала	час	12.00
6.1	За мероприятия, организирани от НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	6.00
7	Ползване на музикална зала „Север“	час	12.00
7.1	За мероприятия, организирани от НПО, регистрирани в обществена полза на територията на община Габрово	час	6.00

Забележка: Ползването на залите на Дом на културата „ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ“ за прояви на бюджетни структури – второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово и държавни училища от община Габрово, е безплатно.

РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в лева
1.	Екскурзоводски беседи при посещение на музеен обект „Дечкова къща“		
1.1	на български	бр.	6.00
1.2	на чужд език	бр.	12.00
2.	Ползване на помещение (зала)	час	50.00
3.	Екскурзоводски беседи при посещение на музеен обект постоянна експозиция „Габрово и габровци“, ул. „Николаевска“ 10		
3.1	на български	бр.	6.00
3.2	на чужд език	бр.	12.00
4	Ползване на зала в РИМ с техническо оборудване	час	80.00
4.1	Ползване на зала в РИМ без техническо оборудване	час	50.00
5	Лекция по заявка	бр.	12.00
6	Изготвяне на копия от документи, снимки на предмети (дигитално и на хартиен носител) на брой и файл	бр./файл	10.00
7	Справка за историческо събитие	бр.	15.00
8	Историческо изследване на процес, събитие, явление	страница	10.00
9	Библиографска справка	лист	2.50
10	Изготвяне на съдебна експертиза	час	15.00
11	Снимки: с личен фотоапарат с фон експозициите в музея		5.00
	снимка на културна ценност от експозициите на РИМ – „Габрово и габровци“ и „Дечкова къща“		50.00
12	Екскурзоводна беседа за обект извън експозициите на РИМ:		
12.1	на български език	бр.	10.00
12.2	на чужд език	бр.	20.00
13	Представяне на видеофилм:		
13.1	групови посещения	на човек	1.00
13.2	единични посещения	на човек	2.00
14	Работа с документи и вещевени културни ценности от фондовете на музея	за бр.	20.00
15	Ползване на специализираната библиотека от външни читатели	еднократно ползване	5.00
		годишен	10.00

		абонамент	
16	За прояви на политически партии и организации	1.5 пъти съответните цени от № 2, № 4 и № 4.1	

ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ "ХРИСТО ЦОКЕВ"

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в лева
1	Участие в ателие	бр.	2.00
2	Екскурзоводни беседи и лекции		
2.1	на български език	бр.	5.00
2.2	на чужд език	бр.	10.00
2.3	лекция по предварителна заявка	бр.	10.00
3	Ползване на зали		
3.1	Зала „проф. Кънчо Цанев“, зала „проф. Минчо Минчев“, зала „Япония“	за всяка зала	
3.1.1		час	50.00
3.1.2		2 часа	70.00
3.1.3		за 4 часа	120.00
3.1.4		за 8 часа	150.00
3.2	Малка зала		
3.2.1		2 часа	20.00
3.2.2		за 8 часа	50.00
4	Ползване на зали за прояви на политически партии и организации	1.5 пъти съответните цени от № 3	
5	Ползване на зали за: • прояви на бюджетни структури – второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово и държавни училища от община Габрово; • организиране на изложби и концерти от детски школи по изкуства, действащи на територията на община Габрово		
5.1		за 2 часа	20.00
5.2		за 8 часа	50.00
6	Ползване на техническо оборудване при наем на зала		
6.1	мултимедия	час	10.00
6.2	озвучителна уредба	час	10.00
7.	Участие в национална изложба	участник	20.00

МУЗЕЙ „ДОМ НА ХУМОРА И САТИРАТА“

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в лева
1.	Екскурзоводски беседи:		
	на български	бр.	6.66
	на чужд език	бр.	10.00
2	Професионално заснемане	час	100.00
3	Ползване на „Залата на Жирафите“		
1.	за културни и образователни организации	1 час	15
		2 часа	25
		1 ден	50
2.	за други организации	1 час	50
		2 часа	66.66
		4 часа	116.66

		1 ден	150
4	Ползване на мултимедия и озвучаване		
1.	за културни и образователни организации	1 час	8.33
		2 часа	15
		1 ден	50
2.	за други организации	1 час	8.33
		2 часа	15
		4 часа	26.66
		1 ден	50
5	Ползване на звукозаписно студио – многоканален студиен запис	работен час	10.00
6	Пешеходна разходка по маршрут „Чудесата на габровската спестовност“ с организирани групи и по предварителна заявка:		
6.1	за възрастни	за човек	3.00
	ученици и лица над 65 години	за човек	1.50
	беседа на бълг. език	за групата	5.00
	беседа на англ., немски, руски, френски език	за групата	10.00
7	Организиране на „Рожден ден в Музея“ с продължителност 1 час и 50 минути		
7.1.	Понеделник – петък	до 10 деца	166.66
		над 10 деца	16.66 на дете
7.2.	Събота – неделя	до 10 деца	187.50
		над 10 деца	18.75 на дете

РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „АПРИЛОВ-ПАЛАУЗОВ“ – ГАБРОВО

№	Вид на услугата	Единица мярка	Такса/ Цена в лева
I	Такси на специализирани библиотечни услуги, събирани в РБ „Априлов-Палаузов“ по чл. 52 от Закона за обществените библиотеки (ЗОб).		
1	За изпълнение на писмени библиографски справки от библиотекар-консултант (конвенционални печатни източници)		
1.1	За преглеждане от библиографски указател на български език	1 годишнина	0.50
1.2	За преглеждане от библиографски указател на чужд език	1 годишнина	1.00
1.3	За издирване по каталози и непериодични библиографски указатели	1 том	1.00
1.4	За преглеждане на периодични издания «де визу»:		
	Списания	1 годишнина	0.50
	Седмичници	1 годишнина	1.00
	Ежедневници	1 годишнина	5.00
1.5	Писмена тематична справка от собствени автоматизирани бази данни, от библиотекар-консултант - за всяко библиографско описание	1 библиографско описание	0.10
1.6	Редакция, набор и отпечатване на библиографска справка		

	на български език	1 страница	0.70
	на чужд език	1 страница	1.20
	от автоматизирани бази данни на български език	1 страница	0.40
	от автоматизирани бази данни на чужд език	1 страница	0.60
2	Междубиблиотечно заемане (книги; копия от книги и периодични издания; сканирани файлове)		
2.1	изпращане на заявка, вкл. e-mail		1.00
2.2	тел. съобщение за получени документи		1.00
2.3	пощенски услуги в двете посоки	Цена на пощенската услуга	
2.4	ксерокопия, фотокопия, микрофилми, сканирани файлове	по цени на изпращащата библиотека + пощенски разходи	
3	Самостоятелен достъп до INTERNET		безплатно
4	Копиране на библиотечни материали		
4.1	Формат А4 – копиране (черно/бяло)	Едностранно	0.10
		Двустранно	0.15
	От книга / вестник / списание с илюстрации, графики, чертежи и др.	Едностранно	0.15
		Двустранно	0.20
	От илюстровани списания	Едностранно	0.25
		Двустранно	0.35
4.2	Цветно копиране формат А4	Едностранно	0.20
		Двустранно	0.30
	От книга и др. при наличие на снимков материал, графики, чертежи и др.	Едностранно	0.30
		Двустранно	0.40
	От илюстровани списания	Едностранно	0.50
		Двустранно	0.70
4.3	Копиране формат А3	Едностранно	0.20
		Двустранно	0.30
	От книга и др. при наличие на снимков материал, графики, чертежи и др.	Едностранно	0.30
		Двустранно	0.50
4.4	Копия на материали от библиотечните фондове, отпечатани до 1944 г. (формат А4)	Едностранно	0.30
		Двустранно	0.40
	От вестници и списания /при наличие на графики, чертежи и др./	Едностранно	0.40
		Двустранно	0.50
	За илюстровани списания или със снимков материал	Едностранно	0.50
		Двустранно	0.60
4.5	Копия на материали от библиотечни фондове, отпечатани до 1944 г. (формат А3)	Едностранно	0.40
		Двустранно	0.50
	От вестници и списания /при наличие на графики, чертежи и др./	Едностранно	0.50
		Двустранно	0.60
	За илюстровани списания или със снимков материал	Едностранно	0.50
		Двустранно	0.60
4.6	Запис върху електронни носители (CD, DVD, и USB флаш памет)		
4.6.1	в/у CD на читателя		0.30
4.6.2	в/у DVD на читателя		0.40
4.6.3	в/у USB флаш памет на читателя		0.20
4.6.4	в/у CD на библиотеката		0.60
4.6.5	в/у DVD на библиотеката		0.80

