

**ДОГОВОР
ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН
ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО" ЕООД**

Днес, година, на основание чл. 147, ал. 1 и ал. 3 от Търговския закон, чл. 14 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и чл. 22, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност и решение №на Общински Съвет - Габрово между

1. Община Габрово, пл. "Възраждане" 3 представлявана от Тая Христова - Кмет на Община Габрово, упълномощена с Решение №на Общински Съвет - Габрово, наричан в следващите текстове **ДОВЕРИТЕЛ** и

2., гр., ул., ЕГН....., наричан в следващите текстове **УПРАВИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ДОВЕРИТЕЛЯ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** се задължава да управлява и представлява търговското дружество "ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ГАБРОВО" ЕООД в съответствие с действащата нормативна уредба, решенията на Общински съвет – Габрово, Програма за развитието и дейността на лечебното заведение и в рамките на предоставените му пълномощия, съгласно учредителния акт на дружеството и условията на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор се сключва за срок от три години, считано от дата на подписване.

III. ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

3. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение е неразделна част от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

4. Доверителят:

4.1. Взема решения в съответствие с действащата нормативна уредба, Учредителният акт и предоставените му права по договора за възлагане на управлението.

4.2. Възлага на управителя за целия срок на действие на договора Програма за развитието и дейността на лечебното заведение.

4.3. Контролира дейността на управителя и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.

5. Доверителят има право:

5.1. На свободен достъп до всички работни места в дружеството.

5.2. Да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и

документация, свързана с дейността на дружеството.

5.3. Възнаграждението на управителя па търговското дружество се определя от Общински съвет - Габрово.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

6. Управителят се задължава да:

6.1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, приетият от едноличния собственик учредителен акт, решенията на едноличния собственик и договора за възлагане на управление.

6.2. Организира изпълнението на определената от доверителя Програма за развитието и дейността на лечебното заведение.

6.3. Подписва и изпълнява колективния трудов договор и споразумения с легитимните синдикални организации в дружеството.

6.4. Представя на Общински съвет - Габрово отчети за резултатите от дейността на дружеството в 15 дневен срок след приключването на всяко тримесечие, включително отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс, както и отчет за командировъчните разходи.

6.5. Уведомява незабавно в писмена форма Общински съвет Габрово и кмета на Общината за всички Обстоятелства от съществено значение за дружеството и задълженията по чл. 138, ал. 3 от ТЗ.

6.6. Извършва предвидените от Закона за лечебните заведения действия.

7. Управителя има право да:

7.1. Взема решения по всички въпроси на управление на дружеството с изключение на посочените в чл. 20 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

7.2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори, налага дисциплинарни наказания, да стимулира, санкционира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.

7.3 Извършва управление, придобиване, разпореждане с дълготрайни материални активи по реда на раздел IX от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

7.4. Да работи до дванадесет часа седмично по основната си специалност, без право на възнаграждение.

8. Управителят няма право да:

8.1. да е член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8.2. да не е управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;

8.3. да не е съпруг/съпруга или да е във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

8.4. да заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, да е член на политически кабинет и секретар на община;

8.5. да не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

8.6. да не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с

ограничена отговорност;

8.7. да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

8.8. да не работи по служебно или трудово правоотношение освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения;

8.9. да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила този договор;

8.10. да не е ръководител на звената по чл. 58, 59 и 60 от Закон за лечебните заведения;

8.11. огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила този договор, както и за срок от 5 години след прекратяването му.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

9.1. Доверителят определя възнаграждение на управителя в размер на 300 на сто от средномесечната брутна заплата на дружеството.

9.2. Възнаграждението на управителя е за сметка на разходите на дружеството за заплати и други възнаграждения. Възнаграждението на управителя е за сметка на разходите на дружеството за заплати и други възнаграждения, като облагането му с данък се извършва по реда и условията на Закона за облагане доходите на физическите лица. Управителят има право да ползва социалните придобивки отразени в сключения КТД.

9.3. Доверителят не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

10. Управителят има всички социални права. Степента на осигуряване на управителя е същата, както при работещи по трудово правоотношение.

11. За времето на ползване на платен годишен отпуск по този договор, на управителя се заплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И ОТГОВОРНОСТ

12. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за който е сключен.

13. Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока за който е сключен, при наличие на някое от условията на чл. 64 от Закона за лечебните заведения и/или чл. 26 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност, както и при неизпълнение на клаузите от настоящия договор, при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на договора.

14. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1000 лв., за всяко неизпълнение.

15. При прекратяване на договора на управителя се изплаща обезщетение за неизползвания от него платен годишен отпуск за периода на договора, изчислен съгласно чл. 177 от КТ и всички обезщетения съгласно КТ.

16. Изплащането на дължимите обезщетения е за сметка на разходите на дружеството за заплати и други възнаграждения.

17. За причинените вреди на дружеството, управителя отговаря имуществено на основание чл.145 от ТЗ.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18. Управителят има право на 30 работни дни платен годишен отпуск. Платеният годишен отпуск се използва при условията и реда на Кодекса на труда. Отпускът се ползва след разрешение на Доверителя.

19. В случаите на ползване на платения годишен отпуск от управителя, той се

задължава да определи длъжностно лице на дружеството, което да го замества, докато отсъства.

20. Доверителят или упълномощено от него лице командирова при необходимост управителя в чужбина, като той се отчита по реда на чл. 42, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на Общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

21. Управителят има право с разрешение на Общото събрание на работниците и служителите от дружеството да ползва социалните фондове и формите на социално обслужване, отразени в раздела по социално-битовото и културно обслужване на сключения колективен трудов договор с дружеството, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутно трудово възнаграждение.

22. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор, утвърдени от Общински съвет. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни и за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменения или допълнения в клаузите на договора.

23. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

ДОВЕРИТЕЛ:
/...../

УПРАВИТЕЛ:
/...../

Директор дирекция ФС: /...../

Юрисконсулт:
/...../

Приложение към Решение № 51/31.03.2016 г.
Председател ОбС:

/Л. Георгиева/

У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на

Еднолично Дружество с ограничена отговорност „ДИАГНОСТИЧНО КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР I ГАБРОВО“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) „Диагностично консултативен център I Габрово“ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност.

(2) Еднолично дружество с ограничена отговорност „Диагностично консултативен център I Габрово“ ЕООД наричано по-нататък „дружество“ е юридическо лице.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 (1) Наименованието на дружеството е Еднолично дружество с ограничена отговорност „Диагностично консултативен център I Габрово“. В съкращение наименованието е: „ДКЦ I Габрово“ ЕООД.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. Габрово, бул. „Трети март“ № 3, където се намира и управлението му.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. *(Изменен и допълнен с Решение № 51/31.03.2016 г. на Общински съвет Габрово)* Дружеството има предмет на дейност осъществяване на специализирана извънболнична медицинка помощ и клинични изпитвания за лекарствени продукти и медицински изделия.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 5. Дружеството се образува без ограничение на срока на действие.

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на 219 500 лв., от които начален в размер на 150 400 лв. и апортна вноска частна общинска собственост - АОС № 1017/25.07.2001 г., вписан под № 125, т. I, рег. № 603/12.03.2002 г. на Агенция по вписванията – служба по вписванията/, представляваща: СГРАДА с идентификатор 14218.504.51.3 по кадастралната карта и кадастрален регистър на гр. Габрово, одобрен със заповед № РД-18-64/26.10.2007 г. на изп.директор на АГКК, адрес на сградата гр. Габрово п.к. 5300, ул. „Антим първи“ № 1, със застроена площ 85 кв.м, брой етажи 1, предназначение – здравно заведение, разположена в Поземлен имот с идентификатор 14218.504.51, находящ се в гр. Габрово, ул. „Хр. Смирненски“ 35 с площ от 4276 кв.м, трайно предназначение на територията – урбанизирана, начин на трайно ползване – за друг вид озеленени площи, стар идентификатор 5040032, кв. 86, парцел 9, при съседни: 14218.504.52, 14218.504.110, 14218.504.54, 14218.504.53, 14218.504.50, 14218.504.48, 14218.504.29, на стойност 69 100 лв.

ДЯЛОВЕ

Чл. 7. Капиталът на дружеството е разделен в 21 950 дяла по 10 лв. всеки.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8 (1) Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала.
2. Управителят.

