

**ПРАВИЛНИК  
ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО  
ПРОГРАМА КУЛТУРА ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО**

*/Приет с Решение на ОбС - Габрово № 33/27.02.2014 г.,  
изм. с Решение № 12/28.01.2016 г./*

**Раздел I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** */изм. и доп. с Решение № 12/28.01.2016 г./* Настоящият правилник урежда реда и условията за съфинансиране на проекти в областта на изкуството и културата на юридически лица, еднолични търговци и артисти на свободна практика, чрез Програма Култура, финансирана от бюджета на Община Габрово.

**Чл. 2.** */изм. и доп. с Решение № 12/28.01.2016 г./* Програмата има за цел да подкрепя и стимулира развитието на значими за Община Габрово културни инициативи, реализиращи се на територията на община Габрово (само за направление Мобилност - и извън територията на община Габрово) и съответстващи на приоритетите на Общинския план за развитие на община Габрово 2014 г. - 2020 г. и Стратегията за развитие на културата в община Габрово 2014 г. - 2024 г., като:

1. осигурява широк достъп до културния продукт и реално повишаване на общественото доверие и интерес към организациите, функциониращи на територията на община Габрово;

2. насърчава развитието на конкурентноспособен културен продукт чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало;

3. съдейства за опазването и социализацията на културно-историческото наследство на региона;

4. стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и разпространението на културния продукт;

5. стимулира въвеждането на съвременни образователни практики, насочени към развитието на детската и младежката аудитории;

6. стимулира развитието на гражданската инициатива в областта на културата и изкуството;

7. създава условия за развитие на творческите индустрии;

8. стимулира създаването на интегриран туристически продукт на базата на културното многообразие на региона;

9. насърчава международните контакти и обмен в областта на културата и изкуството;

10. създава условия за синхронизиране на културната политика на Община Габрово с европейската практика и стандарти.

**Раздел II  
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА**

**Чл. 3.** Програмата финансира безвъзмездно проекти на конкурсен принцип в една или повече тематични области */приоритети/*, съответстващи на целите на Общинския план за развитие на община Габрово 2014 г. – 2020 г. и Стратегията за развитие на културата в община Габрово 2014 г. – 2024 г.

**Чл. 4.** */изм. с Решение № 12/28.01.2016 г./* Програмата се финансира в рамките на бюджета на Община Габрово, като годишният размер на средствата по

програмата се определя с решението за приемане бюджета на Община Габрово на Общински съвет Габрово.

**Чл. 5.** Финансовите средства се предоставят след провеждане на съответната конкурсна сесия, класиране на проектните предложения и сключен договор, в който се регламентират сроковете и начина на плащане.

**Чл. 6. (1)** Конкурсни сесии се обявяват не повече от три пъти в годината, със заповед на кмета на община Габрово, с която се определя начална и крайна дата за подаване на проектни предложения за всяка обявена сесия и съответните приоритети.

**(2)** Със заповед кметът на община Габрово има право да удължава срока за подаване на проектни предложения по обявената сесия.

**(3)** */изм. с Решение № 12/28.01.2016 г./* При неподаване на проектни предложения по обявените приоритети и направление Мобилност или неусвояване на средства, предвидени по съответния приоритет и направление Мобилност, кметът на община Габрово може да насочи средствата към друг приоритет.

**(4)** */нова – Решение № 12/28.01.2016 г./* Проектно предложение, получило под 70 точки средна аритметична стойност на оценката от експертната комисията, не се допуска до класиране.

**Чл. 7.** Конкурсните сесии се обявяват публично чрез медиите (в това число поне в един габровски вестник) и на интернет страницата на Общината, не по-късно от 30 дни преди крайната дата за представяне на проектните предложения.

**Чл. 8.** В конкурсните сесии могат да кандидатстват:

1. */изм. и доп. с Решение № 12/28.01.2016 г./* Юридически лица регистрирани по Закона за закрила и развитие на културата, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за народните читалища, Закона за кооперациите и търговци по Търговския закон със седалище и адрес на управление на територията на община Габрово.