4.7	Звуков презапис (само за образователни цели)	за всяка започната минута	0.05
II	Цени на допълнителни услуги по чл. 61, ал. 1, т. 9 от ЗОБ		
1	Регистрация		
1.1	Издаване на карта за легитимация на потребител на библиотечни услуги - възрастни читатели (над 14 години)	1 година 6 месеца	9.00 7.00
	Служители на библиотеката	1 година	безплатно
	Носители на званието „Почетен гражданин на град Габрово“	безплатно	
	Носители на Априловска награда за литературно творчество	безплатно	
	Деца от специализирани заведения за социални услуги	1 година	безплатно
1.2	Издаване на карта за легитимация на лица с трайни увреждания със степен на увреждане над 50 на сто, многодетни майки, ветерани от войните	1 година	2.00
1.3	Издаване на карта за легитимация на ученици, студенти и пенсионери	1 година 6 месеца	6.00 4.00
1.4	Издаване на карта за легитимация на деца до 14 години		
		1 година	4.00
	За всяко второ дете в семейството	1 година	2.00
	За всяко трето дете в семейството	1 година	0.00
1.5	Издаване на едномесечна карта за легитимация - всички категории потребители		
		1 месец	3.00
1.6	Издаване на едnodневна карта за легитимация – всички категории потребители		
		1 ден	1.00
1.7	Повторно и последващо издаване на изгубена карта в рамките на 12 месеца		1.00
2	Запазване на специализирана литература и уведомяване по телефона	за 1 том	0.50
3	Копиране и разпечатване на небибliотечни документи		
3.1	Само текст (А4 черно/бяло)	1 страница Двустранно	0.20 0.30
3.2	Текст с илюстрация (А4 черно/бяло)	1 страница Двустранно	0.40 0.60
3.3	Изцяло илюстрация (А4 черно/бяло)	1 страница Двустранно	0.80 1.20
3.4	Само текст (А3 черно/бяло)	1 страница Двустранно	0.40 0.60
3.5	Текст с илюстрация (А3 черно/бяло)	1 страница Двустранно	0.80 1.20
3.6	Изцяло илюстрация (А3 черно/бяло)	1 страница Двустранно	1.60 2.40
3.7	Само текст (А4 цветно)	1 страница	0.40
3.8	Текст с илюстрация (А4 цветно)	1 страница	0.80
3.9	Изцяло илюстрация (А4 цветно)	1 страница	1.60
3.10	Принтиране в/у цветна хартия формат А4	1 страница	0.45
3.11	Принтиране в/у бял картон формат А4	1 страница	0.55
3.12	Принтиране в/у цветен картон формат А4	1 страница	0.60
4	Сканиране		
4.1	Формат А3 и А4, 1:1	1 страница	0.70

4.2	Формат А3 и А4 с дообработка	1 страница	1.00
4.3	на библиотечни материали, отпечатани до 1944 г. (формат А3 и А4)	1 страница	1.30
5	Заснемане на документи с дигитален фотоапарат/камера	1 снимка	1.00
6	Ламиниране		
6.1	Ламиниране формат А4	за една страница	0.80
7	Продажба на отчислени книги (чл. 36 т.1 според Наредба № 3 от 18.11.2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд)		
7.1	Художествена и отраслева литература	до 50 стр.	0.50
		до 150 стр.	1.00
		над 150 стр.	1.50
7.2	Справочни издания		2.00
8	Наем на зала		
8.1	За бизнес срещи или художествени мероприятия		
	без ползване на техническо оборудване	За един час	30.00
	с ползване на техническо оборудване (мултимедия, флипчарт)	За един час	40.00
8.2.	Прояви на Община Габрово, бюджетни структури – второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово и държавни училища от община Габрово		Безплатно
8.3	Прояви на политически партии и организации	1 час	1.5 пъти съответните цени
III	ОБЕЗЩЕТИТЕЛНИ ПЛАЩАНИЯ ОТ ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ		
1	За закъснение след определения срок на ползване, за всяка библиотечна единица		
1.1	Книги и периодика, за всеки просрочен ден, за всяка библиотечна единица		0.01
1.2	Аудиовизуални носители, за всеки просрочен ден за всяка библиотечна единица		0.01
2	За изпратени писма до неиздължили в срок заетите документи		
2.1	Пощенски разходи	Цената на пощенската услуга	

ЕМО "ЕТЪР"

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в лева
I.	Ношувка в хотел "Странноприемница"		
1	Стая с 1 легло /вкл. ношувка, закуска и застраховка/	за помещение	27.02
	Стая с 1 легло /вкл. ношувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	за помещение	24.27
1.1	Стая с 2 легла, ползвана за единична /вкл. Ношувка, закуска и застраховка	за помещение	36.20
1.2	Стая с 2 легла, ползвана за единична /вкл. Ношувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	за помещение	32.53
2	Стая с 2 легла /вкл. ношувка, закуска и застраховка/	за помещение	44.87
	Стая с 2 легла /вкл. ношувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	за помещение	40.28

3	Стая с 3 легла /вкл. нощувка, закуска и застраховка/	за помещение	64.56
	Стая с 3 легла /вкл. нощувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	за помещение	56.30
4	Стая с 4 легла /вкл. нощувка, закуска и застраховка/	за помещение	86.07
	Стая с 4 легла /вкл. нощувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	за помещение	76.90
5	Апартамент /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/	за помещение	72.39
	Апартамент /вкл. Нощувка, закуска и застраховка/ за лицензирани туроператори	за помещение	65.05
6	Деца от 4 до 13 години в стая с две/три или четири легла	дете на редовно легло	13.26
		дете на допълнително легло	10.51
7	Цени за шофьор и екскурзовод на туроператори		
7.1.	Стая с 1 легло /вкл. нощувка, закуска и застраховка/	за помещение	22.44
7.2.	Стая с 2 легла /вкл. нощувка, закуска и застраховка/	за помещение	37.53
8	Цена при организиране на екскурзии, зелени училища и други ученически мероприятия /вкл. нощувка, закуска и застраховка/	на легло	13.26
9	Цена при организирани прояви в ЕМО „Етър” /вкл. нощувка и застраховка/	на легло	15.09
НАМАЛЕНИЯ			
Деца до 4 години – бесплатно.			
Групи с предварителна резервация 10 – 20 човека – 10 %.			
Групи с предварителна резервация над 20 човека – 15 %.			
За продължителен престой минимум 7 нощувки – 10 %.			
Ученически екскурзии на всеки 15 човека - 1 бесплатно.			
За гости на хотела вход за музея на 50 % от цената на билета.			
II.	Допълнителни услуги		
10	Ползване на зали:		
10.1	конферентна зала с ползване на помощни средства (мултимедия, флипчарт)	за час	25.00
10.2	зала с пано	за час	33.33
10.3	голяма зала	за час	50.00
10.4	Прояви на политически партии и организации	за час	1.5 пъти съответните цени от № 10.1; 10.2; 10.3
11	Ползване на паркинг от гости на хотела За 24 часа	за лек автомобил	2.75
		за автобус	5.50
12	Ползване на паркинг /южен вход/ - леки автомобили	до 30 мин.	бесплатно
		до час	0.83
		до два часа	1.67
		за всеки започнат час след втория	0.83

13	Ползване на паркинг /южен вход/ - автобуси		до 30 мин.	безплатно
			до час	2.50
			до два часа	3.33
			за всеки започнат час след втория	0.83
III	Екскурзоводска беседа при посещение в ЕМО „ЕТЪР“			
14	На български език		обзорна	8.33
			тематична	10.00
15	На чужд език		обзорна	16.67
			тематична	16.67
IV	Практикуване на традиционни занаяти			
16	Въвеждане в занаят			
16.1	На български език	Хлопкарство, Гайтанджийство, Мутафчийство, Грънчарство, Изработване на музикални инструменти	един час за един човек	12.50
		Бакърджийство		16.67
		Иконопис, Сарачество, Кожухарство, Изработване на дървени изделия на струг за бъклици		25.00
16.2	Учащи – на български език	Грънчарство, Хлопкарство, Гайтанджийство, Мутафчийство, Изработване на музикални инструменти	един час за един човек	8.33
		Бакърджийство		12.50
		Кожухарство		20.83
16.3	С превод на чужд език	Хлопкарство, Гайтанджийство, Мутафчийство	един час за един човек	29.17
		Бакърджийство, Грънчарство, Изработване на музикални инструменти		33.33
		Иконопис, Сарачество, Кожухарство, Изработване на дървени изделия на струг за бъклици		41.67
16.4	Учащи - с превод на чужд език	Хлопкарство, Гайтанджийство, Мутафчийство	един час за един човек	25.00
		Бакърджийство, Грънчарство, Изработване на музикални инструменти,		29.17
		Кожухарство		37.50
17	Участие в домашни занятия			
17.1	На български език	Шиене с гайтан, Работа с беленица, Боядисване на прежда с растителни материали, Изработване на	един час за един човек	10.00

		украшения от вълна и др.		
17.2	Учащи – на български език	Шиене с гайтан, Работа с беленица, Боядисване на прежда с растителни материали, Изработване на украшения от вълна	един час за един човек	5.00
17.3	С превод на чужд език	Шиене с гайтан, Работа с беленица, Боядисване на прежда с растителни материали, Изработване на украшения от вълна	един час за един човек	26.67
17.4	Учащи - с превод на чужд език	Шиене с гайтан, Работа с беленица, Боядисване на прежда с растителни материали, Изработване на украшения от вълна	един час за един човек	21.67
VI	Други			
18	Предоставяне на традиционни народни носии за ползване на територията на комплекса		на човек за един ден	41.67
19	Предоставяне на музеев реквизит за ползване на територията на музея			
20.1	Предоставяне на музейни реквизити (дрехи) за ползване на територията на музея		един час за един човек	8.33
20.2	Предоставяне на музейни реквизити (предмети) за ползване на територията на музея		един час за един човек	8.33
21	Провеждане на ритуали и тържества на територията на ЕМО „Етър”		за един час	60
22	Провеждане на културни мероприятия на територията на ЕМО „Етър”		за един час	25.00
23	Копиране от библиотечния фонд на музея или лични материали			
23.1	Формат А3		за лист едностранно	0.16
			за лист двустранно	0.25
23.2	Формат А4		за лист едностранно	0.08
			за лист двустранно	0.12
24	Подготовка на библиографски справки на етнографска тематика, материали за викторини и чествания		за една страница	4.16

