

РЕШЕНИЕ № 80

30.05.2013 год.

Промяна на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация-първо четене

На основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА и чл. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет Габрово РЕШИ:

1. Приема на първо четене изменение в Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както следва:

Бил: Чл. 30. /1/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол. В него по хронологичен ред се отразява хода на заседанието и задължително съдържа:

1. Дата и място на провеждане, час на откриване и закриване.
2. Броят на присъстващите и поименно отсъстващите.
3. Дневния ред.
4. Имената и длъжността на докладчиците и наименованието на внесените материали.
5. Имената на изказалите се и съдържанието на изказването.
6. Окончателния текст на приетите решения.
7. Копия от внесени за разглеждане материали, както и становищата на постоянните комисии като приложения.

/2/ Всички групи общински съветници имат право да получават официален препис от протокола и приетите решения, в рамките на шест дни след проведеното заседание на Общинския съвет.

/3/ *нова* – Решение № 222/04.11.2004 г./ Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор, въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

/4/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Запис на всяко заседание на Общинския съвет се съхранява на магнитен носител десет години след съответното заседание.

Става: Чл. 30. /1/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г., изм. – Решение №...../ За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол, който съдържа:

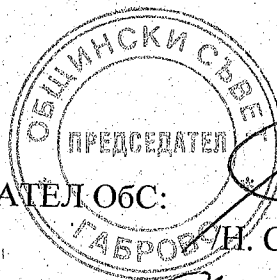
1. Дата и място на провеждане, час на откриване и закриване.
2. Броят на присъстващите и поименно отсъстващите.
3. Дневния ред.
4. Имената и длъжността на докладчиците и наименованието на внесените материали.
5. /изменена с Решение №...../ Имената на изказалите се.
6. Окончателния текст на приетите решения.
7. Копия от внесени за разглеждане материали, както и становищата на постоянните комисии като приложения.
8. /нова Решение №...../ Мерките по чл. 49 от настоящия правилник, ако има приложени такива.

/2/ Всички групи общински съветници имат право да получават официален препис от протокола и приетите решения, в рамките на шест дни след проведеното заседание на Общинския съвет.

/3/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор, въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

/4/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г., изм. – Решение №/ Звуков запис на всяко заседание на Общинския съвет, със съдържанието на изказванията на изказалите се, се съхранява на електронен носител десет години след съответното заседание, като при възникване на необходимост се съставя и извлечение на хартиен носител.

2. Задължава Кмета на Община Габрово, в срок до....., да предприеме действия по техническо обезпечаване на възможността за създаване на звуков запис на заседанията на Общински съвет на електронен носител, в съответствие с т. 1 от настоящото решение, като при необходимост внесе предложение за актуализация на бюджета на Община Габрово за 2013 г.



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:

/Н. Сираков/

ПРОТОКОЛИСТ:

/Р. Русева/