

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

*/приет с Решение № 9/27.11.2003 г.,
изм. – Решение № 25/26.02.2004 г., Решение № 78/01.04.2004 г.,
Решение № 153/29.07.2004 г., Решение № 222/04.11.2004 г.,
Решение № 320/30.11.2006 г., Решение № 102/29.03.2007 г., Решение
№ 3/06.12.2007 г., Решение № 4/31.01.2008 г., Решение № 197/16.10.2008 г.,
Решение № 77/23.04.2009 г. Решение № 209/21.10.2010 г., Решение №
29/27.01.2011 г., Решение № 5/17.11.2011 г., Решение № 118/14.06.2012 г.,
Решение № 284/20.12.2012 г., Решение № 94/30.05.2013 г., изм. с Решение №
132/25.07.2013 г., изм. с Решение № 15/06.02.2014 г./*

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

Чл. 1. Този Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА.

Чл. 2. Правилникът урежда организацията и дейността на Общински съвет – Габрово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 3. Изменението на настоящия Правилник се извършва по реда на неговото приемане по предложение на общинските съветници.

ГЛАВА ВТОРА Общински съвет

Чл. 4. /1/ Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и по ред, определени от закона.

/2/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г., Решение № 118/14.06.2012 г./ Общинският съвет се състои от избраните 33 общински съветници.

/3/ Общинският съвет решава самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в негова компетентност в сферата на дейностите по чл. 17 от ЗМСМА, както и други дейности определени със закон.

Чл. 5. /1/ Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове.

2. */изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./* одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на Кмета на Общината.

3. избира и освобождава Председателя на Общинския съвет.

4. */изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./* определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината.

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му.
6. определя размера на местните такси.
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на Общината и кметовете на кметства.
8. */изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./* приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на Общината в техните органи.
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон.
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията.
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината.
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура.
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество.
14. приема решения за участие на Общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на Общината в тях.
15. */изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./* създава кметства при условия и по ред, определени със закон.
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината.
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение.
18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност.
19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност.
20. одобрява символ и печат на общината.
21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани.
22. Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или части от тях и определя функцията им.
23. избира обществен посредник по реда на чл. 21а от ЗМСМА.
24. Общинският съвет може да отмени актове на Кмета, издадени в нарушение на неговите решения по чл. 21 от ЗМСМА.
25. */нова – Решение № 222/04.11.2004 г./* Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на Кмета на общината, кметовете на кметства и Председателя на Общинския съвет.

26. /нова – Решение № 320/30.11.2006 г./ упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

/2/ Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

/3/ /отм. - Решение № 320/30.11.2006 г./

Чл. 6. /1/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ В изпълнение на правомощията си по ал. 1 Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

/2/ /отм. – Решение № 222/04.11.2004 г./

/нова – Решение № 320/30.11.2006 г./ Актовете на Общинския съвет се изпращат на Кмета на Общината и на Областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

/3/ /нова – Решение № 320/30.11.2006 г./ Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 2 чрез средствата за масово осведомяване, чрез Интернет страницата на Общината и по начин определен в чл. 44, ал. 1 от настоящият правилник. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на Общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

Чл. 7. /1/ Общинският съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност се подпомага и осигурява от общинската администрация.

/2/ В структурата на общинската администрация се създава звено, което подпомага и осигурява работата на Общинския съвет. Служителите в звеното се назначават и освобождават от Кмета на Общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

Чл. 8. /1/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания Общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската изборителна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на Общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания Общински съвет.

/2/ Общинският съвет е във ваканция от 22 декември до 10 януари, 10 дни по Великденските празници и от 1 август до 1 септември.

ГЛАВА ТРЕТА

Председател на Общинския съвет

Чл. 9. /1/ Общинският съвет избира от своя състав Председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

/2/ При предсрочно прекратяване правомощията на Председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател.

/3/ /изм. с Решение № 118/14.06.2012 г., изм. и доп. с Решение № 15/06.02.2014 г./ Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението на председателя на

общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

Чл. 10. /1/ Общинският съвет избира заместник-председател на Общинския съвет. Изборът се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници.

/2/ /изм. с Решение № 5/17.11.2011 г./ Заместник-председателят замества Председателя с писмено възлагане, като изпълнява задълженията на председател съгласно закона и настоящия правилник.

