

**ДО  
ЛИЦАТА,  
ЗАКУПИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ГАБРОВСКА ОБЛАСТ  
ОБЩИНА ГАБРОВО

№ *УРП-01-03-619/7*

*13.08.2012*

**Относно:** Постъпило запитване за разяснения по документация за участие в обществена поръчка

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпило запитване с вх. № УРП-01-03-619/07.08.2012 г. за разяснения по документацията на обявена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на логистика, лектори и промоционални материали за провеждане на информационни събития“**, Община Габрово, в качеството ѝ на Възложител, прави следните разяснения:

**Въпрос 1:** Във връзка с посоченото на стр. 5/12 от Техническа спецификация, т. 2.2.1 *Организиране на двудневни семинари – 2 бр. участникът следва да предложи три варианта за работен обяд, включващ минимум предястие, основно ястие, десерт и напитки.* Какъв тип меню да предложи участникът – сет меню, индивидуално за всеки или на коктейлен принцип/блок маса?

**Отговор:** Изпълнителят следва да осигури сет-меню, *включващо минимум предястие, основно ястие, десерт и напитки,* еднотипно за всички участници.

**Въпрос 2:** На стр. 5/12 от Техническа спецификация, т. 2.2.1 е описано, че изпълнителят следва да осигури транспорт за приблизително 50 участника в т. ч. лектори и модератор. Откъде се очаква да бъде организиран транспорта – тръгване и връщане, участниците от едно единствено място ли ще бъдат събирани при тръгване?

**Отговор:** Транспортът на лекторите и модератора, до мястото на събитието, следва да бъде осигурен от Изпълнителя. Тръгването и връщането на останалите участници ще се осъществява от центъра на гр. Габрово.

**Въпрос 3:** В т. 2.2.2 *Организиране на събития съвместно с общините в областта и/или други информационни центрове – 3 бр.; стр. 7/12* в Техническа спецификация не е посочено осигуряването на транспорт, а в ценовата оферта фигурира участникът да предложи оферта за транспорт. За група от колко души следва участникът да предложи оферта за транспорт – за 10 или за 50? Откъде се очаква да бъде организиран транспорта – тръгване и връщане, участниците от едно единствено място ли ще бъдат събирани при тръгване?

**Отговор:** Изпълнителят следва да осигури транспорт и 1 нощувка със закуска за приблизително 10 бр. участници – лектори, модератор и представители на управляващия орган от съответното населено място до мястото на провеждане на събитието.

**Въпрос 4:** В т. 2.2.2 *Организиране на събития съвместно с общините в областта и/или други информационни центрове – 3 бр.; стр. 7/12 от техническата спецификация* е





посочено, че участникът следва да осигури нощувка със закуска за приблизително 10 бр. участници за 1 нощувка. В такъв случай за останалите участници следва ли да бъде предвиден транспорт в рамките и на двата дни от събитието?

Отговор: За останалите участници не следва да бъде предвиден транспорт.

Въпрос 5: В т. 2.2.2 *Организиране на събития съвместно с общините в областта и/или други информационни центрове – 3 бр., стр. 7/12* от Техническа спецификация е посочено, че изпълнителят следва да осигури 1 официален коктейл на събитие за приблизително 50 бр. участници. В ценовата оферта обаче са посочени за *оферирание т. 1.4 обяд/съгласно Техническо задание / за 1 бр. участник и т. 1.4 официална вечеря /коктейл /съгласно техническо задание / за 1 бр. участник*. В този смисъл какво се очаква от участника да предложи като техническа оферта, колко броя обяди, вечери и за колко броя участници?

Отговор: Изпълнителят следва да осигури за всяко събитие по т. 2.2.2 *Организиране на събития съвместно с общините в областта и/или други информационни центрове – 3 бр. по 2 кафе-паузи, 1 работен обяд и 1 официален коктейл – всички за 50 бр. участници. Работният обяд следва да е сет-меню, включващо минимум предястие, основно ястие, десерт и напитки*, еднотипно за всички участници. Изпълнителят следва да посочи отделни цени за 1 бр. участник и за събитието като цяло.

Въпрос 6: В ценовата оферта, образец 3, категория *Организиране на събития съвместно с общините в областта и/или други информационни центрове – 3 бр.* не е обособена отделна точка/перо в бюджета за наем зала. В Техническа спецификация е описано като изискване „1 брой конферентна зала с капацитет за 50 човека”. Къде се очаква участникът да въведе този елемент – наем зала, озвучаване и оборудване – в ценовата оферта?

Отговор: В Техническата спецификация на Възложителя, т. 2.2.2, изискването „поне 1 брой конферентна зала с капацитет за 50 човека” се отнася за хотела, който изпълнителят следва да осигури /стр. 7/. В този смисъл разходът трябва да бъде включен като част от стойността по т. 1.2 – настаняване в хотел /единична стая, вкл. Закуска/ за 1 бр. участник в категория разход - *Организиране на събития съвместно с общините в областта и/или други информационни центрове – 3 бр.*

Въпрос 7: В т. 2.2.3 *Организиране на информационни дни – 10 бр. (времетраене – 6 часа), стр. 10/12* от Техническа спецификация, участникът следва да предложи 3 варианта за един работен обяд, включващи минимум предястие, основно ястие, десерт и напитки. Какъв тип меню да предложи участникът – сет меню, индивидуално за всеки или на коктейлен принцип/блок маса?

Отговор: Изпълнителят следва да осигури сет-меню, *включващо минимум предястие, основно ястие, десерт и напитки*, еднотипно за всички участници.



Въпрос 8: В т. 2.2.3 *Организиране на информационни дни – 10 бр. (времетраене – 6 часа), стр. 10/12 от Техническа спецификация* и т. 2.2.4 *Организиране на информационни срещи – 15 бр., стр. 11/12 от Техническа спецификация*, не е посочено, че *Изпълнителят следва да осигури транспорт*. В такъв случай как ще се организира транспортът на участниците до определеното място, в рамките на област Габрово?

Отговор: Изпълнителят няма ангажимент да транспортира участниците до мястото на провеждане на събитията – информационни дни/ информационни срещи. Изпълнителят следва да осигури транспорт по т. 2.2.3 *Организиране на информационни дни – 10 бр. (времетраене – 6 часа), стр. 10/12 от Техническа спецификация* единствено за 2 бр. лектори, съгласно Техническата спецификация.

Въпрос 9: Каква е очакваната продължителност на всяка една от информационните срещи, описани на стр. 11/12 от Техническата спецификация, т. 2.2.4?

Отговор: Продължителността на информационните срещи, описани на стр. 11/12 от Техническата спецификация в т. 2.2.4 е 4 часа.

Въпрос 10: На ниво кандидатстване следва ли участникът да предложи примерен времеви план-график за изпълнение на дейностите по поръчката?

Отговор: Не.



Въпрос 11: Чий ангажимент е разпращането на покани до участниците в събитията по т. 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3?

Отговор: Разпращането на поканите до участниците в събитията по т. 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 е ангажимент на Възложителя.

Въпрос 12: В стр. 5 от Техническата спецификация, т.2.2.1. *Организиране на двудневни семинари* е описано, че семинарите са 2 бр., в Ценовата оферта за съответните семинари е посочено 3 бр. двудневни семинари. Какъв е броят на двудневните семинари?

Отговор: Двудневните семинари са 2 (два) броя, съгласно Техническата оферта.

С уважение,

  
  
**ИНЖ. КЛИМЕНТ КУНЕВ**  
За кмет на Община Габрово  
/Съгласно Заповед № 1462/09.08.2012 г.  
на Кмета на Община Габрово/