МАИР „БОЖЕНЦИ“

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена
1	Заснемане с видеокамера в музейни обекти	час	50.00
2	Ползване на зала или двор	час	25.00
		4 часа	60.00
		8 часа	80.00
2.1	За прояви на политически партии и организации	1.5 пъти съответните цени от № 6	
3	Ползване на технически средства	час	20.00

4	Организиране на атракция за туристи – след предварителна заявка		33.33 + 3.33 лв. за участник
5	За ползване на паркомъсто при входа на с. Боженци	От 0 до 5 часа	2.5 лв.
		От 5 до 24 часа	5 лв.
		След изтичането на 24 часа, се подновява начисляването	
6	За ползване на санитарен възел в обслужващата сграда на паркинга		0.42
6.1	за хора с увреждания на опорно-двигателния апарат		безплатно
7	За изготвяне на писмена историческа справка по историческа информация	страница	10.00
8	Изготвяне на копия от документи, снимки на предмети (дигитално и на хартиен носител)	брой/файл	10.00
Намаления: 1. При сключен договор за посещения на организирани групи над 10 души между МАИР „Боженци“ и туроператор - 50 % намаление от цената за вход за посещение на 4 и повече музейни обекта; 2. Нощуващите в къщи за гости на МАИР „Боженци“ ползват еднократно 50% намаление от цената за вход за 4 и повече музейни обекта.			

Забележка: С един семеен билет могат да влязат 2 деца до 16 години и двама възрастни (родители или роднини по права линия).

№	Вид на услугата	Единица мярка	Цена в лева
	Нощувка и ползване на кухня в къщи за гости		
I	Къща 1 „Иван Карадимиров“ /15 места/		
1.	Стая с две легла – етаж 1	Нощувка	25.81
2.	Стая с четири легла – етаж 2	Нощувка	50.69
2.1	Ползване като двойна стая	Нощувка	30.39
3	Стая с три легла – етаж 2	Нощувка	41.00
3.1.	Ползване като двойна стая	Нощувка	30.39
4	Ползване на кухня	Нощувка	45.87
5	Цялата къща	Нощувка	239.87
II	Къща 2 „Мария Савекова“ /7 места/		
6.	Стая с две легла	Нощувка	25.81
7.	Стая с три легла	Нощувка	30.91
8	Цялата къща	Нощувка	82.53
III	Къща 3 „Мария Савекова“ /8места/		
9.	Стая с четири легла	Нощувка	50.69
10.	Ползване като двойна стая	Нощувка	30.39
11.	Ползване на кухня	Нощувка	45.87
12.	Цялата къща	Нощувка	147.25
IV	Къща 4 „Цана Михова“/4 места/		
13.	Цялата къща	Нощувка	60.79
V	Къща 5 „Иванца Бончева“/8 места/		
14.	Стая с две легла – етаж 1	Нощувка	30.39
15.	Стая с три легла – етаж 2	Нощувка	46.51
15.1	Ползване като двойна стая	Нощувка	30.39

16.	Ползване на кухня	Нощувка	27.52
17.	Цялата къща	Нощувка	169.28
VI	Къща 6 "Петко Кичуков"/6 места/		
18.	Цялата къща	Нощувка	111.37
Намаления: - За организирани групи над 15 човека - 10% отстъпка от цената на нощувката; - За събития на Община Габрово и бюджетни структури - второстепенни разпоредители с бюджет към Община Габрово, след официално писмо от ръководителя на организацията - от 1 май до 30 септември - 30% отстъпка от цената на нощувката, а от 1 октомври до 30 април – 10 % отстъпка от цената на нощувката - участниците в събитията на МАИР „Боженци“, които не получават хонорар от МАИР „Боженци“, имат право да нощуват безплатно в къщите за гости на МАИР „Боженци“ по време на събитието - при наемане на цяла къща в дните от понеделник до четвъртък – 10% отстъпка от цената за нощувката; - При сключен договор за нощувки между МАИР „Боженци“ с туроператор или фирма за онлайн резервации - 15 % отстъпка от цената на нощувката при наемане на цяла къща и безплатно ползване на паркинг за времето на нощуване; - В периода 1 май – 30 септември: при наемане на всички къщи за гости /цели/ в дните от понеделник до четвъртък – 30% отстъпка от цената на нощувка и 50 % отстъпка от цената за ползване на технически средства и зала; - Клиентите, попадащи в няколко категории за ползване на намаление, ползват само едно от намаленията /по техен избор/.			
22	МАИР „Боженци“ през празнични дни (8 декември, Коледа, Нова година, Великден и др.) предлага пакетна оферта без намаления.		

Посетителски център „Интерактивен музей на габровската индустрия“

№	Вид на услугата	Цена в лева
1	Стандартен билет	6.00
1.1	Ученици, студенти и лица над 65 години	3.00
1.2	Деца до 7 годишна възраст и деца от специализирани заведения за социални услуги	безплатно
1.3	Носители на званието „Почетен гражданин на град Габрово“ (с придружител)	безплатно
1.4	Лица с трайни увреждания със степен на увреждане над 50 на сто	2.00
1.5	Посещения с деца:	
1.5.1	за възрастен	4.00
1.5.2	за дете над 7 години	2.00

Забележка: Посещения на организирани групи над 10 души, при сключен договор между Община Габрово и туроператор, е с 20 % отстъпка от основната цена за индивидуално посещение.

ТАРИФА

за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението
на земеделските земи от ОПФ

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от ОПФ за неземеделски нужди.

Чл. 2. При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция, като същата земя се определя с подробния устройствен план.

Чл. 3 (1) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се в и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(2) В случаите, когато при промяна на предназначението на земята, се променя за повече от един вид дейности или обекти, таксата се определя чрез по-високия коефициент от чл. 5 ал. 3 /Кк/.

Раздел II

Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ за неземеделски нужди

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта.

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България.

4. вида на обекта.

5. възможността за напояване.

Чл. 5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = СББ \times K_{\text{плост}} \times K_k \times K_{\text{пол}},$$

където: Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

$K_{\text{плост}}$ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K_k - коефициентът за категорията на населеното място;

$K_{\text{пол}}$ - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 6:

- а) при площ до 1 дка включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл. 7, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място, съгласно Приложение 1 към Методиката за категоризация на административно-териториалните и териториалните единици в Република България и от вида на обекта, както следва:

Групи по категории	Обекти по чл. 6	Обекти по чл. 7
1. Населени места от I, II и III категория и курорти.	13,00	1,20
2. За земи в землищата на населени места от IV и V категория.	9,00	0,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 6. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент от таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти, в т.ч. заведения за хранене и развлечения, бензиностанции и газстанции;

2. производствени обекти и обекти за извършване на услуги;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. хотелиерство, курортни и туристически обекти, в т.ч. вилни селища;

6. развлекателни и спортни обекти, с изключение на посочените в чл. 7, т. 10;

7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 7. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент от таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти и ветеринарно-медицински обекти;

2. обекти на науката, образованието, културата и вероизповеданията;

3. обекти и съоръжения на енергетиката, транспорта и съобщенията;

4. обекти със социално предназначение, в т.ч. центрове за настаняване;

5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

7. обекти на отбраната и националната сигурност;

8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

9. хидромелиоративна инфраструктура;

10. игрални полета на игрища за голф, стадиони, ски-писти и съоръжения към тях;

11. гробищни паркове, зоопаркове, ботанически градини и аквапаркове.

Чл. 8. Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 1 и ал. 2 от ЗОЗЗ от държавата и от общините,

когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

Чл. 9. (1) Исканията за заплащане на такса за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до Кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.

2. заверено копие от ПУП или ПУП за ЧИ на ПУП, заедно с обяснителна записка.

3. заверено копие от удостоверение за характеристиките на поземления имот.

4. заверено копие от удостоверение за поливност на земеделската земя от ОПФ.

5. заверено копие от документа за собственост на земеделската земя или документа за учредени вещни права или сервитути.

(2) Исканията по ал. 1 се разглеждат от експерти от дирекция ОССД и в седемдневен срок от депозирането им, на вносителя се изпраща уведомително писмо за размера на дължимата такса и начина на плащане.

Ред и условия

за освобождаване от заплащане на такси от лица, инвестиращи в изграждане и реконструкция на публична инфраструктура, попадаща в регулационните граници на населените места на територията на община Габрово

1. Подаване на заявление по образец до кмета на община Габрово, с конкретно предложение за инвестиция относно изграждане и реконструкция на публична инфраструктура, попадаща в регулационните граници на населените места на територията на община Габрово и за освобождаване от такса битови отпадъци /ТБО/.