2. Юридически лица, създадени по Закона за народната просвета и Закона за висшето образование, със седалище и адрес на управление на територията на община Габрово.

3. *Иотменена с Решение № 12/28.01.2016 г./*

4. */нова – Решение № 12/28.01.2016 г./* Артисти на свободна практика, със седалище и адрес на територията на община Габрово.

**Чл. 9. (1)** В конкурсните сесии не могат да участват кандидати, които:

1. са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;

2. не са изпълнили условия по предходно финансиране;

3. са подпомагани за същия проект или за част от него със средства от други източници на финансиране;

4. имат финансови задължения към държавата или Община Габрово, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;

5. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;

6. са обект на конфликт на интереси.

**(2)** */изм. с Решение № 12/28.01.2016 г./* Изискването по ал. 1, т. 5 се отнасят за лицето/ата, представляващо/и кандидатстващата организация.

**(3)** */изм. с Решение № 12/28.01.2016 г./* При подаване на проектно предложение лицето/ата, представляващо/и кандидатстващата организация, удостоверява/т с декларация липсата на обстоятелствата по ал. 1.

**Чл. 10.** Програмата подкрепя дейности, свързани със/с:

1. създаване, съхраняване и разпространение на произведения на изкуството и културата;
2. образователни и обучителни инициативи в областта на изкуството и културата;
3. научни изследвания, документални издания, публикации, анализи в областта на изкуството и културата;
4. въвеждане на експериментални форми на културна дейност;
5. промотиране на културен продукт;
6. промотиране на възможностите на община Габрово като културно средище;
7. проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство и създаване на интегриран туристически продукт;
8. културен обмен на национално и международно ниво;
9. стимулиране на любителското изкуство.

**Чл. 11.** По Програмата се финансират разходи за:

1. изработване, тиражиране и разпространение на рекламни и информационни материали;
2. отпечатване и разпространение на издания;
3. административни и управленски разходи, в това число възнаграждение на екипите за управление на проекта - до 5 % от исканата сума;
4. транспортни и командировъчни разходи;
5. наем на зали и оборудване;
6. други, присъщи за реализацията на проекта разходи, непопадащи в обсега на чл. 12.

**Чл. 12.** Програмата не финансира:

1. разходи, свързани с генериране на печалба;
2. /изм. с Решение № 12/28.01.2016 г./ Разходи по Закона за ДДС, в случай че кандидатстващата организация е регистрирана по ЗДДС и е упражнила правото си на данъчен кредит по ЗДДС;
3. индивидуални проекти за обучение и специализация в чужбина; стипендии;
4. организации, които не са отчетели проектите, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Програмата;
5. закупуване на дълготрайни материални активи, оборудване /освен когато закупуването им е необходимо за пряката реализация на дейностите и съответно не надвишава 5% от преките разходи/и представителни разходи
6. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
7. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях, извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
8. разходи, финансирани по други програми и/или инициативи на Община Габрово;
9. разходи, направени преди сключването на договора за реализацията на проекта;
10. разходи за издръжка на офиси /ел. енергия, вода, телефон и др./.

**Чл. 13.** /изм. и доп. с Решение № 12/28.01.2016 г./ Програмата финансира до 70% от общата стойност на проектното предложение на бюджетни организации, с изключение на тези по чл.8, т.2, но не повече от определената от кмета на община Габрово максимална сума за финансиране на едно проектно предложение. За всички други организации програмата финансира до 80% от общата стойност на проектното предложение, но не повече от определената от кмета на община Габрово максимална сума за финансиране на едно проектно предложение.

**Чл. 14. (1)** Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от експертна комисия. Комисията се назначава от кмета на община Габрово, в 7 – дневен срок от крайната дата за приемане на проектни предложения по обявената сесия.

**(2)** При необходимост, с цел повишаване ефективността на работата на комисията, могат да се привличат като консултанти външни експерти в сферата на проектни предложения.

**Чл. 15.** Експертната комисията заседава:

1. не по-късно от 14 (четирнадесет) дни след крайния срок за подаване на документите за обявената сесия при кворум не по-малко от 2/3 от общия състав на комисията;

2. взема решения с обикновено мнозинство.

