

РЕШЕНИЕ № 189
29.09.2016 год.

Провеждане на конкурс за избор на управител на “Регионален хоспис” ЕООД – Габрово и удължаване срока на договора за възлагане управлението на дружеството

I. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 6, чл. 12, ал. 1 и раздел V от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества, Общинският съвет - Габрово **РЕШИ:**

1. Да се проведе конкурс за избор на управител на “Регионален хоспис” ЕООД - Габрово по реда на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, при следните минимални и специфични изисквания към кандидатите:

A. Минимални изисквания към кандидатите:

- да имат висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър”;
- да имат трудов стаж най-малко пет години в областта на висшето си образование;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

B. Специфични изисквания:

- управленски опит минимум 1 година;
- компютърна грамотност;
- документ за управление на МПС е предимство.

2. Кандидатите в срок от 30 календарни дни след публикуването на обявата за конкурса, следва да представят в деловодството на Община Габрово, заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

2.1. Плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие, както следва:

- заявление за участие в конкурса;
- автобиография – европейски формат;
- копие от документ за висше образование;
- копие от документ удостоверяващ трудов стаж /осигурителна или трудова книжка/;
- свидетелство за съдимост;
- копие от свидетелство за управление на МПС, в случай, че е приложимо;
- препоръка от последна месторабота;
- препоръки от предишни работодатели за управленски умения (ако има);
- документ удостоверяващ минимум 1 година управленски опит;
- декларация, че кандидата не е лишен от правото да упражнява търговска дейност; - декларация по чл. 142 от Търговския закон.

2.2. Плик № 2 съдържа разработката по т. 3 от настоящото предложение

Пликовете се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат по реда на тяхното постъпване.

3. Бизнес-програма за целия срок на договора за управление, изготвена в съответствие с бизнес-задачата на търговското дружество за три години, а именно:

3.1 Осигуряване на трайна финансова устойчивост, положителен финансов резултат и средства за инвестиции чрез:

- икономическа и административна политика, съобразена с потребностите от медицински и здравни грижи на потребителите;

- привличане на потребители на свободен прием, чрез развиване и утвърждаване на качествени услуги и тяхното популяризиране.

- предлагане на гама от услуги, съобразени с реалното търсене.

3.2 Повишаване качеството на услугите, предоставяни от дружеството чрез:

- повишаване квалификацията на персонала;

- подобряване на условията на престой на потребителите;

- привличане на външен финансов ресурс.

4. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

4.1 Пликът с бизнес-програмите /разработката/ се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с това решение.

4.2 До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на бизнес-програмата не по-ниска от мн. добър 4,50.

5. Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите са:

5.1 Съответствие на бизнес - програмата с нормативната уредба;

5.2 Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;

5.3 Анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

5.4 Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

5.5 Логическа структура на разработката;

5.6 Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

6. Критерии за оценка на проведеното събеседване:

6.1 Обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

6.2 Степен на познаване на нормативната уредба;

6.3 Способност да планират и взимат управленски решения;

6.4 Административни умения, професионални и делови качества;

6.5 Комуникативни способности и организационни способности;

6.6 Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

Забележка: При оценяване на административните умения на кандидатите, се взема предвид и степента на компютърна грамотност, установена чрез практически задачи от приложното поле на най-разпространените офис приложения.

7. Оценката от разработката и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и събеседване не по - малка от много добър 4,50.

8. За избрания за управител кандидат, към момента на сключване на договора за възлагане на управлението, не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 20 от Наредба за реда за упражняване на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества и за участието на Общината в граждански дружества, и за сключване на договори за съвместна дейност.

9. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса за избор на управители на "Регионален хоспис" ЕООД - Габрово в състав:

Председател: инж. Нела Рачевиц, заместник-кмет на Община Габрово

Секретар: Стефка Денева, старши експерт Д-я „ОСД“ при Община Габрово

Членове: 1. Ирена Митева, главен юрисконсулт при Община Габрово

2. Д-р Николай Влаев, магистър по медицина

3. представител на РЗИ Габрово, определен от ръководителя на структурата

Резервни членове: Радостина Кожухарова, началник отдел „Правен“ при Община Габрово

Д-р Пламен Панов, магистър по медицина

Мария Цвяткова, зам.-главен счетоводител на Община Габрово

При отсъствие на председателя, същият се замества от Даниела Василева – директор на дирекция „ОСД“ при Община Габрово.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

II. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 63, ал. 4 от Закона за лечебните заведения и чл. 12, ал. 3, във връзка с чл. 14 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Общината в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на Общината в граждански дружества, и за сключване на договори за съвместна дейност, Общински съвет – Габрово **РЕШИ:**

1. Удължава срока на Договора за възлагане управлението на „Регионален хоспис“ ЕООД с Маргарита Янкова Иванова до подписване на договор за управление с управител след проведен конкурс, но не по-късно от 01.10.2017 г.

2. Определя бизнес - задача за срока на договора както следва:

а/. Повишаване финансовата устойчивост на дружеството чрез:

- ефективна икономическа и административна политика, съобразена с потребностите от медицински и здравни грижи на потребителите;

- привличане на повече потребители на свободен прием чрез развиване, популяризиране и утвърждаване на предлаганата услуга.

б/. Повишаване качеството на услугите, предоставяни от дружеството чрез:

- повишаване квалификацията на персонала чрез участие в подходящи форми на следдипломно обучение и квалификация, периодични колегиуми и обмяна на опит;
- привличане на външен финансов ресурс чрез подготовка и кандидатстване с проекти по приложими национални и международни програми.
- осигуряване на качество и европейски стандарт на предоставените палиативни грижи.

в/. Увеличаване на приходите от дейността най-малко до степен, позволяваща навременно изплащане на възнагражденията на персонала, разплащане към доставчици в договорираните срокове, изплащане на текущите и просрочените задължения на дружеството и осигуряване на средства за инвестиции, при стриктно изпълнение на услугите, предлагани от “Регионален хоспис” ЕООД - Габрово по силата на договора.

3. Възлага на Кмета на Община Габрово да подпише анекс /допълнително споразумение/ при условията на т.1 и т.2 от настоящото решение.

Приложение: 1. Примерен договор за възлагане на управлението на “Регионален хоспис” ЕООД - Габрово
2. Актуален учредителен акт

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС: /п/
 /Л. Георгиева/

ПРОТОКОЛИСТ: /п/
 /Р. Русева/