/3/ Заместник-председателят по право е член на Председателския съвет на Общинския съвет.

/4/ Заместник-председателят получава възнаграждение за времето на заместването по решение на Общинския съвет. Оперативното му възнаграждение е с 20 % по-високо от възнаграждението на съветниците.

Чл. 11. /1/ Председателят на Общинския съвет:

1. свиква Общинския съвет на заседание.
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета.
3. ръководи заседанията на съвета.
4. координира работата на постоянните комисии.
5. подпомага съветниците в тяхната дейност.
6. представлява съвета пред външни лица и организации.
7. свиква и ръководи работата на Председателския съвет.
8. осъществява връзка с общинската администрация по изпълнение на решенията, произтичащи от компетенциите на Общинския съвет.

9. */нова – Решение № 222/04.11.2004 г./* изисква от Кмета на Общината писмени становища по постъпили в Общински съвет молби, жалби, сигнали.

10. информира периодично общинските съветници за изпълнение на неговите решения и за актовете издадени от Кмета на Общината по изпълнение на тези решения.

11. Предлага на Кмета на Общината назначаването на служителите в звеното за подпомагане дейността на Общинския съвет и ръководи и контролира тяхната работа.

12. */изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./* предлага бюджетния кредит за издръжка на Общинския съвет.

13. */изм. - Решение № 222/04.11.2004 г./* командирова Кмета на Общината в чужбина и разрешава ползване на отпуски от Кмета на Общината съгласно Кодекса на труда.

14. */нова – Решение № 222/04.11.2004 г./* командирова общинските съветници извън територията на община Габрово във връзка с изпълнение на техните функции.

15. */нова – Решение № 222/04.11.2004 г./* предлага на Кмета общински съветници, които да бъдат командирова в чужбина.

16. */нова – Решение № 222/04.11.2004 г./* Ползва отпуски след разрешение от Кмета на общината, съгласно Кодекса на труда.

17. изпълнява и други функции възложени му от законите на сраната, Общинския съвет и този правилник.

18. */нова – Решение № 320/30.11.2006 г./* Председателят на

Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по реда определен в чл. 44, ал. 1 от правилника.

/2/ /отм. – Решение № 222/04.11.2004 г./

Чл. 12. Правомощията на Председателя и Заместник-председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка.

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията им като Председател и Заместник-председател за повече от три месеца с решение на Общинския съвет, взето по реда на чл. 9. ал. 1 и чл. 10, ал. 1 от настоящия правилник.

Чл. 13. /1/ /изм.-Решение № 320/30.11.2006 г./ Създава се Председателски съвет, който се състои от Председателя, заместник-председателите на съвета и председателите на групите общински съветници.

/2/ Председателят съгласува дейността по работата на Общинския съвет с Председателския съвет.

/3/ Най-малко десет дни преди всяко заседания на Общинския съвет се свиква Председателски съвет.

/4/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Председателят на Общински съвет може да кани на заседанията на Председателския съвет отделни съветници, членове на ръководствата на постоянни комисии, както и представители на общинската администрация.

/5/ /нова – Решение № 320/30.11.2006 г./ При невъзможност на посочените в чл. 13, ал. 1 лица да присъстват на заседанията на Председателския съвет същите могат да бъдат замествани от техни представители.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Общински съветник

Чл. 14. /1/ Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагането на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

/2/ Общинският съветник получава служебна карта, издадена от Общинския съвет, чрез която да се легитимира.

/3/ Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагането на клетвата от новоизбраните общински съветници.

/4/ Законността на избора на общинския съветник може да се обжалва пред окръжния съд в 14-дневен срок от деня на избора.

/5/ Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение.

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

3. */изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./* при подаване на оставка чрез Председателя на Общинския съвет до общинската избирателна комисия.

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация.

5. /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ когато, без да е уведомил писмено председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на Общинския съвет през годината.

6. /нова – Решение № 222/04.11.2004 г., изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт.

7. /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината.

8. /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината.