**Чл. 15а** *Инов - Решение № 12/28.01.2016 г./* **(1)** Първата конкурсна сесия за съответната година се обявява до 20 октомври на предходната година или до 10 февруари на същата година.

**(2)** Експертната комисия представя протокола с класираните проектни предложения на кмета на община Габрово в срок до 1 месец от крайната дата за подаване на проектните предложения по съответната сесия.

**Чл. 16.** Всеки член на експертната комисия подписва декларация, удостоверяваща наличие или липса на конфликт на интереси.

**Чл. 17.** */изм. и доп. с Решение № 12/28.01.2016 г./* Членовете на експертната комисия и привлечените консултанти, декларирали наличие на конфликт на интереси по един или повече от кандидатстващите проектни предложения, нямат право да участват в обсъждането и оценяването на същите.

**Чл. 18. (1)** Комисията оценява проектните предложения, като прилага критериите, разписани в Таблицата за оценка на проектните предложения, както следва:

1. Административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение;

2. Финансов, технически и административен капацитет на кандидата;

3. Съответствие на проектното предложение с целите на Програмата и приоритетите в областта на културата, заложи в Общинския план за развитие на община Габрово 2014 г. - 2020 г. и Стратегията за развитие на културата в община Габрово 2014г. – 2024 г.;

4. Оригиналност и иновативност;

5. Творческа и социална ефективност;

6. Устойчивост на резултатите

7. Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите: съотношение „ефект – разходи“;

8. Партньорство.

**(2)** Експертната комисия може да предлага на кандидата корекции и/или редукия на предложения бюджет, както и аргументирани промени в проектните предложения.

**(3)** */нова - Решение № 12/28.01.2016 г./* При несъответствие между исканите и представени документи, експертната комисия може да предлага на кандидата срок за отстраняването им.

**Чл. 19.** Експертната комисия изготвя протокол от всяко свое заседание.

**Чл. 20.** *Ютменен с Решение № 12/28.01.2016 г./*

**Чл. 21.** В срок до 3 (три) дни от последното заседание на комисията, същата представя на кмета на община Габрово протокола с класирането на проектните предложения.

**Чл. 22.** Въз основа на изготвения протокол от Експертната комисия, кметът на община Габрово одобрява или отхвърля конкретния проект за финансиране. Кметът на община Габрово след мотивирано решение може и да не одобри и да не разреши финансиране на проект, предложен от Експертната комисия. Резултатът се публикува на интернет страницата на Общината.

**Чл. 23.** В срок до 10 дни от обявяване на резултатите, всеки кандидат може да получи копие от Таблицата за оценка на своето проектно предложение.

**Чл. 24.** /изм. с Решение № 12/28.01.2016 г./ При обявяване на първата конкурсна сесия до 20 октомври на предходната година, в 15-дневен срок от вземане на Решение от Общински съвет Габрово за приемане на бюджета на Община Габрово, кметът на Община Габрово сключва договори с организациите, чиито проектни предложения са одобрени. При обявяване на сесия/и през съответната година, в 15-дневен срок от обявяване на резултатите на интернет страницата на Община Габрово, кметът на община Габрово сключва договори с организациите, чиито проектни предложения са одобрени.

**Чл. 25.** Получилите съфинансиране организации, в хода на реализацията на проекта, при спазване ограничението на чл. 11, т. 3, могат да искат с писмено уведомление до експертната комисия, оперативно да прехвърлят разходи от едно перо в друго в рамките до 10% от стойността на проекта. Искането за прехвърляне на разходи от едно перо в друго трябва да е мотивирано и комисията да даде писмено одобрение.

**Чл. 26.** Всички продукти, закупени или произведени от получената съфинансиране организация, остават нейна собственост, освен ако в договора за съфинансиране не е уговорено друго.

