



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГАБРОВО

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ГАБРОВСКА ОБЛАСТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГАБРОВО

№ К-140/9.07.2013

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Тая Христова – Кмет на Община Габрово

ОТНОСНО: Приемане на второ четене на Правилник за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите на младежта

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.15 ал.6 от Закона за младежта и Решение № 276/20.12.2012 г. на Общински съвет Габрово, към Кмета на Община Габрово е създаден Общински консултативен съвет по въпросите на младежта (ОКСВМ), в състава на който са включени представители на младежки организации и представители на организации и институции, работещи по проблемите на младите хора.

В тази връзка и с цел регламентиране дейността, числеността, състава, правата и отговорностите на ОКСВМ е необходимо приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите на младежта.

Съгласно правилника, ОКСВМ е колективен, постоянно действащ обществен консултативен орган към Кмета на Община Габрово, който осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България и решенията на Общински съвет Габрово.

Правилникът определя функциите и задачите на ОКСВМ, структурата на този консултативен орган, както и механизмите за приемане на нови членове и прекратяване на членство.

В Правилника са включени правата, задълженията и отговорностите на членовете, както и организационните правила за провеждане на заседанията.

Правилникът гарантира:

- ✓ прозрачност в работата на ОКСВМ и даване на гласност на предложения за решения на актуални проблеми и въпроси на младите хора;
- ✓ възможност за включване на всички заинтересовани страни в дейността на съвета;
- ✓ ясно разпределени отговорности, права и задължения на членовете на ОКСВМ.

Правилника за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите на младежта ще спомогне за създаването на устойчив механизъм за привличането на младежите в обществения живот и стимулиране на участието им във вземането на решения във връзка с техните интереси.

В тази връзка, предлагам на Общински съвет – Габрово да вземе следното



РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл.6, ал.1 от Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет – Габрово

РЕШИ:

Приема на второ четене Правилник за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите на младежта, както следва:

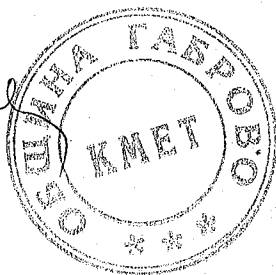
- §1. Раздел I „Общи положения“
- §2. Раздел II „Функции и задачи“
- §3. Раздел III „Структура на ОКСВМ. Приемане и прекратяване на членство“
- §4. Раздел IV „Права, задължения и отговорности на членовете“
- §5. Раздел IV „Заседания, кворум и мнозинство при вземане на решения“
- §6. Заключителни разпоредби

Приложение:

1. Правилник за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите на младежта

ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово



ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА МЛАДЕЖТА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Правилник се уреждат организацията на работа, състава, правата и отговорностите на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта (ОКСВМ) при Община Габрово.

Чл.2. ОКСВМ осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, решенията на Общински съвет Габрово и разпоредбите на този Правилник.

Чл.3. ОКСВМ е колективен, постоянно действащ обществен консултативен орган към Кмета на Община Габрово.

Чл. 4. ОКСВМ е създаден с Решение № 276/20.12.2012 г. на Общински съвет Габрово.

РАЗДЕЛ II ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл.5. ОКСВМ:

1. Дава становища или предложения на Кмета на Община Габрово, свързани с планирането, координирането и реализирането на младежката политика на общинско ниво.
2. Съгласува предложен от Кмета на Община Габрово Общински план за младежта за текущата година.
3. Осъществява действия по наблюдение, оценка и прави предложения за актуализация на Общинския план за младежта.
4. Подпомага при разработването на Стратегии, Програми и Проекти на Общинската администрация и другите органи на местната и централна власт, представени на местно ниво, свързани с развитието на младежките дейности.
5. Подпомага координирането на интересите и дейностите на младите хора в различни области – образование, култура, спорт, екология, здравеопазване, труд и социална политика, неформално обучение, свободно време и развитие на местните общности, чрез:
 - участие във формирането, осъществяването и оценката на младежка политика
 - застъпнически кампании
 - насърчаване на регионално, национално и международно младежко общуване
 - сътрудничество с общинските и държавните органи и администрация
 - реализиране на младежки проекти
 - доброволчески и други акции и инициативи
6. Проучва младежката проблематика и осъществява срещи с представители на младежки организации и групи млади хора в младежкия възрастов диапазон – от 15 до 29 години.
7. Осъществява други функции, възложени му от Председателя, на редовни и извънредни заседания.
8. Избира свои членове за представителство в местни, регионални, национални и международни срещи и инициативи, както и за участие в регионални и национални управителни и консултативни органи за развитие на младежка политика.

9. Популяризира пред обществеността дейността си, чрез средствата за масово осведомяване и на официалния сайт на Община Габрово.

РАЗДЕЛ III СТРУКТУРА НА ОКСВМ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО.

Чл.6. (1) Общинският консултативен съвет по въпросите на младежта се състои от председател, заместник председател, организационен секретар и членове.

(2) Председател на ОКСВМ е Кметът на Община Габрово.

(3) Заместник председател на ОКСВМ се определя от Кмета на Община Габрово.

(4) Организационен секретар се определя от Кмета на Община Габрово.