9. /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие, или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост;

10. /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ при неизпълнение на задължението по чл. 18, ал.9а

/6/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ Обстоятелствата по ал. 5 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 5, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката Председателят на Общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

/6А/ /нова – Решение № 320/30.11.2006 г./ В тридневен срок от получаване на документите по ал. 5 общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл. 104 от Закона за местните избори. Препис от решението се изпраща на Председателя на Общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

/7/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г, Решение № 320/30.11.2006 г./ Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, Председателят на Общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 6а, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

/8/ /нова – Решение № 320/30.11.2006 г./ Ако в срока по ал. 7 Председателят на Общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от Областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 7. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред Областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 15. /1/ Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета.

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.

4. */изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./* да отправя питання към Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет.

/2/ Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 16. /1/ Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет.

3. */изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./* при невъзможност да участва в заседание на Общинския съвет или постоянна комисия по уважителни причини, своевременно да уведоми Председателя на Общинския съвет. Горните обстоятелства се удостоверяват със съответен документ.

/2/ */отм. – Решение № 222/04.11.2004 г./*

/Нова – Решение № 320/30.11.2006 г., изм. с Решение № 77/23.04.2009 г./ При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства както следва:

- при неприсъствие на заседание на Общинския съвет – 15 % от размера на месечното му възнаграждение

- при неприсъствие на заседание на постоянна комисия – 10 % от размера на месечното възнаграждение.

Чл. 17. /1/ */предишен текст на чл. 17/* Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

/2/ */нова – Решение № 222/04.11.2004 г./* Обстоятелствата по ал. 1 се декларират още при обсъждане на въпросите в заседанията на Постоянните комисии, а при отсъствие на съветника, преди започване на съответното заседание на Общински съвет.

Чл. 18. /изм. – Решение № 25/26.02.2004 г./

/1/ */изм. с Решение № 197/16.10.2008 г., Решение № 77/23.04.2009 г., Решение № 94/30.05.2013 г./* Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, чийто размер се определя с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/2/ */отм. с Решение № 4/31.01.2008 г., нова - Решение № 197/16.10.2008 г. отм. с Решение № 77/23.04.2009 г./*

/3/ /отм. с Решение № 4/31.01.2008 г., нова - Решение № 197/16.10.2008 г., изм. с Решение № 77/23.04.2009 г, изм. с Решение № 118/14.06.2012 г., изм. с Решение № 94/30.05.2013 г., изм. с Решение № 15/06.02.2014 г./ Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец, като то не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общинския съвет.

/3а/ /нова - Решение № 5/17.11.2011 г., отм. с Решение № 118/14.06.2012 г./

/4/ /нова – Решение № 25/26.02.2004 г./ Напускането на заседанията на Общинския съвет и постоянните комисии по време на провеждането им се извършва след устно уведомяване на Председателя на Общинския съвет, съответно председателя на постоянна комисия.

/5/ /изм. – Решение № 25/26.02.2004 г., Решение № 222/04.11.2004 г./ Отчитането на присъствието в заседание на Общинския съвет и постоянните комисии за всеки един съветник се организира от Председателя на Общинския съвет. Присъствието се удостоверява от подписите на съответния съветник и от Председателя на Общинския съвет или председателя на съответната постоянна комисия в присъствени форми по образец съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2.

/6/ Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се поемат от общинския бюджет.

/7/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ Общинските съветници могат да бъдат командировани от Председателя на Общинския съвет с тяхно съгласие извън територията на Община Габрово във връзка с изпълнение на техните функции. Разходите се поемат от бюджета на Общинския съвет.

/8/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ Общинските съветници могат да бъдат командировани в чужбина от кмета на Общината във връзка с работата им в съвета, след изричното писмено предложение от Председателя на Общинския съвет.

/9/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост.

/9А/ /нова – Решение № 320/30.11.2006 г./ В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 9, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това Председателя на Общинския съвет и Общинската изборителна комисия.

/10/ Трудово правоотношение с общинския съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл. 328, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от Кодекса на труда.

Чл. 19. /1/ Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация.

/2/ Минималният брой за образуване на група на общинските съветници е 5 % от общия брой на съветниците.

/3/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Всяка група след образуването си да предостави на Председателя на Общинския съвет решението за

образуването си, списък на членовете на ръководството и на общинските съветници, включени в нея. Решенията и списъка следва да са подписани от всички съветници съставляващи групата.

