



Професионален опит

МАРТ 2008 - ДО МОМЕНТА

Прокурист/ търговски управител/, Хемус Автотранспорт АД

Габрово, Бизнес сектор: Транспорт, съответстващи транспорта дейности, отдаване под наем собствени активи

- Управление и представителство на дружеството в съответствие с действащото законодателство, утвърдения Устав на дружеството и Правилата за работа на Съвета на директорите.
- Сферата на дейност и на задължения на Прокуриста обхваща всички изпълнителни правомощия по всички въпроси, засягащи дружеството.
- Представяване на дружеството в страната и чужбина пред съдебни, данъчни, банкови, финансови и други органи..

МАЙ 2001 - МАРТ 2008

Главен счетоводител, Трансфинанс ООД по место в „Хемус Автотранспорт“ АД-гр. Габрово

Габрово, Бизнес сектор: Транспорт, съответстващи транспорта дейности, отдаване под наем собствени активи

- Управление на цялостния процес по финансово-икономическа и счетоводна дейност на дружеството. Управление за движението на паричните потоци на дружеството.
- Съставяне на балансови отчети и представителство пред проверяващи и контролни органи.

СЕПТЕМВРИ 1998 - МАЙ 2001

Програмист, ТРЗ, Главен счетоводител, Ръководител финансово-счетоводна дейност, „Хемус Автотранспорт „АД-гр. Габрово

Габрово, Бизнес сектор: Транспорт, съответстващи транспорта дейности, отдаване под наем собствени активи

- Аналитични дейности по програмно осигуряване на компютърните системи в цялостната дейност на фирмата, разработване и внедряване на подходящ софтуер за експлоатацията и счетоводната дейност на фирмата
- Организиране разработването на норми и нормативи на разходите за труд, съгласно законодателството. Разработване на щатно разписание, длъжностни характеристики, правилата за организацията на работната заплата, разплащателните ведомости, както и всички статистически отчети.
- Ръководство и отговорност за цялостната финансово-икономическа и счетоводна дейност на дружеството,
- Ръководство на счетоводен и експлоатационен отдели във фирмата.

ФЕВРУАРИ 1997 - СЕПТЕМВРИ 1998

Отчетник материали, „Рекорд „АД-гр. Габрово

Габрово, Бизнес сектор: Производство

- Контролни функции по отношение на движението на материални запаси, спазване норми и изисквания при изписването им и влагането им в производството.

АПРИЛ 1993 – ФЕВРУАРИ 1997

Сервитьор, ЕТ „МТМ“**-гр. Габрово**

Габрово, Бизнес сектор: Услуги

Дата на раждане:

Пол: Женски

Гражданство: българско

В момента живее в: Габрово/

България

Контакти

Езици

Майчин Език: Български

Езици: Английски (Средно), Немски (Начално), Руски (Средно)

Свидетелство за управление на МПС, категория: В,М

- Опит в общуване с клиенти, както и в работа с пари в динамична среда.

Образование

СЕПТЕМВРИ 2000 – ЯНУАРИ 2004

Счетоводство и контрол, СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „ДИМИТЪР ЦЕНОВ“

гр.Свищов, Степен/Ниво: Магистър по икономика

специализация "Счетоводен мениджмънт в бюджетните предприятия".

СЕПТЕМВРИ 1995 - ЮНИ 1996

Икономика на промишлеността , Икономически Техникум „Рачо Стоянов“

гр.Дряново, Степен/Ниво: Средно специално училище,
професионална квалификация: Икономист-счетоводител

СЕПТЕМВРИ 1987 – МАЙ 1992

Изчислителна техника,ВМЕИ

гр.Габрово, Степен/Ниво: Магистър Инженер по електроника и автоматика

специализация "Автоматизация на софтуерното производство"

СЕПТЕМВРИ 1990 – СЕПТЕМВРИ 1991

Преподавател в средните училища по изчислителна техника,Факултет за допълнителна квалификация при ВМЕИ

гр.Габрово, Степен/Ниво: Магистър Преподавател по електроника и автоматика

СЕПТЕМВРИ 1983 - ЮНИ 1987

профил Математика, Окръжна Математическа Гимназия“Иван Гюзелев“

гр.Габрово, Степен/Ниво: Средно училище,
професионална квалификация: Програмист на ЕИМ

Езици

- Майчин Език: Български
- Английски: Разбиране (средно), Говорене (средно), Писане (средно)
- Немски: Разбиране (Начално), Говорене (Начално), Писане (Начално)
- Руски: Разбиране (средно), Говорене (средно), Писане (средно)

Компютърни умения

Притежавам високо ниво на компютърна грамотност, както и желание и възможност за бърза адаптация към работа със специализиран софтуер-счетоводен , мениджърски и експлоатационен..

Курсове и Сертификати

- Мениджмънт на малки и средни предприятия;
- Удостоверение за предприемачество и бизнес;

- Курсове по Международни счетоводни стандарти и Национални счетоводни стандарти;
- "Европейска езикова рамка-Английски език-ниво А1, А2 и В1";


Социални умения и компетенции

- Способност за анализиране на информация, синтезирането ѝ и представяне на резултатите.
- Способност за предлагане на решения на проблемите, в рамките за съществуващите указания и процедури, както и възможност за приложение на идеите на практика.
- Способност за работа в стресови ситуации, изпълнение на срокове.
- Желание за развитие на собствения потенциал.
- Убедителност при водене на дискусии и добри комуникативни умения.
- Добро познаване на деловия етикет.
- Лоялност.

Организационни умения и компетенции

- Способност за планиране, организиране и контролиране на собствената си работа.
- Способност за ефективна работа в екип и динамична среда.
- Опит в осъществяване на контакт с контролни органи и институции, с партньори на фирмено ниво, с длъжностни лица и служители,
- Опит в административното обслужване.

16.01.2024г.
гр. Габрово


Галина Пердешева

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНА НА СЪДЕБНИ
ЗАСЕДАТЕЛИ

НА РАЙОНЕН СЪД-ГАБРОВО

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от ГАЛИНА А ПЕРЧЕМЛИЕВА
тел. за връзка :
e-mail: .

Уважаеми г-н Председател,

С настоящото заявявам желанието и мотивацията си да кандидатствам по обявената позиция „ Съдебен заседател” при Районен съд -Габрово.

Считам , че притежавам необходимите качества за обявената позиция, мотивирана съм по отношение на работата и съм готова да придобия специфични познания в тази насока.

Имам интереси към работата на правораздавателната система и като буден гражданин , желая да стана част от нея. Притежавам добри комуникативни умения, лесно създавам контакти. Имам силно развито чувство за справедливост , умея да квалифицирам нарушенията и да прецизирам предвидените наказания. Отговорна и безпристрастна съм при вземане на решения , което ме прави подходящ кандидат за тази позиция. Имам готовност и желание да извършвам дейност в полза на обществото.

Намирам възможността за работа към Районен съд- Габрово за интересна и отговорна, даваща възможност за разширяване на моите познания. Дългогодишният ми професионален опит ,личностните ми качества и желанието ми за работа ще допринесат за утвърждаване на имиджа на съдебната институция.

Бих се радвала да ми бъде предоставена възможността да дам своя личен принос към дейността на съдебната система.

16.01.2024 г.

гр. Габрово

С уважение,

Галина Перчемлиева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-23 - 19734
София, 14.12.2023 г.

ДО
Г-ЖА ГАЛИНА ПЕРЧЕМЛИЕВА
УЛ. ...
5300 ГР. ПЛАНОВ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЕРЧЕМЛИЕВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 8441/11.12.2023 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРБНА:


ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