1.1. Към Заявлението следва да бъдат приложени следните документи:

1.1.1. удостоверение за актуално състояние на заявителя или посочване на ЕИК /когато е приложимо/.

1.1.2. удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община Габрово.

1.1.3. свидетелство за съдимост, че лицето не е осъждано с влязла в сила присъда за престъпления по НК.

1.1.4. декларация, че лицето не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с кмета на община Габрово.

Когато заявителят е юридическо лице или едноличен търговец, документите по т. 1.1.3. и т. 1.1.4. се представят за управителя/ите и/или членове на управителните органи.

2. В едномесечен срок от постъпване на заявлението по т.1, постоянна комисия, назначена от кмета на община Габрово, в състав от експерти от дирекции „Устройство на територията“, „Инфраструктура и екология“, „Местни данъци и такси“, отдел „Общинска собственост“ и юрисконсулт от отдел „Правен“, разглежда същото и изготвя становище относно законосъобразността и целесъобразността на предложената инвестиция, което представя на кмета на община Габрово.

3. Кметът на община Габрово внася в Общински съвет Габрово предложение за вземане на решение, в съответствие със становището на комисията по т. 2.

3.1. След вземане на решение от Общински съвет Габрово, с което същият приема, че реализирането на предложената инвестиция е законосъобразна и целесъобразна, и след съгласувано от Общината техническо задание, заявителят изготвя и внася за разглеждане в Община Габрово инвестиционен проект, разработен във всичките законово изискуеми части, с подробни количествено-стойностни сметки.

3.2 При вземане на решение от Общински съвет Габрово, с което същият приема, че реализирането на предложената инвестиция е нецелесъобразна и не се дава съгласие същата да се реализира, се уведомява заявителя и процедурата приключва.

4. При съгласуване и одобряване на документацията по т. 3.1, комисията по т. 2, разглежда ценообразуването в приложените КСС и изготвя мотивирано становище, относно целесъобразността му, на база на което комисията може да изисква корекции и промени, както и обосновки и анализи на предложените цени по видове работи.

5. За разглеждане, съгласуване и одобряване на документацията по т. 3.1 по реда на ЗУТ, инвеститорът се освобождава от заплащане на цените за технически услуги и таксите от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово.

6. След приключване на дейностите по т. 4, кметът на общината внася предложение в Общински съвет Габрово за вземане на решение относно реализиране на проекта и пълно или частично освобождаване от ТБО за конкретен период, след въвеждане в експлоатация на строежа /Периодът започва да тече от годината, следваща годината на въвеждане в

експлоатация на строежа/. Със същото предложение, кметът на общината внася за одобрение в Общински съвет Габрово и проект на договор, който да бъде сключен между инвеститора и Община Габрово.

7. В едномесечен срок от влизане в сила на Решение, с което Общински съвет Габрово, дава съгласие конкретния проект да се реализира, определя размера и периода за освобождаване от ТБО и е одобрен проект на договор, инвеститорът и Община Габрово сключват договор.

8. В едномесечен срок от подписване на договор по т. 9, инвеститорът следва да депозираща искане за издаване на разрешение за строеж по законоустановения ред.

9. При реализацията на инвестиционния проект, кметът на общината определя компетентно лице за осъществяване на инвеститорски контрол.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО
ДИРЕКЦИЯ "МДТ"

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 15, ал. 1, т. 2 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Габрово

за имоти намиращи се на територията на гр. ГАБРОВО

За определяне на такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане
на битови отпадъци според количеството

- 1.от
/наименование на предприятието или собствено, бащино, фамилно име на лицето/
2.ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/
.....
3.БУЛСТАТ/ЕИК.....
4. адрес.....
/седалище на предприятието или адрес на местоживее на лицето/
5.данъчен адрес.....
6.чрез.....
/собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/
7.ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/.....

1.Декларирам, че за имот с партиден №..... представляващ
.....
находящ се на адрес:.....

/гр.(с.), община, улица, №, бл., вх., ет., ап. /

през.....година, таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост
количеството битови отпадъци и ще използваме следните видове и брой съдове за
съхранение на битовите отпадъци:

-контейнер 4 куб.м.-бр.

-контейнер 1.1 куб.м.-бр.

2.Декларирам, че съдовете за съхранение на битовите отпадъци, ще бъдат
разположени на територията на имота, с възможност за достъп на
сметосъбиращите автомобили при обслужването.

Известно ми е, че за невярно декларирани данни нося отговорност по чл. 313 от
НК.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис/

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО
ДИРЕКЦИЯ "МДТ"**

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 15, ал. 5 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Габрово

За освобождаване от такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци

1. от.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето;наименование на предприятието и Булстат/ЕИК//
Телефон за връзка.....адрес.....
/адрес на местоживее на лицето или седалище на предприятието/

представлявано

от:.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

2.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето;наименование на предприятието и Булстат/ЕИК//
Телефон за връзка.....адрес.....
/адрес на местоживее на лицето или седалище на предприятието/

представлявано

от:.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

ДЕКЛАРИРАМ/Е,

В качеството си собственик/съсобственици/, ползвател/и, че имот с партиден №....., представляващ, находящ се на
/апартамент, къща, ателие и др./

адрес:.....
/град, село, община, ж.к., ул., бл., вж., ет., ап./

няма да се ползва през цялата.....год.

Декларирам/е, че съм/сме съгласен/и служители на общината да проверяват сметките ми/ни за потребление на ел. енергия към „ЕНЕРГО ПРО Варна“ ЕООД, като предоставям/е данни за това:

потреблението на ел. енергия може да се проверява на клиентски №..... на сайта на „ЕНЕРГО ПРО Варна“ЕООД;

Известно ми е, че за невярно декларирани данни нося/им отговорност по чл. 313 от НК

Подпис на декларатора/ите: 1:..... 2:.....

Дата:.....

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ГАБРОВО**

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 16, ал. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и
цени на услуги и права на територията на Община Габрово
За броя на ползвателите на услугата в жилищен имот във връзка с определяне на такса
битови отпадъци за услугите по чл. 62 от ЗМДТ

от.....

БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/осигурителен номер на чужд гражданин №.....

в качеството си на тел:.....
/собственик, ползвател, концесионер, лице на което е предоставен за управление имот-държавна или общинска собственост, друг/

адрес e-mail.....

адрес за кореспонденция

чрез ЕГН /ЛНЧ/ тел.

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ,

в недвижим имот с партиден №

представляващ.....

/земя и сграда (жилище, гараж, ателие и др.)/

находящ се на адрес:

.....

/ гр.(с.), общ., жк, ул., бл., вх., ап., ет./

брой на лицата ползватели на услугата...../.....

/брой (цифром) / /словом/

**Приложение 1. Декларация за лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на
услугата в имота.**

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

Приложение 1

Декларация за лица по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.

№	Три имена/ Наименование на ЮЛ	ЕГН/БУЛСТАТ/ ЕИК	Седелище и адрес на управление /за ЮЛ/	Постоянен адрес /ПА/за ФЛ/	Настоящ адрес/ПА/ /за ФЛ/	Собственик по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Ползвател по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Лице конто пребивава в имота на друго основание ДА/НЕ	Лице под 18 г. ДА/НЕ	Ползвател ли на услугата в имота ДА/НЕ
1				ПА: НА:						
2				ПА: НА:						
3				ПА: НА:						
4				ПА: НА:						
5				ПА: НА:						
6				ПА: НА:						
7				ПА: НА:						
8				ПА: НА:						
9				ПА: НА:						
10				ПА: НА:						

Брой ползватели на услугата в имота:.....

Дата:
(ден, месец, година)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

Известно ми е, че за декларираните данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ГАБРОВО**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 16, ал. 2 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Габрово

За броя на ползвателите на услугата в нежилищен имот във връзка с определяне на такса битови отпадъци за услугите по чл. 62 от ЗМДТ

от
БУЛИСТАТ/ЕИК/ЕГН/осигурителен номер на чужд гражданин №
.....
в качеството си на

/собственик, ползвател, концесионер, лице на което е предоставен за управление имот-държавна или общинска собственост, друг/

адрес: e-mail:

адрес за кореспонденция:

чрез:

/име - собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/

ЕГН/ЛНЧ..... тел.:

пълномощно, заверено на..... от.....

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ,

в недвижим имот с партиден №,

представляващ.....,

/земя и сграда/

находящ се на адрес:

.....

/гр.(с.), общ., жк, ул., бл., вх., ап., ет./

брой на лицата ползватели на услугата...../.....

/брой (цифром) / /словом/

Приложение 1. Декларация за лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Декларация за лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.

