

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - ГАБРОВО

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази инструкция урежда реда и организацията за приемане и разглеждане на постъпили сигнали за корупция в Общинска администрация Габрово.

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.2. (Изм. със Заповед № 1444/05.08.2014г.) Сигналите за корупция в Общинска администрация Габрово могат да постъпват чрез:

- писмо(жалба) до Кмета на Общината,
- кутиите за сигнали за корупция, поставени в ЦИУГ,
- e-mail адрес: signal@gabrovo.bg, обявен на интернет страницата на Община Габрово,
- „горещ телефон“ - 070014410.

Чл.3. Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция, постъпили в ЦИУГ, по пощата, електронна поща и „горещият телефон“ започва с тяхното регистриране в деловодната система, след което се предават на Кмета на Община Габрово за резолюция до комисията по превенция и противодействие на корупцията.

Чл.4 В състава на комисията по превенция и противодействие на корупцията задължително се включват Секретаря на общината и юрист.

Чл.5 Анонимни сигнали за корупция се оставят без движение.

Чл.6 (1) Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция постъпили чрез кутиите за сигнали за корупция започва с тяхното отваряне.

(2) (Изм. със Заповед № 1444/05.08.2014г.) Кутиите за сигнали за корупция се отварят от комисия, определена със заповед на Кмета на Общината, два пъти месечно, в присъствието на повече от половината членове.

(3) Комисията затваря и запечатва кутиите след всяко отваряне. Запечатващите ленти съдържат подписите на присъстващите членове на комисията и печат на Общината.

(4) (Изм. със Заповед № 1444/05.08.2014г.) Ключовете от кутиите се съхраняват в касата на Община Габрово(кабинет на кмета), като вземането и връщането им става срещу подпис от най-малко двама членове на комисията в отделен регистър, воден от техническия сътрудник на Кмета.

(5) (Изм. със Заповед № 1444/05.08.2014г.) Комисията изготвя ежемесечно констативен протокол, в който се описват всички постъпили сигнали за корупция или липсата на такива.

Чл.7 Комисията за разглеждане на сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани материали. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

Чл.8 Комисията за разглеждане на сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Кмета на Общината.

Чл.9. Кметът на Общината се произнася по доклада на комисията със заповед в седемдневен срок от предаването му. В заповедта се вземат мерки за нейното изпълнение, като се определя начина и срока за изпълнението. Когато исканията са незаконосъобразни или неоснователни, или не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини, се посочват мотивите за това.

Чл.10. Заповедта по чл.9 от настоящата инструкция се публикува в интернет страницата на общината.

Чл.11. Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на сигналите се архивират в общия архив на Община Габрово.

Чл.12. Служителите на Община Габрово имащи достъп до получените сигнали и образуваните преписки подписват декларация за конфиденциалност по получената информация за корупция и се задължават да спазват и защитават конфиденциалността на физическите и юридическите лица, подали сигналите за корупция.

Чл. 13.(1) Комисията води Регистър за образуваните преписки и постъпилите сигнали за корупция.

(2) В Регистъра се вписват следните данни:

1. Входящ номер (графа №1).
2. Дата на регистрация (графа №2).
3. Имена, адрес, телефон и e-mail на лицето подало сигнала за корупция (графа №3).
4. Резюме на сигнала за корупцията (графа №4).
5. Краен срок за отговор (графа №5).
6. Резюме на отговора (графа №6).
7. Заповед на Кмета (графа №7).
8. Бележки (графа №8).

Чл.14. (Изм. със Заповед № 1444/05.08.2014г.) Всяко шестмесечие комисията представя на Кмета на Общината писмена информация за постъпилите сигнали за корупция. В случай, че такива не са постъпвали информация не се представя.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата инструкция се приема в изпълнение на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията в Република България.

§2. Част от съдържанието на настоящата инструкция може да бъде регулирано с отделни заповеди на Кмета на Общината или други вътрешни документи.

§3. При възникнали основания настоящата инструкция може да бъде изменена, допълвана или отменена по реда на издаването ѝ.

§4. Инструкцията е утвърдена със Заповед №1196/24.06.2008г. и влиза в сила от датата на издаването ѝ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Инструкцията е изменена със Заповед №1444/05.08.2014г. на Кмета на Община Габрово и изменението влиза в сила от датата на издаването на заповедта за промяна.