



УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО
ТАНЯ ХРИСТОВА

ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА ГАБРОВО

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на общинските служители и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на Община Габрово.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на Община Габрово се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България и местните нормативни актове.

(3) Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на потребителите на услугите, предоставяни от администрацията.

(4) Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на Община Габрово, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(5) При изпълнение на служебните си задължения служителят на Община Габрово се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Глава втора ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 3. (1) Служителят на Община Габрово изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.

(2) Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

Чл. 4. (1) Служителят на Община Габрово извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за достъп до обществена информация, Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(3) Служителят информира гражданите относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 5. (1) Служителят на Община Габрово подпомага органа на местната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на местната политика.

(2) Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като проявява политическа неутралност.

(3) Когато прави предложения пред органите на местната власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 6. (1) Служителят на Община Габрово е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително, в този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 7. (1) Служителят на Община Габрово противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в администрацията.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл. 8. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на община Габрово.

Чл. 9. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят на Община Габрово опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Той е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в общинската администрация могат да се използват от служителя на Община Габрово само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 10. Служителят на Община Габрово е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Глава четвърта

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 11. (1) Служителят на Община Габрово не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица по смисъла на § 1, т.1 от Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(2) Служител на Община Габрово няма право да използва служебното си положение за да оказва влияние в частен интерес върху други органи и лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни функции.

Чл. 12. (1) Служителят на Община Габрово не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят на Община Габрово не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите на Община Габрово, напуснали общинската администрация, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 13. (1) В отношенията с колегите си служителят на Община Габрово се ръководи от принципите на коректност, етичност, почтеност, сътрудничество и взаимно уважение.

(2) Всеки служител работи за издигане и утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като подкрепя и насърчава своите колеги в изпълнение на етичните стандарти.

Чл. 14. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 15. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на Община Габрово трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Глава шеста

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 16. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят на Община Габрово следва поведение, което не уронва престижа на Община Габрово и на държавната служба.

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и професионалната етика.

(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) При изпълнение на служебните си задължения, служителят в Общината спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл. 17. Служителят на Община Габрово не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на общинската администрация.

Чл. 18. Служителят на Община Габрово не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 19. Служителят на Община Габрово придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 20. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на Община Габрово следва да се оттегли от служба.

Глава седма

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност, съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда, както и административно наказателна отговорност по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 22. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този Кодекс.

Глава VIII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Етичния кодекс на община Габрово се приема, във връзка с чл.28, ал.1 от Закона за държавния служител и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

§2 Настоящия кодекс е утвърден със Заповед на кмета на Община Габрово № 2013 / 124.10.2012 и влиза в сила от датата на утвърждаването.