/4/ Всеки общински съветник може да членува само в една група на общински съветници.

/5/ Условието за членуване, възникване и прекратяване на членство, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник и ЗМСМА.

ГЛАВА ПЕТА

Комисии на Общинския съвет

Чл. 20. /1/ Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии.

/2/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни и три временни комисии.

Чл. 21. /изм. – Решение № 3/06.12.2007 г., изм. с Решение № 5/17.11.2011 г./ Общинският съвет създава и избира следните комисии:

1. Комисия по икономика, туризъм и управление на общинската собственост;

2. Комисия по финанси и бюджет;

3. Комисия по градоустройство, регионално развитие и европейски проекти;

4. Комисия по административно обслужване, обществен ред, сигурност и международно сътрудничество;

5. Комисия по младежта и спорта;

6. Комисия по образование и наука ;

7. Комисия по култура и вероизповедания;

8. Комисия по екология, селско, горско и ловно стопанство;

9. Комисия по транспорт и комунално дейности;

10. Комисия по здравеопазване, социални дейности и хора в неравностойно положение.

Чл. 22. /1/ Постоянните и временните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите.

2. **/изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./** да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване, като за целта излизат задължително с писмени становища или решения по внесените за разглеждане материали.

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

4. **/изм. – Решение № 222/04.11.2004 г., Решение № 320/30.11.2006 г./** да разглеждат внесените писмени предложения и становища от граждани и юридически лица.

/1А/ /Нова – Решение № 320/30.11.2006 г./ По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

/2/ В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

/3/ Общинският съвет има право да създава нови комисии, както и да реорганизира съществуващите.

/4/ /отм. – Решение № 222/04.11.2004 г./

/5/ /отм. – Решение № 222/04.11.2004 г./

Чл. 23. */изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./* По конкретни задачи и проблеми Общинският съвет може да изгради и временни комисии. Дейността им се прекратява след решение за прекратяването им.

Чл. 24. */1/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./* Броят на членовете на комисиите при Общински съвет, техният състав, както и ръководствата им се избират с явно гласуване от съвета.

/2/ Предложенията по ал. 1 се правят от Председателя на съвета, след проведени консултации с ръководствата на групите съветници, представени в Общинския съвет.

/3/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Председателят на Общинския съвет не може да бъде член на постоянни и временни комисии при Общински съвет.

Чл. 25. */1/* Председателят на комисията организира заседанията, координира дейността с останалите комисии, Председателя на Общинския съвет и Кмета на Общината.

/2/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ Председателите на постоянните комисии организират и отговарят за воденето и оформянето на присъствените форми, протоколите на постоянната комисия и други документи. Същите се представят при Председателя на Общински съвет в срок от два дни след приключване работата на комисията.

/3/ Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисиите се определят от тях по предложение на техните председатели.

/4/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г. / Материали, чийто вносител отсъстват от заседание на ПК, не се разглеждат. Постоянната комисия може с мотивирано решение при наличие на неотложна необходимост да допусне разглеждането на материала и без вносител.

/5/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Постоянната комисия се свиква на заседание от Председателя на Общинския съвет, председателя на комисията или по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ. При свикване се уведомяват членовете на постоянната комисия, председателя на Общински съвет и всички заинтересовани лица.

/6/ На своите заседания комисиите обсъждат постъпилите материали. Приемат предложения, сигнали, жалби и молби от граждани, обществени организации, търговски дружества, НПО, институции. Правят предложения по различни въпроси за обсъждане и решаване от Общинския съвет.

/7/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Заседанията на комисиите са открити и закрити. Участващите в заседанията са длъжни да спазват Закона за защита на личните данни и Закона за класифицираната информация.

Чл. 26. */1/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./* Постоянните комисии заседават и вземат решения когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се приемат по реда на чл. 27, ал. 3 и ал. 4 от ЗМСМА.

/2/ На заседанията на постоянните комисии се води протокол, който се подписва от ръководството на комисията.

13/ /изм. и доп. с Решение № 284/20.12.2012 г./ Становищата и предложенията за решения на постоянните комисии се въвеждат в „Информационната системата за безхартиено заседание на Общински съвет Габрово“ и се депозират в писмен вид при Председателя на Общинския съвет.

