

РЕШЕНИЕ № 29

23.02.2023 год.

Провеждане на Конкурс за избор на управител на “Регионален хоспис” ЕООД - Габрово и удължаване срока на договора за възлагане управлението на дружеството

I. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 147 от Търговския закон, чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения и чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, във връзка с чл. 29, ал. 1 и ал. 5 от раздел VI от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет - Габрово/, Общински съвет – Габрово РЕШИ:

Да се проведе конкурс за избор на управител на “Регионален хоспис” ЕООД, ЕИК:107592160 по реда на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания към кандидатите:

А) Минимални изисквания към кандидатите:

1. да бъдат български граждани, или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. да имат висше образование – образователно-квалификационна степен "магистър";

3. да имат най-малко пет години трудов стаж в областта на висшето си образование;

4. пет години професионален опит;

5. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

6. да не са поставени под запрещение;

7. да не са лишени от право да заемат съответната длъжност;

8. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

9. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

10. да не е управител или лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила

наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;

11. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

Б) Специфични изисквания към кандидатите:

- минимум една година управленски опит;
- компютърна грамотност;
- документ за управление на МПС е предимство.

2. Спечелилият конкурса и избран за управител на дружеството трябва да отговаря на следните изисквания:

2.1. да не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

2.2. да не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

2.3. да не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

2.4. да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

2.5. да не работи по служебно или трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения;

2.6. да не е ръководител на звено по чл. 58, 59 и 60 от Закон за лечебните заведения;

2.7. да отговаря на останалите изисквания предвидени в устава на дружеството.

3. Необходими документи:

Кандидатите в срок от 30 календарни дни след публикуването на обявата за конкурса, следва да представят в деловодството на Община Габрово заявление за участие в конкурса, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

А) Плик № 1, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства, съдържащ необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие, както следва:

- автобиография – европейски формат;
- нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование;
- копие от документ, удостоверяващ професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка, длъжностна характеристика и др.);

- свидетелство за съдимост – прилага се по служебен път;

- копие от свидетелство за управление на МПС, в случай, че е приложимо;

- препоръка от последна месторабота, освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността;

- препоръки от предишни работодатели за управленски умения (ако има), освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността;

- документ, удостоверяващ минимум една година управленски опит;

- декларация, че кандидатът отговаря на минималните изисквания по точки от 7 до 11 от т. 1А от настоящото решение.

Б) Плик № 2 съдържа разработката (бизнес-програмата) по т. 4 от настоящото решение.

Пликовете се поставят в един общ запечатан плик, а заявлението се завежда по реда на неговото постъпване.

4. Бизнес-програма за целия срок на договора за управление, изготвена в съответствие с бизнес-задачата на търговското дружество за три години, а именно:

А) Осигуряване на трайна финансова устойчивост, положителен финансов резултат и средства за инвестиции чрез:

- икономическа и административна политика, съобразена с потребностите от медицински и здравни грижи на потребителите;

- привличане на потребители на свободен прием, чрез развиване и утвърждаване на качествени услуги и тяхното популяризиране.

- предлагане на гама от услуги, съобразени с реалното търсене.

Б) Повишаване качеството на услугите, предоставяни от дружеството чрез:

- повишаване квалификацията на персонала;

- подобряване на условията на престой на потребителите;

- привличане на външен финансов ресурс.

5. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

А) Пликът с бизнес-програмата /разработката/ се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с това решение.

Б) До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на бизнес-програмата не по-ниска от мн. добър 4,50.

6. Критерии за оценка:

А) Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите са:

- съответствие на бизнес - програмата с нормативната уредба;

- степен на реална приложимост на поставените цели и задачи на лечебното заведение;

- анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

- съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

- логическа структура на разработката;

- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

Б) Критерии за оценка на проведеното събеседване:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

- степен на познаване на нормативната уредба;

- способност да планират и взимат управленски решения;

- административни умения, професионални и делови качества;

- комуникативни способности и организационни способности;

- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

Забележка: При оценяване на административните умения на кандидатите, се взема предвид и степента на компютърна грамотност, установена чрез практически задачи от приложното поле на най-разпространените офис приложения.

В) Оценката по бизнес програмата и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формират по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите по букви А) и Б)

Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от бизнес програмата и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, Общински съвет-Габрово прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс по реда на чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения чл. 29 от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията представя на Кмета протокол за резултатите от проведения конкурс. Кметът внася в Общински съвет мотивирано предложение за одобрение на управител на общинското публичното предприятие. Общински съвет на първото си заседание, след провеждане на конкурса, одобрява органът на управление на “Регионален хоспис” ЕООД.

В двуседмичен срок от приемане на решението на Общински съвет, Кметът сключва договор за възлагане на управлението на “Регионален хоспис” ЕООД.

7. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса за избор на управител на “Регионален хоспис” ЕООД, ЕИК:107592160 в състав:

Председател: Невена Минева – зам.-кмет „Образование, социални дейности, култура и туризъм“

Секретар: Радостина Кожухарова – началник на отдел „Правен“ при Община Габрово

Членове:

1. д-р Николай Пенчоков – директор на РЗИ Габрово
2. д-р Анелия Толева – общински съветник
3. д-р Мирослав Стоянов – общински съветник

Резервни членове:

1. д-р Нели Савчева
2. Татяна Миразчиева – главен експерт от отдел „Управление на човешките ресурси“ при Община Габрово
3. Севдалина Ненкова – директор на дирекция „Образование и социални дейности“ при Община Габрово
4. Николай Димитров – директор на дирекция „Общинска собственост и

стопанска дейност“ при Община Габрово
5. Елена Немска – юриконсулт в отдел „Правен“ при Община Габрово

При отсъствие на председателя, същият се замества от Севдалина Ненкова — директор на дирекция „ОСД“ при Община Габрово.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

II. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 147 от Търговския закон и чл. 22, ал. 2, изр. 2 от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност /Приета с Решение № 242/28.10.2021 г. на Общински съвет – Габрово/, Общински съвет – Габрово РЕШИ:

1. Удължава срока на Договора за възлагане управлението на „Регионален хоспис“ ЕООД ЕИК:107592160 с Нели Тодорова до подписване на договор за управление с управител след проведен конкурс, но не по-късно от 31.07.2023 г.

2. Възлага на Кмета на Община Габрово да подпише анекс /допълнително споразумение/ при условията на т. I и т. II от настоящото решение.

Приложение: 1. Примерен договор за възлагане на управлението на “Регионален хоспис” ЕООД, ЕИК:107592160.

2. Актуален учредителен акт.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС: /п/
/инж. К. Кунев/

ПРОТОКОЛИСТ: /п/
/Р. Русева/