(5) Членове на ОКСВМ могат да бъдат:

1. По един представител /ръководител или упълномощено от него лице/ на младежка организация и/или организация или институция, работеща с млади хора и/или предложени от Кмета личности, с опит в сферата на младежките дейности.

2. Представител на Дирекция „Образование и социални дейности” към Община Габрово;

3. Представител на Постоянна комисия по младежта и спорта към Общински съвет Габрово;

4. Представител на Местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;

5. Представител на Регионална здравна инспекция - Габрово;

6. Представител на Журналистическо дружество – Габрово;

7. Представител на Дирекция Бюро по труда – Габрово.

Чл.7. (1) Поименния състав на ОКСВМ се определя със заповед на Кмета на Община Габрово.

(2) Промени в състава на членовете на ОКСВМ се извършват от Кмета на Община Габрово в следните случаи:

1. При промени в статуса на членовете на ОКСВМ, или други непредвидени обстоятелства, налагащи промяна.

2. При прием на нови членове в състава ОКСВМ.

3. При прекратяването на членството в ОКСВМ.

(3) Всеки от членовете на ОКСВМ попълва заявление за безвъзмездно участие в неговата работа.

(4) Прием на нови членове в състава ОКСВМ, става след одобрение от председателя:

1. По предложение на същия.

2. По искане на младежка организация и/или организация или институция, работеща с млади хора след подаване на следните документи.

2.1. Заявление за участие в ОКСВМ до Кмета на Община Габрово;

2.2. Протокол за избор на представител от организацията/институция, кандидатстваща за участие в ОКСВМ.

2.3. Информация за дейността на организация/институция през последните 2 /две/ години.

(5) Прекратяването на членството в ОКСВМ става при:

1. Подаване на Заявление за прекратяване на членството до председателя на ОКСВМ.

2. Неприсъствие на 4 поредни заседания на ОКСВМ, като след 3 поредни nepřисъствия, организационния секретар изпраща предупредително писмо до съответната организация/институция и личност, предложена от Кмета на Община Габрово.

3. При прекратяване на дейността на организация/институция.

Чл. 8. Дейността на ОКСВМ се ръководят от председателя.

Чл. 9. Председателят на ОКСВМ.

1. насрочва заседанията на ОКСВМ и утвърждава дневния ред. При отсъствие на председателя, заседанията на ОКСВМ се ръководят от заместник председателя.

2. Ръководи заседанията и цялостната работа на ОКСВМ.

3. Организира и контролира изпълнение на решенията на ОКСВМ.

Чл.10. Заместник председателя ръководи заседанията на ОКСВМ, при отсъствие на председателя.

Чл.11. Организационният секретар на ОКСВМ:

1. Организира подготовката на заседанията и кординира изпълнението на взетите решения.

2. Подготвя проект на дневния ред на заседанията на съвета

3. Изпраща копие от утвърдения дневен ред на всички членове на съвета,

4. Организира провеждането на заседанията

Чл.12. В оперативната работа на ОКСВМ, могат да участват утвърдени експерти и специалисти.

РАЗДЕЛ IV ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.13. Членовете на ОКСВМ имат право:

1. Да участват в заседанията на ОКСВМ.

2. Да поискат от председателя и секретаря включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от ОКСВМ, както и да предлагат проекти за решения.

Чл.14. Членовете на ОКСВМ са длъжни:

1. Да участват редовно в заседанията на ОКСВМ.

2. Да не разпространяват сведенията и фактите, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо

облагодетелстване във вреда на Община Габрово. Това задължение е валидно и в срок от 1 /една/ година след прекратяване на членството на ОКСВМ от съответното лице.

3. Да не извършват действия, които биха уронили доброто име на Община Габрово.

Чл. 15. Заседания на ОКСВМ ще бъдат провеждани в сградата на Община Габрово.

РАЗДЕЛ V ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.16. (1) ОКСВМ провежда редовни и при възникнали неотложни въпроси - извънредни заседания.

(2) Редовни заседания на ОКСВМ се провеждат не по-малко от 4 пъти годишно и се свикват от Председателя

(3) Извънредни заседания се свикват от председателя по негова инициатива или по искане на поне 2/3 от членовете на ОКСВМ, отправено писмено до председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

(4) За заседания на ОКСВМ всички членове се поканват по пощата, чрез телефон, факс, e-mail. В поканата се съдържа информация за датата, мястото и дневния ред на заседанието.

Чл.17. (1) За всяко заседание на съвета се съставя дневен ред и се утвърждава от председателя и се изпраща на членовете на съвета най-малко три работни дни преди датата на заседанието.

(2) Заседанията на ОКСВМ се считат за редовни, ако на тях присъстват 2/3 от членовете му. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

Чл.18. Решенията на ОКСВМ се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове с явно гласуване.

Чл.19. За всяко заседание на ОКСВМ се съставя протокол, който се подписва от председателя и организационния секретаря.

Чл.20. Всички заседания на ОКСВМ са открити.

Чл.21. Изявления от името на ОКСВМ се правят от председателя или заместник председателя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта към Община Габрово се издава на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл.6, ал. 1 от Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

§2. Настоящият правилник се приема с Решение № на Общински съвет-Габрово и влиза в сила 7 дни след публикуването му в изданието „Общинския бюлетин“ на Общински съвет – Габрово.