(2) Общински съвет - Габрово упражнява правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 9 (1) Едноличният собственик на капитала на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителния акт на дружеството.
 2. Преобразува и прекратява дружеството.
 3. Приема годишния отчет и баланса.
 4. Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала.
 5. Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
 6. Избира контролор и проверители на дружеството.
 7. Взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества.
 8. Взема решения за участие на дружеството в граждански дружества.
 9. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
 10. Взема решения за придобиване или разпореждане с дялове на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина
 11. Взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях.
 12. Взема решения за допълнителни парични вноски.
 13. Дава съгласие за обезпечения в полза на трети лица.
 14. Дава съгласие за сключване на договори за кредитиране на трети лица.
 15. Дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството.
 16. Назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност.
- (2) Сключването на договори за продажба, замяна и наем на дълготрайни активи на дружеството, в изпълнение на решения по ал. 1, т. 9 се извършва след провеждане на търг или на конкурс при условията и по реда на Наредбата за търговете и Наредбата за конкурсите.
- (3) В отделни случаи едноличният собственик на капитала на дружеството може да даде разрешение сключването на договори за продажба, замяна или наем да се извърши без търг или конкурс след преговори с потенциален купувач.
- (4) Едноличният собственик взема и други решения, свързани с управление на капитала, които произтичат от законови разпоредби и отрасловата му компетентност.
- (5) Едноличният собственик взема решения по управление на капитала, имащи връзки с трудови и социални въпроси, след изслушване становището на представители на персонала на дружеството.
- Чл. 10 (1) Управител и контролор на дружеството могат да бъдат физическо или юридическо лице.

(2) Не може да бъде управител на дружеството юридическо или физическо лице, което:

1. От свое или от чуждо име извършва търговски сделки.
2. Участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.
3. Заема длъжност в ръководни органи на други дружества.
4. Е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието.
5. Е управител, контролор и член на изпълнителен или контролен орган на друго еднолично търговско дружество - държавно предприятие.
6. Е народен представител, министър, заместник-министър, председател на комитет, областен управител, заместник областен управител, кмет, заместник-кмет, кмет на район, секретар на община, изпълнителен директор и членове на Надзорния съвет на агенцията за приватизация.

(3) Забраните по т.т. 1, 2 и 3 на ал. 2 се прилагат когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(4) Не може да бъде управител на дружеството физическо лице, което работи по трудов договор.

(5) Не може да бъде контролор в дружеството:

1. Управителят, неговите заместници и наети лица в дружеството.
2. Съпругът (съпругата), роднините по права или по съребрена линия до трета степен.
3. Лице, лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност.
4. Управител и член на изпълнителен или контролен орган на друго търговско дружество.
5. Народен представител, министър, заместник-министър, председател на комитет, областен управител, заместник областен управител, кмет, заместник-кмет, кмет на район, секретар на община, изпълнителен директор и член на Надзорния съвет на Агенцията за приватизация.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 11 (1) Едноличният собственик на капитала оформя решенията съгласно изискванията на ЗМСМА.

(2) Решения, които съгласно закона изискват вписване, се оформят и вписват в търговския регистър от едноличния собственик.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 12 (1) Управлението на дружеството се възлага с договор за управление, сключен между едноличния собственик и управителя.

(2) Контролът за спазване на дружествения учредителен акт и за опазване имуществото на дружеството се възлага с договор за контрол, сключен между едноличния собственик и контролора на дружеството.

(3) Договорите за управление и контрол се сключват за срок до 3 години.

Чл. 13. (1) В договора за управление и за контрол се определят:

1. Правата и задълженията на страните и се регламентират взаимоотношенията им.
2. Размерът на възнаграждението и начина на плащането му.
3. Отговорността на страните при неизпълнение на договора.
4. Основанията за прекратяване на договора.

(2) В договора за управление едноличният собственик на капитала определя бизнес задача на дружеството за целия срок на договора за управление, в това число по години, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

(3) Бизнес задачата съдържа конкретни икономически показатели, които управителят трябва да осигури.

(4) Въз основа на поставената в договора бизнес задача, управителят разработва и утвърждава бизнес програма за целия срок на договора за управление, в това число всяка година поотделно.

Чл. 14. (1) За времето през което управителят и контролърът са работили в дружеството по договори за управление и контрол се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение за сметка на дружеството.

(2) За управителя и контролора се правят вноски за фонд „Професионална квалификация и безработица“ за сметка на дружеството.