№	Наименование на ЮЛ/ Три имена на ФЛ	ЕИК/Служебен номер от регистъра на НАП/ЕГН	Ползватели на имота в това число			
			1	2	3	
			Данъчно задължено лице по чл. 11 от ЗМДТ <i>/отбележете с X/</i>	Работници/ Служители по трудово или служебно правоотношение <i>/брой /</i>	Лица, които пребивават в имота на друго основание Вид <i>/наемател, ученик, пациент други/</i>	Предназначение на имота /Дейност, която се осъществява в имота Вид Брой/къ.м
1					3.1	3.2 4.1 4.2
2						
3						
4						

Забележка *: Предназначение на имота/Дейност, която се осъществява в имота:

Сграда за културна и общ. дейност - 1 кв.м площ	Сграда за общ. обслужване/услуги/ - 1 кв.м площ	Общжитие - 1 стая
Сграда за обществено хранене - 1 място/стол	Банки/кантори/офиси - 1 кв.м площ	Спортни обекти - 1 кв.м площ
Сграда за търговска дейност - 1 кв.м площ	Университет - 1 учаш	Болница - 1 легло
Административна сграда - 1 служител	Детска градина, ясла - 1 легло	Здравно заведение - 1 кабинет
Производствена сграда - 1 работник	Училище - 1 учаш	Хотел - 1 стая

Дата:
(ден, месец, година) №

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ

на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово

1. Причини, които налагат приемането на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово.

Предложението от страна на общинска администрация за приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Габрово е продиктувано от извършен контрол по отношение законността и действията на актовете на администрацията от страна на Районна прокуратура Габрово, при която са констатирани пороци в процедурата по приемането на сега действащата наредба, като на основание чл. 83, ал. 3 от АПК в Административен съд – Габрово е подаден протест срещу наредбата. Част от пороците са отстранени с приемането на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово приета с Решение № 87/31.05.2018 година на Общински съвет – Габрово.

Проектът на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово се придържа към структурата и логиката на сега действащата наредба, изразяваща се в текстово описание на видовете услуги, принципите при които са формирани стойностите на съответните такси и цени, начинът на събиране на съответните такси и цени, и приложения, с които се определят конкретните стойности (цени и такси) на различните услуги, както и сроковете, в които се предоставят те.

Община Габрово предоставя на гражданите и организациите различни по своето естество и същност услуги и права. Част от тях са нормативно определени, както и правомощието на общините да събират такси за тяхното предоставяне е изрично предвидено. Освен това е налице задължение за предоставянето на административните услуги, като не е възможно администрацията да извърши отказ от предоставяне на заявена услуга, единствено е възможно мотивирано да се откаже да се издаде желания акт, което по съществото си отново представлява извършване на услугата. За тези услуги, които са вменени за изпълнение на Общините е предвидено да се събират такси, както и е предвиден начина на ценообразуване на стойността на тези такси.

Изчерпателно в чл. 6, ал. 1 от Закона за местни данъци и такси са регламентирани видовете местни такси, които общините могат да събират: такса битови отпадъци, такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна, за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, обществения и други общински социални услуги, дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование, за технически услуги, за административни услуги, за откупуване на гробни места, за дейности по обща подкрепа по смисъла на ЗПУО, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие, за притежаване на куче и други местни такси определени със закон.

Целта на така изброените по-горе такси е възстановяване на разходите по предоставяне на съответните услуги, като именно в правомощията на общински съвет е да определи размера на таксите, като се спазят определенията в чл. 8, ал. 1 от ЗМДТ, принципи – възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата, създаване на условия за разпиряване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество и постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси. В тази връзка за всички административни услуги, за които се събират такси е направена финансова обосновка, която се базира на реалните разходи на общината за предоставянето на

конкретната услуга. За да се стигне до крайна такса на всяка една услуга са взети предвид разходите за възнаграждения и осигурителни вноски на персонала извършващ услугите, разходите за материали, капиталови разходи, разходи за външни услуги и други разходи включени в методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им. Предложените видове такси и цени на услуги са съобразени с действащото законодателство и произтичат от естеството на работа на всяка една дирекция в Община Габрово и всички второстепенни разпоредители.

Проектът на наредбата се придържа към действащите такси и цени, като се предлагат няколко промени, които са продиктувани от промени в нормативната база и (национална и местна) или в резултат на настъпили промени в потребностите и очакванията на населението. С настоящия проект се предвиждат следните промени спрямо сега действащата наредба:

- На свое редовно заседание през месец юли 2018г. Общински съвет – Габрово прие Наредба за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Габрово. В нормативния документ са разгледани подробно забраните за престой и паркиране, задълженията на собствениците на паркинги, на водачите на превозни средства, като са въведени и различни режими на паркиране, част от които срещу заплащане. Въведен е и диференциран подход по отношение на живущите в зони за платено паркиране и останалите водачи на превозни средства. За въвеждане на реално работещи зони за паркиране е необходимо да бъдат определени месечни цени за ползване на паркоместа при условията на различните режими на паркиране, както и за подробно описаните в горесцитираната наредба принудително блокиране на превозно средство с техническо средство тип „скоба“ и репатриране на превозно средство без знанието на водача му. За тази цел е необходимо да се определи месечната цена на паркиране в зона за платено паркиране, начислена при самотаксуване от страна на ползвателя на автомобила.

Цената за почасово паркиране е фиксирана в досега действащата Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово на 1 /един/ лев на час с ДДС. Ако приемем, че средно месечно работните дни са 20, а платеното време е по 8 часа на ден, то тогава при действащата цена, стойността на ползването на паркоместа за един календарен месец би била 160 лева с ДДС.

Наредбата за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Габрово въвежда режим „Месечен абонамент“, предназначен за всички жители на общината. За да бъде предпочетен този режим и то в условията на реално предплащане при закупуване на правото, е необходимо да се определи цена със значителна отстъпка и то такава, че да е сравнима с аналогични цени, предлагани от частни субекти в центъра на града. Услугата се предлага в няколко открити частни паркинга при цена от 5 лева на ден с ДДС, която за 20 работни дни би възлязла на 100 лева с ДДС на месец, като условията на тези места не се различават от тези в публичните места за паркиране. На база изложеното до тук, за удачна цена на паркиране в режим „Месечен абонамент“ може да се счита цена от 100 /сто/ лева на месец с включен ДДС, която от една страна представлява цена със значителна отстъпка на база цената при самотаксуване, от друга страна не надвишава цената на аналогични възможности в частните паркинги.

Наредбата за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Габрово въвежда и режим „Служебен абонамент“, предназначен за собственици, ползватели и наематели на нежилищни имоти. Особеното тук е, че режимът е свързан с конкретни паркоместа, разположени в близост до обектите, за да могат да бъдат ползвани изцяло от автомобили на клиенти или собствени автомобили на правоимащите субекти. Нещо повече – режимът предвижда възможност за репатриране на паркирано превозно средство на такова паркоместо, при подаден от правоимащия сигнал. По отношение на зоните за платено паркиране, общото разбиране е, че освен че е фиксирано на удобно място в близост до обекта, който обслужва, такова паркоместо е и гарантирано и месечната цена за

неговото ползване следва да надвишава цената формирана на месечна база при самотаксуване. Същевременно, цената не трябва да е прекалено висока, а реално платима. Такава именно е предлаганата с настоящия текст цена от 200 /двеста/ лева на месец с ДДС за ползване на паркомясто в режим „служебен абонамент“.

Режим на паркиране „Служебен абонамент“, срещу заплащане от собственици, ползватели и/или наематели на нежилищни имоти може да се въвежда и извън зоните определени за платено паркиране, като там месечната цена следва да е по-ниска от тази в Зоните за платено паркиране. Същевременно логично и закономерно е да има диференциране на цените според градската зона, в която се заявява режима на паркиране. Същата логика е заложена в образуването на всички цени и такси на услуги и права предоставяни от Община Габрово. Поради което се предлагат и следните цени в различните зони:

- в обхвата на зоните за платено паркиране – 200 лева/месец с ДДС
- ИЦ и ЦГЧ извън зоните определени за платено паркиране – 150 лева/месец с ДДС
- I зона извън зоните за платено паркиране – 100 лева/месец с ДДС
- II и всички останали зони извън зоните за платено паркиране – 50 лева/месец с ДДС

Наредбата за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Габрово въвежда и режим „Индивидуално паркомясто“, предназначен за желаещи да ползват конкретно, при това резервирано паркомясто, без да притежават жилищен или нежилищен обект в рамките на зона за платено паркиране. Този режим следва да се разглежда като лукс и възможност за ползване на паркомясто без за това да съществува необходимост, свързана с местоживеене, поради което месечната цена следва значително да надвишава тази на другите режими, поради което с настоящия текст се предлага цена от 350 лева на месец с включен ДДС.

Наредбата за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Габрово въвежда и режим „Локално преференциално паркиране“, предназначен за собственици, наематели и ползватели на жилища в зони за платено паркиране. Последното е пряко свързано с необходимост от ползване на паркомясто в близост до имота на правоимащия и следва да е на минимална месечна цена, която да способства за осигуряване на необходимите средства за контрол и поддръжка. Предвиден е контрол, базиран на талон, 1 брой от който може да бъде издаден за всяко жилище в зона за платено паркиране и да важи за неограничен брой вписани по регламентирания ред автомобили. Поради горните причини, с настоящия текст се предлага цена от 10 лева на месец с включен ДДС за талон за паркиране в режим „Локално преференциално паркиране“.

Предвид очаквания голям брой ползватели на режим „Локално преференциално паркиране“ и свързаните с това проверка на документи и издаване на талони, представляващи обемна административна работа, целесъобразно би било да се предложи процент отстъпка при предплащане, както следва: 5% при предплащане за талон за 6 месеца и 10 % при предплащане за талон за 12 месеца.

