

“В и К” ООД

5300 гр. Габрово, бул. “Трети март” № 6, тел: (066) 800-500
факс (066) 801 178, E-mail: office@vik-gabrovo.com

Изх. № РД-02-3839/ 15.09.2022 г.

ОБЩИНА ГАБРОВО
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РД-05-01-165
19.09.2022

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГАБРОВО**

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ТРЯВНА**

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДРЯНОВО**

ПОКАНА

**От инж. Владимир Георгиев Василев
Управител на “ВиК” ООД - Габрово**

ОТНОСНО: Свикване на Общо събрание на съдружниците на “ВиК” ООД – гр. Габрово.

На основание чл. 138, ал. 2 във връзка с чл. 139, ал. 1 от Търговския закон, по искане на съдружника на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД, направено с писмо с изх. № ОК-1350/14.09.2022 г., свиквам Общо събрание на съдружниците на „В и К” ООД - Габрово, ЕИК 817040128. Общото събрание ще се проведе на **10 октомври 2022 г. от 11.00 часа** в административната сграда на дружеството, находяща се в град Габрово, бул. „Трети март” № 6, при следния дневен ред:

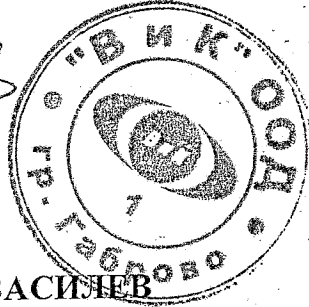
1. Сключване на договор за възлагане на управлението на „ВиК” ООД – гр. Габрово с инж. Владимир Василев, поради промяна в едноличния собственик на капитала, притежаващ 51% от капитала на дружеството, а именно „Български ВиК холдинг” ЕАД, вместо МРРБ.
2. Упълномощаване на изпълнителния директор на „Български ВиК Холдинг” ЕАД да сключи договор за управление и контрол на „ВиК” ООД – гр. Габрово с инж. Владимир Василев.
3. Избор на контролър на „ВиК” ООД – гр. Габрово, за срок до провеждане на конкурс, а именно: Цветелина Николаева Кайрякова – икономист, магистър по бизнес икономика.
4. Упълномощаване на изпълнителния директор на „Български ВиК Холдинг” ЕАД да сключи договор за срок до провеждане на конкурс с избрания контролър Цветелина Николаева Кайрякова.
5. Разни.

Моля, Вашият представител да се легитимира пред общото събрание с изрично писмено пълномощно и да представи препис от решение на общински съвет, по силата на което представлява съответния съдружник.

Приложение: писмо на "Български ВиК Холдинг" ЕАД.

С уважение,

инж. ВЛАДИМИР ВАСИЛЕВ
Управител на "ВиК" ООД - гр. Габрово





ДО
Г-Н ВЛАДИМИР ВАСИЛЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД
УЛ. „ТРЕТИ МАРТ“ №6
5300, ГР. ГАБРОВО
office@vik-gabrovo.com

Български ВИК Холдинг ЕАД

Изх. № OK-1350 / 14.09.2017

3838
15.09 2017

ИСКАНЕ

ОТ ИРЕНА КОСТОВА ГЕОРГИЕВА -
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА „БЪЛГАРСКИ ВИК ХОЛДИНГ“ ЕАД
със седалище и адрес на управление гр. София, ул. "Париж" № 11 А

Правно основание - чл. 138, ал. 2 от Търговския закон

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВАСИЛЕВ,

В качеството си на законен представител на съдружник, притежаващ 51 % от дружествените дялове на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово, поради необходимостта от обсъждане на неотложни въпроси, свързани с дейността и управлението на дружеството, и на основание чл. 138, ал.2 и чл.144 от Търговския закон, във връзка с чл.15, ал.2 и чл.16 от Закона за публичните предприятия, чл.25, т.8 и чл.52, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл.15, ал.2 и чл.17, ал.1 от Учредителния акт на дружеството,

моля, в двуседмичен срок от получаване на настоящото искане, да свикате провеждане на извънредно Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация“ ООД на адреса на управление на дружеството в гр. Габрово, ул. „Трети март“ № 6, което да се проведе при следния дневен ред:

1. Сключване на договор за възлагане на управлението на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово с инж. Владимир Георгиев Василев поради

промяна в едноличния собственик на капитала, притежаващ 51% от капитала на дружеството, а именно „Български ВиК холдинг“ ЕАД, вместо Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

2. Упълномощаване на Изпълнителния директор на „Български ВиК холдинг“ ЕАД да сключи договор за управление и контрол на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово, с инж. Владимир Георгиев Василев.
3. Избор на контролор на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово, за срок до провеждане на конкурс, а именно: Цветелина Николаева Кайрякова - икономист, магистър по бизнес икономика.
4. Упълномощаване на изпълнителния директор на „Български ВиК холдинг“ ЕАД да сключи договор за срок до провеждане на конкурс с избрания контролор Цветелина Николаева Кайрякова.
5. Разни.

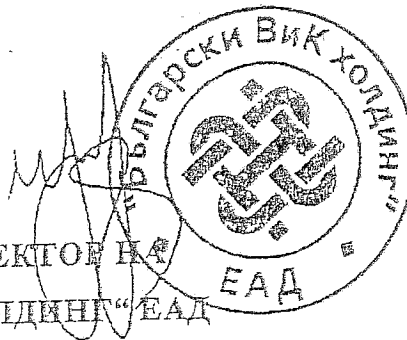
Очаквам покана от Вас до всички съдружници във „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово, с посочения дневен ред.