14/ Докладът на постоянната комисия пред заседанието на Общинския съвет се прави от председателя на комисията. Докладът съдържа изразените различни становища и мнозинството, с което е взето решението.

15/ Функциите на председателя на комисията при неговото отсъствие се изпълняват от заместник-председателя.

16/ /отм. – Решение № 222/04.11.2004 г./

17/ /изм. - Решение № 222/04.11.2004 г./ При изпълнение на своите задължения общинските съветници се приемат с предимство от Кмета, заместник кметовете и общинските служители. Получават информация и достъп до документи свързани с компетенциите им като общински съветници.

ГЛАВА ШЕСТА

Заседания на Общинския съвет

Чл. 27. *1/* Общинският съвет се свиква на заседание от неговия Председател:

1. по негова инициатива.
2. по искане на една трета от общинските съветници.
3. по искане на една пета от избирателите на общината.
4. по искане на областния управител.

12/ В случаите по ал. 1, т.т. 2, 3 и 4 Председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от Председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

13/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ Свикването на заседание на общински съвет се обявява публично в Общински вестник, отдел “Информационно обслужване и технологии” и ИНТЕРНЕТ.

14/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Заседанията на Общинския съвет са редовни и извънредни.

Чл. 28. *11/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./* Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца Общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за Общински съвет.

12/ Заседанията на Общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

13/ /отм. – Решение № 222/04.11.2004 г./

14/ /отм. – Решение № 222/04.11.2004 г./

Чл. 29. *11/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./* Заседанията на Общинския съвет са открити. Общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

12/ Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово

осведомяване. Излъчването става по тяхно искане и по покана на Председателя на Общинския съвет.

/3/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г., изм. с Решение № 29/27.01.2011 г./ Пряко предаване на заседания на Общински съвет се излъчва по интернет.

/4/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Гражданите могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии като заемат специално определените за тях места. Те са длъжни да спазват установения с този правилник ред.

/5/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Гражданите могат в първите 15 минути от заседанието да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет и Кмета на Общината, представляващи обществен интерес. Същите следва да са заявили желанието си на Председателя на Общински съвет, но не по късно от два дни преди датата на заседанието.

/6/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ На питання и предложения се отговаря писмено и устно от лицата, към които е отправено питането, в първите петнадесет минути на следващо заседание на Общинския съвет. Отговора може да се предостави и само писмено, при съгласие на поставилия питането.

Чл. 30. */1/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г., изм. с Решение № 132/25.07.2013 г./*

За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол, който съдържа:

1. Дата и място на провеждане, час на откриване и закриване.

2. Броят на присъстващите и поименно отсъстващите.

3. Дневния ред.

4. Имената и длъжността на докладчиците и наименованието на внесените материали.

5. */изм. с Решение № 132/25.07.2013 г./* Имената на изказалите се.

6. Окончателния текст на приетите решения.

7. Копия от внесени за разглеждане материали, както и становищата на постоянните комисии като приложения.

8. */нова – Решение № 132/25.07.2013 г./* Описание на мерките по чл.49 от настоящия правилник, ако има приложени такива.

/2/ Всички групи общински съветници имат право да получават официален препис от протокола и приетите решения, в рамките на шест дни след проведеното заседание на Общинския съвет.

/3/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор, въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

/4/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г., изм. с Решение № 132/25.07.2013 г./ Звуков запис на целите заседания на Общинския съвет, включващ и съдържанието на изказванията, се съхранява на електронен носител десет години след съответното заседание, като при възникване на необходимост се съставя и извлечение на хартиен носител.

/5/ /нова – Решение № 132/25.07.2013 г./ Звуковият запис в съответния електронен формат се подписва с електронния подпис на Председателя на Общински съвет Габрово и се прилага към протокола по ал.1.

Чл. 31. /1/ Вносители на материали в Общинския съвет са общинските съветници, Председателят на Общинския съвет, Кметът на Общината и комисиите на Общинския съвет.

/2/ Материалите съдържат:

1. */нова – Решение № 222/04.11.2004 г./* мотиви за предлаганото решение.

2. информация за целесъобразността и законосъобразността на предлаганото решение.

3. информация за съставителя на материала.

4. срока за изпълнение на предлаганото решение и на кого се възлага изпълнението.