Наредбата, която регламентира паркирането на територията на община Габрово, предвижда безплатно паркиране в зоните за платено паркиране на електромобили. Предвидено е контролът да се осъществява чрез стикер по образец.

За осъществяване на ефективен контрол и превенция на бъдещи нарушения на правилата за паркиране, Наредбата за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Габрово предвижда принудително блокиране на автомобил с технически средство тип „скоба“, както и репатриране на автомобил без съгласието на собственика. Съгласно изискванията и реалната необходимост на терен, паркинга, на който се откарват репатрираните след паркиране в нарушение автомобили, следва да е под постоянна охрана и да работи без прекъсване, което налага цената при ползването му да е съобразена с реалните разходи, като ги покрива напълно. Таксите за тези

услуги се формират на база реалните разходи – време, ангажирана техника и персонал, вложени материали и с настоящия текст се предлагат следните техни стойности:

За принудително блокиране на автомобил с технически средство тип „скоба“ – 20 лева с ДДС

За репатриране на автомобил – 50 лева с ДДС

В случай, че водач на превозно средство, по отношение на което са започнати действията по предходните две точки, пожелае то да му бъде предадено, последният заплаща таксите с 50% намаление.

За престой на автомобил на наказателен паркинг – 2 лева за час.

Проекта на наредбата предвижда до влизане в сила и започване прилагането на Наредба за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на Община Габрово да се прилагат сега действащите цени на услугите за паркинг и почасово платено паркиране. Наредбата за синята зона влиза в сила на 01.11.2018 г., преди влизане в сила на Наредбата за таксите.

• С оглед приемането на изменения в ЗМДТ е предвидена промяна в раздела, отнасящ се до Такса битови отпадъци, като целта е привеждана на наредбата в съответствие с нормативния акт от по-високо ниво.

На основание чл. 67, ал. 8 от ЗМДТ (ДВ, бр. 88 от 2017 г., в сила от 01.01.2020 г.) основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци по видове услуги е както следва:

- за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране - индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товароносимост; количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране и брой ползватели на услугата в имота;

- за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации - индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товароносимост; количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране и брой ползватели на услугата в имота;

- за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината - брой ползватели на услугата в имота и разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот;

За да се приложи една от изброените основи за определяне на такса битови отпадъци в сила от 01.01.2020 г. в закона са предвидени изисквания, които Кмета на общината, чрез общинска администрация трябва да организира и да събере информация за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 за имотите на територията на общината. В тази връзка всички лица ползватели на услугата в имота, включени в § 1, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗМДТ, на територията на Община Габрово са задължени в срок до 31.03.2019 г. да подадат декларация по образец в дирекция „Местни данъци и такси“ при Община Габрово. Ползватели на услугата в имота са: за граждани – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване и/или наематели и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание; за предприятия – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или концесионери, и/или наематели, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятията лица, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание; Лицата, които не подадат декларации в срок ще им бъдат съставени актове за административни нарушения по реда на § 17, ал. 3 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за местни данъци и такси (ДВ, бр. 88 от 2017 г., в сила от

1.01.2020 г.). В срок до 30 септември 2019 г. кметът на общината е задължен да осигури информация за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 в имотите на територията на общината. След тази дата Общински съвет ще трябва да приеме основа за определяне на такса битови отпадъци на територията на общината в сила от 01.01.2020 г. До влизане в сила на новата основа за определяне на такса битови отпадъци, основата за определяне на такса битови отпадъци за граждани остава данъчната оценка на имота, а за юридически лица – според количеството отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете, чрез подаване на декларация. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на такса се определя пропорционално върху данъчната оценка. От друга страна, прилагайки вече утвърдена във времето основа за определяне на такса битови отпадъци, ще се избегнат необосновани административни разходи за въвеждане на нова основа, с оглед краткотрайното прилагане на подзаконовия нормативен акт в тази му част.

Отчисленията по чл. 64, ал. 1 от ЗУО считано на основание Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци. Размерът е обвързан със Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и тарифата подлежи на ежегодна промяна. ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци“ начислява и събира обезпеченията по чл. 64, ал. 1 от ЗУО, след което ги трансферира по банкова сметка на РИОСВ.

Използването на водите и водните обекти включва водовземане и ползване на воден обект, за което съгласно чл.50 от Закона за водите се издава разрешително.

С чл.52, ал.1, т.3 от Закона за водите е вменено задължение на кмета на общината след решение на общинския съвет да издава разрешителни за:

- водовземане от води, включително от язовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините;

- ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3.

Разпоредбата на чл. 194, ал.1, т. 1 и 2 и ал. 6 от същия закон, регламентира заплащането на такси за правото на използване на водите, а именно такса за водовземане и такса за ползване на воден обект. Размерът, начинът и редът за изчисляването и заплащането на тези такси се определя с Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване, на Министерски съвет.

Съгласно чл. 195а, ал. 2 от Закона за водите, таксите по чл. 194, ал. 1, т. 1 и 2 за води и водни обекти публична общинска собственост се заплащат по бюджетната сметка на общината, посочена в разрешителното, с което е предоставено правото за използване на водите

С оглед приета с Решение на Общински съвет – Габрово инвестиционна програма, Община Габрово ще придобие дървени къщички, които да бъдат отдавани на под наем за извършване на търговска дейност, по време на празници, мероприятия и други инициативи и събития. Целта е подобряване на визията на обектите за търговия по време на празници, както и повишаване на качеството на предлаганите услуги и подобряване условията за тяхното предоставяне, което да насърчи лицата предлагащи различни услуги. Цената е съобразена с очакванията на потенциалните наематели и е формирани на база на анализ на интереса от страна на бизнеса и прогнозна частична финансова възвръщаемост.

Мотивите по отношение на останалите непроменени като вид и размер такси от Наредбата за изменение на наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Габрово, приета през месец Май 2018 година, са следните:

Образуването на таксите е извършено въз основа на изработена методика (Приложение 1) за определянето на таксите при спазване на принципите, залегнали в чл. 8, ал. 1 от ЗМДТ, а именно възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне

на услугата, създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество, постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси. Съобразени са с утвърдените правила в Постановление № 1 на Министерския съвет от 2012 г. за приемане на Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им.

При прилагането на така създадената методика са разработени финансови обосновки на всички административни услуги, за които Община Габрово събира такси. Финансовите обосновки са приложени към настоящите мотиви.

Освен предоставянето на административни услуги Община Габрово има правомощия да управлява ефективно и в интерес на обществото общинското имущество, управлявайки материална база в сферата на образованието, културата, спортните дейности, здравеопазването, социалните услуги и друга инфраструктура. Община Габрово осъществява политика и важна роля в осигуряването на гражданите, бизнеса и посетителите на Община Габрово на услуги в сферата на социалните, културните и спортни дейности, градоустройство и други. Съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ за всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1 от същия член, в правомощията на общинският съвет е да определя цената на съответната услуга или право.

Именно в рамките на тези правомощия Община Габрово предоставя различни по своето естество права и услуги, разписани в Приложение 5 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово. Именно с предвидените цени на права и услуги в Приложение 5 са предвидени цени за услуги и права на:

- Технически и административни услуги и права, които не са определени в закон:

Предложенията за видовете технически и административни услуги и цената за тях се основават на база спецификата на всяка административна услуга и необходимото време за изпълнение по съответното административно производство. Конкретни срокове за извършване на услугите са установени в много малко специални закони и подзаконови нормативни актове към тях, като в тези случаи се прилагат общите изисквания на АПК, съобразено и с необходимото време за проучване на наличната документация или нейното служебно осигуряване, както и с разходите имащи отношение към изпълнението на съответния вид услуга.

- Цените за ползване на стояща дървесина на корен извън горските територии се заплаща цена по категории дървесина, дървесни видове и асортименти са съобразени с цените, които се събират от държавата (изпълнителна агенция по горите), както и пазара и средствата, които общината разходва за извършване на тези услуга.

- Община Габрово експлоатира и управлява общинска кабелна радиофикационна мрежа, по която се излъчва и общинска радиопрограма. Въпреки множеството информационни канали, по които гражданите могат да се осведомяват, то общинското радио, е предпочитано за някои жители на община Габрово, поради което е налице и интерес към излъчване на различни материали – рекламни, информационни и други от страна на различни субекти, поради което е основателно наличието на цени за излъчването на този тип материали в ефира на радиото. Цените са съобразени, с покритието, което предлага общинската радио мрежа, с пазарния дял и интереса към предлагането на такъв тип услуга от страна на местното радио.

- Община Габрово стопанисва и материално техническа база, която освен за потребностите и функциите на администрацията е целесъобразно с оглед ефективното използване и намиране на източници на приходи различни от данъчните, да бъде предлагана за ползване от граждани и организации. Така в проекта на наредба е предвидена цена за ползване на различни зали и материални активи собственост на Община Габрово – зали,

мобилна сцена, както и оборудване, за пазари и базари. Аналогично е предвидено за използването на образователната, социалната, спортната и културната инфраструктура, от страна на граждани или организации, да се заплаща цена, като приходите да постъпват в бюджета на съответния разпоредител с бюджет. По този начин освен източник на приходи за общинска администрация или съответния разпоредител, използването на общинска собственост удовлетворява потребността на населението в сферата на културата, образованието, спорта, социалните дейности. От друга страна организациите, които извършват тази дейност и имат необходимост от ползване на съответната материална база, не е нужно да извършват значителни инвестиции.