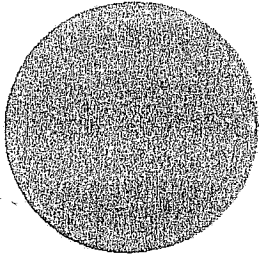
В случай, че не насрочите Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация“ ООД в рамките на този период, ще бъде свикано Общо събрание на съдружниците на основание чл. 138, ал. 2, предл. 2 от Търговския закон и на основание чл. 17 от Учредителния акт на дружеството, в качеството ни на съдружник, притежаващ 51 % от капитала на дружеството.

С УВАЖЕНИЕ:

ИРЕНА ГЕОРГИЕВА,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
„БЪЛГАРСКИ ВИК ХОЛДИНГ“ ЕАД





Цветелина Кайрякова

Гражданство: българин ☎ (+359) 899194750 Дата на раждане: 20/09/1976

Пол: Жена ✉ Електронен адрес: nikolaeva.lina@gmail.com

📍 Адрес: ул. Доспат, 1606 София (България)

ТРУДОВ ОПИТ

Експерт - дирекция „Договоряване по прилагане на мерките за развитие на селските райони“

Държавен Фонд "Земеделие" - ЦУ [18/05/2020 - В ход]

Град: София

Държава: България

- Дейности свързани с разясняване целите, дейностите и условията за подпомагане, обработка на проектни предложения, изготвяне на справки и становища.
- Обработка и анализ на данни от ИСАК и ИСУН.

Технически сътрудник

"Ами Ес Консулт" ЕООД [01/03/2019 - 16/05/2020]

Град: София

Държава: България

- Проверка на документи, фактури и други счетоводни документи.
- Справки за задължения по клиенти. Изготвяне и подаване на документи в НАП, агенция по вписвания, ЧСИ и други институции.

Експерт маркетинг и Управител

"Профекс" ООД [01/10/2008 - 01/03/2019]

Град: София

Държава: България

В дружеството е натрупан основният ми и най-важен професионален опит.

- Като експерт - работа свързана основно с административни дейности. Работа с Excel, изготвяне на справки, анализи, изчисляване на себестойности, изготвяне на договори, маркетингови проучвания, договори с доставчици.
- Като управител в "Профекс" ООД - основни задължения организиране дейността на търговския офис на дружеството, проверка на документи, подписване на договори за доставка, работа с клиенти, работа с държавни институции и мн. други.

Системен организатор - Икономически анализи и договори

"Минпроект" ЕАД [19/05/2008 - 24/09/2008]

Град: София

Държава: България

- Изготвяне на себестойности по проекти. Изготвяне на периодични планове и отчети. Съставяне на оперативни извлечения за състоянието на задачите към даден момент.

Оператор, въвеждане на данни

"Профекс хляб" ООД, София (България) [14/09/2005 - 05/2007]

Град: София

Държава: България

- Приемане на поръчки, изготвяне на справки (Excel) за нуждите на управителите.
- Изготвяне и поръчки на опаковки, етикети, рекламни брошури и материали.

Административен служител

ET "Дейзи - Антония-Дениза Борисова" [01/04/2000 - 10/06/2003]

Град: София

Държава: България

- Приемане на поръчки за изработка на дограма, изготвяне на договори, приемо предавателни протоколи и други документи свързани с процеса на работа.
- Работа с клиенти.

Административен служител

"Ти Би Ес хотели" АД Хотел "Олимп" [15/12/1997 - 01/04/1998]

Град: Боровец

Държава: България

- Работа в туристическото бюро на хотел "Олимп" Боровец.
- Предлагане на допълнителни екскурзии и активности на гостите на хотела.
- Решаване на възникнали проблеми по време на престоя им.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Магистър - Бизнес икономика

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“

Адрес: Пловдив (България)

Оперативно счетоводство

Център за професионално обучение „Информа“, София (България)

Компютърна рекламно издателска дейност

Нов Български Университет

Адрес: София (България)

Средно образование

СОУ „инж. Делчо Наплатанов“

Адрес: София (България)

Основно образование

„Østvendsyssel Ungdomsskole“

Адрес: Dronninglund (Дания)

ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ

Майчин(и) език(ци): Български

Други езици:

Английски

Датски

СЛУШАНЕ В2 ЧЕТЕНЕ В2 ПИСАНЕ В2

СЛУШАНЕ С1 ЧЕТЕНЕ С1 ПИСАНЕ С1

УСТНО ИЗРАЗЯВАНЕ В1 УЧАСТИЕ В РАЗГОВОР В1

УСТНО ИЗРАЗЯВАНЕ С1 УЧАСТИЕ В РАЗГОВОР С1

Италиански

СЛУШАНЕ А2 ЧЕТЕНЕ А2 ПИСАНЕ А1

УСТНО ИЗРАЗЯВАНЕ А1 УЧАСТИЕ В РАЗГОВОР А1

ЦИФРОВИ УМЕНИЯ

Моите цифрови умения

Microsoft Office / Microsoft Excel / Microsoft Powerpoint / Microsoft Word / Outlook / CorelDraw Graphics Suite / Adobe In Design and Photoshop

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Свидетелство за управление на МПС: В

КОМУНИКАЦИОННИ И МЕЖДУЛИЧНОСТНИ УМЕНИЯ

Комуникационни умения

В процеса на моята работа имам постоянен контакт с клиенти и бизнес партньори, честа комуникация и взаимодействие с държавната администрация.