5. при решения, свързани с финансиране, се посочва начина на осигуряване на финансовия ресурс.

/3/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Материалите се внасят в Общинския съвет до 17.00 часа 13 /тринадесет/ дни преди обявената дата на заседанието на Общинския съвет в писмен вид и на магнитен носител.

/4/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ Въз основа на постъпилите материали, Председателският съвет определя дневния ред на предстоящото заседание до 17.00 часа на 10-тия ден преди обявената дата на заседанието на Общинския съвет.

/5/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ Материали, внесени от общински съветници и не касаещи организационната работа на съвета се предоставят на Кмета на Общината за становище.

/6/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г., изм. с Решение № 320/30.11.2006 г., изм. с Решение № 209/21.10.2010 г., изм. и доп. с Решение № 284/20.12.2012 г./ Общинските съветници могат да получават проекта за дневен ред и материалите за предстоящото заседание 10 дни преди самото заседание по електронен път, чрез „Информационната система за безхартиено заседание на Общински съвет Габрово“. Материалите се публикуват и в електронния сайт на Община Габрово.

/7/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г., изм. и доп. с Решение № 284/20.12.2012 г./ Съветниците могат да получават становищата на Постоянните комисии по електронен път, чрез „Информационната система за безхартиено заседание на Общински съвет Габрово“, не по-рано от 5 дни преди заседанието.

/8/ Включване в дневния ред на материали, неразгледани в постоянните комисии, става с изрично съгласие на Общинския съвет.

/9/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г., изм. с Решение № 320/30.11.2006 г./ Вносителят има право да изтегли материала си по всяко време на заседанието на Общинския съвет. С изтеглянето, точката автоматично отпада от дневния ред.

/10/ Когато разглежданите материали се отнасят за дейността на други институции и организации, те задължително се информират и се канят техни представители на заседанието. При необходимост, същите се изслушват.

Чл. 32. /1/ Преди започване на заседанията, съветниците се регистрират и се прави проверка на законността на заседанието.

ал. 2. /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ При оспорване на кворума по искане на съветник или на Председателя, се прави поименна проверка на

присъстващите съветници. Ако липсва кворум, Председателят прекратява или отлага за определено време заседанието.

Чл. 33. /1/ Заседанията на Общинския съвет са с продължителност до пет часа.

/2/ Всеки съветник може да предложи удължаване на заседанието до два часа. Предложението се гласува.

Чл. 34. /1/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Заседанието на Общинския съвет се открива от неговия Председател, при наличието на кворум.

/2/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ След откриване на заседанието, се обсъжда и приема дневния ред.

/3/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ Като първа точка в дневния ред задължително се включват питання. На питаннята се отговаря устно и писмено на следващото заседание на ОБС.

/4/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ При необходимост, по време на заседанието по предложение на Председателя на Общински съвет или Председател на постоянна комисия, могат да се свикат извънредни заседания на постоянни комисии.

/5/ В края на всяко заседание Председателят на Общинския съвет обявява датата на следващото заседание.

Чл. 35. /1/ Председателят на Общинския съвет дава право за изказване на желаещите по реда на постъпилите искания. Желанието за изказване се заявява с вдигане на ръка.

/2/ Кметът на общината участва в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Кметът може да се изказва по всяко време, след разрешение от Председателя на Общинския съвет.

/3/ Кметовете на кметства и кметските наместници могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства и населени места.

Чл. 36. /1/ Съветниците говорят пред поставен микрофон.

/2/ Изказванията на всеки съветник са с продължителност до пет минути за всяка една от точките на дневния ред.

/3/ Изказването съдържа анализ и становище по обсъждания въпрос.

/4/ Направените предложения за решение в зала се депозират и писмено при Председателя на Общинския съвет.

/5/ При отклоняване от обсъждания въпрос, изказващият се предупреждава от Председателя, а ако продължи – му се отнема думата.

Чл. 37. /1/ Съветникът има право на реплика. Тя е кратко възражение по същество на приключилото изказване. Репликата се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

/2/ Допуска се максимален брой 3 реплики по реда на заявяването.

/3/ Не се допуска реплика на репликата.

/4/ Репликираният съветник има право на отговор (дуплика) до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 38. /1/ Съветникът има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване е засегнат лично.