Община Габрово има добре развита спортната инфраструктура, в която инвестира за подобряването и. Същата се предоставя, както на сдружения, развиващи дейност в сферата на съответния вид спорт, за който е предназначен даден обект, така и за провеждане на спортни и културни събития и мероприятия. Необходимостта от предоставяне на спорната база е продиктувана от това, че на територията на община Габрово няма значителни частни инвестиции в съоръжения за спортно-тренировъчна дейност и места за организиране на значими мероприятия и събития, но и от факта, че Община Габрово следва да поддържа и подобрява спортната инфраструктура. Цените са диференцирани според субекта-ползвател, целта на ползването.

- Община Габрово чрез своите предприятия – „Благоустрояване“, „Регионално депо за битови отпадъци“ и „Гробищни паркове“ осъществява своите функции в управлението на отпадъците и чистотата, както и управлението на гробищните паркове на територията на Община Габрово. Функционирането на предприятията е продиктувано от необходимостта и законовите задължения на общините в съответните сфери. В същото време като предприятия, чрез тях общината може да развива стопанска дейност и да предлага услуги, пряко свързани с дейността им. Цените на услугите са определени при спазване принципите на съобразяване на разходите за предоставянето на съответната услуга, включващи възнаграждения на съответните служители, консумативи и материали, режийни и други разходи, специфични в зависимост от съответната услуга.

- Община Габрово освен административен орган със своите правомощия по издаването на административни актове, има своята роля и отговорност за задоволяване потребностите на местната общност и гости на града, в сферата на културния и социален живот. Поради което са създадени и функционират различни културни институции, чиито продукти – концерти, изложби, беседи и прочие се предлагат на гражданите. Издръжката на тези институти е свързана и с разходи, поради което са предвидени съответните цени за предлаганите от тях услуги.

- Предлагащите от ЕМО „Етър“ услуги също следва да бъде актуализирано, спрямо сега действащата наредба, като актуализацията е продуктуване от разширяване дейността на музея и активното му включване в мрежите за креативен туризъм, в които членува община Габрово. Конкретните фактори мотивиращи такова предложение са както следва:

През 2018 година, съобразявайки се с тенденциите в областта на туризма, и членството на град Габрово в Мрежата на Творческите градове към Организацията на обединените нации за образование, наука и култура (ЮНЕСКО), ЕМО „Етър“ насочи своите усилия към усъвършенстване на предлаганите възможности за посетителите в музея с нови, атрактивни услуги, които да отговорят на възникналите потребности и интереси на съвременния турист. При подготовката за изработването на пакета от дейности екипът на ЕМО „Етър“ обърна внимание на досегашната си практика и тази на други музеи в страната и чужбина, като отдели достатъчно време за да регламентира отношенията си с всички участници в процеса на предоставяне на услугите - туроператори, майстори занаятчии, демонстратори, туристи. Днес ЕМО „Етър“ е единственият музей в страната и от малкото в Европа, които осигуряват възможност на посетителите от различни възрастови групи да получат минимални практически умения в традиционните занаяти и занятия.

Според чл. 35, ал. 3 и чл. 39 от Закона за културното наследство, музеите имат право да извършват стопанска дейност, като предоставят услуги срещу заплащане и по този начин формират свои собствени приходи.

Услугата „Въвеждане в занаята“ предлага запознаване с различни занаяти практикувани от майсторите в музея. Този процес включва разказ за историята на занаята, предаване на минимални практически умения, използване на инструментариум и различни по вид материали за изработване на готово изделие, което туристът получава за спомен.

Въвеждането в занаят може да се практикува почасово. На желаещите да ползват услугата се осигурява работно място, инструментариум и материали, а за чуждестранните граждани и превод на няколко езика.

Услугата се предлага по предварителна заявка. Разликата в цената за български и чуждестранни граждани се дължи на необходимостта от осигуряването на преводач.

Формирането на няколко различни цени за услугата е следствие на спецификата на занаятите и стойността на използваните материали.

Част от калкулираната цена на предоставената услуга е в полза на съответния майстор занаятчия, който има индивидуален договор, регламентиращ участието му в предоставянето на услугата.

Услугата „Участие в домашни занятия“ осигурява включване на туристите в типични за балканджките дейности като: шиене с гайтан, работа с беленица, боядисване на прежда с растителни материали, изработване на украшения от вълна и др.

Домашното занятие се представя от демонстратор, който обяснява и разкрива специфичните умения за съответното занятие пред туристите.

Цената за българските и чуждестранните граждани е различна поради необходимостта от превод на друг език.

Услугата се предоставя по предварителна заявка. С демонстратора се сключва индивидуален договор.

В досега действащата Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово в Раздел V Цени на услуги, предлагани от културни институти, за ЕМО „Етър“ в подраздел V Други, услугата е наименована: *„Предоставяне на традиционни народни носии за ползване на територията на комплекса – на човек за един ден, с цена 41.67 лв.*

В настоящия проект е предвидено същата да се диференцира спрямо вида на предоставения реквизит (облекло или предмети) и да се въведе почасово заплащане при използването му. Така цената е по-гъвкава и приемлива за туристите, именно:

„Предоставяне на музейни реквизити за ползване на територията на музея“ – един час за един човек; „Предоставяне на музейни реквизити (дрехи) за ползване на територията на музея“ – един час за един човек., цена 8.33 лв.; Услуга „Предоставяне на музейни реквизити (предмети) за ползване на територията на музея“ – един час за един човек., цена 8.33 лв.

- На територията на Община Габрово функционира и Регионална библиотека „Априлов – Палаузов“ Габрово, чиято дейност и функции се регламентират от Закона за обществените библиотеки (ЗОБ). Регионална библиотека „Априлов – Палаузов“ Габрово е обществена библиотека, съгл. чл. 2 от Закона за обществените библиотеки и регионален културен институт по смисъла на чл. 25 от ЗОБ, с рег. № 144/2016-07-08 в Националния регистър на обществените библиотеки в Министерство на културата.

Библиотеката разполага със собствен бюджет, като приходите по бюджета ѝ се формират от средства от бюджета на общините, на чиято територия е седалището - за основната им дейност, въз основа на нормативи за държавни дейности; допълнителни средства от държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на културата за функциите по чл. 27, ал. 1, т. 2, 3, 5, 6, 8 и 10 от ЗОБ; такси; глоби; сключени договори за проекти и програми; международни фондове и програми; дарения и завещания; реализирани

специализирани библиотечни услуги по чл. 52 от ЗОБ; други източници, установени със закон или с друг нормативен акт.

Обществените библиотеки предоставят основни, специализирани и други библиотечни услуги. Основните библиотечни услуги се предоставят безвъзмездно, а специализираните и услугите, попадащи в обхвата на чл. 51 от ЗОБ - възмездно. Размерът на таксите за предоставяне на специализирани библиотечни услуги се определя с акт на общинския съвет, като постъпленията остават в съответната обществена библиотека (чл. 52, ал. 3 от ЗОБ). Таксите от възмездните библиотечни услуги са финансови средства, част от общия бюджет на общината, като същите се разходват за обновяване с нови информационни ресурси в зависимост от актуалните потребности на потребителите на библиотеката и местната общност.

На следващо място с Наредба за съхраняването, ползването и разпореждането с библиотечния фонд (в сила от 2014 г.) е регламентирано правото на обществените библиотеки имат да събират обезщетителни такси.

Размерът на таксите за предоставянето на специализираните библиотечни услуги, включващи: предоставяне на писмена библиографска информация, предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания, доставка на библиотечни документи от страната и чужбина, достъп до външни мрежови ресурси от страната и чужбина, копиране на библиотечни документи (чл. 52, ал. 1 ЗОБ), както и допълнителните услуги следва да се определи с акт на Общински съвет.

Услугите за регистриране на читатели и издаване на лична потребителска карта за легитимиране, еднократно ползване на читалните, повторно и последващо издаване на читателска карта, запазване на специализирана литература, сканиране, запис върху електронни носители, звуков презапис, принтер копие, продажба на отчислени от фондовете библиотечни документи, снимане на библиотечни документи с дигитален фотоапарат, ламиниране, наем на зала би следвало да се обособят в отделен раздел: „Допълнителни услуги“.

Издаването на лична потребителска карта не попада в дефинициите за основна или специализирана библиотечна услуга, а представлява техническа услуга по администриране на тази дейност – с необходимо условие за легитимиране на потребителя и опазване на библиотечния фонд при ползването на основни, специализирани и други услуги в обществената библиотека. В този смисъл издаването на лична потребителска карта не следва да се разглежда като такса за предоставянето на основни и/или специализирани библиотечни услуги, а като цена за изработване и издаване на личен документ - карта, удостоверяваща самоличността на ползвателя (по ЗОБ) и заемателя (по ЗЗД) по договор за ползване на основни и специализирани библиотечни услуги.