**Чл. 27.** /изм. с Решение № 12/28.01.2016 г./ Организациите могат да кандидатстват в една сесия с един проект.

**Чл. 28.** Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност на проекта (пресконференции, публикации, реклама и др.), а при реализация - да се отбелязва задължително във всички случаи и по подходящ начин, че проектът се съфинансира от Община Габрово по Програмата Култура.

### **Раздел III ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 29.** Организационно-административното обслужване на Програмата се извършва от отдел „Култура и туризъм“ на Община Габрово.

**Чл. 30.** Необходимите за кандидатстване документи се публикуват на интернет страницата на Община Габрово и включват, както следва:

1. Правилник за съфинансиране на проекти по Програма Култура от бюджета на Община Габрово;
2. Формуляр за кандидатстване;
3. Формуляр за бюджет;
4. Таблица с критерии за оценка на проектите;
5. Проект на договор за съфинансиране;
6. Други.

**Чл. 31.** *Ипредишен чл. 32, изм. и доп. с Решение № 12/28.01.2016 г./*

**(1)** Кандидатстващите за съфинансиране организации представят следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване;
2. Формуляр за бюджет;
3. Автобиография на ръководителя на проекта;
4. Декларация /и по чл. 9, т. 3;
5. Декларация за липса на двойно финансиране;
6. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ на кандидата;
7. Копие от ДДС регистрацията на кандидата (ако е приложимо);
8. Писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива);
9. Декларация за осигурено съфинансиране;
10. Проектни предложения за издателска дейност се придружават от минимум две рецензии на професионалисти / независими експерти в съответната област;
11. /Отменена с Решение № 12/28.01.2016 г./
12. /нова - с Решение № 12/28.01.2016 г./ Декларация за авторско право(ако е приложимо)

**(2)** /Отменена - Решение № 12/28.01.2016 г./

**Чл. 32.** /изм. и доп. с Решение № 12/28.01.2016 г./ Документите за кандидатстване по чл. 31 се подават в деловодството на Община Габрово, окомплектовани в 1 оригинал и 1 копие на електронен носител /word и в excel бюджета на предложението/, в запечатан плик с четливо изписано име на кандидата и име на проектното предложение.

#### **Раздел IV ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

**Чл. 33.** /изм. и доп. с Решение № 12/28.01.2016 г./ Текущото наблюдение и контролът по изпълнението на финансираните проекти се извършва от отдел „Култура и туризъм“ на Община Габрово, а при необходимост и от други специалисти на общинската администрация.

**Чл. 34. (1)** Изпълнението на всеки един проект се отчита съгласно условията и срока на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, чрез междинни финансови и съдържателни отчети за всеки транш (при етапно изпълнение на проекта) и окончателен финансов и съдържателен отчет.

**(2)** Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолени, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта /посещаемост, обществен отзвук, медийно покритие и т.н./. Към писменото описание се прибавя и илюстративен материал /фотографии, видео, статии в медии и др./

**(3)** Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към описа се прилагат копия от всички разходни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

**Чл. 35.** Отчетите по чл. 34 се разглеждат и одобряват частично или изцяло от експертната комисия.

**Чл. 36.** Експертната комисия изготвя протокол от заседанието си, който се утвърждава от кмета на Община Габрово.

**Чл. 37.** При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на чл. 34 от настоящия правилник, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, приведените от Общината средства следва да бъдат възстановени с дължимите лихви.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на този Правилник:

1. *Иотменена с Решение № 12/28.01.2016 г./*

2. **„Конфликт на интереси“** е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията по смисъла на настоящия Правилник. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл.6, ал.1 от Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и отменя Правилника за финансиране на проекти по Програма Култура от бюджета на Община Габрово, приет с Решение на Общински съвет – Габрово № 156 /25.07.2013 г.

**§ 2.** Правилникът се приема с Решение № 33/27.02.2014 г. на Общински съвет-Габрово и влиза в сила 7 дни след публикуването му в изданието „Общинския бюлетин“ на Общински съвет – Габрово.

**§ 3.** *Инов - Решение № 12/28.01.2016 г./* Навсякъде в правилника думата организация/и се заменя с юридическо/ки лице/а, ЕТ и артист/и на свободна практика.