/2/ Съветникът има право на обяснение на своя отрицателен вот, в рамките на 2 минути след гласуването.

/3/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Право на обяснение на отрицателен вот има само този съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище.

/4/ Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 39. /1/ По процедурни въпроси думата се дава веднага след поискване.

/2/ Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда на провеждане на заседанието. Процедурни са и въпроси, свързани с прекратяване и отлагане на разискванията, отлагане на гласуването.

/3/ Процедурните въпроси са с времетраене две минути и не засягат същността на обсъжданата тема.

Чл. 40. /1/ Разискванията по дневния ред се прекратяват от Председателя на Общинския съвет при:

1. изчерпване на желаещите да се изкажат.

2. след предложение за прекратяване на разискванията и вземане решение за това.

/2/ Предложението за прекратяване на разискванията се подлага на гласуване веднага след изслушване на съветник, който не е съгласен с направеното предложение /ако има такъв/.

Чл. 41. /1/ Председателят на Общинския съвет има право да прекъсне заседанието за определено време, ако в залата има шум и безредие, ако има нужда от политически консултации или друга важна причина налага това.

/2/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Всяка отделна група общински съветници, чрез своя председател или при негово отсъствие заместника му, може да поиска прекъсване на заседанието за почивка до 20 минути. Времето за почивка след третия час на заседанието не се включва в продължителността му.

/3/ Председателят прекъсва заседанието веднага и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 42. /1/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г., Решение № 102/29.03.2007 г./ Гласуването е лично. То е явно и тайно. Гласува се "ЗА", след това "ПРОТИВ" и "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ".

/2/ /изм. – Решение № 102/29.03.2007 г./ Явното гласуване се извършва чрез:

1. поименно гласуване:

1.1. с компютъризирана /електронна/ система за гласуване;

1.2. прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против", "въздържал се";

2. вдигане на ръка;

3. полагане на саморъчен подпис в протокола на Общинския съвет

/2а/ /нова – Решение 102/29.03.2007 г./ Тайно гласуване се извършва с бюлетини по ред определен от Общинския съвет.

/2б/ /нова – Решение 102/29.03.2007 г./ Гласуването по начините посочени в чл.42, ал.2, т.1.2, т.2 и т.3 се извършва след решение на Общинския съвет взето с мнозинство повече от половината от общия брой съветници

/3/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ Предложението за поименно гласуване, освен в предвидените от закона случаи или за тайно гласуване се

поставя на гласуване. Изслушва се по един представител на група, която не е съгласна с направеното предложение. Предложението се счита за прието, когато за него гласуват повече от половината от общия брой на съветниците.

/4/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Наредби и правилници се приемат на две четения, които се извършват в отделни заседания. По изключение, Общинският съвет може да реши двете четения да се извършат в едно заседание и то само в случай, че няма направени предложения за изменения и допълнения. На първо четене се гласуват изцяло. На второ четене, обсъждането и гласуването се провежда "текст по текст" или "глава по глава".

/5/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

/6/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г., изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./

Решенията на Общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17 и 20 и по чл. 21а, ал. 3 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/6/А /нова – Решение № 320/30.11.2006 г., изм.- Решение № 102/29.03.2007 г./

Решенията на Общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, чрез прилагане на разпечатка от компютъризираната /електронната/ система за гласуване или на списък на общинските съветници по азбучен ред, в който е отбелязан техният вот.

/7/ /нова – Решение № 222/04.11.2004 г./ Предложенията за решения се гласуват по реда на тяхното постъпване, а предложения за редакционни изменения се гласуват преди цялостните решения.

Чл. 43. /1/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г./ След преброяване на гласовете, резултатът от гласуването се обявява от Председателя, като същия съдържа гласовете "За", "Против", "Въздържал се".

/2/ Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъде оспорен, Председателят подлага предложението на повторно гласуване. Резултатът, установен при повторното гласуване, е окончателен.

/3/ Резултатът от гласуването може да бъде обявен и по групи по предварително искане от общински съветник. Искането трябва да бъде направено преди самото гласуване.

