

НАРЕДБА

за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Габрово

/Приета с Решение № 194/29.09.2016 г./

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С наредбата се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа личностното развитие на територията на община Габрово, условията и реда за водене, поддържане и достъп до информацията в него.

Чл. 2. Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа личностното развитие на територията на община Габрово, наричан по-нататък „регистър“ е публичен и се поддържа от Община Габрово.

Чл. 3. (1) Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Габрово се състои от Част А, в която се вписват подлежащите на вписване обстоятелства за общинските детски градини и Част Б, в която се вписват подлежащите на вписване обстоятелства за центровете за подкрепа личностното развитие на територията на община Габрово

(2) Регистърът се води по образец – Приложение към настоящата наредба.

(3) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 4.(1) На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и на ползване от детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие сгради.

2. Година на основаването на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

3. Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ.

4. Юридически статут - вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

5. Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

6. Форма на собственост.

7. Източник на финансиране.

8. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие (позиция, имена).

9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

10. Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет - страница.

11. Основание за заличаване на регистрацията.

(2) На вписване подлежат и настъпилите промени в обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 5. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 6. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в Община Габрово заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване съгласно чл. 4.

(2) В 7-дневен срок от влизането в сила на акта, от който произтича промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в Община Габрово заявление за отразяване на промяната в регистъра.

Чл. 7. (1) Действията по вписване и водене на регистъра са извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Габрово.

(2) Длъжностното лице по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие, длъжностното лице по ал. 1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице по ал. 1 вписва в регистъра вх. № на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл. 8. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 9. (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в Община Габрово заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване.

(2) Зачичаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл. 7, ал.1 в случаите:

1. когато детската градина/центърът за подкрепа на личностното развитие преустанови дейността си за повече от една учебна година;

2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл. 10. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на община Габрово или от длъжностното лице по чл. 7, ал. 1.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община

Габрово е приета на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Габрово може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§ 3. В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата директорите на общински детски градини и центрове за подкрепа личностното развитие на територията на Община Габрово предоставят в деловодството на Община Габрово информация за подлежащите на вписване обстоятелства.

§ 4. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Габрово е приета с Решение № 194/29.09.2016 г. на Общински съвет Габрово и влиза в сила на 15 октомври 2016 година.

**РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ
И ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО**

ЧАСТ А

Общински детски градини на територията на Община Габрово

№	Вх. № на заявлението за вписване	Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните сгради	Код по БУЛСТАТ	Юриди чески статут	Основание за откриване	Данни за преобразуван е/промяна	Форма на собственост	Източник на финансира не	Ръководст во (позиция, имена)	Видове дейности за които е регистра на	Адрес, телефон, електрон ен адрес и адрес в интернет	Основание за заличаване на регистрация та

ЧАСТ Б

**Общинските центрове за подкрепа за личностно развитие
на територията на Община Габрово**

№	Вх. № на заявлението за вписване	Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните сгради	Код по БУЛСТАТ	Юриди чески статут	Основани е за откриване	Данни за преобразуване/ промяна	Форма на собственост	Източник на финансира не	Ръководст во (позиция, имена)	Дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗПУО	Адрес, телефон, електрон ен адрес и адрес в интернет	Основание за заличаване на регистрация та