Цената на издаваната карта е определена с финансова обосновка от Дирекционен съвет на РБ „Априлов – Палаузов“ - Габрово на база включени материални разходи, външни услуги, абонамент и трудови разходи.

В сега действащата наредба Общински съвет – Габрово е утвърдил цени на предоставяните от РБ „Априлов – Палаузов“ специализирани услуги и услуги, извън тези по чл. 51 от ЗОБ, сред тях има неактуални позиции, които следва да отпаднат, като в същото време е налице необходимост от реструктуриране на услугите (разделяне на специализирани и допълнителни).

С оглед гореописаното и с цел прегледност и яснота, проекта на наредбата съдържа ново оформление, именуване и групиране на услугите, така, че те да отговарят на нормативните изисквания и на потребностите на читателите, списък с услуги, предоставяни от РБ „Априлов – Палаузов“, извън тези по чл. 51, ал.1 от ЗОБ, които се предоставят безвъзмездно. Запазват се същите цени на услуги без увеличение на цената, отпадат неактуални услуги и се уточняват професионални термини.

- В наредбата са предложени и разписани правила по отношение на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ, като в него подробно е разписан начинът по който се образува стойността.

- Съгласно ЗМДТ Общински съвет може да определи Ред и условия за освобождаване от заплащане на такси от лица, инвестиращи в изграждане и реконструкция на публична инфраструктура, попадаща в регулационните граници на населените места на територията на община Габрово, в тази връзка се предлага такъв да бъде определен, съгласно Приложение 7.

2. Цели, които се поставят:

Постигане на съответствие и избягване на противоречия на текстовете от наредбата с нормите на Закона за местните такси и други закони и подзаконовы нормативни актове. Спазване принципите за откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, конкретно при определяне размера, реда и начина на събиране и освобождаване от заплащане на местните такси и цени на услуги на територията на общината.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата:

Финансовото и материално обезпечаване на приложението на наредбата е налице, с оглед факта, че и към настоящия момент се предоставят услугите и правата включени в нея. Допълнителен финансов, материален и човешки ресурс е необходим за прилагане на новата организация за платеното почасово паркиране и различните режими за паркиране предвидени в Наредба за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на Община Габрово, като същите са обезпечени в определена степен, а останалите ще бъдат обезпечени от Бюджета на Община Габрово за 2019 година, както и от приходите по предоставянето на услугите, съгласно наредбата.

4. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива:

На първо място отстраняване на пороците описани в протеста на Прокуратурата и създаването на един стабилен нормативен акт.

С приемането на Наредбата ще бъдат регламентирани условията и реда за определяне, установяване, обезпечаване и събиране на местните такси и цени на услуги, съобразно изискванията на Закона и да не се допускат противоречия и различия между законовата и подзаконова нормативна уредба.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Настоящата наредба е създадена в съответствие с принципите на Европейската харта за местно самоуправление, Европейска харта за регионално развитие, както и с директиви на Европейската общност, свързани с тази материя, предвид съответствието на проекта на Наредбата с основния нормативен акт (ЗМДТ) и други закони, предвиждащи изискване и правомощия за събиране на цени и такси на услуги и права, предоставяни от Община Габрово, както и тяхното образуване.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДООРИЕНТИРАН РАЗМЕР НА ТАКСИТЕ

Настоящата методика стъпва на разписаните правила в Постановление № 1 на Министерския съвет от 2012 г. за приемане на Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7 а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им.

Настоящата методика определя понятията и начина за изчисляване на услугите с такси, предоставяни от Община Габрово.

Общи положения

Чл.1. (1) С методиката се урежда начинът за определяне размера на таксите, съгласно изискванията на Закона за местни данъци и такси и прилагането им в Община Габрово.

(2) При изчисленията се вземат реалните разходи за извършване на услугата от предходни години.

Видове разходи

Чл.2 (1) Преки разходи – тези разходи, които са свързани пряко с предоставянето на дадена услуга. Те включват:

1. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея;

2. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал.

Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на пряко отговорния и ръководния персонал се пренасят директно в стойността на предоставяните услуги, като се разпределят пропорционално в зависимост от времето за извършване на една услуга и часовата ставка, изчислена въз основа на годишните разходи за възнаграждения и осигуровки.

3. Разходи за материали

Преките материални разходи се пренасят директно в стойността на услугата въз основа на количеството изразходени материали, умножено по цената на придобиването им.

При невъзможност да се определи точното количество на изразходените материали, преките материални разходи за конкретен вид услуга с такса се изчисляват като съотношение между разходите за материали, присъщи на остойностяваната услуга с таксата на годишна база към броя на предоставените за една година услуги с такси от съответния вид.

4. Капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга;

Разходите за дълготрайни активи са изчислени на база пазарна стойност на активите, необходими за предоставяне на услугата и съобразно броя на служителите, които я извършват или на база квадратура, когато услугата е свързана с предоставяне на площи.

Капиталовите разходи се пренасят в стойността на услугата по метода на амортизационните отчисления като съотношение между разходите за дълготрайни активи, присъщи единствено и само на остойностяваната услуга с такса и броя на предоставените за последната година услуги с такси от съответния вид, разделено на срока на годност, заложен в амортизационната политика на Община Габрово.

Когато броят на извършваните услуги от съответния вид е минимален, капиталовите разходи, които следва да се отнесат за тях е много висок, поради което размерът на инвестиционните разходи в тези случаи, не участва при формирането на цената на съответната услуга с такса.

5. Разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга

Това са разходи под формата на външни услуги, пряко свързан с предоставяната услуга с такса. Тяхната стойност се пренася на 100% в стойността на услугата като размерът им на годишна база се раздели на броя на предоставените за една година услуги от съответния вид.

(2) Непреки разходи - Непреки са тези разходи, които са относими към остойностяваната услуга, но не са свързани пряко с извършването ѝ. Непреките разходи са непроменливи и не зависят от обема на предоставяните услуги. Те включват:

1. Разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите;

Включват се в стойността на услугата, като размерът на годишните разходи за обучение на служителите от съответното звено, извършващо услугите с такси, се раздели на общия брой на предоставените от административния орган услуги през последната година.

2. Непроменливи фиксирани разходи за външни услуги

Тук се включват разходите за СОР, интернет, охрана, пожароизвестяване, когато могат точно да се отнесат към съответното структурно звено. Във всички останали случаи тези разходи се включват в стойността на разходите за стопански нужди и се пренасят в стойността на услугата съгласно т.4 .

3. Други непреки разходи

Тук се включват разходите за закупуване на стопански инвентар, като за нормално изпълнение на услугата с такса се приема, че едно работно място е оборудвано с офис- стол, стол посетителски, работно бюро, отворена модулна секция и метален офис- шкаф за документи. Тези разходи се пренасят в стойността на услугата по метода на амортизационните отчисления, пропорционално на броя на служителите, свързани с предоставянето на конкретната услуга с такса и остойностеният размер на стопанския инвентар, приет за базов за едно работно място, и получената сума се раздели на срока на годност на стопанския инвентар съгласно амортизационната политика на Община Габрово.

4. Режимни разходи или разходи за стопански нужди – разходи за отопление, ел.енергия, вода, телефонни разходи, охрана, пощенски услуги, интернет. Когато за предоставянето на услугата с такса е необходимо ползването на служебен транспорт към режимните разходи се калкулират и разходите за гориво на съответния автомобил на годишна база.

Тези разходи се изчисляват с коефициент, определен като съотношение между броя на служителите, извършващи остойностяваната услуга, и общия брой на всички

служители, разделено на предоставените от административния орган услуги през предходната година.

Калкулиране на разходите

Чл.3. (1) Размерът на таксата се изчислява по формулата:

$P_j = ПР_j + НПР$, където:

P_j е размерът на таксата за услугата;

$ПР_j$ са преките разходи за услугата (j);

$НПР_j$ са непреките разходи за предоставянето на една услуга.

(2) Преките разходи се изчисляват по формулата:

$ПР_j = T_j \times СЧС_{\text{ПОП}} + T_j \times СЧС_{\text{РП}} + РМ_j + РПДА_j + РВУ_j + ДПР_j$, където:

T_j е времето за извършване на една услуга;

$СЧС_{\text{ПОП}}$ е средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал;

$СЧС_{\text{РП}}$ е средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал;

$РМ_j$ са разходите за материали за остойностяваната услуга (j);

$РВУ_j$ са разходите за външни услуги за остойностяваната услуга (j);

$РПДА_j$ са разходите за дълготрайни активи, присъщи за остойностяваната услуга (j);

$ДПР_j$ са другите преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга (j).

(3) Непреките разходи се изчисляват по формулата:

$НПР = СР + РО + ФРВУ + ДНПР$, където:

$РО$ са разходите за обучение;

$ФРВУ$ са фиксираните разходи за външни услуги;

$РДА$ са разходите за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника);

$ДНПР$ са други непреки разходи;

$СР$ са режимните разходи (разходи за стопански нужди).

Административни услуги със съкратени срокове

Чл.3. Стойността на бързата услуга се определя пропорционално спрямо тази на обикновената, като се прилага умножение с коефициент 2,5 на цената на обикновената услуга с такса.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящата методиката има за цел да разясни изготвените финансови обосновки за цените на предоставяните услуги чрез такси.