Чл. 44. /1/ /изм. – Решение № 222/04.11.2004 г., Решение № 320/30.11.2006 г./

Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението в седем дневен срок от приемането им чрез средствата за масово осведомяване, интернет страницата на общината, изнасят се на определено място в отдел "Информационно обслужване и технологии" на Община Габрово, както и се публикуват в изданието на общинския съвет - "Общински бюлетин".

Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на Общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

/2/ Кметът на Общината определя подходящо помещение в сградата на Общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие

от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

/3/ Решенията на Общинския съвет влизат в сила от датата на взимане на решението, освен ако в него не е казано друго.

Чл. 45. /1/ /отм. – Решение № 222/04.11.2004 г./

/2/ /отм. – Решение № 222/04.11.2004 г./

Чл. 46. /1/ Протоколите от заседанията на Общинския съвет, взетите решения, гласуваните наредби, правилници и други документи трябва да носят подписа на протоколиста и Председателя на Общинския съвет.

/2/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.

/3/ /нова – Решение № 320/30.11.2006 г./ Кметът на Общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

Чл. 47. /1/ /изм. - Решение № 320/30.11.2006 г./ Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от Кмета на Общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от Кмета на Общината, пред съответния административен съд.

/2/ Актовете на Общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

/3/ Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на Общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в Общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

/4/ Кметът на Общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на Общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на Общинския съвет и на неговите комисии.

/5/ Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на Председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

/6/ Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

/7/ Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от Кмета на Общината, съответно от Областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 7, ако в този срок Общинският съвет не се произнесе по него.

/8/ Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме

повторно върнатия за ново обсъждане акт.

/9/ Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/10/ Измененият или повторно приетият акт на Общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ГЛАВА СЕДМА

Поведение в залата

Чл. 48. /1/ Общинските съветници са длъжни да заемат местата си в залата до определения начален час на заседанието.

/2/ Съветниците, Кметът и докладчиците нямат право да прекъсват изказващия се оратор, да вземат думата без да е дадена от Председателя, да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот и увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение и да нарушават тишината и реда в залата.

/3/ В залата се забранява ползването на мобилни телефони, освен на безшумен режим.

Чл. 49. /1/ Председателят има право да прилага спрямо нарушителите на реда следните дисциплинарни мерки:

1. Напомняне.
2. Забележка.
3. Отнемане на думата.
4. Отстраняване от залата.

/2/ Напомняне се прави на всеки оратор, който се отклонява от предмета на разискванията или нарушава реда на заседанието.

/3/ Забележка се прави на всеки, който се е обърнал към друг в залата с оскърбителни думи.

/4/ Председателят отнема думата на оратор, който след изтичане на времето и направено му напомняне продължава изложението си или продължава да нарушава реда.

/5/ Председателят може да отстрани от заседание до следващото гласуване съветник, който:

1. Възразява по груб начин срещу наложените му наказания или въпреки това, продължава да нарушава реда.
2. Призовава към насилие.
3. Оскърбява съветници или Общинския съвет.

Чл. 50. Приложените мерки по чл. 49 се отразяват в протокола.

ГЛАВА ОСМА

Заключителни разпоредби

Чл. 51. Този Правилник отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Габрово /Протокол N 3/07.03.2002 г./ и Устройствения правилник за организацията и дейността на общинската администрация /Протокол N 1/18.01.2001 г./.

Чл. 52. При всички случаи, неуредени в този Правилник, се прилага действащото законодателство.

Чл. 53. Настоящият Правилник влиза в сила от деня на неговото приемане.

Чл. 54. Правилникът е приет от Общински съвет – Габрово на 27.11.2003 г. с Протокол N 3.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/Решение № 132/25.07.2013 г./

§1. Изменението на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, прието с Решение № 132/25.07.2013 г. на Общински съвет Габрово, влиза в сила от 01.08.2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

	стр.
ГЛАВА ПЪРВА	
Общи положения	1
ГЛАВА ВТОРА	
Общински съвет	1
ГЛАВА ТРЕТА	
Председател на Общинския съвет.....	3
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА	
Общински съветник	5
ГЛАВА ПЕТА	
Комисии на Общинския съвет.....	9
ГЛАВА ШЕСТА	
Заседания на Общинския съвет	11
ГЛАВА СЕДМА	
Поведение в залата	18
ГЛАВА ОСМА	
Заключителни разпоредби	18
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	19