(3) Управителят и контролърът се ползват с всички права по ПМС № 57/1989 г. за пренасочване и ефективно използване на освобождаваната работна сила при прекратяване на договорите за управление и контрол не по тяхна инициатива и без виновно поведение от тяхна страна, когато по тези договори са били осигурени за всички осигурителни случаи и са правени вноски за фонд „ПКБ“.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 15. (1) Договорите с управителя и контролора се прекратяват преди изтичане на срока:

1. По взаимно съгласие.
2. По искане на управителя и контролора с предизвестие не по-малко от три месеца.
3. При преобразуване или прекратяване на дружеството, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството.
4. В случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя и контролора, съответно в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството.
5. При възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничение на управителя и контролора за изпълнение на функциите им, съгласно чл. 10, ал.ал. 2 и 5 на настоящия акт.
6. Поради фактическа невъзможност на управителя или контролора да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

7. Поради други условия, посочени в договорите за управление и за контрол.

(2) Едноличният собственик може да прекрати договора за управление преди изтичане на срока:

1. При неизпълнение на икономическите показатели по бизнес задачата, определени в договора с управителя.

2. При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора, или при нарушение на Правилника за реда за управление права на собственост на държавната в предприятията.

3. При извършване на действие или бездействие на управителя и контролора довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за същото.

(3) Едноличният собственик на капитала може да прекрати договора с контролора преди изтичане на срока при наличие на условията по т.т. 2 и 3 на ал. 2.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 16. (1) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик на капитала и договора за възлагане на управлението.

(2) Дружеството се представлява от управителя д-р Нели Атанасова Ноева – Метева с ЕГН 5306161933, с адрес гр. Габрово, ул. „Лазурна“ № 12, Вх.А, ет. 3, ап. 12.

(3) При необходимост управителят може да възложи на друго лице изпълнението на определени функции по управлението на Дружеството, като за целта подписва нотариално заверено пълномощно, в което изрично следва да се посочват вида и срока на пълномощията.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ И КОНТРОЛЪОРА

Чл. 17. Възнагражденията на управителя и контролора на дружеството се определят от едноличния собственик на капитала.

ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 18. (1) Без съгласие на едноличния собственик управителят няма право да сключва сделки, които са от компетенцията на собственика, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, в съответствие с чл. 10, ал. 3 от настоящия Учредителен акт.

(2) При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят може да бъде освободен без предизвестие и няма право на обезщетение.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 19. (1) Дружеството води книги за дяловете и капитала и отчетна документация за решенията на едноличния собственик на капитала.

(2) Управителят отговаря за правилното и редовно водене на дружествените книги и съхраняване на документацията по управление на дружеството.

ФИНАНСИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20 (1) Ежегодно управителят съставя годишен счетоводен отчет за дейността на дружеството и доклад за дейността като ги представя на назначения по установения ред експерт-счетоводител за заверка.

(2) След заверката на годишния счетоводен отчет, управителят го внася при едноличния собственик на капитала с предложение за разпределение на печалбата, респективно за покриване на загубата.

(3) Годишният счетоводен отчет на дружеството се обнародва съгласно законовите разпоредби.

Чл. 21. Дружеството води търговски книги за счетоводно отчитане на дейността, съгласно Националните стандарти, Националния сметко-план и Закона за счетоводството.

ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 22. (1) Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от проверители - дипломирани експерт-счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет от едноличния собственик на капитала.

(2) Проверителите се утвърждават от едноличния собственик по предложение на управителя преди изтичане на годината.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 23. (1) Дружеството се прекратява:

1. По решение на Общински съвет упражняващ правата на едноличен собственик..

2. Чрез сливане и вливане в друго дружество.

3. При приватизация.

4. При обявяване в несъстоятелност.

5. По решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи.

(2) При прекратяване в случаите, освен в случай на несъстоятелност, едноличният собственик на капитала назначава ликвидатори и сключва договор с тях.

(3) При прекратяване на дружеството по реда на ал. 1, т. 1 и т. 5 се открива производство за ликвидация.

(4) При ликвидацията се прилагат изискванията на глава XVII от Търговския закон.

ПРАВОПРИЕМСТВО

Чл. 24. Дружеството е правопреемник на права и задължения на активи и пасиви на АПЗЗ - Габрово по вид и стойност и в рамките на капитала определен от Общински съвет - Габрово при образуването на дружеството, като основен капитал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За непредвидени в настоящия Учредителен акт положения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и други нормативни актове.

§ 2. Търговското дружество, организацията на дейността му е разгледана на сесия на Общинския съвет и утвърдена с Решение № 14/15.02.2000 г., Протокол № 2.